

## PROJETO BÁSICO

### 1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para a execução de reforma e ampliação do CEM Alfredo Domingos da Silva, localizado, na Avenida Fermógenes de Assis Feijó, Bairro São Judas Tadeu, no Município de Balneário Camboriú/SC.

### 2. DA APRESENTAÇÃO E AUTORIA DA FORMA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. Os serviços serão executados obedecendo rigorosamente as instruções contidas no projeto Arquitetônico. O Projeto foi Elaborado e Aprovado pelo Sr. Rafael Calistro Borba – Engenheiro Civil – CREA-SC/CAU 093.243-9, e-mail: rafael.borba@amfri.org.br, AMFRI - ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA FOZ DO RIO ITAJAÍ.

2.2. Os serviços são contratados com o fornecimento dos materiais, equipamentos, instalação e demolição, sendo de responsabilidade da empresa ganhadora do certame, conforme projetos em anexo.

2.3. A contratada empregará boa técnica na execução dos serviços com materiais de primeira qualidade, de acordo com os Memoriais Descritivos e Planilha Orçamentária do Projeto.

2.4. O prazo para início dos serviços será de 10 (dez) dias corridos contados a partir da emissão da ordem de serviço.

### 3. DAS SIGLAS E DEFINIÇÕES

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

ART – Anotação de Responsabilidade Técnica

RRT – Registro de Responsabilidade Técnica

BDI – Bonificação e Despesas Indiretas

CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia

CONAMA – Conselho Nacional do Meio Ambiente

CONTRATADA – Empresa que, mediante seleção da proposta, assinará contrato com a Contratante para desenvolvimento do serviço

CONTRATANTE – Entidade Pública que promoverá a contratação do serviço

CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social

FISCALIZAÇÃO – Representante da entidade pública que fará a gestão do contrato e dos serviços propostos

FMS – Fundo Municipal de Saúde

NBR – Norma Brasileira

OS – Ordem de Serviço

### 4. DOS ANEXOS

4.1 São partes integrantes e indissociáveis deste Projeto Básico:

Memorial descritivo e especificações do Projeto Arquitetônico;

Memorial das estruturas metálicas;

Memorial descritivo e especificações das instalações de prevenção contra incêndio;

Projetos: Arquitetônico, Estrutural, Climatização, Elétrico, Hidrossanitário, Instalações Especiais, PCI, Sinalização e SPDA;

Planilha Orçamentária; Cronograma Físico-Financeiro;

Planilha de levantamentos de quantidade;

Planilha de cotações e composições; e

BDI.



## 5. DOS OBJETIVOS

5.1. A apresentação dessa documentação reúne as informações técnicas e o estabelecimento das demais diretrizes a serem observadas no que diz respeito à abertura de procedimento licitatório e respectiva contratação de empresa especializada, capacitada e legalmente habilitada para a execução da obra supracitada, a qual constitui o objeto do edital.

## 6. JUSTIFICATIVA

6.1. Na ausência de um plano de manutenção preventiva, a conservação do Cem Alfredo Domingos da Silva, se deu apenas através de reparos paliativos. Sendo assim, o custo relativo de uma manutenção predial tende a aumentar exponencialmente em função do tempo, ocorrendo cada vez mais patologias.

6.2. Dentre outros fatores temos o crescimento da população local e a escola não consegue mais absorver todas as crianças em idade escolar, assim há necessidade da ampliação da unidade escolar. Desta forma, a obra tem objetivo de preservar a estrutura da instituição de ensino, bem como promover melhor qualidade e oferecer para o estudante mais conforto e acessibilidade, haja vista que a escola encontra-se danificada por fatores climáticos e por utilização de longos anos sem reformas, comprometendo o bem-estar dos alunos e professores. A Secretaria da Educação optou por uma reforma e ampliação geral na unidade, a fim de garantir o bom desempenho e a segurança dos seus ocupantes, além de melhorar a qualidade do ambiente e torná-lo mais eficiente.

6.3. A contratação de empresa específica para a realização destes serviços se dá visto que a municipalidade não possui equipe para fornecimento e execução do objeto proposto.

6.4. A atividade física praticada pelas crianças é de muita importância para um desenvolvimento mais saudável, tanto físico como psíquico das crianças.

## 7. DOS CONSÓRCIOS

7.1. Não será permitido consórcio neste certame por tratar-se de uma obra com materiais e técnicas executivas comuns da construção civil, sendo necessário que as licitantes possuam conhecimentos específicos para a execução deste objeto.

## 7. DAS SUBCONTRATAÇÕES

7.1. Será permitida subcontratação dos serviços de serralheria e/ou instalação de plataforma elevatória com no mínimo uma unidade ou superior.

7.2. Será permitida a subcontratação se previamente aprovada pela fiscalização, devendo contratada, antes do início da realização dos serviços, apresentar documentação que comprove a qualificação técnica da subcontratada.

## 8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. A apresentação da proposta desta Licitação implica na aceitação imediata e completa pela Proponente do inteiro teor das presentes Especificações Técnicas e de Serviços, do entendimento, do recebimento dos documentos necessários, do pleno conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento do objeto da licitação, que aceita como válida a situação em que se encontra aquele local para a realização dos serviços, bem como de todas as disposições legais que se aplicam à espécie.

8.2. É facultativo ao Licitante a vistoria preliminar de reconhecimento ao local de prestação de serviços.

8.3. É indispensável, a partir do ato da assinatura do Contrato, a comunicação direta e formal com a Fiscalização do serviço proposto, tendo em vista o andamento correto do contrato entre as partes.





- 8.4. Os dias e horários dos serviços deverão ser previamente alinhados com a Administração Municipal e Fiscalização.
- 8.5. A empresa vencedora da licitação deverá realizar os serviços com o devido cuidado necessário, visto ser uma área de grande circulação de pessoas. Os horários dos serviços deverão ser alinhados com as necessidades da Administração Municipal.
- 8.6. A ART ou RRT de execução dos serviços deverá ser datada, devidamente assinada e paga, sendo entregue uma cópia de cada em formato A4, papel 90 g/cm<sup>2</sup> e em arquivo digital, contendo todos os campos preenchidos, datada e com autenticação de pagamento (gravada em CD). A entrega deverá ser formalizada antes do início da execução da obra e encaminhada uma via para a Secretaria de Compras e outra para a fiscalização do contrato.
- 8.7. Todos os materiais, ferramentas manuais, ferramentas elétricas e equipamentos necessários à execução dos serviços serão de inteira responsabilidade da empresa contratada, tanto o seu uso quanto a guarda e manutenção das mesmas.
- 8.8. A contratada responderá pelas consequências de danos ocasionados a terceiros, pelas irregularidades ou quaisquer outras anomalias ocorridas durante os serviços executados, sem ônus para a contratante.
- 8.9. Todas as normas de segurança do trabalho deverão ser rigorosamente respeitadas durante o período de instalação do canteiro de obras.
- 8.10. As unidades dos serviços são as constantes nos quadros de quantidades, indenizados conforme planilha de preços da empresa vencedora do processo licitatório.
- 8.11. A empresa vencedora da licitação deverá realizar o correto gerenciamento dos resíduos originários da contratação, devendo obedecer as diretrizes técnicas e procedimentos do Sistema de Gestão Sustentável de Resíduos da Construção Civil e o Plano Integrado de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil estabelecidos no Decreto Municipal 5.125/08. Também deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção originários da contratação, obedecendo os termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002. Em nenhuma hipótese a Contratada poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d'água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas, mas sim, dispor tais materiais em empresa especializada na reciclagem de resíduos da construção civil, com o intuito de dar destinação ambientalmente correta aos resíduos do objeto da licitação.
- 8.12. A comunicação entre Contratada e Contratante deverá sempre ser feita mediante a presença e participação da Fiscalização. A Contratada não deverá executar nenhum tipo de serviço além do exposto neste contrato, salvo algum fator superveniente.
- 8.13. A Fiscalização do contrato deverá sempre se reportar à Contratada quando houver alguma pendência, notificação ou serviço que deverá ser realizado.
- 8.14. Toda retirada de equipamento da Administração Municipal deverá ser alinhada com a Fiscalização, tendo em vista que estes equipamentos possuem número de patrimônio e deve ser realizada a “baixa” dos mesmos.
- 8.15. Caberá a empresa vencedora do contrato a execução de proteção do local de trabalho para segurança dos trabalhadores, dos transeuntes que circulam nas vias adjacentes e de quaisquer outros bens móveis ou imóveis que porventura estiverem sujeitos a algum tipo de dano.
- 8.16. Os participantes deste processo licitatório, ao apresentar proposta ao mesmo, concordam que os quantitativos expostos na documentação desta obra (no projeto básico, no orçamento de referência e outros) atendem todas as necessidades totais e globais do projeto e as demandas inteiras aqui colocadas. Caso existir divergência entre projeto, orçamento e Projeto Básico, devem ser apontadas durante o andamento do processo licitatório. Não serão aceitos apontamentos posteriores.



8.17. O transporte de equipamentos, de funcionários e de materiais a serem usados nos serviços serão de competência da empresa contratada.

8.18. A mão de obra utilizada pela empresa deverá ser própria. Antes do início dos serviços a empresa deverá apresentar à fiscalização a relação dos funcionários que trabalharão na obra, bem como o vínculo empregatício dos mesmos no regime CLT. Toda e qualquer terceirização de serviços deverá ter anuência antecipada da fiscalização.

## **9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA LICITANTE**

9.1. Para participar da licitação, a empresa deverá apresentar os seguintes itens referentes à capacidade técnico-profissional do responsável técnico indicado para a obra:

- a) Certidão de Registro do responsável técnico da empresa no CREA ou CAU;
- b) Atestado(s) de Capacidade Técnica (CAT) emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove a execução de cobertura metálica ou telhado metálico de no mínimo 82m<sup>2</sup>;
- c) Prova de que possui contratado ou empregado no quadro funcional da empresa, na data prevista para a entrega da proposta, responsável técnico, profissional de nível superior, reconhecido pela entidade competente, detentor de CAT conforme o item acima, mediante a apresentação da cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), ficha de registro de empregado, em frente e verso, contrato de trabalho; ou contrato de prestação de serviços.
- d) O referido responsável técnico deverá ser o mesmo em todas as fases do procedimento licitatório, salvo causa excepcional apresentada formalmente pela contratada e aprovada pelo fiscal do contrato.

## **10. DA CAPACIDADE TÉCNICA-PROFISSIONAL**

10.1. Para participação na licitação, a empresa deverá apresentar os seguintes itens referente à capacidade técnico-profissional:

- a) Certidão de Registro da empresa no CREA ou CAU em dia/vigente;
- b) Certidão de Acervo Técnico (CAT) do responsável técnico indicado por uma das empresas, devidamente atestado no CREA ou CAU, que comprove a execução de serviço de complexidade tecnológica equivalente ou superior ao projeto deste Projeto Básico, devendo conter, no mínimo, a execução de cobertura metálica ou telhado metálico.

## **11. DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

11.1. A CONTRATADA deve apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) devidamente paga, referente aos serviços executados.

11.2. A ART ou RRT deve conter o nome do Responsável que consta nos projetos e o endereço do local de execução do serviço.

## **12. DO CUMPRIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E DO CONTROLE DE QUALIDADE**

12.1. Todos os serviços deverão seguir rigorosamente as especificações técnicas constantes no projeto básico (que inclui as informações contidas no memorial descritivo).

12.2. A execução dos serviços deverá respeitar todas as exigências técnicas previstas nas normas vigentes nacionais e, na falta destas, seguir as diretrizes adotadas nas normas internacionais ou literatura específica comprovadamente reconhecida.





12.3. A empresa deverá apresentar prova da qualidade dos serviços executados e dos materiais empregados por meio de ensaios e laudos de laboratório, sempre que solicitado pela fiscalização, conforme previsão legal constante no Art. 75 da Lei Federal 8.666/93.

12.4. Não será admitido o emprego de materiais divergentes das especificações de projeto, exceto em situações supervenientes em que fique comprovado o benefício ao erário e a garantia da qualidade equivalente ou superior, ainda com a anuência da fiscalização e do projetista da obra.

### **13. DO PRAZO PARA EXECUÇÃO**

13.1. O prazo para execução dos serviços é de 09 (nove) meses, a partir da data da ordem de início e conforme cronograma físico-financeiro anexo neste Projeto Básico.

### **14. DO ORÇAMENTO**

14.1. O orçamento de referência para este serviço é de R\$ 2.690.574,01 (dois milhões seicentos e noventa mil quinhentos e setenta e quatro reais e um centavo), conforme planilha orçamentária.

### **15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. O recurso será proveniente da dotação orçamentária : 708 – 1 . 5002 . 12 . 361 . 1905 . 1.52 . 0 . 449000 – (Receitas e transferência de Impostos – Educação) Aplicações Diretas.

### **16. DA FORMA DE PAGAMENTO**

16.1 A forma de pagamento será através de medições mensais conforme o cronograma físico- financeiro e será realizada em até 15 (quinze) dias úteis após a apresentação da nota fiscal, atestada pelo fiscal do contrato.

### **17. DO REGIME**

17.1. Este contrato deverá ser realizado com regime por preço unitário, considerando que trata-se de uma reforma e ampliação.

### **18. DA FISCALIZAÇÃO**

18.1. A fiscalização desta obra deverá ser definida antes do início da execução da mesma, através de ato formal da Secretaria de Planejamento e Gestão Orçamentária.

18.2. A contratada deverá facilitar, por todos os meios a seu alcance, a ampla ação da Fiscalização, permitindo o acesso aos serviços em execução, bem como atendendo prontamente as solicitações que lhe forem efetuadas.

18.3. A contratada deverá manter um arquivo completo e atualizado de toda a documentação pertinente aos trabalhos, incluindo o contrato, este projeto básico, orçamentos, cronogramas, correspondências, diário de obras, e demais documentos apontados pela Fiscalização como relevantes para o acompanhamento da obra.

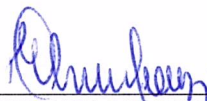
18.4. A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a realização dos trabalhos não poderá ser invocada para eximir a Contratada da responsabilidade pela execução dos serviços.

18.5. As reuniões serão realizadas de modo sistemático pela Contratante e seus prepostos, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos. As mesmas serão documentadas por Atas elaboradas pela Fiscalização, que conterão, no mínimo, os seguintes elementos: data, nome e assinatura dos participantes, assuntos tratados, decisões e responsáveis pelas providências a serem tomadas.



## 19. CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 19.1. Para o aceite definitivo do término da obra, serão testadas todas as instalações e será feita uma vistoria em todo o local.
- 19.2. Caso haja problemas nesta vistoria, os problemas deverão ser imediatamente sanados.
- 19.3. A obra deverá estar devidamente limpa e o canteiro de obra deverá ser desmontado e retirado das dependências da mesma.
- 19.4. Deverá ser mantido constante diálogo entre as partes envolvidas para dirimir dúvidas e adequar os serviços especificados ante a realidade de execução.



ELISABETE DE ALMEIDA SOUZA  
Secretária de Educação



TONI FAUSTO PRAINER  
Diretor do Departamento de Gestão Orçamentária

