

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

**Setor Requisitante:** SMA - DG - DDSUAS - Diretoria de Divisão do SUAS

**Responsável pela Demanda:** CANDICE DE SOUZA MUNHOZ CAZORLA

**Demanda:** CONTRATAÇÃO DE RESIDÊNCIA INCLUSIVA

### 1. DEMANDA (Qual é a necessidade?)

A presente demanda refere-se à necessidade de manutenção do acolhimento institucional em Residência Inclusiva da usuária C.R dos S., atualmente acolhida na instituição Vivencial New Life, localizada no município de São José/SC, conforme acompanhamento técnico da Gestão do SUAS. Conforme Relatório Situacional da equipe técnica, a usuária apresenta histórico de rompimento de vínculos familiares e sociais, com vivência anterior em situação de rua no município de Balneário Camboriú, não possuindo retaguarda familiar ou rede de apoio apta a assegurar sua proteção e cuidados no meio comunitário. De acordo com Relatório de Enfermagem e Relatório Psicológico, a usuária é diagnosticada com: • CID-10 F19.2 – Síndrome de dependência devido ao uso de múltiplas drogas e outras substâncias psicoativas; • CID-10 F10.2 – Transtornos mentais e comportamentais devidos ao uso de álcool – síndrome de dependência. Os documentos técnicos apontam prejuízos no funcionamento emocional, social e adaptativo, com necessidade de acompanhamento multiprofissional contínuo, monitoramento permanente, suporte terapêutico estruturado e ambiente institucional adequado à prevenção de recaídas e manutenção da estabilidade clínica. Embora apresente autonomia parcial para atividades básicas da vida diária, os relatórios técnicos indicam que a usuária não possui capacidade plena de gerir a própria vida, demandando supervisão institucional contínua e cuidados assistenciais permanentes. Considerando tratar-se de pessoa adulta em situação de vulnerabilidade social, com fragilidade de vínculos familiares e necessidade de proteção social especial de alta complexidade, resta configurada a necessidade de continuidade do serviço de acolhimento institucional na modalidade Residência Inclusiva, nos termos da Política Nacional de Assistência Social e da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais. Ademais, embora exista contrato vigente nº 006/2025, a formalização de novo ajuste contratual mostra-se necessária em razão da instituição do Credenciamento nº 001/2026, instrumento que passará a reger as contratações dessa natureza no âmbito desta Secretaria, garantindo adequação procedimental à Lei nº 14.133/2021.

## 2. JUSTIFICATIVA

A contratação do serviço de acolhimento institucional em Residência Inclusiva justifica-se diante da situação de vulnerabilidade social e fragilidade psicossocial apresentada pela usuária C.R dos S., conforme relatórios técnicos emitidos pela equipe da Gestão do SUAS. Os documentos técnicos evidenciam que a usuária possui diagnóstico de transtornos mentais e comportamentais decorrentes do uso de múltiplas substâncias psicoativas e álcool (CID-10 F19.2 e F10.2), com necessidade de acompanhamento multiprofissional contínuo, supervisão institucional e ambiente estruturado para prevenção de recaídas e manutenção da estabilidade clínica. Verifica-se, ainda, a inexistência de retaguarda familiar, rompimento de vínculos sociais e histórico de vivência em situação de rua, circunstâncias que inviabilizam a permanência em meio familiar ou comunitário sem suporte técnico permanente, configurando demanda típica de Proteção Social Especial de Alta Complexidade. A Residência Inclusiva constitui serviço destinado a pessoas adultas com situação de dependência e vulnerabilidade social, que demandam apoio contínuo para o exercício de atividades da vida diária e para a preservação de sua integridade física, psíquica e social, nos termos da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais. A continuidade do acolhimento mostra-se medida necessária para:

- Garantir a proteção integral da usuária;
- Assegurar acompanhamento técnico e terapêutico permanente;
- Evitar recaídas associadas à dependência química;
- Prevenir o retorno à situação de rua;
- Preservar a dignidade e a integridade da pessoa atendida.

Ressalta-se que, embora exista contrato vigente nº 006/2025, a formalização de novo instrumento contratual decorre da implantação do Credenciamento nº 001/2026, que estabelece nova sistemática para contratação de serviços socioassistenciais dessa natureza, exigindo adequação formal ao novo procedimento, com fundamento no art. 74, IV, da Lei nº 14.133/2021, diante da inviabilidade de competição característica das contratações decorrentes de credenciamento. A contratação, portanto, não decorre de ampliação de demanda, mas da necessidade de manutenção do atendimento já prestado, com observância do novo regramento procedimental vigente no âmbito desta Administração.

## 3. VANTAGENS PARA A ADMINISTRAÇÃO E RESULTADOS PRETENDIDOS

A formalização da contratação por meio do Credenciamento nº 001/2026 apresenta vantagens administrativas, jurídicas e operacionais relevantes, garantindo maior segurança procedimental, padronização contratual e observância às disposições da Lei nº 14.133/2021.

3.1 Vantagens para a Administração

a) Adequação ao novo regramento procedimental A contratação com base no credenciamento vigente assegura conformidade com o modelo instituído pela Secretaria, evitando prorrogações sucessivas do contrato anterior (nº 006/2025) e fortalecendo a segurança jurídica do ajuste.

b) Padronização de valores e condições contratuais O credenciamento estabelece previamente critérios técnicos, requisitos de habilitação e valores de remuneração, reduzindo risco de questionamentos quanto à formação de preços e garantindo tratamento isonômico às instituições habilitadas.

c) Transparência e controle A contratação formalizada por inexigibilidade decorrente de credenciamento permite maior

rastreabilidade dos atos administrativos, com publicação obrigatória e controle interno/externo mais consistente. d) Mitigação de riscos jurídicos A formalização de novo contrato, em substituição ao ajuste anterior, afasta eventual questionamento quanto à continuidade contratual fora das hipóteses legalmente admitidas, preservando os princípios da legalidade, motivação e eficiência administrativa. e) Continuidade do serviço essencial Evita-se a descontinuidade do acolhimento institucional, assegurando estabilidade do atendimento e prevenindo dano social irreparável à usuária.

3.2 Resultados Pretendidos A contratação visa alcançar os seguintes resultados: • Garantir a proteção integral e continuada da usuária em ambiente estruturado e supervisionado; • Assegurar acompanhamento multiprofissional permanente (assistencial, psicológico e de enfermagem); • Manter a estabilidade clínica e reduzir riscos de recaída relacionados à dependência química; • Prevenir retorno à situação de rua e agravamento da vulnerabilidade social; • Promover condições mínimas de dignidade, segurança e cuidado; • Cumprir as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade. Sob a perspectiva administrativa, busca-se assegurar a execução regular do serviço socioassistencial, com fiscalização formal, controle contratual adequado e plena conformidade com o instrumento convocatório do Credenciamento nº 001/2026.

**Nome do responsável:** Eduardo Silva dos Anjos

**Cargo:** Analista Administrativos

**Matrícula/portaria:** 51677

**Chefe Imediato:** Ewerton Eliakin da Silva Rosa

**Cargo:** Diretor do Departamento Administrativo e Financeiro

**Matrícula/portaria:** Portaria 33.639/2026

Balneário Camboriú, 20 de Fevereiro de 2026

## Processo Inexigibilidade de Licitação - 046/2026

---

**De:** Eduardo A. - SMA - DADMF - CTR

**Para:** SMA - Secretaria de Assistencial Social, Mulher e Família

**Data:** 20/02/2026 às 11:09:37

**Setores (CC):**

SMA - DDAF, SMA

**Setores envolvidos:**

SECC - DPL, SECC - ASSJ, SMA - DDAF, SECC, SMA, SECC - DCNTR - CTR, SMA - DADMF - CTR

### Contratação de Residência Inclusiva - C. R dos S

---

**Responsável pela Demanda\*:**

CANDICE DE SOUZA MUNHOZ CAZORLA

**Setor Requisitante\*:**

SMA - DG - DDSUAS - Diretoria de Divisão do SUAS

**Objeto\*:**

CONTRATAÇÃO DE RESIDÊNCIA INCLUSIVA

**1. DEMANDA\*:**

A presente demanda refere-se à necessidade de manutenção do acolhimento institucional em Residência Inclusiva da usuária C.R dos S., atualmente acolhida na instituição Vivencial New Life, localizada no município de São José/SC, conforme acompanhamento técnico da Gestão do SUAS.

Conforme Relatório Situacional da equipe técnica, a usuária apresenta histórico de rompimento de vínculos familiares e sociais, com vivência anterior em situação de rua no município de Balneário Camboriú, não possuindo retaguarda familiar ou rede de apoio apta a assegurar sua proteção e cuidados no meio comunitário.

De acordo com Relatório de Enfermagem e Relatório Psicológico, a usuária é diagnosticada com:

- CID-10 F19.2 – Síndrome de dependência devido ao uso de múltiplas drogas e outras substâncias psicoativas;
- CID-10 F10.2 – Transtornos mentais e comportamentais devidos ao uso de álcool – síndrome de dependência.

Os documentos técnicos apontam prejuízos no funcionamento emocional, social e adaptativo, com necessidade de acompanhamento multiprofissional contínuo, monitoramento permanente, suporte terapêutico estruturado e ambiente institucional adequado à prevenção de recaídas e manutenção da estabilidade clínica.

Embora apresente autonomia parcial para atividades básicas da vida diária, os relatórios técnicos indicam que a usuária não possui capacidade plena de gerir a própria vida, demandando supervisão institucional contínua e cuidados assistenciais permanentes.

Considerando tratar-se de pessoa adulta em situação de vulnerabilidade social, com fragilidade de vínculos familiares e necessidade de proteção social especial de alta complexidade, resta configurada a necessidade de continuidade do serviço de acolhimento institucional na modalidade Residência Inclusiva, nos termos da Política Nacional de Assistência Social e da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.



Ademais, embora exista contrato vigente nº 006/2025, a formalização de novo ajuste contratual mostra-se necessária em razão da instituição do Credenciamento nº 001/2026, instrumento que passará a reger as contratações dessa natureza no âmbito desta Secretaria, garantindo adequação procedimental à Lei nº 14.133/2021.

## **2. JUSTIFICATIVA\*:**

A contratação do serviço de acolhimento institucional em Residência Inclusiva justifica-se diante da situação de vulnerabilidade social e fragilidade psicossocial apresentada pela usuária C.R dos S., conforme relatórios técnicos emitidos pela equipe da Gestão do SUAS

Os documentos técnicos evidenciam que a usuária possui diagnóstico de transtornos mentais e comportamentais decorrentes do uso de múltiplas substâncias psicoativas e álcool (CID-10 F19.2 e F10.2), com necessidade de acompanhamento multiprofissional contínuo, supervisão institucional e ambiente estruturado para prevenção de recaídas e manutenção da estabilidade clínica.

Verifica-se, ainda, a inexistência de retaguarda familiar, rompimento de vínculos sociais e histórico de vivência em situação de rua, circunstâncias que inviabilizam a permanência em meio familiar ou comunitário sem suporte técnico permanente, configurando demanda típica de Proteção Social Especial de Alta Complexidade.

A Residência Inclusiva constitui serviço destinado a pessoas adultas com situação de dependência e vulnerabilidade social, que demandam apoio contínuo para o exercício de atividades da vida diária e para a preservação de sua integridade física, psíquica e social, nos termos da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

A continuidade do acolhimento mostra-se medida necessária para:

- Garantir a proteção integral da usuária;
- Assegurar acompanhamento técnico e terapêutico permanente;
- Evitar recaídas associadas à dependência química;
- Prevenir o retorno à situação de rua;
- Preservar a dignidade e a integridade da pessoa atendida.

Ressalta-se que, embora exista contrato vigente nº 006/2025, a formalização de novo instrumento contratual decorre da implantação do Credenciamento nº 001/2026, que estabelece nova sistemática para contratação de serviços socioassistenciais dessa natureza, exigindo adequação formal ao novo procedimento, com fundamento no art. 74, IV, da Lei nº 14.133/2021, diante da inviabilidade de competição característica das contratações decorrentes de credenciamento.

A contratação, portanto, não decorre de ampliação de demanda, mas da necessidade de manutenção do atendimento já prestado, com observância do novo regramento procedimental vigente no âmbito desta Administração.

## **3. VANTAGENS PARA A ADMINISTRAÇÃO E RESULTADOS PRETENDIDOS\*:**

A formalização da contratação por meio do Credenciamento nº 001/2026 apresenta vantagens administrativas, jurídicas e operacionais relevantes, garantindo maior segurança procedimental, padronização contratual e observância às disposições da Lei nº 14.133/2021.

### **3.1 Vantagens para a Administração**

#### **a) Adequação ao novo regramento procedimental**

A contratação com base no credenciamento vigente assegura conformidade com o modelo instituído pela Secretaria, evitando prorrogações sucessivas do contrato anterior (nº 006/2025) e fortalecendo a segurança jurídica do ajuste.

#### **b) Padronização de valores e condições contratuais**

O credenciamento estabelece previamente critérios técnicos, requisitos de habilitação e valores de remuneração, reduzindo risco de questionamentos quanto à formação de preços e garantindo tratamento isonômico às instituições habilitadas.

#### **c) Transparência e controle**

A contratação formalizada por inexigibilidade decorrente de credenciamento permite maior rastreabilidade dos atos administrativos, com publicação obrigatória e controle interno/externo mais consistente.

#### **d) Mitigação de riscos jurídicos**

A formalização de novo contrato, em substituição ao ajuste anterior, afasta eventual questionamento quanto à continuidade contratual fora das hipóteses legalmente admitidas, preservando os princípios da legalidade, motivação e eficiência administrativa.

#### **e) Continuidade do serviço essencial**

Evita-se a descontinuidade do acolhimento institucional, assegurando estabilidade do atendimento e prevenindo dano social irreparável à usuária.

---

### 3.2 Resultados Pretendidos

A contratação visa alcançar os seguintes resultados:

- Garantir a proteção integral e continuada da usuária em ambiente estruturado e supervisionado;
- Assegurar acompanhamento multiprofissional permanente (assistencial, psicológico e de enfermagem);
- Manter a estabilidade clínica e reduzir riscos de recaída relacionados à dependência química;
- Prevenir retorno à situação de rua e agravamento da vulnerabilidade social;
- Promover condições mínimas de dignidade, segurança e cuidado;
- Cumprir as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade.

Sob a perspectiva administrativa, busca-se assegurar a execução regular do serviço socioassistencial, com fiscalização formal, controle contratual adequado e plena conformidade com o instrumento convocatório do Credenciamento nº 001/2026.

**Nome do responsável\*:**

Eduardo Silva dos Anjos

**Cargo\*:**

Analista Administrativos

**Matricula/Portaria\*:**

51677

**Chefe Imediato\*:**

Ewerton Eliakin da Silva Rosa

**Cargo\*:**

Diretor do Departamento Administrativo e Financeiro

**Matricula/Portaria\*:**

Portaria 33.639/2026

---

Prezado, Sr. Secretário [João Olindino Koeddermann - SMA](#)

Encaminha-se a presente de demanda, em atendimento ao [Memorando 4.411/2026 - Renovação Residência Inclusiva C.R.S](#)

Atenciosamente

—

**Eduardo Silva Dos Anjos**

*Analista Administrativo II*

*Gestão de Contratos*

*Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família - SMA*

## Memorando 4.411/2026

---

**De:** Nathalia D. - SMA - GSUAS - ESUAS

**Para:** SMA - Secretaria de Assistencial Social, Mulher e Família - A/C Omar T.

**Data:** 29/01/2026 às 14:53:12

**Setores (CC):**

SMA, SMA - DADMF - COM

**Setores envolvidos:**

SMA - GSUAS - ESUAS, SMA, SMA - DADMF - COM

### Renovação Residência Inclusiva C.R.S

Prezado Secretário,

Solicito renovação do contrato de Catarina Rosa dos Santos, acolhida na Residência Inclusiva New Life localizada em São José, SC.

Seguem relatórios técnicos.

Att

—

**Nathália Elisa Bevilacqua Dalmolin**

*Assistente Social*

**Anexos:**

Catarina\_29\_01\_2026.pdf

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL

GESTÃO SUAS



Balneário Camboriú (SC), 29 de janeiro de 2026.

## RELATÓRIO SITUACIONAL

**1. Identificação:** Catarina Rosa dos Santos , nascida em 14/10/1977.

**2. Equipe de Referência:** Nathália Elisa Bevilacqua Dalmolin, Assistente Social  
Gestão SUAS de Balneário Camboriú.

**3. Finalidade:** Informações sobre acompanhamento realizado pela equipe Técnica da  
Gestão do SUAS.

**4. Intervenções Realizadas:** Conforme solicitado, informo que Catarina encontra-se  
atualmente acolhido na Residência Inclusiva New Life, localizada no município de  
São José, Santa Catarina.

Conforme relatório de Enfermagem, Catarina é portadora dos seguintes diagnósticos: CID 10: F19.2, síndrome de dependência devido ao uso de múltiplas drogas e outras substâncias psicoativas, F10.2 a Transtornos mentais e comportamentais devidos ao uso de álcool – síndrome de dependência.

Foi realizada visita institucional no dia 23 de janeiro do corrente ano. Em diálogo com William, gerente responsável pela instituição, foi relatado que Catarina apresenta comportamento calmo, é comunicativa e demonstra boa adaptação à rotina do serviço. Executa de forma autônoma as atividades básicas da vida diária, incluindo alimentação e cuidados com a higiene pessoal.

A usuária participa das atividades propostas pela instituição, mantém relacionamento adequado com os demais acolhidos e com a equipe técnica, não sendo observados comportamentos agressivos. Registra-se que, até o momento, não é beneficiária de nenhum benefício previdenciário.

Segundo informações repassadas por William, Catarina não recebeu visitas de familiares ou amigos desde sua admissão na instituição, encontrando-se em situação de rompimento de vínculos familiares e sociais, com histórico de vivência em situação de rua no município de Balneário Camboriú.

Considerando a fragilidade dos vínculos familiares e a necessidade de acompanhamento e cuidados contínuos, a usuária permanece sob acompanhamento institucional, com indicação de continuidade no serviço de acolhimento.

Permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Nathália Elisa Bevilacqua Dalmolin

Assistente Social

CRESS 12/9865





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 6D1A-27F1-1412-D0FE

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



NATHALIA ELISA BEVILACQUA DALMOLIN (CPF 053.XXX.XXX-58) em 29/01/2026 14:53:32

GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://bc.1doc.com.br/verificacao/6D1A-27F1-1412-D0FE>

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL

GESTÃO SUAS



Balneário Camboriú (SC), 29 de janeiro de 2026.

## RELATÓRIO SITUACIONAL

**1. Identificação:** Catarina Rosa dos Santos , nascida em 14/10/1977.

**2. Equipe de Referência:** Nathália Elisa Bevilacqua Dalmolin, Assistente Social  
Gestão SUAS de Balneário Camboriú.

**3. Finalidade:** Informações sobre acompanhamento realizado pela equipe Técnica da  
Gestão do SUAS.

**4. Intervenções Realizadas:** Conforme solicitado, informo que Catarina encontra-se  
atualmente acolhido na Residência Inclusiva New Life, localizada no município de  
São José, Santa Catarina.

Conforme relatório de Enfermagem, Catarina é portadora dos seguintes diagnósticos: CID 10: F19.2, síndrome de dependência devido ao uso de múltiplas drogas e outras substâncias psicoativas, F10.2 a Transtornos mentais e comportamentais devidos ao uso de álcool – síndrome de dependência.



Foi realizada visita institucional no dia 23 de janeiro do corrente ano. Em diálogo com William, gerente responsável pela instituição, foi relatado que Catarina apresenta comportamento calmo, é comunicativa e demonstra boa adaptação à rotina do serviço. Executa de forma autônoma as atividades básicas da vida diária, incluindo alimentação e cuidados com a higiene pessoal.

A usuária participa das atividades propostas pela instituição, mantém relacionamento adequado com os demais acolhidos e com a equipe técnica, não sendo observados comportamentos agressivos. Registra-se que, até o momento, não é beneficiária de nenhum benefício previdenciário.

Segundo informações repassadas por William, Catarina não recebeu visitas de familiares ou amigos desde sua admissão na instituição, encontrando-se em situação de rompimento de vínculos familiares e sociais, com histórico de vivência em situação de rua no município de Balneário Camboriú.

Considerando a fragilidade dos vínculos familiares e a necessidade de acompanhamento e cuidados contínuos, a usuária permanece sob acompanhamento institucional, com indicação de continuidade no serviço de acolhimento.

Permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Nathália Elisa Bevilacqua Dalmolin

Assistente Social

CRESS 12/9865

## Memorando 1- 4.411/2026

**De:** Nathalia D. - SMA - GSUAS - ESUAS

**Para:** Envolvidos internos acompanhando

**Data:** 29/01/2026 às 14:59:09

—  
**Nathália Elisa Bevilacqua Dalmolin**  
*Assistente Social*

### **Anexos:**

CATARINA\_ROSA\_DOS\_SANTOS\_2\_1\_.pdf

RELATORIO\_PSICOLOGICO\_CATARINA\_assinado.pdf

# Relatório de Enfermagem

Paciente: CATARINA ROSA DOS SANTOS

PERÍODO: JANEIRO DE 2026

Nome do Profissional: MARLON MENDES

Diagnóstico: CID 10: F19.2, síndrome de dependência devido ao uso de múltiplas drogas e outras substâncias psicoativas, F10.2 refere-se a Transtornos mentais e comportamentais devidos ao uso de álcool – síndrome de dependência.

Paciente do sexo feminino, 58 anos. Encontra-se consciente e orientada, apresentando momentos de desorientação. Deambula normalmente. Apresenta boa aceitação de dieta livre e hidratação por via oral, alimentando-se de forma independente, sem limitações. Eliminações fisiológicas presentes e espontâneas. Realiza cuidados de higiene diários com supervisão e estímulo da equipe. Participa das atividades propostas conforme suas condições, mantendo comportamento colaborativo, interativo e bom convívio com os demais pacientes.

Segue em uso de medicações contínuas conforme prescrição médica

- ácido valproico 500mg, vo 1cp as 8hs e 1cp as 20hs
- Biperideno 2mg, vo 1cp as 08hs
- Risperidona 2mg, vo 1cp as 20hs
- Diazepam 10mg, vo 1cp as 20hs
- levomepromazina 25mg, vo 1cp as 8hs e 1cp as 20hs

Não possui capacidade de gerir a própria vida, sendo necessário dar continuidade aos cuidados assistenciais com a equipe do Vivencial. Segue acolhido e assistido pela equipe de enfermagem.

São José, 28 de janeiro de 2026,

Atenciosamente,

MARLON MENDES

Enfermeiro Assistencial

COREN/SC:922.527

## **RELATÓRIO PSICOLÓGICO**

**Profissional responsável:** Gabriela Otero Menezes – Psicóloga – CRP 12/29015

**Nome do Paciente:** Catarina Rosa dos Santos

**Data de nascimento:** 14 de outubro de 1977

**Idade:** 52 anos

**Data da elaboração:** 28 de janeiro de 2026

**Instituição:** Vivencial New Life

### **1. IDENTIFICAÇÃO E CONTEXTO**

Catarina Rosa dos Santos, 52 anos, encontra-se institucionalizada na Clínica Vivencial New Life, onde recebe acompanhamento multiprofissional contínuo. Conforme registros clínicos e documentação disponível, apresenta os seguintes diagnósticos:

Transtornos mentais e comportamentais devidos ao uso de múltiplas drogas e outras substâncias psicoativas – síndrome de dependência (CID-10 F19.2);

Transtornos mentais e comportamentais devidos ao uso de álcool – síndrome de dependência (CID-10 F10.2).

A paciente apresenta prejuízos no funcionamento emocional, social e adaptativo associados ao uso abusivo e à dependência de substâncias psicoativas. Necessita de acompanhamento contínuo e de ambiente institucional estruturado, voltado à estabilização clínica, prevenção de recaídas e fortalecimento de recursos pessoais e adaptativos.

### **2. OBSERVAÇÕES CLÍNICAS**

No acompanhamento psicológico, observa-se que a paciente apresenta dificuldades relacionadas ao controle de impulsos, à tomada de decisões e à manutenção da abstinência, compatíveis com os diagnósticos de dependência química.

A comunicação verbal encontra-se preservada, demonstrando capacidade de expressar sentimentos e relatar experiências pessoais; contudo, em alguns momentos, observa-se dificuldade na reflexão crítica sobre as consequências do uso de substâncias e sobre os impactos de seus comportamentos.

Em função dos diagnósticos de dependência de múltiplas substâncias (F19.2) e de álcool (F10.2), faz-se necessário monitoramento constante, suporte terapêutico contínuo e intervenções direcionadas à prevenção de recaídas, ao fortalecimento da adesão ao tratamento e ao desenvolvimento de estratégias de enfrentamento.

### **3. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Diante das observações realizadas, conclui-se que Catarina Rosa dos Santos apresenta quadro compatível com transtornos mentais e comportamentais decorrentes do uso de múltiplas drogas e álcool (CID-10 F19.2 e F10.2), o que demanda acompanhamento psicológico contínuo,

cuidados multiprofissionais e supervisão institucional. Recomenda-se a manutenção do acompanhamento psicológico e médico, bem como a realização de intervenções multiprofissionais em ambiente estruturado, com foco na prevenção de recaídas, promoção e manutenção da abstinência, fortalecimento de habilidades adaptativas e preservação da estabilidade clínica.

São José, 28 de janeiro de 2026.

**Gabriela Otero Menezes**  
Psicóloga – CRP 12/29015



Documento assinado digitalmente

**GABRIELA OTERO MENEZES**

Data: 29/01/2026 00:52:16-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

## Memorando 2- 4.411/2026

**De:** Eduardo A. - SMA - DADMF - COM

**Para:** SMA - Secretaria de Assistencial Social, Mulher e Família

**Data:** 09/02/2026 às 12:51:35

**Setores (CC):**

SMA, SMA - DADMF - CTR

Prezado, Sr. Secretário [João Olindino Koeddermann - SMA](#)

Para apreciação e decisão de Vossa Senhoria, quanto a solicitação do Despacho inicial.

Atenciosamente

—

**Eduardo Silva Dos Anjos**

*Analista Administrativo II*

*Gestão de Contratos*

*Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família - SMA*

**Memorando 3- 4.411/2026**

**De:** João K. - SMA

**Para:** Envolvidos internos acompanhando

**Data:** 09/02/2026 às 14:49:09

Prezados

De acordo para prosseguimento do pedido de renovação.

Atenciosamente

—

**João Olindino Koeddermann**

*Diretor Presidente*



## Processo Inexigibilidade de Licitação - 1- 046/2026

---

**De:** Eduardo A. - SMA - DADMF - CTR

**Para:** SMA - Secretaria de Assistencial Social, Mulher e Família - A/C João K.

**Data:** 20/02/2026 às 11:10:37

**Setores envolvidos:**

SMA - DDAF, SMA, SMA - DADMF - CTR

### Contratação de Residência Inclusiva - C. R dos S

—  
**Eduardo Silva Dos Anjos**

*Analista Administrativo II*

*Gestão de Contratos*

*Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família - SMA*



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 89EC-C96C-F7BF-AE81

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOÃO OLINDINO KOEDDERMANN (CPF 351.XXX.XXX-06) em 20/02/2026 14:13:06 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://bc.1doc.com.br/verificacao/89EC-C96C-F7BF-AE81>

**\$assunto.campo\_adicional.tpl\$**  
**Nº 391/2026**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Objetivo:** O presente Termo de Referência tem por objetivo viabilizar a contratação de entidade devidamente credenciada para a prestação de serviço de Residência Inclusiva, destinado ao acolhimento institucional da usuária C.R dos S., assegurando atendimento contínuo, multiprofissional e compatível com suas necessidades biopsicossociais. A usuária apresenta diagnóstico de transtornos mentais e comportamentais decorrentes do uso de múltiplas substâncias psicoativas e álcool (CID-10 F19.2 e F10.2), além de histórico de rompimento de vínculos familiares e vivência em situação de rua, demandando acompanhamento permanente em ambiente institucional estruturado, com supervisão técnica e suporte terapêutico contínuo. Busca-se, com a contratação, garantir a continuidade do serviço socioassistencial atualmente prestado, evitando qualquer descontinuidade no acolhimento, bem como promover a adequação administrativa e normativa do vínculo contratual ao Edital de Credenciamento nº 001/2026, em substituição ao contrato nº 006/2025, sem alteração da natureza do serviço ou prejuízo à usuária. O objetivo da contratação encontra-se alinhado às diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, à Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e aos princípios da proteção integral, dignidade da pessoa humana, continuidade do serviço público, legalidade e segurança jurídica, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

**Unidade Requisitante:** SMA - DG - DDSUAS - Diretoria de Divisão do SUAS

**Área Técnica/Equipe de Planejamento/Agente responsável pela elaboração do ETP:**

Eduardo Silva dos Anjos, 51677

Analista Administrativo II, Secretaria de Assistência Social, Mulher e Família - SMA

**1. Definição do objeto**

**Fundamentação:** O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de entidade devidamente credenciada, nos termos do Edital de Credenciamento nº 001/2026, para a prestação de serviço de Residência Inclusiva, pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, destinado ao acolhimento institucional da usuária C.R dos S., no âmbito da Política Pública de Assistência Social. O serviço compreende o acolhimento institucional contínuo, em ambiente residencial estruturado e adequado, com oferta de suporte integral, acompanhamento multiprofissional (assistencial, psicológico e de enfermagem), supervisão permanente e estímulo à autonomia possível, observadas as limitações decorrentes dos diagnósticos de transtornos mentais e comportamentais associados ao uso de múltiplas substâncias psicoativas e álcool (CID-10 F19.2 e F10.2), bem como sua condição de vulnerabilidade social e rompimento de vínculos familiares. A contratação destina-se à manutenção da continuidade do atendimento atualmente prestado à usuária, promovendo a adequação administrativa e normativa do vínculo contratual ao Edital de Credenciamento nº 001/2026, em substituição ao contrato nº 006/2025, sem inovação do objeto, alteração da natureza do serviço ou prejuízo à proteção integral assegurada no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS. A formalização observará as disposições da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à contratação decorrente de credenciamento, garantindo regularidade procedimental, continuidade do serviço público e segurança jurídica.

**2. Fundamentação da contratação**



**Fundamentação:** A presente contratação fundamenta-se na necessidade de assegurar a continuidade do serviço de acolhimento institucional em Residência Inclusiva à usuária C.R dos S., pessoa adulta com diagnóstico de transtornos mentais e comportamentais decorrentes do uso de múltiplas substâncias psicoativas e álcool (CID-10 F19.2 e F10.2), que demanda acompanhamento contínuo, supervisão permanente e suporte multiprofissional integral, conforme relatórios técnicos anexos aos autos. Os documentos técnicos apontam que a usuária apresenta prejuízos no funcionamento social e adaptativo, histórico de rompimento de vínculos familiares, ausência de retaguarda sociofamiliar e vivência anterior em situação de rua, circunstâncias que configuram situação de vulnerabilidade social grave e necessidade de proteção social especial de alta complexidade. Trata-se de serviço socioassistencial de natureza continuada, essencial e individualizado, cuja eventual interrupção poderia ocasionar risco concreto de desassistência, agravamento do quadro clínico, recaída associada à dependência química e retorno à situação de rua, caracterizando afronta aos princípios da proteção integral, da dignidade da pessoa humana e da continuidade do serviço público. Embora exista contrato vigente nº 006/2025, a Administração promove a formalização de nova contratação em conformidade com o Edital de Credenciamento nº 001/2026, com a finalidade de promover a readequação administrativa e normativa do vínculo contratual à nova sistemática instituída, sem inovação do objeto ou alteração da natureza do serviço, garantindo maior segurança jurídica, padronização procedimental e conformidade com o regime jurídico atual. O enquadramento jurídico da contratação encontra respaldo no art. 74, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, diante da inviabilidade de competição característica das contratações decorrentes de credenciamento público, considerando que o serviço de Residência Inclusiva é prestado de forma personalizada e contínua, por entidades previamente habilitadas, em consonância com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais. A solução adotada, portanto, revela-se juridicamente adequada, tecnicamente necessária e socialmente indispensável à preservação dos direitos da usuária.

### 3. Descrição da solução como um todo

**Fundamentação:** A solução proposta consiste na manutenção do acolhimento institucional da usuária C.R dos S. em serviço de Residência Inclusiva, por meio da contratação de entidade devidamente credenciada no âmbito do Edital de Credenciamento nº 001/2026, apta a prestar atendimento contínuo, individualizado e compatível com suas necessidades específicas. O serviço de Residência Inclusiva compreende a oferta de ambiente residencial estruturado, com funcionamento ininterrupto, garantindo moradia, cuidados básicos, supervisão permanente, administração de medicação conforme prescrição médica e acompanhamento multiprofissional, observadas as demandas decorrentes dos diagnósticos de transtornos mentais e comportamentais associados ao uso de múltiplas substâncias psicoativas e álcool (CID-10 F19.2 e F10.2). A solução contempla, de forma integrada: a) Acolhimento institucional contínuo, em espaço físico adequado, estruturado e apto a assegurar estabilidade clínica e suporte assistencial permanente; b) Acompanhamento multiprofissional contínuo, envolvendo equipe técnica capacitada para manejo de dependência química, prevenção de recaídas, suporte psicológico, acompanhamento de enfermagem e monitoramento comportamental; c) Supervisão nas atividades de vida diária, com estímulo à autonomia possível, respeitando as limitações da usuária e garantindo apoio nas rotinas institucionais e no autocuidado; d) Administração e controle de medicação contínua, conforme prescrição médica, assegurando regularidade terapêutica e redução de riscos clínicos; e) Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial, visando acompanhamento técnico pela Gestão do SUAS, proteção integral e avaliação contínua da evolução do caso; f) Garantia de continuidade do serviço, mediante readequação formal do vínculo contratual ao Edital de Credenciamento nº 001/2026, em substituição ao contrato nº 006/2025, sem interrupção do

atendimento e sem inovação do objeto. A solução ora descrita mostra-se adequada, proporcional e necessária para atender às demandas da usuária, considerando seu perfil biopsicossocial, a fragilidade dos vínculos familiares, o histórico de situação de rua e a inexistência de alternativa protetiva menos gravosa no território que assegure proteção integral com o mesmo grau de suporte técnico.

#### 4. Requisitos da contratação

**Fundamentação:** Para a adequada execução do objeto, a contratação deverá observar, de forma cumulativa, os seguintes requisitos: 4.1 Requisitos Institucionais a) A entidade contratada deverá estar devidamente credenciada junto à Administração Pública, nos termos e condições estabelecidos no Edital de Credenciamento nº 001/2026, encontrando-se regular quanto à habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e técnica; b) Comprovar experiência e capacidade técnica compatíveis com a prestação do serviço de Residência Inclusiva, especialmente no atendimento a pessoas com deficiência intelectual associada a transtornos mentais e comportamentais; c) Dispor de estrutura física adequada, compatível com as exigências da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, garantindo condições de habitabilidade, acessibilidade, segurança e dignidade aos usuários. 4.2 Requisitos Operacionais e Assistenciais a) Manter funcionamento ininterrupto (24 horas), assegurando acolhimento contínuo, supervisão permanente e atendimento integral ao usuário; b) Disponibilizar equipe multiprofissional capacitada, em quantitativo e qualificação compatíveis com as necessidades do usuário, incluindo profissionais habilitados para o manejo de situações de vulnerabilidade, crises comportamentais e acompanhamento psicossocial; c) Assegurar acompanhamento individualizado, respeitando o grau de autonomia do usuário e promovendo sua inclusão social e participação nas rotinas institucionais; d) Garantir a administração e acompanhamento de medicações, quando prescritas, observando protocolos técnicos e orientações médicas; e) Manter articulação permanente com a rede socioassistencial e intersetorial, fornecendo informações e relatórios sempre que solicitado pela Administração. 4.3 Requisitos Administrativos e de Controle a) Cumprir integralmente as obrigações previstas no Edital de Credenciamento nº 001/2026, neste Termo de Referência e no respectivo instrumento contratual; b) Submeter-se à fiscalização e gestão contratual exercidas pela Administração Pública, permitindo o acesso às informações, instalações e documentos necessários ao acompanhamento da execução do serviço; c) Manter registros atualizados das atividades desenvolvidas, possibilitando o controle, a avaliação e a prestação de contas dos serviços executados; d) Assegurar a continuidade do atendimento, vedada qualquer interrupção não autorizada do serviço, especialmente durante o período de transição contratual. O não atendimento a quaisquer dos requisitos acima poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas no contrato e na legislação vigente, assegurado o devido processo administrativo.

#### 5. Justificativa nos casos de licitações não exclusivas

**Fundamentação:** O presente processo de contratação não se enquadra como licitação exclusiva, uma vez que a contratação será realizada por inexigibilidade de licitação, no âmbito de Edital de Credenciamento nº 001/2026, nos termos do art. 74, caput, c/c art. 79, da Lei nº 14.133/2021. No modelo de credenciamento, não há competição entre os prestadores, tampouco disputa de preços, sendo admitidos todos aqueles que atendam aos requisitos previamente estabelecidos no edital, de forma isonômica e objetiva. A escolha do prestador ocorre em função da necessidade concreta da Administração, da disponibilidade de vaga e da adequação técnica do serviço ao perfil do usuário, e não por critérios competitivos. Dessa forma, não se aplica a adoção de critérios de exclusividade, inclusive aqueles previstos para microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez que o regime jurídico adotado não comporta disputa ou restrição de participantes, mas sim habilitação ampla e contratação conforme a demanda individualizada. Assim, resta justificada a inaplicabilidade de licitação exclusiva, sem prejuízo da observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, isonomia, transparência e interesse público.

## 6. Justificativa para permissão ou vedação de consórcios

**Fundamentação:** Não será permitida a participação de consórcios na presente contratação. A vedação à formação de consórcios justifica-se pela natureza do objeto, que consiste na prestação de serviço contínuo, individualizado e integral de acolhimento institucional em Residência Inclusiva, demandando responsabilidade técnica, administrativa e operacional unificada por parte da entidade executora. A execução do serviço exige gestão direta, coordenação permanente da equipe multiprofissional, padronização de procedimentos, responsabilidade assistencial contínua e interlocução única com a Administração Pública, condições que se mostram incompatíveis com a atuação consorciada de múltiplas pessoas jurídicas. Ademais, o modelo de credenciamento pressupõe que cada entidade habilitada possua, de forma individual, estrutura física própria, equipe técnica adequada e capacidade operacional plena para execução integral do objeto, não se admitindo a fragmentação das responsabilidades. Dessa forma, a vedação à participação de consórcios revela-se medida necessária, adequada e proporcional, em conformidade com o art. 15 da Lei nº 14.133/2021, não configurando restrição indevida à competitividade, mas sim garantia da qualidade, continuidade e segurança do serviço prestado.

## 7. Modelo de execução do objeto

**Fundamentação:** A execução do objeto dar-se-á por meio da prestação contínua e ininterrupta do serviço de acolhimento institucional em Residência Inclusiva, a ser realizada por entidade regularmente credenciada, conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital de Credenciamento nº 001/2026 e no respectivo instrumento contratual. O serviço deverá ser executado em regime integral, assegurando a usuária C.R dos S, moradia assistida em ambiente residencial adequado, com acompanhamento permanente e suporte técnico multiprofissional, observadas as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social e da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais. A entidade contratada será responsável por:

- disponibilizar estrutura física compatível com o serviço de Residência Inclusiva, garantindo condições de segurança, acessibilidade e salubridade;
- assegurar atendimento contínuo, inclusive em finais de semana, feriados e períodos noturnos;
- manter equipe técnica e operacional qualificada, suficiente para o atendimento das necessidades do usuário;
- prestar apoio nas atividades da vida diária, respeitando o grau de autonomia do usuário;
- supervisionar e acompanhar o uso de medicação prescrita, conforme orientação médica;
- promover atividades de convivência, socialização e fortalecimento da autonomia possível;
- articular-se permanentemente com a rede socioassistencial, de saúde e demais políticas públicas;
- comunicar imediatamente à Administração quaisquer intercorrências relevantes que possam impactar a execução do serviço;
- elaborar e encaminhar relatórios técnicos periódicos, conforme solicitado pela fiscalização do contrato.

A execução do serviço será acompanhada e fiscalizada pela Administração Pública, por meio dos servidores designados, que poderão realizar visitas técnicas in loco, solicitar informações e documentos, bem como adotar as providências necessárias para assegurar a fiel execução do objeto.



## **8. Modelo de gestão do contrato**

**Fundamentação:** A gestão do contrato será realizada pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família (SMA), por meio da Diretoria de Divisão do SUAS (DDSUAS), que designará os fiscais responsáveis pelo acompanhamento, controle e fiscalização da execução dos serviços contratados, conforme o disposto nos arts. 117 e 118 da Lei nº 14.133/2021. Os fiscais do contrato serão: • Sra. Candice de Souza Munhoz Cazorla, matrícula funcional nº 32380, Diretora do Departamento do SUAS; • Sra. Natalli Pazini Silva, matrícula funcional nº 18166, Assistente Social. Atribuições dos fiscais: • Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, verificando o cumprimento das cláusulas contratuais e das metas estabelecidas no Plano Individual de Atendimento (PIA) da usuária C.R dos S.; • Analisar e atestar os relatórios técnicos periódicos e demais documentos apresentados pela contratada, avaliando a evolução do atendimento prestado; • Registrar ocorrências e encaminhar solicitações de notificações à contratada, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família, direcionando ao setor Administrativo-Financeiro, nos casos de descumprimentos ou irregularidades, sugerindo a adoção de medidas corretivas cabíveis; • Propor a adoção de providências administrativas cabíveis, inclusive aplicação de penalidades contratuais, quando for o caso; • Atuar como interlocutores entre a contratada e a Administração Pública, assegurando a qualidade, a continuidade e a adequação dos serviços às necessidades da usuária. A gestão contratual observará os princípios da legalidade, transparência, eficiência, economicidade e controle social, garantindo que os recursos públicos sejam aplicados de forma adequada e que o serviço de acolhimento institucional em Residência Inclusiva atenda plenamente às demandas específicas da usuária C. R dos S, em conformidade com as diretrizes do SUAS e da Proteção Social Especial de Alta Complexidade.

## **9. Critérios de medição e de pagamento**

**Fundamentação:** Os pagamentos serão realizados com base na prestação efetiva, contínua e comprovada dos serviços de acolhimento institucional em Residência Inclusiva prestados a usuária C.R dos S., em conformidade com os critérios de qualidade, integralidade e desempenho estabelecidos neste Termo de Referência, no contrato e nos normativos aplicáveis, especialmente a Lei nº 14.133/2021. A medição dos serviços ocorrerá de forma mensal, considerando a prestação integral do serviço no período de referência, observados os seguintes parâmetros: • A contratada deverá apresentar relatório técnico mensal, contendo informações sobre o acompanhamento do usuário, atendimentos realizados, atividades desenvolvidas e eventuais intercorrências; • O fiscal do contrato, designado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família, analisará a documentação apresentada e poderá realizar verificação in loco da execução dos serviços; • Após a verificação da regularidade da execução, o fiscal emitirá o atestado de conformidade, que servirá como base para a medição e autorização do pagamento. O pagamento será efetuado mensalmente, após a regular medição dos serviços, observando-se os seguintes critérios: • Valor mensal da vaga: o pagamento corresponderá ao valor mensal da vaga em Residência Inclusiva estabelecido no contrato, sendo proporcional aos dias de efetiva prestação do serviço no mês de referência; • Condições para pagamento: o pagamento ficará condicionado à: o aprovação dos relatórios mensais pelo fiscal do contrato; o emissão do atestado de conformidade da execução; o apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente aos serviços prestados; o comprovação da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada, quando exigível. O pagamento será realizado no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato, observada a disponibilidade orçamentária e financeira. Serão efetuadas as retenções tributárias previstas em lei, quando cabíveis, tais como Imposto de Renda, Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), Programa de Integração Social (PIS),

Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e Imposto Sobre Serviços (ISS), conforme a natureza da contratação e o regime tributário da contratada. Na hipótese de não conformidade parcial ou total na execução dos serviços, poderão ser adotadas, conforme o caso, as seguintes medidas: • desconto proporcional no valor a ser pago, de acordo com a irregularidade constatada; • suspensão do pagamento até a regularização da situação; • aplicação das penalidades previstas no contrato e na legislação vigente, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O presente modelo de medição e pagamento tem por objetivo assegurar que os recursos públicos sejam aplicados de forma responsável, transparente e vinculada à efetiva entrega do serviço, em observância aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e foco em resultados, garantindo a adequada proteção social da usuária C.R dos S.

#### **10. Forma e critério de seleção do fornecedor**

**Fundamentação:** A seleção do fornecedor dar-se-á por meio de credenciamento, realizado nos termos do Edital de Credenciamento nº 001/2026, devidamente homologado, caracterizando hipótese de inexigibilidade de licitação, conforme disposto no art. 74, caput, combinado com o art. 79, ambos da Lei nº 14.133/2021. No modelo de credenciamento, não há competição entre os prestadores, sendo admitidos todos aqueles que atendam integralmente aos requisitos técnicos, operacionais e legais previamente estabelecidos no edital, de forma objetiva e isonômica. A contratação decorre da necessidade específica da Administração Pública, considerando o perfil do usuário, a compatibilidade do serviço ofertado e a disponibilidade de vaga no momento da demanda. O critério de seleção do fornecedor observará: • a condição de entidade devidamente credenciada e habilitada; • a adequação técnica do serviço às necessidades da usuária C.R dos S, conforme avaliação da equipe técnica do SUAS; • a disponibilidade de vaga para atendimento imediato ou dentro do prazo necessário à continuidade do serviço; • o atendimento integral às exigências previstas neste Termo de Referência e no Edital de Credenciamento. Este procedimento assegura a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, isonomia, eficiência, transparência e interesse público, afastando qualquer caráter competitivo ou discricionário indevido na contratação.

#### **11. Estimativas do valor da contratação**

**Fundamentação:** A estimativa do valor da contratação decorre das condições e valores previamente estabelecidos no Edital de Credenciamento nº 001/2026, do qual resultaram prestadores devidamente habilitados e homologados, aptos técnica e juridicamente à execução do objeto, nos termos da Lei nº 14.133/2021. Considerando o valor mensal definido no credenciamento para a prestação do serviço de acolhimento institucional em Residência Inclusiva, a estimativa de custo para a presente contratação corresponde a: • Valor mensal: R\$ 8.330,87 (oito mil trezentos e trinta reais e oitenta e sete centavos); • Período da contratação: 180 (cento e oitenta) dias; • Valor total estimado: R\$ 49.985,22 (quarenta e nove mil, novecentos e oitenta e cinco reais e vinte e dois centavos). Os valores estimados encontram-se compatíveis com os preços praticados no âmbito do credenciamento, observando os princípios da economicidade, razoabilidade e eficiência, e correspondem exclusivamente à prestação efetiva do serviço contratado, conforme critérios de medição e pagamento estabelecidos neste Termo de Referência.

#### **12. Adequação orçamentária**

**Fundamentação:** A despesa decorrente da contratação do serviço de acolhimento institucional em Residência Inclusiva encontra-se devidamente prevista na Lei Orçamentária Anual (LOA) vigente, com dotação específica destinada à execução das ações vinculadas à Proteção Social



Especial de Alta Complexidade, conforme planejamento da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família. A despesa será suportada pela seguinte dotação orçamentária: Dotação: 600 – 2.27001.8.245.5032.2.215.0.339000 – Aplicações Fonte de Recursos: 100000 – Recursos Não Vinculados de Impostos Os recursos destinados à contratação são provenientes de fonte orçamentária própria do Município, estando em conformidade com as normas legais, orçamentárias e financeiras vigentes. O empenho da despesa será realizado nos termos da Lei nº 14.133/2021, observadas as regras da execução orçamentária e financeira, garantindo a regularidade do processo, a legalidade do gasto público e o equilíbrio orçamentário da contratação.

**Responsáveis pela Elaboração:**

|                                                                                                                      |                                                  |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Nome do responsável:<br>Eduardo Silva dos Anjos<br>Cargo: Analista<br>Administrativo II<br>Matricula/Portaria: 51677 | Responsáveis:<br>Cargo: :<br>Matricula/Portaria: | Responsáveis:<br>Cargo: :<br>Matricula/Portaria: |
| Responsáveis:<br>Cargo: :<br>Matricula/Portaria:                                                                     | Responsáveis:<br>Cargo: :<br>Matricula/Portaria: | Responsáveis:<br>Cargo: :<br>Matricula/Portaria: |

**Responsável pela Ratificação:**

Nome do responsável: : CANDICE DE SOUZA MUNHOZ CAZORLA  
Cargo: Diretora da Divisão do SUAS  
Matricula/Portaria : Matrícula 32380

**Balneário Camboriú, 20 de Fevereiro de 2026**

Solicitação de Compra/Contratação

**Número: 35/2026**  
**Emissão: 20/02/2026**  
**Situação: Não liberada**

**Órgão Orçam.:** 27000 - Fundo Municipal de Assistência Social  
**Un. Orçam.:** 27001 - FMAS  
**Centro de custo:** 0052 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**Descrição:** DESTINA-SE AO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL EM RESIDÊNCIA INCLUSIVA PARA A INTERESSADA, MAIOR, FEMININO, C.R DOS S, EM RAZÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, CONFORME RELATÓRIOS ANEXADOS AO PROCESSO. MEMORANDO 4.411/2026.  
**Observação:** Fornecedor: VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA - CNPJ 06.154.035/0001-61  
EDITAL DE CREDENCIAMENTO 001/2026

| Despesas                                                           |  |                                              |  |                      |                       |
|--------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|--|----------------------|-----------------------|
| Despesa                                                            |  | Fonte de recurso                             |  | Valor indicado (R\$) | Valor bloqueado (R\$) |
| 600 - 2 . 27001 . 8 . 245 . 5032 . 2.215 . 0 . 339000 - Aplicações |  | 100000 - Recursos Não Vinculados de Impostos |  | 49.985,22            | 49.985,22             |

| Itens |            |            |                                                                                                                                                        |                      |                   |
|-------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Item  | Quantidade | Unidade de | Material/Serviço                                                                                                                                       | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
| 1     | 6,00000    | SERVIÇO    | 175876 - Acolhimento institucional em residência inclusiva de jovens e adultos com deficiência, 18 a 59 anos, ambos os sexos com grau de dependência I | 8.330,87000          | 49.985,22         |
|       |            |            |                                                                                                                                                        | Total geral (R\$)    | 49.985,22         |

**João Olindino Koeddermann**  
Secretário da Sec. de Assistência Social, Mulher e  
Portaria 33.701/2026

**Ewerton Eliakin da Silva Rosa**  
Diretor Departamento Administrativo Financeiro  
Portaria 33.639/2026

Assinado por 1 pessoa: JOÃO OLINDINO KOEDDERMANN  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/435D-AAC8-34FO-0B40> e informe o código 435D-AAC8-34FO-0B40



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 435D-AAC8-34F0-0B40

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOÃO OLINDINO KOEDDERMANN (CPF 351.XXX.XXX-06) em 20/02/2026 16:35:45 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://bc.1doc.com.br/verificacao/435D-AAC8-34F0-0B40>

Solicitação de Compra/Contratação

Número: 35/2026

Emissão: 20/02/2026

Situação: Não liberada

Órgão Orçam.: 27000 - Fundo Municipal de Assistência Social

Un. Orçam.: 27001 - FMAS

Centro de custo: 0052 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Descrição: DESTINA-SE AO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL EM RESIDÊNCIA INCLUSIVA PARA A INTERESSADA, MAIOR, FEMININO, C.R DOS S, EM RAZÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, CONFORME RELATÓRIOS ANEXADOS AO PROCESSO. MEMORANDO 4.411/2026.

Observação: Fornecedor: VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA - CNPJ 06.154.035/0001-61  
EDITAL DE CREDENCIAMENTO 001/2026

| Despesas                                                           |                                              |  |                      |                       |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|----------------------|-----------------------|
| Despesa                                                            | Fonte de recurso                             |  | Valor indicado (R\$) | Valor bloqueado (R\$) |
| 600 - 2 . 27001 . 8 . 245 . 5032 . 2.215 . 0 . 339000 - Aplicações | 100000 - Recursos Não Vinculados de Impostos |  | 49.985,22            | 49.985,22             |

| Itens             |            |            |                                                                                                                                                        |                   |
|-------------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Item              | Quantidade | Unidade de | Material/Serviço                                                                                                                                       | Valor total (R\$) |
| 1                 | 6,00000    | SERVIÇO    | 175876 - Acolhimento institucional em residência inclusiva de jovens e adultos com deficiência, 18 a 59 anos, ambos os sexos com grau de dependência I | 49.985,22         |
| Total geral (R\$) |            |            |                                                                                                                                                        | 49.985,22         |

João Olindino Koeddermann

Secretário da Sec. de Assistência Social, Mulher e

Portaria 33.701/2026

Ewerton Eliakin da Silva Rosa

Diretor Departamento Administrativo Financeiro

Portaria 33.639/2026

**\$assunto.campo\_adicional.tpl\$**  
**Nº 392/2026**

**DECLARAÇÃO DE NÃO DIRECIONAMENTO E VALOR DE MERCADO**

**Objeto:** Contratação de serviço de acolhimento institucional em Residência Inclusiva, conforme demanda individualizada para a usuária C.R dos S, nos termos da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e das diretrizes da Proteção Social Especial de Alta Complexidade.

Declaro que os itens constantes neste Termo de Referência à qual consta esta declaração, têm, em suas respectivas descrições, as especificações estritamente necessárias para atender às finalidades às quais se destinam, sem que direcionem para determinado fornecedor, de maneira que há a possibilidade de ampla competição no certame. Atesto ainda que os valores indicado, estão de acordo com os valores praticados no mercado.

**JOÃO OLINDINO KOEDDERMANN**

Secretario

**1º TERMO DE HABILITAÇÃO**  
**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2026 – SMA**

O Município de Balneário Camboriú, por meio da Secretaria Municipal da Assistência Social, Mulher e Família, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital de Credenciamento nº 001/2026 – SMA, que tem por objeto o credenciamento de entidades privadas ou públicas, com ou sem fins lucrativos, para prestação de serviços de acolhimento institucional em residência inclusiva de jovens e adultos com deficiência, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses,

CONSIDERANDO a análise realizada pela Comissão de Contratação e equipe técnica da Secretaria Municipal da Assistência Social, Mulher e Família quanto à documentação apresentada;

CONSIDERANDO a manifestação do Secretário da Pasta nos autos do processo, atestando a regularidade da instrução e a aptidão da interessada para o credenciamento;

RESOLVE:

**HOMOLOGAR** o credenciamento da empresa **VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 06.154.035/0001-61, por ter atendido às exigências previstas no Edital de Credenciamento nº 001/2026 – SMA e seus anexos, ficando apta a integrar o cadastro de credenciados para prestação dos serviços, nos termos e condições estabelecidos no edital.

Balneário Camboriú/SC, 30 de janeiro de 2026.

Omar Mohamad Ali Tomalih  
Secretário Municipal da Assistência Social, Mulher e Família

## EDITAL DE CREDENCIAMENTO 001/2026 - SMA

**OBJETO:** Credenciamento de entidades privadas ou públicas, com ou sem fins lucrativos, para acolhimento institucional em residência inclusiva de jovens e adultos com deficiência, 18 a 59 anos, ambos os sexos, qualquer grau de dependência, por demandas do Ministério Público, ordens judiciais ou rede socioassistencial, à Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família de Balneário Camboriú, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.

**REGIMENTO:** Lei Federal n. 14.133 de 01 de abril de 2021, com as alterações posteriores e demais condições deste edital.

A proposta deverá ser registrada no sítio eletrônico [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) até o horário de abertura da sessão eletrônica, conforme indicações abaixo:

**DATA DA SESSÃO ELETRÔNICA:** 19/01/2026

**HORÁRIO:** 09h00

**LOCAL:** Plataforma BNC – [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)

**MODALIDADE:** Credenciamento

**VIGÊNCIA DO EDITAL:** A primeira sessão do credenciamento ocorrerá a partir das 09:00 horas do dia 19 de janeiro de 2026. Após essa sessão, o Edital permanecerá aberto para novos credenciados pelo período de 24 meses, porém a contratação para o determinado objeto dependerá da necessidade do serviço por parte da Secretaria de assistência social, mulher e família.

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO:** AIRTON CANDOTTI, EDER DOS ANJOS, EDSON VANSET.

O edital e seus anexos estão disponíveis no site [www.bc.sc.gov.br](http://www.bc.sc.gov.br), na aba **LICITAÇÕES**.

## EDITAL DE CREDENCIAMENTO 001/2026 - SMA

### 1. OBJETO

1.1. O presente edital tem por objeto o credenciamento, na forma eletrônica, de entidades privadas ou públicas, com ou sem fins lucrativos, para acolhimento institucional em residência inclusiva de jovens e adultos com deficiência, 18 a 59 anos, ambos os sexos, qualquer grau de dependência, por demandas do Ministério Público, ordens judiciais ou rede socioassistencial, à Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família de Balneário Camboriú, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, conforme especificações constantes do Termo de Referência deste edital.

1.2. O credenciamento não obriga a Administração à contratação imediata ou à contratação de todos os credenciados, tampouco garante volume mínimo de demanda, servindo unicamente como condição para futura e eventual convocação, conforme a conveniência e a necessidade do serviço.

### 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do presente credenciamento as entidades privadas ou públicas, com ou sem fins lucrativos, legalmente constituídas, que atendam integralmente às condições estabelecidas neste edital e em seus anexos, especialmente quanto à regularidade jurídica, fiscal, trabalhista, técnica e sanitária, e que possuam objeto social compatível com a prestação de serviços de residência inclusiva. É condição indispensável que as instalações físicas efetivamente ofertadas para execução do serviço estejam estabelecidas em um raio máximo de 100 Km do município de Balneário Camboriú, ainda que a empresa participante possua sede em outro local.

2.2. O interessado será o único e integral responsável por todas as ações realizadas em seu nome no âmbito deste credenciamento, devendo reconhecer como válidos e legítimos os atos praticados, tanto por si quanto por seus representantes legais. A Administração Municipal e os sistemas utilizados para operacionalização do processo não poderão ser responsabilizados por eventuais prejuízos decorrentes do uso indevido, por terceiros, das credenciais de acesso fornecidas ao participante.

2.3. É de responsabilidade do credenciado garantir a exatidão e a atualização de todas as informações constantes de seus cadastros perante os sistemas e órgãos competentes, devendo providenciar, de forma imediata, as correções ou alterações necessárias sempre que identificar dados incorretos, incompletos ou desatualizados, sob pena de exclusão do credenciamento ou impedimento de participação.

2.4. O não cumprimento do disposto no parágrafo 2.3, relativo à responsabilidade pela correção e atualização dos dados cadastrais, poderá acarretar a inabilitação do interessado durante a fase de análise da documentação apresentada para o credenciamento.

2.5. **NÃO** poderão participar do credenciamento:



- 2.5.1. empresas que não atendam integralmente às exigências estabelecidas neste edital e em seus anexos;
- 2.5.2. aquelas que estejam legalmente impedidas de contratar com a Administração Pública, inclusive em razão de sanções aplicadas por quaisquer entes federativos, bem como aquelas em recuperação judicial ou extrajudicial que não comprovem aptidão técnico-operacional compatível com o objeto deste credenciamento;
- 2.5.3. participantes que mantenham vínculo técnico, comercial, econômico, financeiro, trabalhista ou civil com servidores públicos que atuem na elaboração, fiscalização ou gestão deste credenciamento, bem como com seus cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau, por consanguinidade ou afinidade;
- 2.5.4 empresas que, nos cinco anos anteriores à publicação deste edital, tenham sido condenadas por decisão judicial definitiva por exploração de trabalho infantil, submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou contratação de adolescentes em desacordo com a legislação trabalhista;
- 2.5.5. Agentes públicos vinculados à Administração Municipal que estejam em situação que configure conflito de interesses, nos termos da legislação vigente, inclusive no período posterior ao exercício do cargo ou função, conforme dispõe o §1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021;
- 2.5.6. Terceiros que atuem na condução deste processo, ainda que como integrantes de equipe de apoio, consultores, assessores ou representantes de entidades prestadoras de serviços à Administração, sempre que houver risco de comprometimento da imparcialidade ou da legalidade da contratação.

### **3. DA MANIFESTAÇÃO DO INTERESSE DE SE CREDENCIAR**

- 3.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente pela plataforma BNC site <https://bnccompras.com/> - telefone: (42) 3026-4555, Whatsapp: (42) 3026-455 ou e-mail contato@bnc.org.br.
- 3.3. A apresentação do pedido de credenciamento implica plena concordância com todas as disposições e na obrigatoriedade do cumprimento das disposições contidas neste edital, seus anexos e eventuais retificações, bem como o compromisso do interessado de executar os serviços nos termos estabelecidos, caso venha a ser credenciado.
- 3.4. O protocolo de solicitação, bem como o envio da documentação correspondente, será admitido exclusivamente por meio da plataforma BNC, sendo vedada a entrega física ou o encaminhamento por outros meios que não os definidos pela Administração.
- 3.5. Os interessados encaminharão o requerimento de participação com a indicação de sua intenção de se credenciar para compor o cadastro de entidades privadas ou públicas, com ou sem fins lucrativos, regularmente constituídas, para prestação de serviços de acolhimento na modalidade de residência inclusiva.
- 3.6. No requerimento de participação, com a indicação de sua intenção de se credenciar, o interessado apresentará também os documentos listados no Capítulo 6 (Do credenciamento).

3.7. A falsidade das declarações exigidas no Capítulo 6 sujeitará o interessado às sanções previstas na Lei n. 14.133/2021, e neste Edital.

3.8. Sempre que houver qualquer ocorrência que comprometa a segurança, autenticidade e/ou confidencialidade dos dados inseridos no sistema eletrônico utilizado, o interessado deverá comunicar o fato de imediato ao provedor da plataforma, solicitando, se necessário, o bloqueio de acesso para prevenir usos indevidos.

#### **4. DAS CONDIÇÕES E PRAZO DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**

4.1. Serão aceitas as solicitações de credenciamento cadastradas durante o período de 24 (vinte e quatro) meses contados da data de publicação deste edital, observado o horário oficial de Brasília e os prazos estabelecidos pela Administração Municipal.

4.2. Os documentos deverão ser encaminhados em formato PDF, legível, sem rasuras, em arquivos separados, devidamente nomeados e assinados, sendo admitidas assinaturas eletrônicas realizadas por meio da plataforma GOV.BR, conforme exigências detalhadas neste edital e em seus anexos. O não atendimento a essas condições poderá ensejar o indeferimento da solicitação.

4.3. A Administração reserva-se o direito de solicitar esclarecimentos ou documentos complementares a qualquer tempo, sempre que julgar necessário para a adequada instrução do processo de credenciamento, fixando prazo razoável para atendimento.

#### **5. DA HABILITAÇÃO**

5.1. Para fins de habilitação no presente credenciamento, serão exigidos os documentos especificados no Termo de Referência, considerados aptos e suficientes para demonstrar a capacidade do interessado em executar o objeto, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021 e conforme descrito no Capítulo 6 deste edital.

5.1.1 Serão credenciadas as entidades que, em conformidade com a legislação vigente e com as exigências estabelecidas neste edital e no Termo de Referência, comprovarem experiência, capacidade técnica e estrutura adequada para a prestação dos serviços de acolhimento na modalidade de residência inclusiva.

5.2. Quando aplicável, a verificação da regularidade documental poderá ser realizada por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedor (SICAF), em relação aos documentos abrangidos por esse sistema.

5.2.1. A apresentação de documentos originais físicos somente será exigida nos casos em que houver dúvida quanto à autenticidade, fidelidade ou validade da versão digital, ou quando expressamente determinado pela legislação vigente.

5.2.2. É de responsabilidade do interessado manter seus dados cadastrais atualizados junto ao SICAF (quando aplicável) e demais órgãos competentes, providenciando imediatamente a correção de qualquer informação incorreta, incompleta ou desatualizada que possa comprometer a sua habilitação.

5.2.3. Somente será classificado, no momento da habilitação, o interessado que, durante o período de vigência deste edital, mantiver a conformidade das informações conforme previsto no item anterior.

5.2.4. A verificação pela Comissão de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para habilitação.

5.3. Os documentos exigidos que não forem abrangidos pelo SICAF (quando aplicável) deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, conforme instruções constantes deste edital, até o encerramento da fase de habilitação.

5.4. Eventuais falhas formais ou omissões de natureza não substancial poderão ser sanadas pela Comissão de Contratação, desde que não comprometam a validade jurídica nem alterem o conteúdo da documentação apresentada.

5.5. A Comissão de Contratação terá o prazo de 15 (dias) dias corridos, a contar do recebimento da documentação completa, para analisar e deliberar sobre o pedido de habilitação.

5.6. O interessado que atender aos requisitos de habilitação previstos no edital será credenciado, com a possibilidade de, no interesse da administração, ser convocado para executar o objeto sempre que houver demanda.

5.7. Quando convocado para execução do objeto, o credenciado deverá comprovar que mantém todos os requisitos de habilitação exigidos neste edital para assinatura de contrato.

5.8. A inclusão e a manutenção do credenciado no cadastro da Administração dependerão da inexistência de impedimentos legais ou restrições que comprometam sua regular atuação no âmbito do presente credenciamento.

## **6. DO CREDENCIAMENTO**

6.1. A solicitação de credenciamento deverá ser formalizada por meio da Plataforma do BNC, conforme modelo constante no ANEXO I deste Edital, devendo o formulário ser obrigatoriamente preenchido de forma digitada ou impressa, em linguagem clara e legível, vedadas emendas, rasuras, entrelinhas, ressalvas ou qualquer forma que comprometa sua interpretação.

6.2. O pedido de credenciamento, constante neste Edital, deverá ser apresentado pelo(a) requerente devidamente assinado e com o preenchimento completo de todos os campos de sua responsabilidade.

6.3. Juntamente com o formulário de pedido de credenciamento, devidamente preenchido e assinado conforme previsto no item 6.1, o interessado deverá apresentar toda a documentação exigida no edital, além dos documentos relacionados:

6.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, com descrição da atividade econômica principal ou secundária relacionada à prestação de serviços compatíveis com o objeto do credenciamento.

6.3.2. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida da União.

6.3.3. Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual.

6.3.4. Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Municipal.

- 6.3.5. Certificado de Regularidade do FGTS.
- 6.3.6. Prova de inexistência de débitos trabalhistas perante a Justiça do Trabalho, através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- 6.3.7. Declaração Sica (se aplicável).
- 6.3.8. Consulta Consolidada realizada na ferramenta do Tribunal de Contas da União.
- 6.3.9. Termo de Anuência (**ANEXO II**).
- 6.3.10. Alvará de Funcionamento expedido pelo Município de onde as instalações estão sediadas, com indicação da Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) com prestação de serviços compatíveis com o objeto do credenciamento.
- 6.3.11. Alvará sanitário de funcionamento.
- 6.3.12. Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), válido, emitido pela autoridade competente, atestando que o imóvel cumpre os requisitos mínimos de segurança contra incêndio.
- 6.3.13. Contrato Social Consolidado.
- 6.3.14. Certidão negativa de Falência.
- 6.3.15. Declaração de Não Parentesco (**ANEXO III**).
- 6.3.16. Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos (artigo 7º, inciso XXXIII, da C.F.), para fins do inciso VI, do artigo 68, da Lei 14.133/21 (**ANEXO IV**).
- 6.4. Os pedidos de credenciamento serão submetidos por meio do Sistema do BNC, após cadastro como usuário externo, cujos procedimentos encontram-se dispostos no item 4 do edital.
- 6.5. A documentação será recebida eletronicamente pela Comissão de Contratação no sistema BNC, que submeterá à Comissão de Credenciamento para verificação do cumprimento dos requisitos do edital e seus anexos.
- 6.6 Após envio da documentação, caberá à Comissão de Credenciamento realizar o julgamento da documentação apresentada. Concluído o julgamento, o processo será encaminhado à Secretaria responsável pela lavratura do Termo de Credenciamento e pela coleta das assinaturas necessárias.
- 6.7. A documentação entregue, assim como as informações nela contidas, serão de total responsabilidade do interessado, que responderá por sua veracidade e autenticidade, nos termos da legislação vigente.
- 6.8. A Comissão de Credenciamento poderá promover diligências destinadas a esclarecer informações prestadas pelos interessados em seus requerimentos.
- 6.9. Durante toda a vigência deste Edital, será facultado aos interessados apresentar pedido de credenciamento a qualquer tempo, desde que cumpram integralmente os requisitos estabelecidos e entreguem a documentação completa, que estará sujeita à análise da Comissão de Credenciamento.
- 6.10 Pedidos apresentados de forma incompleta, com rasuras ou em desacordo com as disposições deste Edital e seus anexos serão considerados ineptos, sendo facultado ao(à) interessado(a) protocolar novo pedido, livre das causas que motivaram a inépcia, ou complementar a documentação pendente no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da devolução.

6.11. O credenciado, uma vez convocado para prestar os serviços, deverá manter atualizadas todas as condições de habilitação exigidas neste edital, sob pena de descredenciamento ou impossibilidade de contratação.

6.12. O credenciamento vincula o (a) proponente, sujeitando-o integralmente às condições deste instrumento de credenciamento.

6.13. Será considerado credenciado o interessado que, após a análise da documentação apresentada, for declarado habilitado nos termos deste edital, passando a compor o cadastro de prestadores aptos à execução dos serviços, conforme demanda e interesse da Administração.

## 7. DA HOMOLOGAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

7.1. Todos aqueles que preencherem os requisitos constantes do Capítulo 6 terão seus requerimentos de credenciamento aprovados pela Comissão de Contratação, sendo submetidos à homologação da secretaria responsável.

7.2. A Administração providenciará a publicação da homologação de cada credenciamento nos meios oficiais indicados no item 10.1.1 deste Edital.

## 8. DA FORMA E REGIME DE EXECUÇÃO

8.1. A execução do objeto ocorrerá sob o regime de execução indireta, mediante credenciamento prévio e prestação dos serviços por demanda, conforme as necessidades identificadas pela Secretaria Municipal da Assistência Social, Mulher e Família.

8.2. A atuação dos credenciados, no âmbito deste Edital, observará a ordem cronológica de homologação, de forma sequencial e rotativa. O primeiro credenciado homologado será o primeiro convocado em caso de demanda, seguido sucessivamente pelos demais. Após o atendimento de todos os credenciados habilitados e convocados, a ordem de chamada reiniciará com o primeiro da lista. Eventuais novos credenciamentos que venham a ser homologados durante a vigência do Edital serão inseridos ao final da ordem vigente, ocupando a posição subsequente à do último credenciado já homologado até então.

8.3. A forma de execução será sob demanda específica, condicionada à solicitação expressa da Administração, conforme o interesse público e a disponibilidade orçamentária.

8.4. Cada prestação de serviço será formalizada mediante documento expedido pela Secretaria Municipal da Assistência Social, Mulher e Família (autorização de fornecimento, solicitação ou equivalente), que especificará o beneficiário, o período autorizado de acolhimento e demais elementos necessários à fiscalização, controle e posterior pagamento.

8.5. Os valores pagos obedecerão aos preços indicados no item 13.

## 9. DO RECEBIMENTO

9.1. O pagamento será efetuado mediante emissão de nota fiscal de prestação de serviços devidamente atestada pelo fiscal e apresentação dos documentos relacionados no item 9 do Termo



de Referência, sendo o pagamento efetuado em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento do referido documento fiscal.

## 10. DO CADASTRO E DA CONVOCAÇÃO

10.1. A Administração tornará pública a lista de credenciados e a manterá atualizada sempre que houver homologação de novos pedidos ou registro de desistência, visando à composição do cadastro de pessoas jurídicas aptas à prestação de serviços de acolhimento na modalidade de residência inclusiva.

10.1.1. A lista dos credenciados homologados e suas atualizações, será publicada no site oficial da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú (SC) através do endereço [www.bc.sc.gov.br](http://www.bc.sc.gov.br), e no BNC - <https://bnccompras.com/>.

10.1.2. A Comissão de Credenciamento será responsável, uma única vez, pela comunicação formal ao credenciado no momento da homologação, mediante o envio de cópia do respectivo termo. A partir dessa comunicação, incumbirá exclusivamente ao credenciado o acompanhamento da lista atualizada de credenciados, da ordem de classificação e de quaisquer alterações supervenientes, não cabendo à Administração a obrigação de realizar notificações adicionais.

10.2. A Administração poderá convocar o credenciado, durante o prazo de validade do credenciamento, para fins de emissão da nota de empenho ou autorização de fornecimento, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133/2021. O não atendimento à convocação implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na referida Lei e neste Edital de Credenciamento.

10.2.1. A contratada poderá apresentar contestação, no prazo de até 1 (um) dia corrido a contar do recebimento da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento, quanto à descrição do objeto e/ou aos valores unitários e total nela constantes, caso verifique divergência em relação ao publicado no edital.

10.2.2. Constatada a existência de divergências, caberá à Administração promover a devida correção da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento e proceder ao seu reenvio à contratada, sendo considerada, para fins de contagem do prazo de entrega, a data do novo recebimento.

10.2.3. Decorrido o prazo previsto no caput, com ou sem manifestação da contratada, as condições constantes da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento serão tidas como integralmente aceitas e assumidas.

10.3. Caso não haja consenso quanto à escolha do prestador entre as partes interessadas, a distribuição será realizada entre os credenciados, de forma a assegurar igualdade de oportunidade a todos.

10.4. É vedada a subcontratação, total ou parcial, da execução dos serviços previstos neste edital e em seus anexos, sendo obrigatória a execução direta de todas as atividades pela entidade credenciada.

## 11 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

11.1. Além do cumprimento integral das obrigações previstas neste edital, no Termo de Referência e demais documentos contratuais, compete a Administração, por meio da Secretaria Municipal da Assistência Social, Mulher e Família:

- a) fornecer ao credenciado as informações necessárias à adequada execução dos serviços, inclusive com a emissão de autorizações de acolhimento, identificação dos beneficiários e prazos de atendimento;
- b) comunicar formalmente o credenciado sobre quaisquer irregularidades constatadas na prestação dos serviços, especialmente quanto à estrutura ofertada, atendimento inadequado ou descumprimento das condições pactuadas;
- c) realizar o acompanhamento e a fiscalização da execução contratual, por meio de servidor designado ou comissão, com vistas a assegurar a regularidade e a qualidade dos serviços prestados;
- d) adotar as medidas administrativas cabíveis em caso de descumprimento de obrigações por parte do credenciado, podendo, conforme a gravidade da infração, aplicar advertência, suspensão, descredenciamento ou propor rescisão contratual, nos termos da legislação vigente.

11.2. Aos credenciados caberá, além da observância das normas deste edital e da legislação vigente, o cumprimento das seguintes obrigações específicas:

- a) executar, de forma diligente e contínua, os serviços de acolhimento na modalidade de residência inclusiva, garantindo condições adequadas de atendimento aos usuários encaminhados pela Secretaria Municipal da Assistência Social, Mulher e Família;
- b) assegurar que as instalações oferecidas estejam em conformidade com os padrões mínimos de qualidade, higiene, segurança e habitabilidade definidos neste edital e no Termo de Referência;
- c) cumprir rigorosamente os prazos e condições estabelecidos nas ordens de serviço ou autorizações expedidas pela Administração, prestando o serviço nos termos e limites autorizados;
- d) manter disponibilidade de acolhimento conforme as vagas informadas, assegurando resposta imediata às demandas urgentes ou emergenciais que envolvam o acolhimento de jovens e adultos com deficiência, 18 a 59 anos, ambos os sexos, qualquer grau de dependência;
- e) tratar todos os acolhidos com respeito, dignidade e igualdade, observando os princípios da dignidade da pessoa humana, sem discriminação de qualquer natureza;
- f) garantir confidencialidade quanto a quaisquer informações obtidas no curso da prestação do serviço, inclusive dados pessoais dos usuários acolhidos, responsabilizando-se civil, penal e administrativamente por eventual violação ao sigilo;
- g) manter atualizados seus dados cadastrais, endereços físicos e eletrônicos, bem como demais informações requeridas pela Administração, durante toda a vigência do credenciamento;
- h) prestar prontamente todos os esclarecimentos e informações que lhe forem solicitados pela Administração Pública, inclusive aqueles relacionados à execução do serviço, documentação de apoio, controle de acolhidos e regularidade cadastral;

i) observar integralmente as normas sanitárias, trabalhistas, fiscais e de segurança aplicáveis à sua atividade, assumindo total responsabilidade pelo cumprimento das obrigações legais perante seus funcionários, prestadores de serviço e órgãos de fiscalização.

## 12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. O credenciado estará sujeito às sanções administrativas e judiciais previstas na legislação vigente, em especial nos arts. 155 a 162 da Lei nº 14.133/2021, bem como àquelas previstas no contrato, neste Edital de Credenciamento e em seus anexos, sem prejuízo das responsabilidades civis e penais decorrentes de eventual inexecução total ou parcial do objeto contratado.

12.2. Qualquer pessoa que tenha conhecimento de conduta irregular ou inadequada por parte do credenciado poderá apresentar denúncia formal à Administração, que adotará as providências cabíveis para apuração e eventual responsabilização, nos âmbitos administrativo, civil e penal, conforme o caso.

## 13 DA REMUNERAÇÃO PELA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

13.1. A remuneração do credenciado corresponderá aos valores fixados na tabela de remuneração da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família, elaborada em conformidade com os parâmetros estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, bem como com as orientações constantes da 5ª edição da publicação *Licitações e Contratos* do Tribunal de Contas da União (TCU), do *Manual de Orientação – Pesquisa de Preços*, 4ª edição, do Superior Tribunal de Justiça (STJ), e da Nota Técnica nº 01/2022 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE/SC).

### Tabela de valores em razão do grau de dependência

| Lote | Item | Grau de dependência                                                                        | Valor mensal  |
|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1    | 1    | Acolhimento na modalidade de residência inclusiva com grau de dependência <b>nível I</b>   | R\$ 8.330,87  |
| 2    | 2    | Acolhimento na modalidade de residência inclusiva com grau de dependência <b>nível II</b>  | R\$ 9.286,25  |
| 3    | 3    | Acolhimento na modalidade de residência inclusiva com grau de dependência <b>nível III</b> | R\$ 10.000,00 |

13.2. As condições, prazos, forma de pagamento, critérios de medição e demais informações complementares relativas à remuneração pelos serviços prestados encontram-se detalhadamente descritas no Termo de Referência, deste edital, cuja observância é obrigatória por parte dos credenciados.



## **14 DA PROTEÇÃO DE DADOS**

14.1. Tendo em vista o disposto na Lei n. 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, a credenciada deverá adotar as medidas de segurança, técnicas e administrativas de proteção de dados e confidencialidade.

14.2. No tratamento de dados envolvendo adolescentes, a empresa deverá observar integralmente a Lei no 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), garantindo a proteção integral e prioritária dos direitos desse público.

14.3. Deverá também seguir as orientações do Guia Orientativo da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), publicado em fevereiro de 2024, especialmente quanto às hipóteses legais de tratamento de dados pela administração privada.

14.4. A entidade credenciada deverá dar ciência aos acolhidos acerca da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD, sempre que estes possuírem capacidade civil e discernimento para tal, nos termos do art. 4º do Código Civil. Deverá, ainda, assegurar que possui os consentimentos e avisos necessários para a coleta, o uso, o acesso e a eventual transferência legal de dados pessoais indispensáveis à execução dos serviços objeto deste credenciamento, conforme previsto no art. 7º da referida Lei. Nos casos em que o acolhido não possuir capacidade para consentimento, o tratamento de dados deverá observar a forma legalmente prevista para representação ou assistência.

14.5. A credenciada autoriza a Administração a proceder, quando necessário, à avaliação dos controles de segurança de dados adotados, comprometendo-se a acatar as recomendações que visem à proteção dos dados e informações sob responsabilidade da Administração.

14.6. É vedado à credenciada utilizar, compartilhar ou comercializar quaisquer dados pessoais, físicos ou digitais, aos quais tenha acesso, que sejam gerados, coletados ou que venham a ser tratados em decorrência da assinatura do termo de credenciamento ou das pessoas acolhidas, sendo igualmente proibido o uso desses dados após o encerramento do referido instrumento.

14.7. Na ocorrência de acesso não autorizado, alteração, perda, destruição, comunicação, difusão ou qualquer forma de tratamento indevido, inadequado ou ilícito de dados, seja por ação acidental ou intencional, a parte que primeiro tiver ciência do fato deverá notificar imediatamente a outra parte.

14.8. Na hipótese de violação ou divulgação de dados e/ou informações sem a devida autorização, inclusive por atos praticados por terceiros que venham a ter acesso indevido, a credenciada estará sujeita às penalidades legais cabíveis, bem como à obrigação de indenizar a Administração por eventuais perdas e danos, conforme apuração nos termos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

## **15 DA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO CREDENCIADO**

15.1. As atribuições referentes à gestão, fiscalização técnica e fiscalização administrativa deste edital de acolhimento encontram-se disciplinadas nos arts. 117 a 121 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sendo os respectivos fiscais formalmente designados no Termo de Referência que integra o presente instrumento.

15.2. O fiscal realizará o acompanhamento dos aspectos administrativos da prestação do serviço, bem como o controle no que se refere a ajustes de erros formais e materiais nos documentos produzidos pelo credenciado, bem como providências tempestivas nas hipóteses de descumprimento de prazos, além das demais atribuições estabelecidas na Lei 14.133:

15.2.1. encaminhar ao credenciado, por mensagem eletrônica, todas as ocorrências relativas à execução do objeto, com a indicação do que for necessário à regularização das faltas ou defeitos formais decorrentes de erros materiais;

15.2.2. monitorar constantemente o atendimento de obrigações acessórias, devendo intervir para requerer ao credenciado a correção das faltas, falhas e irregularidades de natureza formal constatadas;

15.2.3. registrar e informar ao gestor as atividades desempenhadas e todas as pendências constatadas na execução do objeto;

15.2.4. realizar o recebimento provisório do objeto na forma descrita no Termo de Referência.

15.2.5. propor ao gestor, na hipótese de descumprimento das obrigações, a aplicação de sanções ao credenciado, de acordo com as regras estabelecidas no edital de credenciamento, observando o previsto na lei 14.133;

15.2.6. prestar apoio técnico e operacional ao gestor, com a realização das tarefas pertinentes ao controle dos prazos e ao acompanhamento do empenho e do pagamento;

15.2.7. atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações pactuadas e reportar ao gestor para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

15.2.8. elaborar o relatório final para divulgação nos meios legais pela Administração com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## **16 DA VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO**

16.1. O Edital de Credenciamento terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de publicação, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

16.2. O presente Edital de Credenciamento permanecerá aberto à inscrição de novos interessados durante todo o seu período de vigência, desde que atendidos integralmente os requisitos estabelecidos no chamamento.

## **17 DO DESCREDENCIAMENTO**

17.1. O descredenciamento poderá ocorrer a pedido do credenciado, por descumprimento das obrigações estabelecidas neste edital ou por razões de interesse público, devidamente justificadas, nos termos do art. 80 da Lei nº 14.133/2021 e do art. 23 do Decreto nº 11.878/2024.

17.2. O presente credenciamento possui natureza precária, podendo ser denunciado, a qualquer tempo, tanto pela credenciada quanto pela Administração, em caso de constatação de irregularidade

no cumprimento das normas estabelecidas neste Edital ou na legislação aplicável, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

17.3. A credenciada que desejar solicitar o descredenciamento deverá formalizar seu pedido por escrito para a Comissão de Credenciamento, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, contados da data pretendida para o encerramento do vínculo.

17.4. A Administração poderá, a qualquer tempo, reavaliar a manutenção do vínculo de credenciamento, especialmente com base nos seguintes aspectos:

17.4.1. Regularidade e continuidade na prestação dos serviços;

17.4.2. Persistência do interesse público na execução do objeto contratado.

17.5. Os credenciados não estabelecerão vínculo de natureza trabalhista com a Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú, atuando de forma eventual, com autonomia funcional e sem ônus empregatício para a Administração Pública.

## **18 DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

18.1. Qualquer pessoa será parte legítima para impugnar o presente Edital por motivo de irregularidade ou para formular pedido de esclarecimento quanto ao seu conteúdo, enquanto este permanecer em vigor, devendo a solicitação ser encaminhada exclusivamente pelo BNC, ressalvadas as informações de caráter pessoal protegidas por sigilo legal.

18.2. Os pedidos de esclarecimento e as impugnações serão analisados e respondidos pela Comissão de Contratação no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da solicitação.

18.3. As respostas aos pedidos de esclarecimento e às impugnações serão enviadas por meio eletrônico, dentro do prazo previsto no item 18.2, devidamente fundamentadas e registradas nos autos.

18.4. A apresentação de impugnações ou pedidos de esclarecimento não implicará a suspensão dos prazos previstos neste edital.

18.5. Na hipótese de acolhimento de impugnação, a versão retificada do edital será publicada no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú e/ou no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC, conforme os endereços indicados no item 10.1.1 deste Edital.

## **19 DOS RECURSOS**

19.1. Os recursos e contrarrazões deverão ser protocolizados em campo próprio da plataforma BNC.

19.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

19.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento dos documentos apresentados pelo licitante:

**I.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente e motivadamente, sob pena de reclusão;

**II.** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

**III.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

19.4. A ausência de manifestação imediata do licitante quanto à intenção de recorrer, no tempo estimado indicado durante a sessão pública, importará na decadência desse direito, hipótese em que não será admissível qualquer requerimento protocolizado a posteriori.

19.5. Nos casos que necessitem de parecer técnico ou jurídico, os prazos suprarreferidos poderão ser majorados.

19.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

19.7. Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de até três dias úteis, em campo próprio do sistema, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses, em campo próprio do sistema.

19.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú.

19.10. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

## **20 DAS ALTERAÇÕES DO EDITAL**

20.1. O presente Edital poderá ser alterado a qualquer tempo pela Administração para modificar condições relativas à prestação dos serviços, inclusive no que se refere aos parâmetros de remuneração e aos valores constantes das tabelas referenciais. A revisão dos valores poderá ocorrer, nos termos do art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021, sempre que verificada a necessidade de adequação em razão de economia de mercado, visando à obtenção da proposta mais vantajosa e à observância do princípio da economicidade.

20.2. Qualquer alteração deste Edital será publicada no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú e/ou no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC, passando automaticamente a integrar os Termos de Credenciamento vigentes.

20.3. É de responsabilidade exclusiva do credenciado acompanhar as publicações oficiais referentes a alterações no Edital, eximindo-se a Administração do dever de notificação individual. A ausência de comunicação direta não exime o credenciado do cumprimento das disposições eventualmente alteradas.

## **21 DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO**

22.1. O Edital de Credenciamento poderá ser anulado a qualquer tempo, nos casos de vício de legalidade, ou revogado por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente motivado, nos termos do juízo de conveniência e oportunidade da Administração.

22.2. Na hipótese de anulação do Edital, os instrumentos dele decorrentes estarão sujeitos ao disposto nos arts. 147 a 150 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente quanto à recomposição do equilíbrio contratual e à responsabilidade da Administração pelos prejuízos efetivamente comprovados.

22.3. A revogação do edital de credenciamento não repercutirá nos instrumentos já celebrados que dele resultaram.

## **23 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

23.1. Este Edital de Credenciamento entrará em vigor na data de sua publicação no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú e/ou no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC, considerando-se, para todos os efeitos, à data da publicação que ocorrer primeiro.

23.2. O presente Edital produzirá efeitos em relação aos credenciados que firmarem o correspondente Termo de Credenciamento, condicionada sua execução ao integral atendimento das exigências previstas no edital e seus anexos.

23.3. Não será devida qualquer indenização aos interessados em virtude da apresentação de documentos ou da participação neste procedimento de credenciamento.

23.4. A Administração poderá apoiar-se em pareceres técnicos ou jurídicos emitidos por especialistas na matéria objeto deste credenciamento, para subsidiar a tomada de decisão.

23.5. Aplicam-se ao presente Credenciamento as disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos); da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD); da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992 (Lei de Improbidade Administrativa); da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil), no que couber; do Decreto nº 11.878, de 9 de janeiro de 2024; bem como das orientações e entendimentos dos Tribunais de Contas competentes, sem prejuízo da aplicação de demais normas legais pertinentes.

23.6. . Eventuais dúvidas poderão ser encaminhadas à Comissão de contratação através da Plataforma do BNC.

23.7. As partes contratantes estarão desobrigadas do cumprimento das obrigações previstas neste instrumento nos casos de força maior ou caso fortuito, conforme definição constante do parágrafo único do art. 393 da Lei nº 10.406/2002 (Código Civil), enquanto perdurarem tais situações.

23.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, considerando-se os dias consecutivos, salvo disposição expressa em contrário.

23.9. Nos termos do §1º do art. 54 da Lei nº 14.133/2021, a Administração providenciará a publicação deste instrumento no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú e/ou no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

23.10. Conforme disposto no art. 192 da Lei nº 14.133/2021, as controvérsias decorrentes da execução deste instrumento que não forem resolvidas na esfera administrativa serão processadas e julgadas no foro da Justiça Estadual da Comarca de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

23.11. Os casos omissos serão resolvidos com fundamento na Lei nº 14.133/2021, nos princípios gerais do direito público e, de forma subsidiária, nas demais normas legais que se mostrem aplicáveis ao caso concreto.

23.12 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

## **24. ANEXOS**

24.1. Fazem parte integrante e inseparável deste edital, como se transcritos estivessem, os seguintes anexos:

Anexo I – Pedido de Credenciamento;

Anexo II – Termo de Anuência;

Anexo III – Declaração de não parentesco;

Anexo IV – Declaração que não emprega menor de idade.

Anexo V – Declaração de fatos impeditivos;

Anexo VI – Minuta de contrato.

Estudo Técnico Preliminar Termo de Referência, disponível no link: <https://www.bc.sc.gov.br>, na aba **LICITAÇÕES**

Balneário Camboriú, 09 de janeiro de 2026.

**José Edeltrudes da Costa Ferreira Neto**  
Secretário de Compras e Convênios



## ANEXO I - PEDIDO DE CREDENCIAMENTO

\_\_\_\_\_, situada na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_/SC, inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF(MF) nº \_\_\_\_\_, vem SOLICITAR seu credenciamento visando à contratação de pessoas jurídicas para serviços de entidades privadas ou públicas, com ou sem fins lucrativos, para acolhimento institucional em residência inclusiva de jovens e adultos com deficiência, 18 a 59 anos, ambos os sexos, qualquer grau de dependência, por demandas do Ministério Público, ordens judiciais ou rede socioassistencial, à Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família de Balneário Camboriú, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.

Assinale uma ou mais das configurações de acordo com o grau de dependência para as quais manifesta interesse em participar, conforme sua capacidade de atendimento e estrutura disponível.

Acolhimento na modalidade de residência inclusiva com grau de dependência nível I;

Acolhimento na modalidade de residência inclusiva com grau de dependência nível II;

Acolhimento na modalidade de residência inclusiva com grau de dependência nível III;

Quantidade de acolhimentos que deseja participar em cada grau de dependência (numeral e por extenso)

\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) acolhidos com grau de dependência nível I;

\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) acolhidos com grau de dependência nível II;

\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) acolhidos com grau de dependência nível III.

Concordamos em nos submeter a todas as disposições constantes no Edital de Credenciamento nº 001/2026 - SMA, assim como todos os seus anexos, e às normas constitucionais e legais que regem a contratação.

Acompanham a presente solicitação os documentos exigidos para credenciamento. :

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

NOME DO REPRESENTANTE:

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

**ASSINATURA E NOME DO REPRESENTANTE:**

**CNPJ/CGC nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX .**

## ANEXO II - TERMO DE ANUÊNCIA

\_\_\_\_\_, situada na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_/SC, inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF(MF) nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de habilitação no Edital de Credenciamento nº 001/2026 - SMA, que:

I - Tem plena ciência e concorda integralmente com todas as condições, regras, obrigações, prazos, penalidades e disposições estabelecidas no Edital de Credenciamento nº 001/2026 SMA, bem como em seus respectivos anexos, responsabilizando-se pelo fiel cumprimento de todas as exigências previstas no instrumento convocatório e nos futuros instrumentos contratuais dele decorrentes;

II – Está ciente de que a inveracidade das informações aqui prestadas poderá acarretar a aplicação das sanções legais, inclusive descredenciamento, rescisão contratual e responsabilização nas esferas administrativa, civil e penal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

NOME DO REPRESENTANTE:

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

**ASSINATURA E NOME DO REPRESENTANTE:**  
**CNPJ/CGC nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX .**



### ANEXO III - DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO

\_\_\_\_\_, situada na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF(MF) nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de habilitação no Edital de Credenciamento nº 001/2026 - SMA, que:

I - Não possui, entre seus sócios, proprietários, dirigentes, representantes legais ou empregados, qualquer pessoa que seja servidor público ou agente político em exercício junto ao órgão responsável pela futura contratação, nos termos do art. 9º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021;

II – Não possui, entre seus sócios, proprietários ou dirigentes, pessoa que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de agente político ou servidor público atuante no órgão responsável pelo certame ou pela execução contratual;

III – Está ciente de que a inveracidade das informações aqui prestadas poderá acarretar a aplicação das sanções legais, inclusive descredenciamento, rescisão contratual e responsabilização nas esferas administrativa, civil e penal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

NOME DO REPRESENTANTE:

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

**ASSINATURA E NOME DO REPRESENTANTE:**

**CNPJ/CGC nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX .**

#### ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENOR

\_\_\_\_\_, situada na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF(MF) nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de habilitação no Edital de Credenciamento nº 001/2026 SMA, e em cumprimento ao disposto no art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, bem como ao art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, que:

I - Não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos de idade, conforme permitido pela legislação vigente;

II – Está ciente de que a inveracidade das informações aqui prestadas poderá acarretar a aplicação das sanções legais, inclusive descredenciamento, rescisão contratual e responsabilização nas esferas administrativa, civil e penal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

NOME DO REPRESENTANTE:

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

**ASSINATURA E NOME DO REPRESENTANTE:**  
**CNPJ/CGC nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX .**

## ANEXO V - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

\_\_\_\_\_, situada na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF(MF) nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de habilitação no Edital de Credenciamento nº 001/2026 - SMA, que:

1. não estar inserido em qualquer um dos casos de impedimento previstos no Edital.
2. que até a presente data inexistente fato impeditivo para sua participação ou habilitação no presente processo licitatório;
3. estar ciente da obrigatoriedade de comunicar qualquer ocorrência posterior que modifique as declarações aqui prestadas.

Por fim, **DECLARA** estar ciente de que a declaração falsa ou a não comunicação de qualquer ocorrência posterior que modifique as declarações aqui prestadas o sujeitará à declaração de inidoneidade na forma do art. 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021 e multa, sem prejuízo das demais cominações legais.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

NOME DO REPRESENTANTE:

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA E NOME DO REPRESENTANTE:**

**CNPJ/CGC nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX .**

## ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

### TERMO Nº \*\*\*

*OBJETO OBJETO OBJETO OBJETO OBJETO  
OBJETO.*

Aos \*\* dias do \*\*\*\*\* de \*\*\*\*, o **MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.285/0001-07, situada na rua Dinamarca, nº 320, bairro das Nações, CEP 88.338-900, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Sr. \*\*\*\*\*, nomeado pela Portaria nº \*\*./\*\*./\*\*\*\*, inscrito no CPF nº \*\*./\*\*./\*\*.\_\*\*, doravante denominado **CONTRATANTE** ou **MUNICÍPIO**, e a empresa \*\*\*\*\*, inscrita no CNPJ sob o nº \*\*./\*\*./\*\*./\*\*\*\*.\_\*\*, situada na rua \*\*\*\*\*, nº \*\*\*\*, bairro \*\*\*\*\*, CEP \*\*./\*\*./\*\*\*\*, Cidade, Estado, representada neste ato pelo seu representante legal, \*\*\*\*\*, inscrito no CPF nº \*\*./\*\*./\*\*.\_\*\*, doravante denominada **CONTRATADA**, ajustam e convencionam as obrigações e compromissos recíprocos que assumem, em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente instrumento contratual, decorrente do Pregão Eletrônico nº \*\*./\*\*./\*\*\*\*.\_\*\*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para a aquisição de \*\*\*\*\*, nas condições estabelecidas no Edital e Termo de Referência.

**1.2.** Relação de itens objeto da contratação:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE<br>DE<br>MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR<br>UNITÁRIO<br>(R\$) | VALOR<br>TOTAL<br>(R\$) |
|------|---------------|-------------------------|------------|----------------------------|-------------------------|
| 1    |               |                         |            |                            |                         |

**1.3.** Integram e completam o presente contrato como se transcritos estivessem obrigando as partes em todos os seus termos, o Edital, Termo de Referência e demais documentos que integram o processo licitatório de origem e a proposta declarada vencedora.

**1.4.** Os serviços objeto deste termo de contrato serão executados sob a forma de execução indireta, em regime de execução de empreitada por preço global.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo máximo de entrega/execução é de \*\* dias/meses, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento/da data do presente instrumento contratual.

2.2. A vigência contratual terá início na data de emissão da autorização de fornecimento e findará em 30 (trinta) dias após o término do prazo de execução.

2.3. O prazo de entrega/execução será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do CONTRATADO previstas neste instrumento.

OU

2.3. O prazo de entrega/execução da contratação é de \*\* dias/meses, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento/da data do presente instrumento contratual, prorrogável por 10 (dez) anos, na forma dos arts. 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.3.1. A prorrogação de que trata este subitem é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.3.1.1. Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada.

2.3.1.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente.

2.3.1.3. Seja juntada a motivação, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço.

2.3.1.4. Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação.

2.3.1.5. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.4. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.5. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.6. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.7. O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com o poder público, observadas as abrangências de aplicação.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DA GESTÃO CONTRATUAL

3.1. Os gestores e os fiscais de contratos e os respectivos substitutos serão representantes da administração designados pela autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou por quem as normas de organização administrativa indicarem, para exercer as funções estabelecidas no arts. 20 ao 24 do Decreto Municipal nº 11.210/2023, observados ainda os requisitos estabelecidos no art. 10º da mesma norma.

3.2. Os fiscais de contratos poderão ser assistidos e subsidiados por terceiros contratados pela administração, observado o disposto no art. 26 do Decreto Municipal nº 11.210/2023.

3.3. As atividades de gestão e de fiscalização dos contratos deverão ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática e exercidas por agentes públicos, por equipe de fiscalização ou por agente público único, assegurada a distinção das atividades.

3.4. Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

3.4.1. Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, de que tratam os incisos II, III e IV do art. 20 do Decreto Municipal nº 11.210/2023.

3.4.2. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência.

3.4.3. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

3.4.4. Coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

3.4.5. Coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I do art. 20 do Decreto Municipal nº 11.210/2023.

3.4.6. Elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133/2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato.

3.4.7. Coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial.

3.4.8. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento.

3.4.9. Realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato referido no art. 25 do Decreto Municipal nº 11.210/2023, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

3.4.10. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021 ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

3.5. Caberá ao fiscal técnico do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

3.5.1. Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências.

3.5.2. Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

3.5.3. Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção.

3.5.4. Informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

3.5.5. Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas.



3.5.6. Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação.

3.5.7. Comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

3.5.8. Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo e com o setorial, conforme o disposto no inciso VII do art. 21 do Decreto Municipal nº 11.210/2023.

3.5.9. Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do art. 21 do Decreto Municipal nº 11.210/2023.

3.5.10. Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 25 do Decreto Municipal nº 11.210/2023, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

3.6. Caberá ao fiscal administrativo do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

3.6.1. Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas.

3.6.2. Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

3.6.3. Examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias.

3.6.4. Atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

3.6.5. Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico e com o setorial, conforme o disposto no inciso VII do art. 21 do Decreto Municipal nº 11.210/2023.



3.6.6. Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do art. 20 do Decreto Municipal nº 11.210/2023.

3.6.7. Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 25 do Decreto Municipal nº 11.210/2023, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

3.7. Caberá ao fiscal setorial do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto exercer as atribuições de que tratam o art. 22 e o art. 23 do Decreto Municipal nº 11.210/2023.

#### CLÁUSULA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

OU

4.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de \*\*% (\*\*\*\*\*) do valor total do contrato, nas seguintes condições:

4.1.1. Poderão ser subcontratadas as seguintes parcelas do objeto \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* e \*\*\*\*\*.

4.1.2. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação.

4.1.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do CONTRATADO pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.2. A subcontratação depende de autorização prévia do CONTRATANTE, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.2.1. O CONTRATADO apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

4.3. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade CONTRATANTE ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

## CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO

5.1. O valor mensal da contratação é de R\$ \*\*\*\*\* (\*\*\*\*\*), perfazendo o valor total de R\$ \*\*\*\*\* (\*\*\*\*\*).

OU

5.1. O valor total da contratação é de R\$ \*\*\*\*\* (\*\*\*\*\*).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento é de até \*\* (\*\*\*\*\*) dias úteis/corridos, contados do recebimento da nota fiscal.

6.2. O Município de Balneário Camboriú, em cumprimento ao Tema de Repercussão Geral nº 1.130 do Supremo Tribunal Federal (STF), irá ampliar as hipóteses de retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) incidentes no pagamento de mercadorias e serviços, de acordo com o disposto na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado da licitação.

7.2. Após o interregno de um ano os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do índice \*\*\*\*, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.5. O reajuste será realizado por apostilamento.

## CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos.

8.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

8.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

8.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO.

8.5. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente contrato e no Termo de Referência.

8.6. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste contrato.

8.7. Cientificar o Secretário de Compras para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO.

8.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO.

8.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. Entregar os materiais/equipamentos em até \*\* (\*\*\*\*\*) dias úteis/corridos, contados da data deste instrumento contratual/do recebimento da Autorização de Fornecimento.

9.2. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

9.3. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990).

9.5. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

9.6. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137 inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

9.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

9.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

9.9. O CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a nota fiscal para fins de pagamento a Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Federais; Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Estaduais ou Distritais do domicílio ou sede do CONTRATADO; Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Municipais do domicílio ou sede do CONTRATADO; Certidão de Regularidade do FGTS; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

9.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato.

9.11. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.12. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.13. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

9.14. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei Federal nº 14.133/2021).

9.15. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116 parágrafo único da Lei Federal nº 14.133/2021).

9.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

9.17. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124 inciso II alínea “d” da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.18. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE.

9.19. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

9.20. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei Federal nº 13.709/2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

9.21. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.22. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.23. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

OU

10.2. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, na modalidade **\*\*\*\*\***, em valor correspondente a **\*\*%** (**\*\*\*\*\***) do valor total/anual do contrato.

OU

10.3. A contratação conta com garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 96, combinado com art. 101, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, na modalidade **\*\*\*\*\***, em valor correspondente a **\*\*%** (**\*\*\*\*\***) do valor total/anual do contrato, acrescido do valor dos bens abaixo arrolados, dos quais o contratado será depositário:

10.3.1. BEM 1..... Valor.

10.3.2. BEM 2 .....Valor.

10.3.3. TOTAL ..... Valor total.

OU

10.4. O contratado apresentará, no prazo máximo de **\*\*** (**\*\*\*\*\***) dias, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda, pela fiança bancária, em valor correspondente a **\*\*%** (**\*\*\*\*\***) do valor total/anual do contrato.

OU

10.5. O contratado apresentará, no prazo máximo de **\*\*** dias (**\*\*\*\*\***), prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda, pela fiança bancária, em valor correspondente a **\*\*%** (**\*\*\*\*\***) do valor total/anual do contrato, acrescido do valor dos bens abaixo arrolados, dos quais o contratado será depositário:

10.5.1. BEM 1..... Valor.

10.5.2. BEM 2 .....Valor.

10.5.3. TOTAL ..... Valor total.

10.6. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato e/ou por **\*\*** (**\*\*\*\*\***) dias após o término da vigência contratual, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.





10.17. O CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

10.17.1. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137 § 4º da Lei Federal nº 14.133/2021).

10.17.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular SUSEP nº 662/2022.

10.18. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.

10.19. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

10.20. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.

10.20.1. O CONTRATADO autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste contrato.

10.20.2. Além da garantia de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, a presente contratação possui previsão de garantia contratual do bem a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.20.3. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista especificamente no Termo de Referência.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, o CONTRATADO que:

11.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato.

11.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.



11.1.3. Der causa à inexecução total do contrato.

11.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.

11.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato.

11.1.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato.

11.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

11.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013.

11.2. Serão aplicadas ao CONTRATADO que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

11.2.1. Advertência, quando o CONTRATADO der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156 §2º da Lei Federal nº 14.133/2021).

11.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 11.1.2, 11.1.3 e 11.1.4, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156 § 4º da Lei Federal nº 14.133/2021).

11.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como nos subitens 11.1.2, 11.1.3 e 11.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156 §5º da Lei Federal nº 14.133/2021).

11.2.4. As multas ocorrerão em conformidade com o disposto no item 10 do Edital.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156 §9º da Lei Federal nº 14.133/2021).

11.3.1. Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156 §7º da Lei Federal nº 14.133/2021).

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei Federal nº 14.133/2021).

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao CONTRATADO, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156 §1º da Lei Federal nº 14.133/2021):

11.5.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

11.5.2. As peculiaridades do caso concreto.

11.5.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

11.5.4. Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE.

11.5.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente (art. 159 da Lei Federal nº 14.133/2021).

11.7. A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei Federal nº 14.133/2021).

11.8. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Municipal (art. 161 da Lei Federal nº 14.133/2021).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.10. Os débitos do CONTRATADO para com a Administração CONTRATANTE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o CONTRATADO possua com o mesmo órgão ora CONTRATANTE.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no subitem anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:

12.2.1.1. Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas.

12.2.1.2. Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os arts. 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica CONTRATADA, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos.

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos.

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório, nos termos do art. 131 caput da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade CONTRATANTE ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, vide art. 14 inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento municipal deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

13.1.1. Gestão/Unidade: \*\*\*\*\*.

13.1.2. Fonte de Recursos: \*\*\*\*\*.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.078/1990, e normas e princípios gerais dos contratos.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da Assessoria Jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei Federal nº 14.133/2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial do Município.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1. Fica eleito o foro da Cidade de Balneário Camboriú para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste instrumento contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92 § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

Balneário Camboriú, \*\* de \*\*\*\*\* de \*\*\*\*.

### FORMULÁRIO GERAL DE PEDIDO

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROTOCOLO NÚMERO                 | _____/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| TIPO DE PEDIDO                   | <input checked="" type="checkbox"/> Contratação de Serviços<br><input type="checkbox"/> Cursos ou Treinamentos<br><input type="checkbox"/> Contratação de Pessoal<br><input type="checkbox"/> Aquisição de Materiais<br><input type="checkbox"/> Aquisição de Equipamentos Permanentes<br><input type="checkbox"/> Locações<br><input type="checkbox"/> Renovação ou Aditivo Contratual |
| MODALIDADE DE LICITAÇÃO          | <input type="checkbox"/> Pregão para abertura de Registro de Preços<br><input type="checkbox"/> Pregão com entrega imediata/contrato<br><input type="checkbox"/> Tomada de Preços<br><input type="checkbox"/> Concorrência<br><input type="checkbox"/> Convite<br><input type="checkbox"/> Concurso<br><input type="checkbox"/> Leilão                                                  |
| FORMA DE CONTRATAÇÃO             | <input checked="" type="checkbox"/> Dispensa ou Inexigibilidade<br><input type="checkbox"/> Compra Direta<br><input type="checkbox"/> Registro de Preços <input type="checkbox"/> consumo <input type="checkbox"/> abertura                                                                                                                                                             |
| SOLICITAÇÕES DE COMPRA Nº        | 35/2026 - FMAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO          | Serviço de acolhimento institucional em Residência Inclusiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| JUSTIFICATIVA                    | Justifica-se a contratação, pelo período de <b>180 (cento e oitenta) dias</b> , para continuidade do serviço de acolhimento institucional em <b>Residência Inclusiva</b> para a interessada <b>C.R dos S</b> , maior, feminino, e razão de vulnerabilidade social e relatórios da equipe de Gestão do SUAS. Memorando 4.411/2026.                                                       |
| VALOR NESTE ANO                  | R\$ 49.985,22 (quarenta e nove mil, novecentos e oitenta e cinco reais e vinte e dois centavos).                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| VALOR PARA OS PRÓXIMOS ANOS      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| DOTAÇÃO                          | 600 - BLOQUEADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ASSINATURA DO GESTOR/RESPONSÁVEL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| COMPROVAÇÃO DA SUFICIÊNCIA ORÇAMENTÁRIA PELO DEPTO CONTÁBIL FINANCEIRO |  |
| ASSINATURA DO CONTADOR                                                 |  |

|                             |                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROTOCOLO<br/>NÚMERO</b> | _____ / 2026                                                                                                                                                                |
| <b>DECISÃO</b>              | <input type="checkbox"/> DEFERIMENTO<br><input type="checkbox"/> INDEFERIMENTO<br><input type="checkbox"/> DEFERIMENTO PARCIAL<br><input type="checkbox"/> SEM MANIFESTAÇÃO |
| <b>JUSTIFICATIVA</b>        |                                                                                                                                                                             |

AUTORIZAÇÃO PARA SUPLEMENTAR OU DESBLOQUEAR:

|                                              |                                                              |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>INDICAÇÃO DA<br/>FONTE DE<br/>RECURSO</b> | <input type="checkbox"/> SIM<br><input type="checkbox"/> NÃO |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

**Adm, LEANDRO ARTHUR RODRIGUES DA SILVA**  
Secretário da Casa Civil

**Contadora MAGDA BEZ**  
Secretária da Fazenda

**Dr. ARY EUCLIDES DE SOUZA FILHO**  
Secretaria de Gestão de Pessoas

**Dr. DIEGO MONTIBELLER**  
Procuradoria Geral dos Municípios

**Dr. JOSÉ EDELTRUDES DA COSTA FERREIRA NETO**  
Secretaria de Compras e Patrimônio



PLANILHA DE PREÇOS

| ITEM | Descrição                                                                                                                                       | Unidade de Medida | FONTE 1                                          | FONTE 2                                                      | FONTE 3                                           | FONTE 4                                              | FONTE 5                                                                   | FONTE 6                                                                | FONTE 7                                                                    | FONTE 8                                                            | Menor preço | Média     | Mediana  | Coeficiente de Variação |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------------------|
|      |                                                                                                                                                 |                   | CONVIVER SAÚDE MENTAL - CNPJ: 17.919.525/0001-28 | DILONY CASA DE ASSISTÊNCIA EIRELI - CNPJ: 95.766.598/0001-30 | NEW LIFE GROUP LTDA ME - CNPJ: 53.910.370/0001-22 | VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA - CNPJ: 06.154.035.0001/61 | BALNEÁRIO PICARRAS - CONTRATO/CREDECIMENTO 002/2025 - ASSINADO 02/06/2025 | CONTRATO 2_2025 FMAS - MUNICIPIO DE CONCORDIA - ASSINADO EM 14/05/2025 | TERMO DE CREDENCIAMENTO 779_2025 - JARAGUA DO SUL - ASSINADO EM 13/05/2025 | CONTRATO 005_2025 - MUNICIPIO DE CAMBORIU - ASSINADO EM 07/05/2025 |             |           |          |                         |
| 01   | Acolhimento institucional em residência inclusiva de jovens e adultos com deficiência, 18 a 59 anos, ambos os sexos com grau de dependência I   | Mês               | 9.900,00                                         | 7.590,00                                                     | 6.500,00                                          | 8.500,00                                             | 8.900,00                                                                  |                                                                        | 8.426,10                                                                   | 8.500,00                                                           | 6.500,00    | 8.330,87  | 8.500,00 | 12,7%                   |
| 02   | Acolhimento institucional em residência inclusiva de jovens e adultos com deficiência, 18 a 59 anos, ambos os sexos com grau de dependência II  | Mês               | 10.900,00                                        | 8.245,00                                                     | 8.500,00                                          | 9.500,00                                             |                                                                           |                                                                        |                                                                            |                                                                    | 8.245,00    | 9.286,25  | 9.000,00 | 13,0%                   |
| 03   | Acolhimento institucional em residência inclusiva de jovens e adultos com deficiência, 18 a 59 anos, ambos os sexos com grau de dependência III | Mês               | 11.900,00                                        | 8.900,00                                                     | 9.500,00                                          | 10.500,00                                            |                                                                           | 9.200,00                                                               |                                                                            |                                                                    | 8.900,00    | 10.000,00 | 9.500,00 | 12,2%                   |

Assinado por 1 pessoa: JOÃO OLINDINO KOEDDERMANN  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/B767-6DDB-2CE4-FD2E> e informe o código B767-6DDB-2CE4-FD2E





ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL

GESTÃO SUAS



Balneário Camboriú (SC), 29 de janeiro de 2026.

## RELATÓRIO SITUACIONAL

**1. Identificação:** Catarina Rosa dos Santos , nascida em 14/10/1977.

**2. Equipe de Referência:** Nathália Elisa Bevilacqua Dalmolin, Assistente Social  
Gestão SUAS de Balneário Camboriú.

**3. Finalidade:** Informações sobre acompanhamento realizado pela equipe Técnica da  
Gestão do SUAS.

**4. Intervenções Realizadas:** Conforme solicitado, informo que Catarina encontra-se  
atualmente acolhido na Residência Inclusiva New Life, localizada no município de  
São José, Santa Catarina.

Conforme relatório de Enfermagem, Catarina é portadora dos seguintes diagnósticos: CID 10: F19.2, síndrome de dependência devido ao uso de múltiplas drogas e outras substâncias psicoativas, F10.2 a Transtornos mentais e comportamentais devidos ao uso de álcool – síndrome de dependência.

Foi realizada visita institucional no dia 23 de janeiro do corrente ano. Em diálogo com William, gerente responsável pela instituição, foi relatado que Catarina apresenta comportamento calmo, é comunicativa e demonstra boa adaptação à rotina do serviço. Executa de forma autônoma as atividades básicas da vida diária, incluindo alimentação e cuidados com a higiene pessoal.

A usuária participa das atividades propostas pela instituição, mantém relacionamento adequado com os demais acolhidos e com a equipe técnica, não sendo observados comportamentos agressivos. Registra-se que, até o momento, não é beneficiária de nenhum benefício previdenciário.

Segundo informações repassadas por William, Catarina não recebeu visitas de familiares ou amigos desde sua admissão na instituição, encontrando-se em situação de rompimento de vínculos familiares e sociais, com histórico de vivência em situação de rua no município de Balneário Camboriú.

Considerando a fragilidade dos vínculos familiares e a necessidade de acompanhamento e cuidados contínuos, a usuária permanece sob acompanhamento institucional, com indicação de continuidade no serviço de acolhimento.

Permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Nathália Elisa Bevilacqua Dalmolin

Assistente Social

CRESS 12/9865



# Relatório de Enfermagem

Paciente: CATARINA ROSA DOS SANTOS

PERÍODO: JANEIRO DE 2026

Nome do Profissional: MARLON MENDES

Diagnóstico: CID 10: F19.2, síndrome de dependência devido ao uso de múltiplas drogas e outras substâncias psicoativas, F10.2 refere-se a Transtornos mentais e comportamentais devidos ao uso de álcool – síndrome de dependência.

Paciente do sexo feminino, 58 anos. Encontra-se consciente e orientada, apresentando momentos de desorientação. Deambula normalmente. Apresenta boa aceitação de dieta livre e hidratação por via oral, alimentando-se de forma independente, sem limitações. Eliminações fisiológicas presentes e espontâneas. Realiza cuidados de higiene diários com supervisão e estímulo da equipe. Participa das atividades propostas conforme suas condições, mantendo comportamento colaborativo, interativo e bom convívio com os demais pacientes.

Segue em uso de medicações contínuas conforme prescrição médica

- ácido valproico 500mg, vo 1cp as 8hs e 1cp as 20hs
- Biperideno 2mg, vo 1cp as 08hs
- Risperidona 2mg, vo 1cp as 20hs
- Diazepam 10mg, vo 1cp as 20hs
- levomepromazina 25mg, vo 1cp as 8hs e 1cp as 20hs

Não possui capacidade de gerir a própria vida, sendo necessário dar continuidade aos cuidados assistenciais com a equipe do Vivencial. Segue acolhido e assistido pela equipe de enfermagem.

São José, 28 de janeiro de 2026,

Atenciosamente,



MARLON MENDES

Enfermeiro Assistencial

COREN/SC:922.527

## RELATÓRIO PSICOLÓGICO

**Profissional responsável:** Gabriela Otero Menezes – Psicóloga – CRP 12/29015

**Nome do Paciente:** Catarina Rosa dos Santos

**Data de nascimento:** 14 de outubro de 1977

**Idade:** 52 anos

**Data da elaboração:** 28 de janeiro de 2026

**Instituição:** Vivencial New Life

### 1. IDENTIFICAÇÃO E CONTEXTO

Catarina Rosa dos Santos, 52 anos, encontra-se institucionalizada na Clínica Vivencial New Life, onde recebe acompanhamento multiprofissional contínuo. Conforme registros clínicos e documentação disponível, apresenta os seguintes diagnósticos:

Transtornos mentais e comportamentais devidos ao uso de múltiplas drogas e outras substâncias psicoativas – síndrome de dependência (CID-10 F19.2);

Transtornos mentais e comportamentais devidos ao uso de álcool – síndrome de dependência (CID-10 F10.2).

A paciente apresenta prejuízos no funcionamento emocional, social e adaptativo associados ao uso abusivo e à dependência de substâncias psicoativas. Necessita de acompanhamento contínuo e de ambiente institucional estruturado, voltado à estabilização clínica, prevenção de recaídas e fortalecimento de recursos pessoais e adaptativos.

### 2. OBSERVAÇÕES CLÍNICAS

No acompanhamento psicológico, observa-se que a paciente apresenta dificuldades relacionadas ao controle de impulsos, à tomada de decisões e à manutenção da abstinência, compatíveis com os diagnósticos de dependência química.

A comunicação verbal encontra-se preservada, demonstrando capacidade de expressar sentimentos e relatar experiências pessoais; contudo, em alguns momentos, observa-se dificuldade na reflexão crítica sobre as consequências do uso de substâncias e sobre os impactos de seus comportamentos.

Em função dos diagnósticos de dependência de múltiplas substâncias (F19.2) e de álcool (F10.2), faz-se necessário monitoramento constante, suporte terapêutico contínuo e intervenções direcionadas à prevenção de recaídas, ao fortalecimento da adesão ao tratamento e ao desenvolvimento de estratégias de enfrentamento.

### 3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante das observações realizadas, conclui-se que Catarina Rosa dos Santos apresenta quadro compatível com transtornos mentais e comportamentais decorrentes do uso de múltiplas drogas e álcool (CID-10 F19.2 e F10.2), o que demanda acompanhamento psicológico contínuo,

cuidados multiprofissionais e supervisão institucional. Recomenda-se a manutenção do acompanhamento psicológico e médico, bem como a realização de intervenções multiprofissionais em ambiente estruturado, com foco na prevenção de recaídas, promoção e manutenção da abstinência, fortalecimento de habilidades adaptativas e preservação da estabilidade clínica.

São José, 28 de janeiro de 2026.

**Gabriela Otero Menezes**  
Psicóloga – CRP 12/29015



Solicitação de Compra/Contratação

Número: 35/2026

Emissão: 20/02/2026

Situação: Não liberada

Órgão Orçam.: 27000 - Fundo Municipal de Assistência Social

Un. Orçam.: 27001 - FMAS

Centro de custo: 0052 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Descrição: DESTINA-SE AO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL EM RESIDÊNCIA INCLUSIVA PARA A INTERESSADA, MAIOR, FEMININO, C.R DOS S, EM RAZÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, CONFORME RELATÓRIOS ANEXADOS AO PROCESSO. MEMORANDO 4.411/2026.

Observação: Fornecedor: VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA - CNPJ 06.154.035/0001-61  
EDITAL DE CREDENCIAMENTO 001/2026

| Despesas                                                           |                                              |  |                      |                       |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|----------------------|-----------------------|
| Despesa                                                            | Fonte de recurso                             |  | Valor indicado (R\$) | Valor bloqueado (R\$) |
| 600 - 2 . 27001 . 8 . 245 . 5032 . 2.215 . 0 . 339000 - Aplicações | 100000 - Recursos Não Vinculados de Impostos |  | 49.985,22            | 49.985,22             |

| Itens             |            |            |                                                                                                                                                        |                   |
|-------------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Item              | Quantidade | Unidade de | Material/Serviço                                                                                                                                       | Valor total (R\$) |
| 1                 | 6,00000    | SERVIÇO    | 175876 - Acolhimento institucional em residência inclusiva de jovens e adultos com deficiência, 18 a 59 anos, ambos os sexos com grau de dependência I | 49.985,22         |
| Total geral (R\$) |            |            |                                                                                                                                                        | 49.985,22         |

João Olindino Koeddermann

Secretário da Sec. de Assistência Social, Mulher e

Portaria 33.701/2026

Ewerton Eliakin da Silva Rosa

Diretor Departamento Administrativo Financeiro

Portaria 33.639/2026

Assinado por 1 pessoa: JOÃO OLINDINO KOEDDERMANN  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/B767-6DDB-2CE4-FD2E> e informe o código B767-6DDB-2CE4-FD2E

**1º TERMO DE HABILITAÇÃO**  
**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2026 – SMA**

O Município de Balneário Camboriú, por meio da Secretaria Municipal da Assistência Social, Mulher e Família, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital de Credenciamento nº 001/2026 – SMA, que tem por objeto o credenciamento de entidades privadas ou públicas, com ou sem fins lucrativos, para prestação de serviços de acolhimento institucional em residência inclusiva de jovens e adultos com deficiência, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses,

CONSIDERANDO a análise realizada pela Comissão de Contratação e equipe técnica da Secretaria Municipal da Assistência Social, Mulher e Família quanto à documentação apresentada;

CONSIDERANDO a manifestação do Secretário da Pasta nos autos do processo, atestando a regularidade da instrução e a aptidão da interessada para o credenciamento;

RESOLVE:

**HOMOLOGAR** o credenciamento da empresa **VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 06.154.035/0001-61, por ter atendido às exigências previstas no Edital de Credenciamento nº 001/2026 – SMA e seus anexos, ficando apta a integrar o cadastro de credenciados para prestação dos serviços, nos termos e condições estabelecidos no edital.

Balneário Camboriú/SC, 30 de janeiro de 2026.

Omar Mohamad Ali Tomalih  
Secretário Municipal da Assistência Social, Mulher e Família





## ALVARÁ SANITÁRIO MUNICIPAL

|                                                                                              |  |                                    |              |                                                                                       |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                              |  | <b>NÚMERO ALVARÁ</b><br>15435/2025 |              | <b>VALIDADE</b><br>26/05/2026                                                         |                        |
| <b>NOME DA PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA</b><br>Vivencial Lidia Rosa LTDA ME                     |  |                                    |              | <b>CNPJ/CPF</b><br>06.154.035/0001-61                                                 |                        |
| <b>NOME FANTASIA</b><br>Vivencial Lidia Rosa                                                 |  |                                    | <b>SETOR</b> |                                                                                       |                        |
| <b>ENDEREÇO - LOGRADOURO (RUA, AVENIDA, PRAÇA)</b><br>RUA Francisco Antônio da Silva, 19.120 |  |                                    |              | <b>CEP</b><br>88122-010                                                               |                        |
| <b>BAIRRO</b><br>Sertão do Maruim                                                            |  | <b>COMPLEMENTO</b>                 |              | <b>FONE</b><br>(48) 3035-3598                                                         |                        |
| <b>PROPRIETÁRIO E/OU REPRESENTANTE LEGAL</b><br>Mariane Thais da Silva Luiz                  |  |                                    |              |                                                                                       |                        |
| <b>CNAE PRINCIPAL</b><br>8720-4/01 - ATIVIDADES DE CENTROS DE ASSISTÊNCIA PSICOSSOCIAL       |  |                                    |              |                                                                                       |                        |
| <b>RESPONSÁVEL TÉCNICO</b><br>Marcelo Rogelin                                                |  | <b>CPF</b><br>040.803.249-95       |              | <b>REGISTRO</b><br>13253                                                              | <b>CC/UF</b><br>CRM/SC |
| <b>OBSERVAÇÃO</b>                                                                            |  |                                    |              |                                                                                       |                        |
| <b>LOCAL E DATA</b><br>SAO JOSE, 26/05/2025                                                  |  |                                    |              |                                                                                       |                        |
| <b>AUTORIDADE DE SAÚDE</b><br><br>Mabel Cristina Marques Ziegler<br>Mat.: 96817955           |  |                                    |              |  |                        |

PROTOCOLO: 31260/2025

# MANTER EM LOCAL VISÍVEL AO PÚBLICO

# Alvará



de Licença para  
LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Concedido a: **VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA**  
CPF/CNPJ: 06.154.035/0001-61

Para se estabelecer na RUA FRANCISCO ANTONIO DA SILVA, 19120  
Bairro: SERTAO DO MARUIM, CEP: 88.122-010, Cidade: SÃO JOSÉ, UF: SC

Inscrição (CMC): 312479

Horário: 08:00 às 08:00

Alvará Emitido pelo Processo: 23107/2025

Emitido em: **20/08/2025**

Atividade:

**0087.2/04.01 - ATIVIDADES DE CENTROS DE ASSITÊNCIA PSICOSSOCIAL**



- O presente alvará deverá ser colocado em lugar visível e exibido à Autoridade competente, sempre que esta o exigir (art. 169 da Lei nº 606/66 - código de posturas).

- Quando ocorrer o encerramento das atividades ou alteração de qualquer informação constante neste Alvará, comunicar no prazo de 90 dias conforme art. 283 da LC 21/05, sob pena da sanção prevista no art. 404 da LC 21/05.

SECRETARIA DA RECEITA

Autenticação: WIS031206-8273-JOWLRUYLRUJV-0

Para consultar a autenticidade do documento acesse <https://saojose.atende.net> na opção, Autenticidade de documentos, ou utilizar o QR Code acima.



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa **VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 06.154.035/0001-61, com sede na Rua Francisco Antônio da Silva, nº 19120, Bairro Sertão do Maruim, São José/SC, é prestadora de serviços de alimentação, hospedagem, lavanderia, médico psiquiatra, médico cardiologista e clínico, nutricionista, enfermagem 24 horas, psicólogos, fisioterapia e terapia ocupacional, medicação e material de higiene pessoal (incluindo fraldas geriátricas), que possui contrato vigente com o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO LOURENÇO DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 11.359.214/0001-75, conforme **CONTRATO Nº 024/2022, DE 1º DE JULHO DE 2022**, que tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE CLÍNICA MÉDICA PARA TRATAMENTO À PACIENTE L. G. DO P. M., POR DETERMINAÇÃO JUDICIAL, CONFORME AUTOS Nº 0XXXXXX- 55.2015.8.24.0066/SC**).

A referida empresa cumpriu sempre e pontualmente com as obrigações assumidas, pelo que declaramos estar apta a cumprir com o objeto contratado, nada tendo que a desabone.

São Lourenço do Oeste – SC, 10 de maio de 2024.

**SELÉZIA TEREZINHA SCHERER**

Diretora do Dep. de Controle,  
Qualidade e Ouvidoria  
*Fiscal de contrato*

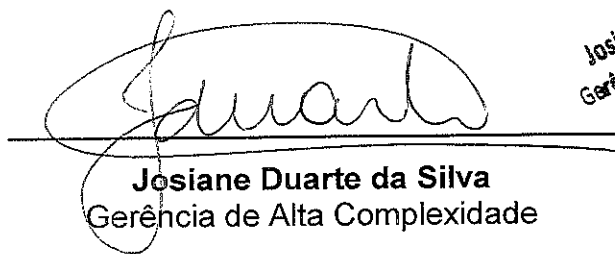


**NORIVAL JOÃO CENCI**  
Secretário Municipal de Saúde



**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

O MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, inscrita no CNPJ sob o nº 82.982.282/0001-43 com sede a Rua Dom Jaime Câmara, 217, Centro, Florianópolis | SC, CEP: 88015-120, ATESTA, que **VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA ME**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº 06.154.035/0001-61, com sede a Rua Francisco Antônio da Silva, 19140, Sertão do Maruim, 19.120, São José, SC, CEP 88122-010, presta serviços técnicos profissionais de assistência e internação psicossocial e a saúde a portadores e distúrbios psíquicos, deficiência mental e dependência químicas não especificadas anteriormente.



**Josiane Duarte da Silva**  
Gerência de Alta Complexidade

**Josiane Duarte da Silva**  
Gerência de Alta Complexidade  
Matrícula 14315-4

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Xanxerê, por meio deste, ATESTA que a clínica Vivencial Lídia Rosa Ltda, inscrita sob o CNPJ nº 06.154.035/0001-61 prestou serviços de acolhimento institucional para idosos a esta administração.

Declara-se ainda, que os serviços foram executados de forma satisfatória, dentro dos prazos e condições estabelecidas, sem registros de pendências contratuais, demonstrando capacidade técnica para a execução de serviços similares no âmbito da administração pública.

Xanxerê, 26 de novembro de 2025.

---

Assinatura do Responsável



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

|                                                                                                                              |                                                     |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| NÚMERO DE INSCRIÇÃO<br><b>06.154.035/0001-61</b><br>MATRIZ                                                                   | COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO<br>CADASTRAL | DATA DE ABERTURA<br><b>27/01/2004</b> |
| NOME EMPRESARIAL<br><b>VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA</b>                                                                         |                                                     |                                       |
| TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)<br><b>VIVENCIAL LIDIA ROSA</b>                                                  |                                                     | PORTE<br><b>ME</b>                    |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL<br><b>87.20-4-01 - Atividades de centros de assistência psicossocial</b> |                                                     |                                       |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS<br><b>Não informada</b>                                             |                                                     |                                       |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA<br><b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>                                      |                                                     |                                       |
| LOGRADOURO<br><b>R FRANCISCO ANTONIO DA SILVA</b>                                                                            | NÚMERO<br><b>19120</b>                              | COMPLEMENTO<br><b>*****</b>           |
| CEP<br><b>88.122-010</b>                                                                                                     | BAIRRO/DISTRITO<br><b>SERTAO DO MARUIM</b>          | MUNICÍPIO<br><b>SAO JOSE</b>          |
| UF<br><b>SC</b>                                                                                                              |                                                     |                                       |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO                                                                                                          | TELEFONE<br><b>(48) 3245-2293</b>                   |                                       |
| ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)<br><b>*****</b>                                                                            |                                                     |                                       |
| SITUAÇÃO CADASTRAL<br><b>ATIVA</b>                                                                                           | DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL<br><b>03/11/2005</b>     |                                       |
| MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL                                                                                                 |                                                     |                                       |
| SITUAÇÃO ESPECIAL<br><b>*****</b>                                                                                            | DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL<br><b>*****</b>           |                                       |

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **14/01/2026** às **21:45:36** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

Assinado por 1 pessoa: JOÃO OLINDINO KOEDDERMANN  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/B767-6DDB-2CE4-FD2E>



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS**

Nome (razão social): **VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA**  
CNPJ/CPF: **06.154.035/0001-61**

**Ressalvando o direito da Fazenda Estadual de inscrever e cobrar as dívidas que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam, na presente data, pendências em nome do contribuinte acima identificado, relativas aos tributos, dívida ativa e demais débitos administrados pela Secretaria de Estado da Fazenda.**

Dispositivo Legal: **Lei nº 3938/66, Art. 154**  
Número da certidão: **250140331253726**  
Data de emissão: **03/10/2025 16:53:43**  
Validade (Lei nº 3938/66, Art. 158): **01/04/2026**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na página da Secretaria de Estado da Fazenda na Internet, no endereço: <http://www.sef.sc.gov.br>

**Este documento foi assinado digitalmente**  
Impresso em: 12/11/2025 23:52:52

Assinado por 1 pessoa: JOÃO OLINDINO KOEDDERMANN  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/B767-6DDB-2CE4-FD2E> e informe o código B767-6DDB-2CE4-FD2E







**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA**  
**CNPJ: 06.154.035/0001-61**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. constam nos sistemas da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) débitos inscritos em Dívida Ativa da União (DAU) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 do CTN, ou garantidos mediante bens ou direitos, ou com embargos da Fazenda Pública em processos de execução fiscal, ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal.

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 07:09:34 do dia 08/10/2025 <hora e data de Brasília>.  
Válida até 06/04/2026.

Código de controle da certidão: **3D74.B793.13CC.A76B**  
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.





[Voltar](#)[Imprimir](#)

## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 06.154.035/0001-61  
**Razão Social:** VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA  
**Endereço:** R FRANCISCO ANTONIO DA SILVA 19120 / SERTAO DO MARUIM / SAO JOSE / SC / 88122-010

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 08/01/2026 a 06/02/2026

**Certificação Número:** 2026010805161281016200

Informação obtida em 14/01/2026 21:58:10

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 06.154.035/0001-61

Certidão nº: 3238589/2026

Expedição: 14/01/2026, às 21:58:58

Validade: 13/07/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **06.154.035/0001-61**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



## **ANEXO V**

### **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

VIVENCIAL LÍDIA ROSA LTDA, situada na Rua Francisco Antônio da Silva, 19.120, Sertão do Maruim, São José. SC, inscrita no CNPJ nº 06.154.035/0001-6, por intermédio de sua representante legal a Sra Mariane Thais da Silva Luiz, portadora da carteira de identidade nº 03900454973 e do CPF nº 039.004.549-73, DECLARA para fins de habilitação no Edital de Credenciamento nº 001/2026 - SMA, que:

1. não estar inserido em qualquer um dos casos de impedimento previstos no Edital.
2. que até a presente data inexistente fato impeditivo para sua participação ou habilitação no presente processo licitatório;
3. estar ciente da obrigatoriedade de comunicar qualquer ocorrência posterior que modifique as declarações aqui prestadas.

Por fim, **DECLARA** estar ciente de que a declaração falsa ou a não comunicação de qualquer ocorrência posterior que modifique as declarações aqui prestadas o sujeitará à declaração de inidoneidade na forma do art. 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021 e multa, sem prejuízo das demais cominações legais.

São José, 14 de janeiro de 2026.

Nome do representante: Mariane Thais da Silva Luiz

CPF: 039.00.4549-73

RG: 03900454973

*Mariane Thais da Silva Luiz*  
**MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ**  
**Representante Legal**  
CNPJ 06.154.035/0001-61





### **ANEXO III**

#### **DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO**

VIVENCIAL LÍDIA ROSA LTDA, situada na Rua Francisco Antônio da Silva, 19.120, Sertão do Maruim, São José. SC, inscrita no CNPJ nº 06.154.035/0001-6, por intermédio de sua representante legal a Sra Mariane Thais da Silva Luiz, portadora da carteira de identidade nº 03900454973 e do CPF nº 039.004.549-73, DECLARA, para fins de habilitação no Edital de Credenciamento nº 001/2026 - SMA, que:

I - Não possui, entre seus sócios, proprietários, dirigentes, representantes legais ou empregados, qualquer pessoa que seja servidor público ou agente político em exercício junto ao órgão responsável pela futura contratação, nos termos do art. 9º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021;

II – Não possui, entre seus sócios, proprietários ou dirigentes, pessoa que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de agente político ou servidor público atuante no órgão responsável pelo certame ou pela execução contratual;

III – Está ciente de que a inveracidade das informações aqui prestadas poderá acarretar a aplicação das sanções legais, inclusive descredenciamento, rescisão contratual e responsabilização nas esferas administrativa, civil e penal.

São José, 14 de janeiro de 2026.

Nome do representante: Mariane Thais da Silva Luiz

CPF: 039.00.4549-73

RG: 03900454973

*Mariane Thais da Silva Luiz*

**MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ**

**Representante Legal**

CNPJ 06.154.035/0001-61





ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA



ATESTADO DE FUNCIONAMENTO



Em conformidade com a Lei 16.157/13, Decreto Estadual 1908/22 e com o Artigo 41, caput, inciso III da Instrução Normativa Nº 1 - Parte 1 - PROCESSOS GERAIS DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO, do CBMSC, atestamos que o imóvel abaixo qualificado atende aos requisitos das Normas de Segurança Contra Incêndio e Pânico (NSCI).

VALIDADE: 24/05/2026

|                                                    |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
|----------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|----------------------------------------|----------------------|
| <b>1. IDENTIFICAÇÃO DO TERRENO / EDIFICAÇÃO</b>    |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| Registro de Endereço (RE): RE8327002425A           |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| Nome da Edificação: EDGAR JOÃO PILOON              |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| Nome Fantasia: VÓ LIDIA CASA DE REPOUSO            |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| Logradouro público: Rua Francisco Antônio da Silva |                            |                                                         |                                                 |                                     |           | Nº: 19140                              |                      |
| Bairro: SERTÃO DO MARUIM                           |                            |                                                         | Município: SÃO JOSÉ/SC                          |                                     |           | CEP: 88122-010                         |                      |
| Complemento:                                       |                            |                                                         |                                                 | LAT/LONG: (-27.5966228,-48.6858098) |           |                                        |                      |
| Referência:                                        |                            |                                                         |                                                 | Arquivo:                            |           |                                        |                      |
| Blocos Homologados CBMSC: 1                        |                            |                                                         |                                                 | Blocos Cadastrados CBMSC: 1         |           |                                        |                      |
| <b>2. DADOS DA SOLICITAÇÃO</b>                     |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| Protocolo: F8327047838A                            |                            |                                                         | Característica de: Baixa Complexidade RPCI (RT) |                                     |           | Nº de Blocos: 1                        |                      |
| Área total da solicitação: 607,35 (m²)             |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| Data da Solicitação: 22/04/2025                    |                            |                                                         | Quantidade de anexos: 4                         |                                     |           |                                        |                      |
| <b>3.1. DETALHES POR BLOCO</b>                     |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| <b>3.1.1. Único (130716)</b>                       |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| Área da solicitação: 607,35 (m2)                   |                            |                                                         |                                                 | Área fiscalizável: 607,35 (m2)      |           |                                        |                      |
| Nº de pavimentos: 1                                |                            | Altura: --                                              |                                                 | Área do pavimento Tipo: --          |           | Área de A-1 compartimentada: 0,00 (m2) |                      |
| Complexidade: Baixa Complexidade RPCI (RT)         |                            |                                                         | Carga de incêndio: Baixa - 300,00 (MJ/m2)       |                                     |           | Situação: --                           |                      |
| Tipo Construtivo: --                               |                            |                                                         | Escada do Bloco: --                             |                                     |           | Quantidade de Glp: 90,00 (Kg)          |                      |
| <b>OCUPAÇÕES</b>                                   |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| NR                                                 | Ocupação                   | Destinação                                              | Altura da ocupação (m)                          | Lotação                             | Área (m²) | Área Comum (m²)                        | Área Solicitada (m²) |
| 1                                                  | A-3 [Residencial] Coletiva | residências geriátricas. Capacidade máxima de 16 leitos | 0,00                                            | 0,00                                | 607,35    | 607,35                                 | 607,35               |
| <b>4. DADOS DA EMPRESA SOLICITANTE</b>             |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| Razão Social: VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA ME         |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| Nome Fantasia: VIVENCIAL LIDIA ROSA                |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| CPF/CNPJ: 06.154.035/0001-61                       |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| <b>5. RESPONSÁVEIS PELA EMPRESA SOLICITANTE</b>    |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/B767-6DDB-2CE4-FD2E> e informe o código B767-6DDB-2CE4-FD2E



| NR | Nome Completo          |
|----|------------------------|
| 1  | MARIANE THAIS DA SILVA |

6. RESULTADO DA SOLICITAÇÃO

Resultado: DEFERIDO

Observações:

Quartel de SÃO JOSÉ/SC, 23/04/2025

Assinatura Eletrônica

Sistema e-SCI - Liberação Automática

NOME.....

SÃO JOSÉ/SC, 23/04/2025

LOCAL E DATA.....

Autenticidade e-SCI: 6fac764eb09acd49d948fd078539558a4292b962

Assinado por 1 pessoa: JOÃO OLINDINO KOEDDERMANN  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/B767-6DDB-2CE4-FD2E> e informe o código B767-6DDB-2CE4-FD2E

**CERTIDÃO RECUPERAÇÃO JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL E FALÊNCIA Nº: 5754114**  
**Comarcas e Turmas Recursais (Primeiro Grau)**

**CERTIFICAMOS**, na forma da lei, que, consultando os sistemas processuais, **NÃO CONSTAM** em tramitação nas comarcas do Estado de Santa Catarina **AÇÕES FALIMENTARES EM GERAL** contra:

**NOME: VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA**

Raiz do CNPJ: 06.154.035

País endereço da sede : BRASIL

Estado endereço da sede : SANTA CATARINA

Município endereço da sede : SAO JOSE

Endereço da sede : Declarou não conhecer o endereço.

Certidão emitida às 22:03 de 14/01/2026.

a) Os dados que serviram de parâmetro para a realização da busca e para expedição desta certidão são de responsabilidade do(a) solicitante, inexistindo qualquer conexão com a Receita Federal ou outra instituição pública para autenticação das informações prestadas, competindo ao(à) interessado(a) ou destinatário(a) sua conferência.

b) Certidão expedida gratuitamente, nos termos da Resolução CNJ n. 121/2010 e Resolução Conjunta GP/CGJ n. 6/2023.



A confirmação de autenticidade desta certidão estará disponível pelo prazo de 90 dias contados da emissão do documento, no endereço <https://certidoes.tjsc.jus.br/download> - Solicitado por: Barbara da Silva - CPF: \*\*\*.587.83



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ  
ESTADO SANTA CATARINA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA RECEITA



**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS 187599/2025**

**Contribuinte**

Nome/Razão: **6429696 - VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA**

CNPJ/CPF: 06.154.035/0001-61

Endereço: Rua FRANCISCO ANTONIO DA SILVA, 19120

Complemento:

Bairro: SERTAO DO MARUIM

Cidade: São José - SC

**Finalidade**

**Observações**

| DATA DE EMISSÃO   | DATA DE VALIDADE |
|-------------------|------------------|
| <b>19/12/2025</b> | <b>90 dias</b>   |

Ressalvado o direito da Fazenda Municipal de cobrar as dividas que venham a ser apuradas, de responsabilidade do contribuinte abaixo identificado **C E R T I F I C O** que, em nome de **VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA** até a presente data não existem, em aberto, débitos de tributos municipais.

São José - SC, 19 de dezembro de 2025







## **ANEXO I**

### **DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

VIVENCIAL LÍDIA ROSA LTDA, situada na Rua Francisco Antônio da Silva, 19.120, Sertão do Maruim, São José. SC, inscrita no CNPJ nº 06.154.035/0001-6, por intermédio de sua representante legal a Sra Mariane Thais da Silva Luiz, portadora da carteira de identidade nº 03900454973 e do CPF nº 039.004.549-73, vem SOLICITAR seu credenciamento visando à contratação de pessoas jurídicas para serviços de entidades privadas ou públicas, com ou sem fins lucrativos, para acolhimento institucional em residência inclusiva de jovens e adultos com deficiência, 18 a 59 anos, ambos os sexos, qualquer grau de dependência, por demandas do Ministério Público, ordens judiciais ou rede socioassistencial, à Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família de Balneário Camboriú, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.

- (X) Acolhimento na modalidade de residência inclusiva com grau de dependência nível I;
- (X) Acolhimento na modalidade de residência inclusiva com grau de dependência nível II;
- (X) Acolhimento na modalidade de residência inclusiva com grau de dependência nível III;
- 30 (TRINTA) acolhidos com grau de dependência nível I;
- 30 (TRINTA) acolhidos com grau de dependência nível II;
- 30 (TRINTA) acolhidos com grau de dependência nível III.

Concordamos em nos submeter a todas as disposições constantes no Edital de Credenciamento nº 001/2026 - SMA, assim como todos os seus anexos, e às normas constitucionais e legais que regem a contratação.

Acompanham a presente solicitação os documentos exigidos para credenciamento.

São José, 14 de janeiro de 2026

*Mariane Thais da Silva Luiz*  
**MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ**

**Representante Legal**  
CNPJ 06.154.035/0001-61

MARIANE  
THAIS DA  
SILVA  
LUIZ:0390045  
4973

Assinado de forma  
digital por  
MARIANE THAIS DA  
SILVA  
LUIZ:03900454973  
Dados: 2026.01.15  
10:19:16 -03'00'

Assinado por 1 pessoa: JOÃO OLINDINO KOPPELMANN  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/B767-6DDB-2CE4-FD2E> e informe o código B767-6DDB-2CE4-FD2E





## **ANEXO II**

### **TERMO DE ANUÊNCIA**

VIVENCIAL LÍDIA ROSA LTDA, situada na Rua Francisco Antônio da Silva, 19.120, Sertão do Maruim, São José. SC, inscrita no CNPJ nº 06.154.035/0001-6, por intermédio de sua representante legal a Sra Mariane Thais da Silva Luiz, portadora da carteira de identidade nº 03900454973 e do CPF nº 039.004.549-73, DECLARA, para fins de habilitação no Edital de Credenciamento nº 001/2026 - SMA, que:

I - Tem plena ciência e concorda integralmente com todas as condições, regras, obrigações, prazos, penalidades e disposições estabelecidas no Edital de Credenciamento nº 001/2026 SMA, bem como em seus respectivos anexos, responsabilizando-se pelo fiel cumprimento de todas as exigências previstas no instrumento convocatório e nos futuros instrumentos contratuais dele decorrentes;

II – Está ciente de que a inveracidade das informações aqui prestadas poderá acarretar a aplicação das sanções legais, inclusive descredenciamento, rescisão contratual e responsabilização nas esferas administrativa, civil e penal.

São José, 14 de janeiro de 2026.

Nome do representante: Mariane Thais da Silva Luiz

CPF: 039.00.4549-73

RG: 03900454973

Mariane  
Thais da  
Silva Luiz

Assinado em  
forma digital por  
Mariane Thais da  
Silva Luiz  
Dados:  
2026.01.14  
10:18:37 -03:00

*Mariane Thais da Silva Luiz*  
**MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ**

**Representante Legal**

CNPJ 06.154.035/0001-61

Assinado por 1 pessoa: JOÃO OLINDINO DE MENDONÇA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://1Doc.com.br/verificacao/B767-6DDB-2CE4-FD2E> e informe o código B767-6DDB-2CE4-FD2E





#### **ANEXO IV**

#### **DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

VIVENCIAL LÍDIA ROSA LTDA, situada na Rua Francisco Antônio da Silva, 19.120, Sertão do Maruim, São José. SC, inscrita no CNPJ nº 06.154.035/0001-6, por intermédio de sua representante legal a Sra Mariane Thais da Silva Luiz, portadora da carteira de identidade nº 03900454973 e do CPF nº 039.004.549-73, DECLARA para fins de habilitação no Edital de Credenciamento nº 001/2026 SMA, e em cumprimento ao disposto no art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, bem como ao art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, que:

I - Não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos de idade, conforme permitido pela legislação vigente;

II – Está ciente de que a inveracidade das informações aqui prestadas poderá acarretar a aplicação das sanções legais, inclusive descredenciamento, rescisão contratual e responsabilização nas esferas administrativa, civil e penal.

São José, 14 de janeiro de 2026.

Nome do representante: Mariane Thais da Silva Luiz

CPF: 039.00.4549-73

RG: 03900454973

Mariane  
Thais da  
Silva Luiz

Assinado de forma  
digital por Mariane  
Thais da Silva Luiz  
Dados: 2026.01.15  
10:16:09 -03'00'

*Mariane Thais da Silva Luiz*

**MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ**

**Representante Legal**

CNPJ 06.154.035/0001-61

Assinado por 1 pessoa: JOÃO OLINDINO KOEDDERMANN  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/B767-6DDB-2CE4-FD2E> e informe o código B767-6DDB-2CE4-FD2E



## TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

### Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

**Consulta realizada em:** 14/01/2026 21:56:35

#### Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA**  
CNPJ: **06.154.035/0001-61**

#### Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**  
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**  
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.

Assinado por 1 pessoa: JOÃO OLÍNDINO KOEDEMANN  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/B767-6DDB-2CE4-FD2E> e informe o código B767-6DDB-2CE4-FD2E



**ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 5 DA SOCIEDADE VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA CNPJ  
nº 06.154.035/0001-61**



http://assinador.pscs.com.br/assinadorweb/autenticacao?chave1=76MK91FKoaipLorupGB8-w&chave2=Ug8cwwsph\_-ckGj5CvuirA  
ASSINADO DIGITALMENTE POR: 03900454973-MARIANE THAIS DA SILVA|08184086938-MATEUS ACACIO DA SILVA|03890365957-AMANDA CAROLINA DA SILVA

**MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ**, nacionalidade brasileira, nascida em 21/05/1984, solteira, empresária, CPF nº 039.004.549-73, carteira de identidade nº 4.580.732, órgão expedidor SESPDC - SC, residente e domiciliada na Rua Francisco Antônio da Silva, 19140, Sertão do Maruim, São José, SC, CEP 88122-010, Brasil. **AMANDA CAROLINA DA SILVA**, nacionalidade brasileira, nascida em 25/01/1983, solteira, empresária, CPF nº 038.903.659-57, carteira de identidade nº 4.580.731-0, órgão expedidor SSP - SC, residente e domiciliada na Rua Francisco Antônio da Silva, 19140, Sertão do Maruim, São José, SC, CEP 88122-010, Brasil, representada por sua procuradora **MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ**, nacionalidade brasileira, nascida em 21/05/1984, solteira, empresária, CPF nº 039.004.549-73, carteira de identidade nº 4.580.732, órgão expedidor SESPDC - SC, residente e domiciliada na Rua Francisco Antônio da Silva, 19140, Sertão do Maruim, São José, SC, CEP 88122-010, Brasil. **MATEUS ACACIO DA SILVA**, nacionalidade brasileira, nascido em 21/07/1990, solteiro, empresário, CPF nº 081.840.869-38, carteira de identidade nº 5.485.577-2, órgão expedidor SESPDC - SC, residente e domiciliado na Rua Francisco Antônio da Silva, 19100, Sertão do Maruim, São José, SC, CEP 88122-010, Brasil, sócios da Sociedade Limitada de nome empresarial **VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA**, registrada legalmente por contrato social devidamente arquivado nesta Junta Comercial do Estado de Santa Catarina, sob NIRE nº 42203404551, com sede Rua Francisco Antônio da Silva, 19120, Sertão do Maruim, São José, SC, CEP 88.122-010, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/MF sob o nº 06.154.035/0001-61, deliberam de pleno e comum acordo ajustarem a presente alteração contratual, nos termos da Lei nº 10.406/2002, mediante as condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

**DO OBJETO SOCIAL**

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - A sociedade terá por objeto social atividades de centros de assistência psicossocial.

**CLÁUSULA SEGUNDA** - A sociedade tem as seguintes atividades econômicas (CNAES) vinculadas ao seu objeto social.

87.20-4-01 - Atividades de centros de assistência psicossocial.

**CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA  
CNPJ nº 06.154.035/0001-61  
NIRE nº 42203404551**

**MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ**, nacionalidade brasileira, nascida em 21/05/1984, solteira, empresária, CPF nº 039.004.549-73, carteira de identidade nº 4.580.732, órgão expedidor SESPDC - SC, residente e domiciliada na Rua Francisco Antônio da Silva, 19140, Sertão do Maruim, São José, SC, CEP 88122-010, Brasil. **AMANDA CAROLINA DA SILVA**,



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 18/07/2025 Data dos Efeitos 17/07/2025

Arquivamento 20257519599 Protocolo 257519599 de 09/07/2025 NIRE 42203404551

Nome da empresa VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 89715415204801

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 18/07/2025 LUCIANO LEITE KOWALSKI - Secretário-Geral

18/07/2025

1Doc: Documento 392/2026

105/229

Assinado por 1 pessoa: JOÃO OLINDINO KOEDDERMANN



nacionalidade brasileira, nascida em 25/01/1983, solteira, empresária, CPF nº 038.903.659-57, carteira de identidade nº 4.580.731-0, órgão expedidor SSP - SC, residente e domiciliada na Rua Francisco Antônio da Silva, 19140, Sertão do Maruim, São José, SC, CEP 88122-010, Brasil, representada por sua procuradora MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ, nacionalidade brasileira, nascida em 21/05/1984, solteira, empresária, CPF nº 039.004.549-73, carteira de identidade nº 4.580.732, órgão expedidor SESPDC - SC, residente e domiciliada na Rua Francisco Antônio da Silva, 19140, Sertão do Maruim, São José, SC, CEP 88122-010, Brasil. **MATEUS ACACIO DA SILVA**, nacionalidade brasileira, nascido em 21/07/1990, solteiro, empresário, CPF nº 081.840.869-38, carteira de identidade nº 5.485.577-2, órgão expedidor SESPDC - SC, residente e domiciliado na Rua Francisco Antônio da Silva, 19100, Sertão do Maruim, São José, SC, CEP 88122-010, Brasil, sócios da Sociedade Limitada de nome empresarial **VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA**, registrada legalmente por contrato social devidamente arquivado nesta Junta Comercial do Estado de Santa Catarina, sob NIRE nº 42203404551, com sede Rua Francisco Antônio da Silva, 19120, Sertão do Maruim, São José, SC, CEP 88.122-010, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/MF sob o nº 06.154.035/0001-61, CONSOLIDAM SEU CONTRATO SOCIAL, que ficará assim redigido:

#### DO NOME EMPRESARIAL

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - A sociedade tem seu nome empresarial de VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA.

#### DA SEDE SOCIAL

**CLÁUSULA SEGUNDA** - A sociedade tem sua sede na Rua Francisco Antônio da Silva, 19120, Sertão do Maruim, São José, SC, CEP: 88122-010.

#### DA ABERTURA DE FILIAL

**CLÁUSULA TERCEIRA** - A sociedade poderá, quando servir aos seus interesses, abrir filiais, agências ou escritórios, mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

#### DO OBJETO

**CLÁUSULA QUARTA** - A sociedade terá por objeto social atividades de centros de assistência psicossocial.

**CLÁUSULA QUINTA** - A sociedade tem as seguintes atividades econômicas (CNAES) vinculadas ao seu objeto social.

87.20-4-01 - Atividades de centros de assistência psicossocial.

#### DO INÍCIO DAS ATIVIDADES E PRAZO



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 18/07/2025 Data dos Efeitos 17/07/2025

Arquivamento 20257519599 Protocolo 257519599 de 09/07/2025 NIRE 42203404551

Nome da empresa VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 89715415204801

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 18/07/2025 LUCIANO LEITE KOWALSKI - Secretário-Geral

18/07/2025

1Doc: Documento 392/2026

106/229

Assinado por 1 pessoa: JOÃO OLINDINO KOEDDERMANN  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/B767-6DDB-2CE4-FD2E> e informe o código B767-6DDB-2CE4-FD2E



**CLÁUSULA SEXTA** - A sociedade iniciou suas atividades em 01 de fevereiro de 2004 e tem o prazo de duração indeterminado.

#### DO CAPITAL SOCIAL

**CLÁUSULA SÉTIMA** - O capital social da empresa é de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), dividido em 100.000 (cem mil) quotas de valor nominal R\$ 1,00 (um real) cada uma, já totalmente integralizado pelos sócios em moeda corrente nacional, assim subscrito:

| Nº SÓCIO | SÓCIO                       | QUOTAS  | R\$ | VALOR      |
|----------|-----------------------------|---------|-----|------------|
| 1        | MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ | 70.000  | R\$ | 70.000,00  |
| 2        | MATEUS ACACIO DA SILVA      | 20.000  | R\$ | 20.000,00  |
| 3        | AMANDA C. DA SILVA          | 10.000  | R\$ | 10.000,00  |
| TOTAL    |                             | 100.000 | R\$ | 100.000,00 |

§ 1º - A responsabilidade de cada sócio é limitada ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

§ 2º - As quotas são indivisíveis em relação a sociedade e não poderão ser concedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço, direito de preferência para a sua aquisição, se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

#### DA ADMINISTRAÇÃO DA SOCIEDADE

**CLÁUSULA OITAVA** - A administração da sociedade será exercida ISOLADAMENTE pela sócia **MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ**, e a ela caberá a responsabilidade ou representação ativa e passiva da sociedade, judicial ou extrajudicialmente, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre no interesse da sociedade, ficando vedada, entretanto, o uso do nome empresarial em negócios estranhos aos fins sociais.

§ 1º - E permitida a nomeação de administrador não sócio, conforme art. 1061 da Lei 10.406/02.

§ 2º - A sociedade poderá nomear procurador para fins determinados, desde que seu nome seja aprovado pela totalidade do capital social.

§ 3º - O procurador nomeado poderá ser destituído da função, sem direito a qualquer indenização, por deliberação de no mínimo dois terços do capital social.



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 18/07/2025 Data dos Efeitos 17/07/2025

Arquivamento 20257519599 Protocolo 257519599 de 09/07/2025 NIRE 42203404551

Nome da empresa VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 89715415204801

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 18/07/2025 LUCIANO LEITE KOWALSKI - Secretário-Geral

18/07/2025

1Doc: Documento 392/2026

107/229

Assinado por 1 pessoa: JOÃO OLINDINO KOEDDERMANN  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/B767-6DDB-2CE4-FD2E> e informe o código B767-6DDB-2CE4-FD2E





## DO PRÓ-LABORE

**CLÁUSULA NONA** - Os sócios definirão retirada mensal à título de "pró-labore" ao administrador observando as disposições regulamentares pertinentes.

## DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA

**CLÁUSULA DÉCIMA** - A sociedade manterá responsável técnico conforme exigência da legislação em vigor.

## DO EXERCÍCIO SOCIAL, BALANÇO E DISTRIBUIÇÃO DE LUCROS E PREJUÍZOS

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** - O exercício social terminará em 31 de dezembro de cada ano, quando serão levantados o balanço patrimonial e o balanço de resultado econômico e será efetuada a apuração e a distribuição dos resultados com observância das disposições legais aplicáveis.

**Parágrafo Primeiro:** Por deliberação dos sócios a distribuição de lucros poderá ser em qualquer período do ano a partir de resultado do período apurado.

**Parágrafo Segundo:** A distribuição dos lucros poderá não obedecer a participação dos sócios desde que aprovada pelos sócios quotistas.

## DA EXCLUSÃO DE SÓCIOS

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA-** O sócio poderá ser excluído por justa causa, assim determinada pela maioria dos sócios, representativa de mais da metade do capital social.

## DA INCLUSÃO DE SÓCIOS

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** - A sociedade poderá, quando servir aos seus interesses, incluir novos sócios de acordo com a legislação vigente e mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

## DO FALECIMENTO DE SÓCIOS

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** - Em caso de falecimento ou interdição de qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com o(s) herdeiro(s) ou sucessor(es). Não sendo possível ou inexistindo interesse deste(s) ou do(s) sócio(s) remanescente(s), o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

§ 1º - O(s) herdeiro(s) ou sucessor(es) do(s) sócio(s) falecido(s) ou interditado(s) deverá(ao) comunicar seu interesse ou não de permanecer na sociedade, sempre por escrito, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de falecimento ou interdição.



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 18/07/2025 Data dos Efeitos 17/07/2025

Arquivamento 20257519599 Protocolo 257519599 de 09/07/2025 NIRE 42203404551

Nome da empresa VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 89715415204801

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 18/07/2025 LUCIANO LEITE KOWALSKI - Secretário-Geral

18/07/2025

1Doc: Documento 392/2026

108/229

Assinado por 1 pessoa: JOÃO OLINDINO KOEDDERMANN  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/B767-6DDB-2CE4-FD2E> e informe o código B767-6DDB-2CE4-FD2E





§ 2º - O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio.

## DO DESIMPEDIMENTO

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** - O(s) administrador(es) declara(m), sob as penas da lei, que não está(ão) impedido(s) de exercer a administração da sociedade, por lei especial ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou propriedade.

## DO FORO

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** - O foro para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes do contrato social permanece São José - SC.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam este instrumento.

SÃO JOSÉ, SC 22 DE MAIO DE 2025.

---

MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ  
CPF: 039.004.549-73

---

AMANDA CAROLINA DA SILVA  
CPF: 038.903.659-57  
Representada por sua procuradora Mariane Thais da Silva - CPF: 039.004.549-73

---

MATEUS ACACIO DA SILVA  
CPF: 081.840.869-38



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 18/07/2025 Data dos Efeitos 17/07/2025

Arquivamento 20257519599 Protocolo 257519599 de 09/07/2025 NIRE 42203404551

Nome da empresa VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 89715415204801

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 18/07/2025 LUCIANO LEITE KOWALSKI - Secretário-Geral

18/07/2025

1Doc: Documento 392/2026

109/229

Assinado por 1 pessoa: JOÃO OLINDINO KOEDDERMANN  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/B767-6DDB-2CE4-FD2E> e informe o código B767-6DDB-2CE4-FD2E





257519599

## TERMO DE AUTENTICACAO

|                 |                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------|
| NOME DA EMPRESA | VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA                          |
| PROTOCOLO       | 257519599 - 09/07/2025                             |
| ATO             | 002 - ALTERACAO                                    |
| EVENTO          | 021 - ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL) |

### MATRIZ

NIRE 42203404551  
CNPJ 06.154.035/0001-61  
CERTIFICO O REGISTRO EM 18/07/2025  
SOB N: 20257519599

### EVENTOS

051 - CONSOLIDACAO DE CONTRATO/ESTATUTO ARQUIVAMENTO: 20257519599

### REPRESENTANTES QUE ASSINARAM DIGITALMENTE

Cpf: 03900454973 - MARIANE THAIS DA SILVA - Assinado em 17/07/2025 às 13:52:38  
Cpf: 08184086938 - MATEUS ACACIO DA SILVA - Assinado em 16/07/2025 às 14:03:29



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 18/07/2025 Data dos Efeitos 17/07/2025

Arquivamento 20257519599 Protocolo 257519599 de 09/07/2025 NIRE 42203404551

Nome da empresa VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 89715415204801

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 18/07/2025 LUCIANO LEITE KOWALSKI - Secretário-Geral

18/07/2025

1Doc: Documento 392/2026

110/229

Assinado por 1 pessoa: JOÃO OLINDINO KOEDDERMANN  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/B767-6DDB-2CE4-FD2E> e informe o código B767-6DDB-2CE4-FD2E



# CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - CRT

(Resolução COFEN nº 727 de 27 de setembro de 2023)

**Validade: De 06/06/2025 à 06/06/2026**

O COREN-SC expede o presente documento, designando como Responsável Técnico Gestão Assistencial na área de Enfermagem:

Nome do Enfermeiro: DR RUBENS ALVES COREN-SC nº: 362630  
Horário: 2ª a 6ª - 13h00 às 19h00 Carga Horária: 36h00min/Sem  
Instituição Contratante: VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA  
Endereço: R FRANCISCO ANTONIO DA SILVA, 19120 Bairro: SERTAO DO MARUIM  
CEP: 88122010 Cidade: SAO JOSE Estado: SC  
Local de Atuação: VIVENCIAL LIDIA ROSA  
Endereço: R FRANCISCO ANTONIO DA SILVA, 19120 Bairro: SERTAO DO MARUIM  
CEP: 88122010 Cidade: SAO JOSE Estado: SC  
Anotação: 22695 Data: 06/06/2025 Livro: 12 Folha: 32

**Identificação Nº:**  
**34748/34748/22942**

Florianópolis, 6 de junho de 2025

*Jaqueline A. Aguiar*

**MARISTELA ASSUMPÇÃO DE AZEVEDO**  
**COREN-SC 33.234**  
**Presidente**

Esse documento possui mecanismos para validação de autenticidade. Para confirmar a veracidade dessas informações, acesse:  
<https://autenticidade-documentos-rt-re-sc.coren-sp.gov.br> e utilize o código de acesso: 6076565C68 e a data do documento: 06/06/2025  
Código de segurança: 3966626464346466643863313431636635303630643565303338373131666435





REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA  
SECRETARIA NACIONAL DE TRANSITO



VALIDAR TODA O TERRITÓRIO NACIONAL

2497854994



CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO / DRIVER LICENSE / PERMISO DE CONDUCCIÓN

2º 1º NOME E SOBRENOME  
MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ

1º HABILITAÇÃO  
03/09/2002



3 DATA, LOCAL E UF DE NASCIMENTO  
21/05/1984 FLORIANOPOLIS/SC

4a DATA EMISSÃO  
27/10/2022

4b VALIDADE  
24/10/2032

ACC  
D

4c DOC. IDENTIDADE / ORG. EMISSOR / UF  
03900454973 SSP SC

4d CPF  
039.004.549-73

5 Nº REGISTRO  
02502511420

8 CAT. HAB  
B

NACIONALIDADE  
BRASILEIRO

FILIAÇÃO  
EUCLIDES EVALDO DA SILVA  
MARIA LIDIA DA SILVA

7 ASSINATURA DO PORTADOR

|                                                                                         |    |            |    |                                                                                         |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| 9                                                                                       | 10 | 11         | 12 | 9                                                                                       | 10 | 11 | 12 |
| ACC  |    |            |    | D    |    |    |    |
| A    |    |            |    | D1   |    |    |    |
| A1   |    |            |    | BE   |    |    |    |
| B    |    | 24/10/2032 |    | CE   |    |    |    |
| B1   |    |            |    | C1E  |    |    |    |
| C    |    |            |    | DE   |    |    |    |
| C1   |    |            |    | D1E  |    |    |    |

12 OBSERVAÇÕES  
A

LOCAL  
FLORIANÓPOLIS, SC.

SANTA CATARINA

SANDRA MARA PEREIRA  
PRESIDENTE - DETRAN SC  
ASSINATURA DO EMISSOR  
46141696193  
SC180505076

Assinado por 1 pessoa: JOÃO OLINDINO KOEDDERMANN  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/B767-6DDB-2CE4-FD2E> e informe o código B767-6DDB-2CE4-FD2E



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B767-6DDB-2CE4-FD2E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOÃO OLINDINO KOEDDERMANN (CPF 351.XXX.XXX-06) em 20/02/2026 16:34:54 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://bc.1doc.com.br/verificacao/B767-6DDB-2CE4-FD2E>

**1º TERMO DE HABILITAÇÃO**  
**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2026 – SMA**

O Município de Balneário Camboriú, por meio da Secretaria Municipal da Assistência Social, Mulher e Família, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital de Credenciamento nº 001/2026 – SMA, que tem por objeto o credenciamento de entidades privadas ou públicas, com ou sem fins lucrativos, para prestação de serviços de acolhimento institucional em residência inclusiva de jovens e adultos com deficiência, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses,

CONSIDERANDO a análise realizada pela Comissão de Contratação e equipe técnica da Secretaria Municipal da Assistência Social, Mulher e Família quanto à documentação apresentada;

CONSIDERANDO a manifestação do Secretário da Pasta nos autos do processo, atestando a regularidade da instrução e a aptidão da interessada para o credenciamento;

RESOLVE:

**HOMOLOGAR** o credenciamento da empresa **VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 06.154.035/0001-61, por ter atendido às exigências previstas no Edital de Credenciamento nº 001/2026 – SMA e seus anexos, ficando apta a integrar o cadastro de credenciados para prestação dos serviços, nos termos e condições estabelecidos no edital.

Balneário Camboriú/SC, 30 de janeiro de 2026.

Omar Mohamad Ali Tomalih  
Secretário Municipal da Assistência Social, Mulher e Família

## EDITAL DE CREDENCIAMENTO 001/2026 - SMA

**OBJETO:** Credenciamento de entidades privadas ou públicas, com ou sem fins lucrativos, para acolhimento institucional em residência inclusiva de jovens e adultos com deficiência, 18 a 59 anos, ambos os sexos, qualquer grau de dependência, por demandas do Ministério Público, ordens judiciais ou rede socioassistencial, à Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família de Balneário Camboriú, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.

**REGIMENTO:** Lei Federal n. 14.133 de 01 de abril de 2021, com as alterações posteriores e demais condições deste edital.

A proposta deverá ser registrada no sítio eletrônico [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) até o horário de abertura da sessão eletrônica, conforme indicações abaixo:

**DATA DA SESSÃO ELETRÔNICA:** 19/01/2026

**HORÁRIO:** 09h00

**LOCAL:** Plataforma BNC – [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)

**MODALIDADE:** Credenciamento

**VIGÊNCIA DO EDITAL:** A primeira sessão do credenciamento ocorrerá a partir das 09:00 horas do dia 19 de janeiro de 2026. Após essa sessão, o Edital permanecerá aberto para novos credenciados pelo período de 24 meses, porém a contratação para o determinado objeto dependerá da necessidade do serviço por parte da Secretaria de assistência social, mulher e família.

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO:** AIRTON CANDOTTI, EDER DOS ANJOS, EDSON VANSET.

O edital e seus anexos estão disponíveis no site [www.bc.sc.gov.br](http://www.bc.sc.gov.br), na aba **LICITAÇÕES**.



## EDITAL DE CREDENCIAMENTO 001/2026 - SMA

### 1. OBJETO

1.1. O presente edital tem por objeto o credenciamento, na forma eletrônica, de entidades privadas ou públicas, com ou sem fins lucrativos, para acolhimento institucional em residência inclusiva de jovens e adultos com deficiência, 18 a 59 anos, ambos os sexos, qualquer grau de dependência, por demandas do Ministério Público, ordens judiciais ou rede socioassistencial, à Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família de Balneário Camboriú, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, conforme especificações constantes do Termo de Referência deste edital.

1.2. O credenciamento não obriga a Administração à contratação imediata ou à contratação de todos os credenciados, tampouco garante volume mínimo de demanda, servindo unicamente como condição para futura e eventual convocação, conforme a conveniência e a necessidade do serviço.

### 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do presente credenciamento as entidades privadas ou públicas, com ou sem fins lucrativos, legalmente constituídas, que atendam integralmente às condições estabelecidas neste edital e em seus anexos, especialmente quanto à regularidade jurídica, fiscal, trabalhista, técnica e sanitária, e que possuam objeto social compatível com a prestação de serviços de residência inclusiva. É condição indispensável que as instalações físicas efetivamente ofertadas para execução do serviço estejam estabelecidas em um raio máximo de 100 Km do município de Balneário Camboriú, ainda que a empresa participante possua sede em outro local.

2.2. O interessado será o único e integral responsável por todas as ações realizadas em seu nome no âmbito deste credenciamento, devendo reconhecer como válidos e legítimos os atos praticados, tanto por si quanto por seus representantes legais. A Administração Municipal e os sistemas utilizados para operacionalização do processo não poderão ser responsabilizados por eventuais prejuízos decorrentes do uso indevido, por terceiros, das credenciais de acesso fornecidas ao participante.

2.3. É de responsabilidade do credenciado garantir a exatidão e a atualização de todas as informações constantes de seus cadastros perante os sistemas e órgãos competentes, devendo providenciar, de forma imediata, as correções ou alterações necessárias sempre que identificar dados incorretos, incompletos ou desatualizados, sob pena de exclusão do credenciamento ou impedimento de participação.

2.4. O não cumprimento do disposto no parágrafo 2.3, relativo à responsabilidade pela correção e atualização dos dados cadastrais, poderá acarretar a inabilitação do interessado durante a fase de análise da documentação apresentada para o credenciamento.

2.5. **NÃO** poderão participar do credenciamento:

Assinado por 1 pessoa: JOSÉ EDELTRUDES DA COSTA FERREIRA NETO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/9A67-433C-1810-9457> e informe o código 9A67-433C-1810-9457



- 2.5.1. empresas que não atendam integralmente às exigências estabelecidas neste edital e em seus anexos;
- 2.5.2. aquelas que estejam legalmente impedidas de contratar com a Administração Pública, inclusive em razão de sanções aplicadas por quaisquer entes federativos, bem como aquelas em recuperação judicial ou extrajudicial que não comprovem aptidão técnico-operacional compatível com o objeto deste credenciamento;
- 2.5.3. participantes que mantenham vínculo técnico, comercial, econômico, financeiro, trabalhista ou civil com servidores públicos que atuem na elaboração, fiscalização ou gestão deste credenciamento, bem como com seus cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau, por consanguinidade ou afinidade;
- 2.5.4 empresas que, nos cinco anos anteriores à publicação deste edital, tenham sido condenadas por decisão judicial definitiva por exploração de trabalho infantil, submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou contratação de adolescentes em desacordo com a legislação trabalhista;
- 2.5.5. Agentes públicos vinculados à Administração Municipal que estejam em situação que configure conflito de interesses, nos termos da legislação vigente, inclusive no período posterior ao exercício do cargo ou função, conforme dispõe o §1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021;
- 2.5.6. Terceiros que atuem na condução deste processo, ainda que como integrantes de equipe de apoio, consultores, assessores ou representantes de entidades prestadoras de serviços à Administração, sempre que houver risco de comprometimento da imparcialidade ou da legalidade da contratação.

### **3. DA MANIFESTAÇÃO DO INTERESSE DE SE CREDENCIAR**

- 3.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente pela plataforma BNC site <https://bnccompras.com/> - telefone: (42) 3026-4555, Whatsapp: (42) 3026-455 ou e-mail contato@bnc.org.br.
- 3.3. A apresentação do pedido de credenciamento implica plena concordância com todas as disposições e na obrigatoriedade do cumprimento das disposições contidas neste edital, seus anexos e eventuais retificações, bem como o compromisso do interessado de executar os serviços nos termos estabelecidos, caso venha a ser credenciado.
- 3.4. O protocolo de solicitação, bem como o envio da documentação correspondente, será admitido exclusivamente por meio da plataforma BNC, sendo vedada a entrega física ou o encaminhamento por outros meios que não os definidos pela Administração.
- 3.5. Os interessados encaminharão o requerimento de participação com a indicação de sua intenção de se credenciar para compor o cadastro de entidades privadas ou públicas, com ou sem fins lucrativos, regularmente constituídas, para prestação de serviços de acolhimento na modalidade de residência inclusiva.
- 3.6. No requerimento de participação, com a indicação de sua intenção de se credenciar, o interessado apresentará também os documentos listados no Capítulo 6 (Do credenciamento).

3.7. A falsidade das declarações exigidas no Capítulo 6 sujeitará o interessado às sanções previstas na Lei n. 14.133/2021, e neste Edital.

3.8. Sempre que houver qualquer ocorrência que comprometa a segurança, autenticidade e/ou confidencialidade dos dados inseridos no sistema eletrônico utilizado, o interessado deverá comunicar o fato de imediato ao provedor da plataforma, solicitando, se necessário, o bloqueio de acesso para prevenir usos indevidos.

#### **4. DAS CONDIÇÕES E PRAZO DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**

4.1. Serão aceitas as solicitações de credenciamento cadastradas durante o período de 24 (vinte e quatro) meses contados da data de publicação deste edital, observado o horário oficial de Brasília e os prazos estabelecidos pela Administração Municipal.

4.2. Os documentos deverão ser encaminhados em formato PDF, legível, sem rasuras, em arquivos separados, devidamente nomeados e assinados, sendo admitidas assinaturas eletrônicas realizadas por meio da plataforma GOV.BR, conforme exigências detalhadas neste edital e em seus anexos. O não atendimento a essas condições poderá ensejar o indeferimento da solicitação.

4.3. A Administração reserva-se o direito de solicitar esclarecimentos ou documentos complementares a qualquer tempo, sempre que julgar necessário para a adequada instrução do processo de credenciamento, fixando prazo razoável para atendimento.

#### **5. DA HABILITAÇÃO**

5.1. Para fins de habilitação no presente credenciamento, serão exigidos os documentos especificados no Termo de Referência, considerados aptos e suficientes para demonstrar a capacidade do interessado em executar o objeto, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021 e conforme descrito no Capítulo 6 deste edital.

5.1.1 Serão credenciadas as entidades que, em conformidade com a legislação vigente e com as exigências estabelecidas neste edital e no Termo de Referência, comprovarem experiência, capacidade técnica e estrutura adequada para a prestação dos serviços de acolhimento na modalidade de residência inclusiva.

5.2. Quando aplicável, a verificação da regularidade documental poderá ser realizada por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedor (SICAF), em relação aos documentos abrangidos por esse sistema.

5.2.1. A apresentação de documentos originais físicos somente será exigida nos casos em que houver dúvida quanto à autenticidade, fidelidade ou validade da versão digital, ou quando expressamente determinado pela legislação vigente.

5.2.2. É de responsabilidade do interessado manter seus dados cadastrais atualizados junto ao SICAF (quando aplicável) e demais órgãos competentes, providenciando imediatamente a correção de qualquer informação incorreta, incompleta ou desatualizada que possa comprometer a sua habilitação.

5.2.3. Somente será classificado, no momento da habilitação, o interessado que, durante o período de vigência deste edital, mantiver a conformidade das informações conforme previsto no item anterior.

5.2.4. A verificação pela Comissão de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para habilitação.

5.3. Os documentos exigidos que não forem abrangidos pelo SICAF (quando aplicável) deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, conforme instruções constantes deste edital, até o encerramento da fase de habilitação.

5.4. Eventuais falhas formais ou omissões de natureza não substancial poderão ser sanadas pela Comissão de Contratação, desde que não comprometam a validade jurídica nem alterem o conteúdo da documentação apresentada.

5.5. A Comissão de Contratação terá o prazo de 15 (dias) dias corridos, a contar do recebimento da documentação completa, para analisar e deliberar sobre o pedido de habilitação.

5.6. O interessado que atender aos requisitos de habilitação previstos no edital será credenciado, com a possibilidade de, no interesse da administração, ser convocado para executar o objeto sempre que houver demanda.

5.7. Quando convocado para execução do objeto, o credenciado deverá comprovar que mantém todos os requisitos de habilitação exigidos neste edital para assinatura de contrato.

5.8. A inclusão e a manutenção do credenciado no cadastro da Administração dependerão da inexistência de impedimentos legais ou restrições que comprometam sua regular atuação no âmbito do presente credenciamento.

## **6. DO CREDENCIAMENTO**

6.1. A solicitação de credenciamento deverá ser formalizada por meio da Plataforma do BNC, conforme modelo constante no ANEXO I deste Edital, devendo o formulário ser obrigatoriamente preenchido de forma digitada ou impressa, em linguagem clara e legível, vedadas emendas, rasuras, entrelinhas, ressalvas ou qualquer forma que comprometa sua interpretação.

6.2. O pedido de credenciamento, constante neste Edital, deverá ser apresentado pelo(a) requerente devidamente assinado e com o preenchimento completo de todos os campos de sua responsabilidade.

6.3. Juntamente com o formulário de pedido de credenciamento, devidamente preenchido e assinado conforme previsto no item 6.1, o interessado deverá apresentar toda a documentação exigida no edital, além dos documentos relacionados:

6.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, com descrição da atividade econômica principal ou secundária relacionada à prestação de serviços compatíveis com o objeto do credenciamento.

6.3.2. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida da União.

6.3.3. Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual.

6.3.4. Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Municipal.

6.3.5. Certificado de Regularidade do FGTS.

6.3.6. Prova de inexistência de débitos trabalhistas perante a Justiça do Trabalho, através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

6.3.7. Declaração Sica (se aplicável).

6.3.8. Consulta Consolidada realizada na ferramenta do Tribunal de Contas da União.

6.3.9. Termo de Anuência (**ANEXO II**).

6.3.10. Alvará de Funcionamento expedido pelo Município de onde as instalações estão sediadas, com indicação da Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) com prestação de serviços compatíveis com o objeto do credenciamento.

6.3.11. Alvará sanitário de funcionamento.

6.3.12. Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), válido, emitido pela autoridade competente, atestando que o imóvel cumpre os requisitos mínimos de segurança contra incêndio.

6.3.13. Contrato Social Consolidado.

6.3.14. Certidão negativa de Falência.

6.3.15. Declaração de Não Parentesco (**ANEXO III**).

6.3.16. Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos (artigo 7º, inciso XXXIII, da C.F.), para fins do inciso VI, do artigo 68, da Lei 14.133/21 (**ANEXO IV**).

6.4. Os pedidos de credenciamento serão submetidos por meio do Sistema do BNC, após cadastro como usuário externo, cujos procedimentos encontram-se dispostos no item 4 do edital.

6.5. A documentação será recebida eletronicamente pela Comissão de Contratação no sistema BNC, que submeterá à Comissão de Credenciamento para verificação do cumprimento dos requisitos do edital e seus anexos.

6.6 Após envio da documentação, caberá à Comissão de Credenciamento realizar o julgamento da documentação apresentada. Concluído o julgamento, o processo será encaminhado à Secretaria responsável pela lavratura do Termo de Credenciamento e pela coleta das assinaturas necessárias.

6.7. A documentação entregue, assim como as informações nela contidas, serão de total responsabilidade do interessado, que responderá por sua veracidade e autenticidade, nos termos da legislação vigente.

6.8. A Comissão de Credenciamento poderá promover diligências destinadas a esclarecer informações prestadas pelos interessados em seus requerimentos.

6.9. Durante toda a vigência deste Edital, será facultado aos interessados apresentar pedido de credenciamento a qualquer tempo, desde que cumpram integralmente os requisitos estabelecidos e entreguem a documentação completa, que estará sujeita à análise da Comissão de Credenciamento.

6.10 Pedidos apresentados de forma incompleta, com rasuras ou em desacordo com as disposições deste Edital e seus anexos serão considerados ineptos, sendo facultado ao(à) interessado(a) protocolar novo pedido, livre das causas que motivaram a inépcia, ou complementar a documentação pendente no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da devolução.

6.11. O credenciado, uma vez convocado para prestar os serviços, deverá manter atualizadas todas as condições de habilitação exigidas neste edital, sob pena de descredenciamento ou impossibilidade de contratação.

6.12. O credenciamento vincula o (a) proponente, sujeitando-o integralmente às condições deste instrumento de credenciamento.

6.13. Será considerado credenciado o interessado que, após a análise da documentação apresentada, for declarado habilitado nos termos deste edital, passando a compor o cadastro de prestadores aptos à execução dos serviços, conforme demanda e interesse da Administração.

## **7. DA HOMOLOGAÇÃO DO CREDENCIAMENTO**

7.1. Todos aqueles que preencherem os requisitos constantes do Capítulo 6 terão seus requerimentos de credenciamento aprovados pela Comissão de Contratação, sendo submetidos à homologação da secretaria responsável.

7.2. A Administração providenciará a publicação da homologação de cada credenciamento nos meios oficiais indicados no item 10.1.1 deste Edital.

## **8. DA FORMA E REGIME DE EXECUÇÃO**

8.1. A execução do objeto ocorrerá sob o regime de execução indireta, mediante credenciamento prévio e prestação dos serviços por demanda, conforme as necessidades identificadas pela Secretaria Municipal da Assistência Social, Mulher e Família.

8.2. A atuação dos credenciados, no âmbito deste Edital, observará a ordem cronológica de homologação, de forma sequencial e rotativa. O primeiro credenciado homologado será o primeiro convocado em caso de demanda, seguido sucessivamente pelos demais. Após o atendimento de todos os credenciados habilitados e convocados, a ordem de chamada reiniciará com o primeiro da lista. Eventuais novos credenciamentos que venham a ser homologados durante a vigência do Edital serão inseridos ao final da ordem vigente, ocupando a posição subsequente à do último credenciado já homologado até então.

8.3. A forma de execução será sob demanda específica, condicionada à solicitação expressa da Administração, conforme o interesse público e a disponibilidade orçamentária.

8.4. Cada prestação de serviço será formalizada mediante documento expedido pela Secretaria Municipal da Assistência Social, Mulher e Família (autorização de fornecimento, solicitação ou equivalente), que especificará o beneficiário, o período autorizado de acolhimento e demais elementos necessários à fiscalização, controle e posterior pagamento.

8.5. Os valores pagos obedecerão aos preços indicados no item 13.

## **9. DO RECEBIMENTO**

9.1. O pagamento será efetuado mediante emissão de nota fiscal de prestação de serviços devidamente atestada pelo fiscal e apresentação dos documentos relacionados no item 9 do Termo



de Referência, sendo o pagamento efetuado em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento do referido documento fiscal.

## 10. DO CADASTRO E DA CONVOCAÇÃO

10.1. A Administração tornará pública a lista de credenciados e a manterá atualizada sempre que houver homologação de novos pedidos ou registro de desistência, visando à composição do cadastro de pessoas jurídicas aptas à prestação de serviços de acolhimento na modalidade de residência inclusiva.

10.1.1. A lista dos credenciados homologados e suas atualizações, será publicada no site oficial da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú (SC) através do endereço [www.bc.sc.gov.br](http://www.bc.sc.gov.br), e no BNC - <https://bnccompras.com/>.

10.1.2. A Comissão de Credenciamento será responsável, uma única vez, pela comunicação formal ao credenciado no momento da homologação, mediante o envio de cópia do respectivo termo. A partir dessa comunicação, incumbirá exclusivamente ao credenciado o acompanhamento da lista atualizada de credenciados, da ordem de classificação e de quaisquer alterações supervenientes, não cabendo à Administração a obrigação de realizar notificações adicionais.

10.2. A Administração poderá convocar o credenciado, durante o prazo de validade do credenciamento, para fins de emissão da nota de empenho ou autorização de fornecimento, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133/2021. O não atendimento à convocação implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na referida Lei e neste Edital de Credenciamento.

10.2.1. A contratada poderá apresentar contestação, no prazo de até 1 (um) dia corrido a contar do recebimento da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento, quanto à descrição do objeto e/ou aos valores unitários e total nela constantes, caso verifique divergência em relação ao publicado no edital.

10.2.2. Constatada a existência de divergências, caberá à Administração promover a devida correção da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento e proceder ao seu reenvio à contratada, sendo considerada, para fins de contagem do prazo de entrega, a data do novo recebimento.

10.2.3. Decorrido o prazo previsto no caput, com ou sem manifestação da contratada, as condições constantes da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento serão tidas como integralmente aceitas e assumidas.

10.3. Caso não haja consenso quanto à escolha do prestador entre as partes interessadas, a distribuição será realizada entre os credenciados, de forma a assegurar igualdade de oportunidade a todos.

10.4. É vedada a subcontratação, total ou parcial, da execução dos serviços previstos neste edital e em seus anexos, sendo obrigatória a execução direta de todas as atividades pela entidade credenciada.

## 11 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

11.1. Além do cumprimento integral das obrigações previstas neste edital, no Termo de Referência e demais documentos contratuais, compete a Administração, por meio da Secretaria Municipal da Assistência Social, Mulher e Família:

- a) fornecer ao credenciado as informações necessárias à adequada execução dos serviços, inclusive com a emissão de autorizações de acolhimento, identificação dos beneficiários e prazos de atendimento;
- b) comunicar formalmente o credenciado sobre quaisquer irregularidades constatadas na prestação dos serviços, especialmente quanto à estrutura ofertada, atendimento inadequado ou descumprimento das condições pactuadas;
- c) realizar o acompanhamento e a fiscalização da execução contratual, por meio de servidor designado ou comissão, com vistas a assegurar a regularidade e a qualidade dos serviços prestados;
- d) adotar as medidas administrativas cabíveis em caso de descumprimento de obrigações por parte do credenciado, podendo, conforme a gravidade da infração, aplicar advertência, suspensão, descredenciamento ou propor rescisão contratual, nos termos da legislação vigente.

11.2. Aos credenciados caberá, além da observância das normas deste edital e da legislação vigente, o cumprimento das seguintes obrigações específicas:

- a) executar, de forma diligente e contínua, os serviços de acolhimento na modalidade de residência inclusiva, garantindo condições adequadas de atendimento aos usuários encaminhados pela Secretaria Municipal da Assistência Social, Mulher e Família;
- b) assegurar que as instalações oferecidas estejam em conformidade com os padrões mínimos de qualidade, higiene, segurança e habitabilidade definidos neste edital e no Termo de Referência;
- c) cumprir rigorosamente os prazos e condições estabelecidos nas ordens de serviço ou autorizações expedidas pela Administração, prestando o serviço nos termos e limites autorizados;
- d) manter disponibilidade de acolhimento conforme as vagas informadas, assegurando resposta imediata às demandas urgentes ou emergenciais que envolvam o acolhimento de jovens e adultos com deficiência, 18 a 59 anos, ambos os sexos, qualquer grau de dependência;
- e) tratar todos os acolhidos com respeito, dignidade e igualdade, observando os princípios da dignidade da pessoa humana, sem discriminação de qualquer natureza;
- f) garantir confidencialidade quanto a quaisquer informações obtidas no curso da prestação do serviço, inclusive dados pessoais dos usuários acolhidos, responsabilizando-se civil, penal e administrativamente por eventual violação ao sigilo;
- g) manter atualizados seus dados cadastrais, endereços físicos e eletrônicos, bem como demais informações requeridas pela Administração, durante toda a vigência do credenciamento;
- h) prestar prontamente todos os esclarecimentos e informações que lhe forem solicitados pela Administração Pública, inclusive aqueles relacionados à execução do serviço, documentação de apoio, controle de acolhidos e regularidade cadastral;



i) observar integralmente as normas sanitárias, trabalhistas, fiscais e de segurança aplicáveis à sua atividade, assumindo total responsabilidade pelo cumprimento das obrigações legais perante seus funcionários, prestadores de serviço e órgãos de fiscalização.

## 12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. O credenciado estará sujeito às sanções administrativas e judiciais previstas na legislação vigente, em especial nos arts. 155 a 162 da Lei nº 14.133/2021, bem como àquelas previstas no contrato, neste Edital de Credenciamento e em seus anexos, sem prejuízo das responsabilidades civis e penais decorrentes de eventual inexecução total ou parcial do objeto contratado.

12.2. Qualquer pessoa que tenha conhecimento de conduta irregular ou inadequada por parte do credenciado poderá apresentar denúncia formal à Administração, que adotará as providências cabíveis para apuração e eventual responsabilização, nos âmbitos administrativo, civil e penal, conforme o caso.

## 13 DA REMUNERAÇÃO PELA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

13.1. A remuneração do credenciado corresponderá aos valores fixados na tabela de remuneração da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família, elaborada em conformidade com os parâmetros estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, bem como com as orientações constantes da 5ª edição da publicação *Licitações e Contratos* do Tribunal de Contas da União (TCU), do *Manual de Orientação – Pesquisa de Preços*, 4ª edição, do Superior Tribunal de Justiça (STJ), e da Nota Técnica nº 01/2022 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE/SC).

### Tabela de valores em razão do grau de dependência

| Lote | Item | Grau de dependência                                                                        | Valor mensal  |
|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1    | 1    | Acolhimento na modalidade de residência inclusiva com grau de dependência <b>nível I</b>   | R\$ 8.330,87  |
| 2    | 2    | Acolhimento na modalidade de residência inclusiva com grau de dependência <b>nível II</b>  | R\$ 9.286,25  |
| 3    | 3    | Acolhimento na modalidade de residência inclusiva com grau de dependência <b>nível III</b> | R\$ 10.000,00 |

13.2. As condições, prazos, forma de pagamento, critérios de medição e demais informações complementares relativas à remuneração pelos serviços prestados encontram-se detalhadamente descritas no Termo de Referência, deste edital, cuja observância é obrigatória por parte dos credenciados.

## **14 DA PROTEÇÃO DE DADOS**

14.1. Tendo em vista o disposto na Lei n. 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, a credenciada deverá adotar as medidas de segurança, técnicas e administrativas de proteção de dados e confidencialidade.

14.2. No tratamento de dados envolvendo adolescentes, a empresa deverá observar integralmente a Lei no 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), garantindo a proteção integral e prioritária dos direitos desse público.

14.3. Deverá também seguir as orientações do Guia Orientativo da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), publicado em fevereiro de 2024, especialmente quanto às hipóteses legais de tratamento de dados pela administração privada.

14.4. A entidade credenciada deverá dar ciência aos acolhidos acerca da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD, sempre que estes possuírem capacidade civil e discernimento para tal, nos termos do art. 4º do Código Civil. Deverá, ainda, assegurar que possui os consentimentos e avisos necessários para a coleta, o uso, o acesso e a eventual transferência legal de dados pessoais indispensáveis à execução dos serviços objeto deste credenciamento, conforme previsto no art. 7º da referida Lei. Nos casos em que o acolhido não possuir capacidade para consentimento, o tratamento de dados deverá observar a forma legalmente prevista para representação ou assistência.

14.5. A credenciada autoriza a Administração a proceder, quando necessário, à avaliação dos controles de segurança de dados adotados, comprometendo-se a acatar as recomendações que visem à proteção dos dados e informações sob responsabilidade da Administração.

14.6. É vedado à credenciada utilizar, compartilhar ou comercializar quaisquer dados pessoais, físicos ou digitais, aos quais tenha acesso, que sejam gerados, coletados ou que venham a ser tratados em decorrência da assinatura do termo de credenciamento ou das pessoas acolhidas, sendo igualmente proibido o uso desses dados após o encerramento do referido instrumento.

14.7. Na ocorrência de acesso não autorizado, alteração, perda, destruição, comunicação, difusão ou qualquer forma de tratamento indevido, inadequado ou ilícito de dados, seja por ação acidental ou intencional, a parte que primeiro tiver ciência do fato deverá notificar imediatamente a outra parte.

14.8. Na hipótese de violação ou divulgação de dados e/ou informações sem a devida autorização, inclusive por atos praticados por terceiros que venham a ter acesso indevido, a credenciada estará sujeita às penalidades legais cabíveis, bem como à obrigação de indenizar a Administração por eventuais perdas e danos, conforme apuração nos termos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

## **15 DA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO CREDENCIADO**

15.1. As atribuições referentes à gestão, fiscalização técnica e fiscalização administrativa deste edital de acolhimento encontram-se disciplinadas nos arts. 117 a 121 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sendo os respectivos fiscais formalmente designados no Termo de Referência que integra o presente instrumento.

15.2. O fiscal realizará o acompanhamento dos aspectos administrativos da prestação do serviço, bem como o controle no que se refere a ajustes de erros formais e materiais nos documentos produzidos pelo credenciado, bem como providências tempestivas nas hipóteses de descumprimento de prazos, além das demais atribuições estabelecidas na Lei 14.133:

15.2.1. encaminhar ao credenciado, por mensagem eletrônica, todas as ocorrências relativas à execução do objeto, com a indicação do que for necessário à regularização das faltas ou defeitos formais decorrentes de erros materiais;

15.2.2. monitorar constantemente o atendimento de obrigações acessórias, devendo intervir para requerer ao credenciado a correção das faltas, falhas e irregularidades de natureza formal constatadas;

15.2.3. registrar e informar ao gestor as atividades desempenhadas e todas as pendências constatadas na execução do objeto;

15.2.4. realizar o recebimento provisório do objeto na forma descrita no Termo de Referência.

15.2.5. propor ao gestor, na hipótese de descumprimento das obrigações, a aplicação de sanções ao credenciado, de acordo com as regras estabelecidas no edital de credenciamento, observando o previsto na lei 14.133;

15.2.6. prestar apoio técnico e operacional ao gestor, com a realização das tarefas pertinentes ao controle dos prazos e ao acompanhamento do empenho e do pagamento;

15.2.7. atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações pactuadas e reportar ao gestor para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

15.2.8. elaborar o relatório final para divulgação nos meios legais pela Administração com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## **16 DA VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO**

16.1. O Edital de Credenciamento terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de publicação, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

16.2. O presente Edital de Credenciamento permanecerá aberto à inscrição de novos interessados durante todo o seu período de vigência, desde que atendidos integralmente os requisitos estabelecidos no chamamento.

## **17 DO DESCREDENCIAMENTO**

17.1. O descredenciamento poderá ocorrer a pedido do credenciado, por descumprimento das obrigações estabelecidas neste edital ou por razões de interesse público, devidamente justificadas, nos termos do art. 80 da Lei nº 14.133/2021 e do art. 23 do Decreto nº 11.878/2024.

17.2. O presente credenciamento possui natureza precária, podendo ser denunciado, a qualquer tempo, tanto pela credenciada quanto pela Administração, em caso de constatação de irregularidade

no cumprimento das normas estabelecidas neste Edital ou na legislação aplicável, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

17.3. A credenciada que desejar solicitar o descredenciamento deverá formalizar seu pedido por escrito para a Comissão de Credenciamento, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, contados da data pretendida para o encerramento do vínculo.

17.4. A Administração poderá, a qualquer tempo, reavaliar a manutenção do vínculo de credenciamento, especialmente com base nos seguintes aspectos:

17.4.1. Regularidade e continuidade na prestação dos serviços;

17.4.2. Persistência do interesse público na execução do objeto contratado.

17.5. Os credenciados não estabelecerão vínculo de natureza trabalhista com a Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú, atuando de forma eventual, com autonomia funcional e sem ônus empregatício para a Administração Pública.

## **18 DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

18.1. Qualquer pessoa será parte legítima para impugnar o presente Edital por motivo de irregularidade ou para formular pedido de esclarecimento quanto ao seu conteúdo, enquanto este permanecer em vigor, devendo a solicitação ser encaminhada exclusivamente pelo BNC, ressalvadas as informações de caráter pessoal protegidas por sigilo legal.

18.2. Os pedidos de esclarecimento e as impugnações serão analisados e respondidos pela Comissão de Contratação no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da solicitação.

18.3. As respostas aos pedidos de esclarecimento e às impugnações serão enviadas por meio eletrônico, dentro do prazo previsto no item 18.2, devidamente fundamentadas e registradas nos autos.

18.4. A apresentação de impugnações ou pedidos de esclarecimento não implicará a suspensão dos prazos previstos neste edital.

18.5. Na hipótese de acolhimento de impugnação, a versão retificada do edital será publicada no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú e/ou no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC, conforme os endereços indicados no item 10.1.1 deste Edital.

## **19 DOS RECURSOS**

19.1. Os recursos e contrarrazões deverão ser protocolizados em campo próprio da plataforma BNC.

19.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

19.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento dos documentos apresentados pelo licitante:

**I.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente e motivadamente, sob pena de reclusão;

**II.** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

**III.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

19.4. A ausência de manifestação imediata do licitante quanto à intenção de recorrer, no tempo estimado indicado durante a sessão pública, importará na decadência desse direito, hipótese em que não será admissível qualquer requerimento protocolizado a posteriori.

19.5. Nos casos que necessitem de parecer técnico ou jurídico, os prazos suprarreferidos poderão ser majorados.

19.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

19.7. Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de até três dias úteis, em campo próprio do sistema, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses, em campo próprio do sistema.

19.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú.

19.10. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

## **20 DAS ALTERAÇÕES DO EDITAL**

20.1. O presente Edital poderá ser alterado a qualquer tempo pela Administração para modificar condições relativas à prestação dos serviços, inclusive no que se refere aos parâmetros de remuneração e aos valores constantes das tabelas referenciais. A revisão dos valores poderá ocorrer, nos termos do art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021, sempre que verificada a necessidade de adequação em razão de economia de mercado, visando à obtenção da proposta mais vantajosa e à observância do princípio da economicidade.

20.2. Qualquer alteração deste Edital será publicada no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú e/ou no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC, passando automaticamente a integrar os Termos de Credenciamento vigentes.

20.3. É de responsabilidade exclusiva do credenciado acompanhar as publicações oficiais referentes a alterações no Edital, eximindo-se a Administração do dever de notificação individual. A ausência de comunicação direta não exime o credenciado do cumprimento das disposições eventualmente alteradas.



## 21 DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO

22.1. O Edital de Credenciamento poderá ser anulado a qualquer tempo, nos casos de vício de legalidade, ou revogado por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente motivado, nos termos do juízo de conveniência e oportunidade da Administração.

22.2. Na hipótese de anulação do Edital, os instrumentos dele decorrentes estarão sujeitos ao disposto nos arts. 147 a 150 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente quanto à recomposição do equilíbrio contratual e à responsabilidade da Administração pelos prejuízos efetivamente comprovados.

22.3. A revogação do edital de credenciamento não repercutirá nos instrumentos já celebrados que dele resultaram.

## 23 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. Este Edital de Credenciamento entrará em vigor na data de sua publicação no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú e/ou no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC, considerando-se, para todos os efeitos, à data da publicação que ocorrer primeiro.

23.2. O presente Edital produzirá efeitos em relação aos credenciados que firmarem o correspondente Termo de Credenciamento, condicionada sua execução ao integral atendimento das exigências previstas no edital e seus anexos.

23.3. Não será devida qualquer indenização aos interessados em virtude da apresentação de documentos ou da participação neste procedimento de credenciamento.

23.4. A Administração poderá apoiar-se em pareceres técnicos ou jurídicos emitidos por especialistas na matéria objeto deste credenciamento, para subsidiar a tomada de decisão.

23.5. Aplicam-se ao presente Credenciamento as disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos); da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD); da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992 (Lei de Improbidade Administrativa); da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil), no que couber; do Decreto nº 11.878, de 9 de janeiro de 2024; bem como das orientações e entendimentos dos Tribunais de Contas competentes, sem prejuízo da aplicação de demais normas legais pertinentes.

23.6. . Eventuais dúvidas poderão ser encaminhadas à Comissão de contratação através da Plataforma do BNC.

23.7. As partes contratantes estarão desobrigadas do cumprimento das obrigações previstas neste instrumento nos casos de força maior ou caso fortuito, conforme definição constante do parágrafo único do art. 393 da Lei nº 10.406/2002 (Código Civil), enquanto perdurarem tais situações.

23.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, considerando-se os dias consecutivos, salvo disposição expressa em contrário.

23.9. Nos termos do §1º do art. 54 da Lei nº 14.133/2021, a Administração providenciará a publicação deste instrumento no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú e/ou no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC.

23.10. Conforme disposto no art. 192 da Lei nº 14.133/2021, as controvérsias decorrentes da execução deste instrumento que não forem resolvidas na esfera administrativa serão processadas e julgadas no foro da Justiça Estadual da Comarca de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

23.11. Os casos omissos serão resolvidos com fundamento na Lei nº 14.133/2021, nos princípios gerais do direito público e, de forma subsidiária, nas demais normas legais que se mostrem aplicáveis ao caso concreto.

23.12 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

## **24. ANEXOS**

24.1. Fazem parte integrante e inseparável deste edital, como se transcritos estivessem, os seguintes anexos:

Anexo I – Pedido de Credenciamento;

Anexo II – Termo de Anuência;

Anexo III – Declaração de não parentesco;

Anexo IV – Declaração que não emprega menor de idade.

Anexo V – Declaração de fatos impeditivos;

Anexo VI – Minuta de contrato.

Estudo Técnico Preliminar Termo de Referência, disponível no link: <https://www.bc.sc.gov.br>, na aba **LICITAÇÕES**

Balneário Camboriú, 09 de janeiro de 2026.

**José Edeltrudes da Costa Ferreira Neto**

Secretário de Compras e Convênios



## ANEXO I - PEDIDO DE CREDENCIAMENTO

\_\_\_\_\_, situada na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_/SC, inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF(MF) nº \_\_\_\_\_, vem SOLICITAR seu credenciamento visando à contratação de pessoas jurídicas para serviços de entidades privadas ou públicas, com ou sem fins lucrativos, para acolhimento institucional em residência inclusiva de jovens e adultos com deficiência, 18 a 59 anos, ambos os sexos, qualquer grau de dependência, por demandas do Ministério Público, ordens judiciais ou rede socioassistencial, à Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família de Balneário Camboriú, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.

Assinale uma ou mais das configurações de acordo com o grau de dependência para as quais manifesta interesse em participar, conforme sua capacidade de atendimento e estrutura disponível.

Acolhimento na modalidade de residência inclusiva com grau de dependência nível I;

Acolhimento na modalidade de residência inclusiva com grau de dependência nível II;

Acolhimento na modalidade de residência inclusiva com grau de dependência nível III;

Quantidade de acolhimentos que deseja participar em cada grau de dependência (numeral e por extenso)

\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) acolhidos com grau de dependência nível I;

\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) acolhidos com grau de dependência nível II;

\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) acolhidos com grau de dependência nível III.

Concordamos em nos submeter a todas as disposições constantes no Edital de Credenciamento nº 001/2026 - SMA, assim como todos os seus anexos, e às normas constitucionais e legais que regem a contratação.

Acompanham a presente solicitação os documentos exigidos para credenciamento. :

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

NOME DO REPRESENTANTE:

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

**ASSINATURA E NOME DO REPRESENTANTE:**

**CNPJ/CGC nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX .**

## ANEXO II - TERMO DE ANUÊNCIA

\_\_\_\_\_, situada na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_/SC, inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF(MF) nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de habilitação no Edital de Credenciamento nº 001/2026 - SMA, que:

I - Tem plena ciência e concorda integralmente com todas as condições, regras, obrigações, prazos, penalidades e disposições estabelecidas no Edital de Credenciamento nº 001/2026 SMA, bem como em seus respectivos anexos, responsabilizando-se pelo fiel cumprimento de todas as exigências previstas no instrumento convocatório e nos futuros instrumentos contratuais dele decorrentes;

II – Está ciente de que a inveracidade das informações aqui prestadas poderá acarretar a aplicação das sanções legais, inclusive descredenciamento, rescisão contratual e responsabilização nas esferas administrativa, civil e penal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

NOME DO REPRESENTANTE:

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

**ASSINATURA E NOME DO REPRESENTANTE:**  
**CNPJ/CGC nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX .**

### ANEXO III - DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO

\_\_\_\_\_, situada na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF(MF) nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de habilitação no Edital de Credenciamento nº 001/2026 - SMA, que:

I - Não possui, entre seus sócios, proprietários, dirigentes, representantes legais ou empregados, qualquer pessoa que seja servidor público ou agente político em exercício junto ao órgão responsável pela futura contratação, nos termos do art. 9º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021;

II – Não possui, entre seus sócios, proprietários ou dirigentes, pessoa que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de agente político ou servidor público atuante no órgão responsável pelo certame ou pela execução contratual;

III – Está ciente de que a inveracidade das informações aqui prestadas poderá acarretar a aplicação das sanções legais, inclusive descredenciamento, rescisão contratual e responsabilização nas esferas administrativa, civil e penal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

NOME DO REPRESENTANTE:

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

**ASSINATURA E NOME DO REPRESENTANTE:**

**CNPJ/CGC nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX .**

Assinado por 1 pessoa: JOSÉ EDELTRUDES DA COSTA FERREIRA NETO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/9A67-433C-1810-9457> e informe o código 9A67-433C-1810-9457

#### ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENOR

\_\_\_\_\_, situada na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF(MF) nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de habilitação no Edital de Credenciamento nº 001/2026 SMA, e em cumprimento ao disposto no art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, bem como ao art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, que:

I - Não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos de idade, conforme permitido pela legislação vigente;

II – Está ciente de que a inveracidade das informações aqui prestadas poderá acarretar a aplicação das sanções legais, inclusive descredenciamento, rescisão contratual e responsabilização nas esferas administrativa, civil e penal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

NOME DO REPRESENTANTE:

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

**ASSINATURA E NOME DO REPRESENTANTE:**  
**CNPJ/CGC nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX .**

Assinado por 1 pessoa: JOSÉ EDELTRUDES DA COSTA FERREIRA NETO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/9A67-433C-1810-9457> e informe o código 9A67-433C-1810-9457

## ANEXO V - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

\_\_\_\_\_, situada na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF(MF) nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de habilitação no Edital de Credenciamento nº 001/2026 - SMA, que:

1. não estar inserido em qualquer um dos casos de impedimento previstos no Edital.
2. que até a presente data inexistente fato impeditivo para sua participação ou habilitação no presente processo licitatório;
3. estar ciente da obrigatoriedade de comunicar qualquer ocorrência posterior que modifique as declarações aqui prestadas.

Por fim, **DECLARA** estar ciente de que a declaração falsa ou a não comunicação de qualquer ocorrência posterior que modifique as declarações aqui prestadas o sujeitará à declaração de inidoneidade na forma do art. 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021 e multa, sem prejuízo das demais cominações legais.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

NOME DO REPRESENTANTE:

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA E NOME DO REPRESENTANTE:**

**CNPJ/CGC nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX .**

Assinado por 1 pessoa: JOSÉ EDELTRUDES DA COSTA FERREIRA NETO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/9A67-433C-1810-9457> e informe o código 9A67-433C-1810-9457

## ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

### TERMO Nº \*\*\*

*OBJETO OBJETO OBJETO OBJETO OBJETO  
OBJETO.*

Aos \*\* dias do \*\*\*\*\* de \*\*\*\*, o **MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.285/0001-07, situada na rua Dinamarca, nº 320, bairro das Nações, CEP 88.338-900, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Sr. \*\*\*\*\*, nomeado pela Portaria nº \*\*./\*\*./\*\*\*\*, inscrito no CPF nº \*\*./\*\*./\*\*.\_\*\*, doravante denominado **CONTRATANTE** ou **MUNICÍPIO**, e a empresa \*\*\*\*\*, inscrita no CNPJ sob o nº \*\*./\*\*./\*\*./\*\*\*\*.\_\*\*, situada na rua \*\*\*\*\*, nº \*\*\*\*, bairro \*\*\*\*\*, CEP \*\*./\*\*./\*\*\*\*, Cidade, Estado, representada neste ato pelo seu representante legal, \*\*\*\*\*, inscrito no CPF nº \*\*./\*\*./\*\*.\_\*\*, doravante denominada **CONTRATADA**, ajustam e convencionam as obrigações e compromissos recíprocos que assumem, em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente instrumento contratual, decorrente do Pregão Eletrônico nº \*\*./\*\*./\*\*\*\*.\_\*\*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para a aquisição de \*\*\*\*\*, nas condições estabelecidas no Edital e Termo de Referência.

**1.2.** Relação de itens objeto da contratação:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE<br>DE<br>MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR<br>UNITÁRIO<br>(R\$) | VALOR<br>TOTAL<br>(R\$) |
|------|---------------|-------------------------|------------|----------------------------|-------------------------|
| 1    |               |                         |            |                            |                         |

**1.3.** Integram e completam o presente contrato como se transcritos estivessem obrigando as partes em todos os seus termos, o Edital, Termo de Referência e demais documentos que integram o processo licitatório de origem e a proposta declarada vencedora.

**1.4.** Os serviços objeto deste termo de contrato serão executados sob a forma de execução indireta, em regime de execução de empreitada por preço global.

Assinado por 1 pessoa: JOSÉ EDELTRUDES DA COSTA FERREIRA NETO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/9A67-433C-1810-9457> e informe o código 9A67-433C-1810-9457

## CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo máximo de entrega/execução é de \*\* dias/meses, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento/da data do presente instrumento contratual.

2.2. A vigência contratual terá início na data de emissão da autorização de fornecimento e findará em 30 (trinta) dias após o término do prazo de execução.

2.3. O prazo de entrega/execução será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do CONTRATADO previstas neste instrumento.

OU

2.3. O prazo de entrega/execução da contratação é de \*\* dias/meses, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento/da data do presente instrumento contratual, prorrogável por 10 (dez) anos, na forma dos arts. 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.3.1. A prorrogação de que trata este subitem é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.3.1.1. Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada.

2.3.1.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente.

2.3.1.3. Seja juntada a motivação, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço.

2.3.1.4. Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação.

2.3.1.5. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.4. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.5. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.6. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

Assinado por 1 pessoa: JOSÉ EDELTRUDES DA COSTA FERREIRA NETO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/9A67-433C-1810-9457> e informe o código 9A67-433C-1810-9457



2.7. O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com o poder público, observadas as abrangências de aplicação.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DA GESTÃO CONTRATUAL

3.1. Os gestores e os fiscais de contratos e os respectivos substitutos serão representantes da administração designados pela autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou por quem as normas de organização administrativa indicarem, para exercer as funções estabelecidas no arts. 20 ao 24 do Decreto Municipal nº 11.210/2023, observados ainda os requisitos estabelecidos no art. 10º da mesma norma.

3.2. Os fiscais de contratos poderão ser assistidos e subsidiados por terceiros contratados pela administração, observado o disposto no art. 26 do Decreto Municipal nº 11.210/2023.

3.3. As atividades de gestão e de fiscalização dos contratos deverão ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática e exercidas por agentes públicos, por equipe de fiscalização ou por agente público único, assegurada a distinção das atividades.

3.4. Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

3.4.1. Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, de que tratam os incisos II, III e IV do art. 20 do Decreto Municipal nº 11.210/2023.

3.4.2. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência.

3.4.3. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

3.4.4. Coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

3.4.5. Coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I do art. 20 do Decreto Municipal nº 11.210/2023.

3.4.6. Elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133/2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato.

3.4.7. Coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial.

3.4.8. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento.

3.4.9. Realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato referido no art. 25 do Decreto Municipal nº 11.210/2023, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

3.4.10. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021 ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

3.5. Caberá ao fiscal técnico do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

3.5.1. Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências.

3.5.2. Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

3.5.3. Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção.

3.5.4. Informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

3.5.5. Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas.

Assinado por 1 pessoa: JOSÉ EDELTRUDES DA COSTA FERREIRA NETO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/9A67-433C-1810-9457> e informe o código 9A67-433C-1810-9457

3.5.6. Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação.

3.5.7. Comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

3.5.8. Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo e com o setorial, conforme o disposto no inciso VII do art. 21 do Decreto Municipal nº 11.210/2023.

3.5.9. Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do art. 21 do Decreto Municipal nº 11.210/2023.

3.5.10. Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 25 do Decreto Municipal nº 11.210/2023, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

3.6. Caberá ao fiscal administrativo do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

3.6.1. Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas.

3.6.2. Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

3.6.3. Examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias.

3.6.4. Atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

3.6.5. Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico e com o setorial, conforme o disposto no inciso VII do art. 21 do Decreto Municipal nº 11.210/2023.

3.6.6. Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do art. 20 do Decreto Municipal nº 11.210/2023.

3.6.7. Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 25 do Decreto Municipal nº 11.210/2023, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

3.7. Caberá ao fiscal setorial do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto exercer as atribuições de que tratam o art. 22 e o art. 23 do Decreto Municipal nº 11.210/2023.

#### CLÁUSULA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

OU

4.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de \*\*% (\*\*\*\*\*) do valor total do contrato, nas seguintes condições:

4.1.1. Poderão ser subcontratadas as seguintes parcelas do objeto \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* e \*\*\*\*\*.

4.1.2. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação.

4.1.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do CONTRATADO pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.2. A subcontratação depende de autorização prévia do CONTRATANTE, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.2.1. O CONTRATADO apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

4.3. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade CONTRATANTE ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

## CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO

5.1. O valor mensal da contratação é de R\$ \*\*\*\*\* (\*\*\*\*\*), perfazendo o valor total de R\$ \*\*\*\*\* (\*\*\*\*\*).

OU

5.1. O valor total da contratação é de R\$ \*\*\*\*\* (\*\*\*\*\*).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento é de até \*\* (\*\*\*\*\*) dias úteis/corridos, contados do recebimento da nota fiscal.

**6.2.** O Município de Balneário Camboriú, em cumprimento ao Tema de Repercussão Geral nº 1.130 do Supremo Tribunal Federal (STF), irá ampliar as hipóteses de retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) incidentes no pagamento de mercadorias e serviços, de acordo com o disposto na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado da licitação.

7.2. Após o interregno de um ano os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do índice \*\*\*\*, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.5. O reajuste será realizado por apostilamento.

## CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos.

8.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

8.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

Rua 3100, 876 - Centro

CEP 88.330-304 Balneário Camboriú/SC

8.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO.

8.5. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente contrato e no Termo de Referência.

8.6. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste contrato.

8.7. Cientificar o Secretário de Compras para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO.

8.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO.

8.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. Entregar os materiais/equipamentos em até \*\* (\*\*\*\*\*) dias úteis/corridos, contados da data deste instrumento contratual/do recebimento da Autorização de Fornecimento.

9.2. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

9.3. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990).



9.5. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

9.6. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137 inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

9.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

9.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

9.9. O CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a nota fiscal para fins de pagamento a Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Federais; Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Estaduais ou Distritais do domicílio ou sede do CONTRATADO; Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Municipais do domicílio ou sede do CONTRATADO; Certidão de Regularidade do FGTS; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

9.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato.

9.11. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.12. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.13. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

9.14. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei Federal nº 14.133/2021).



9.15. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116 parágrafo único da Lei Federal nº 14.133/2021).

9.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

9.17. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124 inciso II alínea “d” da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.18. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE.

9.19. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

9.20. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei Federal nº 13.709/2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

9.21. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.22. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.23. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

OU

Assinado por 1 pessoa: JOSÉ EDELTRUDES DA COSTA FERREIRA NETO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/9A67-433C-1810-9457> e informe o código 9A67-433C-1810-9457

10.2. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, na modalidade **\*\*\*\*\***, em valor correspondente a **\*\*%** (**\*\*\*\*\***) do valor total/anual do contrato.

OU

10.3. A contratação conta com garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 96, combinado com art. 101, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, na modalidade **\*\*\*\*\***, em valor correspondente a **\*\*%** (**\*\*\*\*\***) do valor total/anual do contrato, acrescido do valor dos bens abaixo arrolados, dos quais o contratado será depositário:

10.3.1. BEM 1..... Valor.

10.3.2. BEM 2 .....Valor.

10.3.3. TOTAL ..... Valor total.

OU

10.4. O contratado apresentará, no prazo máximo de **\*\*** (**\*\*\*\*\***) dias, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda, pela fiança bancária, em valor correspondente a **\*\*%** (**\*\*\*\*\***) do valor total/anual do contrato.

OU

10.5. O contratado apresentará, no prazo máximo de **\*\*** dias (**\*\*\*\*\***), prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda, pela fiança bancária, em valor correspondente a **\*\*%** (**\*\*\*\*\***) do valor total/anual do contrato, acrescido do valor dos bens abaixo arrolados, dos quais o contratado será depositário:

10.5.1. BEM 1..... Valor.

10.5.2. BEM 2 .....Valor.

10.5.3. TOTAL ..... Valor total.

10.6. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato e/ou por **\*\*** (**\*\*\*\*\***) dias após o término da vigência contratual, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

10.7. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

10.8. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no subitem 10.9 deste contrato.

10.9. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

10.10. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

10.10.1. Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas.

10.10.2. Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada.

10.10.3. Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

10.11. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no subitem 10.10, observada a legislação que rege a matéria.

10.12. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

10.13. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

10.14. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do art. 827 do Código Civil.

10.15. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

10.16. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o CONTRATADO obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de \*\* (\*\*\*\*\*) dias úteis, contados da data em que for notificada.

10.17. O CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

10.17.1. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137 § 4º da Lei Federal nº 14.133/2021).

10.17.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular SUSEP nº 662/2022.

10.18. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.

10.19. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

10.20. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.

10.20.1. O CONTRATADO autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste contrato.

10.20.2. Além da garantia de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, a presente contratação possui previsão de garantia contratual do bem a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.20.3. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista especificamente no Termo de Referência.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, o CONTRATADO que:

11.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato.

11.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

11.1.3. Der causa à inexecução total do contrato.

11.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.

11.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato.

11.1.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato.

11.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

11.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013.

11.2. Serão aplicadas ao CONTRATADO que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

11.2.1. Advertência, quando o CONTRATADO der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156 §2º da Lei Federal nº 14.133/2021).

11.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 11.1.2, 11.1.3 e 11.1.4, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156 § 4º da Lei Federal nº 14.133/2021).

11.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como nos subitens 11.1.2, 11.1.3 e 11.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156 §5º da Lei Federal nº 14.133/2021).

11.2.4. As multas ocorrerão em conformidade com o disposto no item 10 do Edital.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156 §9º da Lei Federal nº 14.133/2021).

11.3.1. Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156 §7º da Lei Federal nº 14.133/2021).

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei Federal nº 14.133/2021).

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao CONTRATADO, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156 §1º da Lei Federal nº 14.133/2021):

11.5.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

11.5.2. As peculiaridades do caso concreto.

11.5.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

11.5.4. Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE.

11.5.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente (art. 159 da Lei Federal nº 14.133/2021).

11.7. A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei Federal nº 14.133/2021).

11.8. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Municipal (art. 161 da Lei Federal nº 14.133/2021).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.



11.10. Os débitos do CONTRATADO para com a Administração CONTRATANTE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o CONTRATADO possua com o mesmo órgão ora CONTRATANTE.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no subitem anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:

12.2.1.1. Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas.

12.2.1.2. Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os arts. 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica CONTRATADA, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos.

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos.

12.4.3. Indenizações e multas.



12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório, nos termos do art. 131 caput da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade CONTRATANTE ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, vide art. 14 inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento municipal deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

13.1.1. Gestão/Unidade: \*\*\*\*\*.

13.1.2. Fonte de Recursos: \*\*\*\*\*.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.078/1990, e normas e princípios gerais dos contratos.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da Assessoria Jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei Federal nº 14.133/2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial do Município.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1. Fica eleito o foro da Cidade de Balneário Camboriú para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste instrumento contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92 § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

Balneário Camboriú, \*\* de \*\*\*\*\* de \*\*\*\*.

Assinado por 1 pessoa: JOSÉ EDELTRUDES DA COSTA FERREIRA NETO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/9A67-433C-1810-9457> e informe o código 9A67-433C-1810-9457

### FORMULÁRIO GERAL DE PEDIDO

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROTOCOLO NÚMERO                 | _____/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| TIPO DE PEDIDO                   | <input checked="" type="checkbox"/> Contratação de Serviços<br><input type="checkbox"/> Cursos ou Treinamentos<br><input type="checkbox"/> Contratação de Pessoal<br><input type="checkbox"/> Aquisição de Materiais<br><input type="checkbox"/> Aquisição de Equipamentos Permanentes<br><input type="checkbox"/> Locações<br><input type="checkbox"/> Renovação ou Aditivo Contratual |
| MODALIDADE DE LICITAÇÃO          | <input type="checkbox"/> Pregão para abertura de Registro de Preços<br><input type="checkbox"/> Pregão com entrega imediata/contrato<br><input type="checkbox"/> Tomada de Preços<br><input type="checkbox"/> Concorrência<br><input type="checkbox"/> Convite<br><input type="checkbox"/> Concurso<br><input type="checkbox"/> Leilão                                                  |
| FORMA DE CONTRATAÇÃO             | <input checked="" type="checkbox"/> Dispensa ou Inexigibilidade<br><input type="checkbox"/> Compra Direta<br><input type="checkbox"/> Registro de Preços ( ) consumo ( ) abertura                                                                                                                                                                                                       |
| SOLICITAÇÕES DE COMPRA Nº        | 35/2026 - FMAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO          | Serviço de acolhimento institucional em Residência Inclusiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| JUSTIFICATIVA                    | Justifica-se a contratação, pelo período de <b>180 (cento e oitenta) dias</b> , para continuidade do serviço de acolhimento institucional em <b>Residência Inclusiva</b> para a interessada <b>C.R dos S</b> , maior, feminino, e razão de vulnerabilidade social e relatórios da equipe de Gestão do SUAS. Memorando 4.411/2026.                                                       |
| VALOR NESTE ANO                  | R\$ 49.985,22 (quarenta e nove mil, novecentos e oitenta e cinco reais e vinte e dois centavos).                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| VALOR PARA OS PRÓXIMOS ANOS      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| DOTAÇÃO                          | 600 - BLOQUEADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ASSINATURA DO GESTOR/RESPONSÁVEL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| COMPROVAÇÃO DA SUFICIÊNCIA ORÇAMENTÁRIA PELO DEPTO CONTÁBIL FINANCEIRO |  |
| ASSINATURA DO CONTADOR                                                 |  |

|                             |                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROTOCOLO<br/>NÚMERO</b> | <div></div> / 2026                                                                                                                                                                        |
| <b>DECISÃO</b>              | <div><input type="checkbox"/> DEFERIMENTO<br/><input type="checkbox"/> INDEFERIMENTO<br/><input type="checkbox"/> DEFERIMENTO PARCIAL<br/><input type="checkbox"/> SEM MANIFESTAÇÃO</div> |
| <b>JUSTIFICATIVA</b>        | <div></div>                                                                                                                                                                               |

AUTORIZAÇÃO PARA SUPLEMENTAR OU DESBLOQUEAR:

|                                              |                                                                          |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>INDICAÇÃO DA<br/>FONTE DE<br/>RECURSO</b> | <div><input type="checkbox"/> SIM<br/><input type="checkbox"/> NÃO</div> |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

**Adm, LEANDRO ARTHUR RODRIGUES DA SILVA**  
Secretário da Casa Civil

**Contadora MAGDA BEZ**  
Secretária da Fazenda

**Dr. ARY EUCLIDES DE SOUZA FILHO**  
Secretaria de Gestão de Pessoas

**Dr. DIEGO MONTIBELLER**  
Procuradoria Geral dos Municípios

**Dr. JOSÉ EDELTRUDES DA COSTA FERREIRA NETO**  
Secretaria de Compras e Patrimônio

PLANILHA DE PREÇOS

| ITEM | Descrição                                                                                                                                       | Unidade de Medida | FONTE 1                                          | FONTE 2                                                      | FONTE 3                                           | FONTE 4                                              | FONTE 5                                                                     | FONTE 6                                                                | FONTE 7                                                                    | FONTE 8                                                            | Menor preço | Média     | Mediana  | Coeficiente de Variação |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------------------|
|      |                                                                                                                                                 |                   | CONVIVER SAÚDE MENTAL - CNPJ: 17.919.525/0001-28 | DILONY CASA DE ASSISTÊNCIA EIRELI - CNPJ: 95.766.598/0001-30 | NEW LIFE GROUP LTDA ME - CNPJ: 53.910.370/0001-22 | VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA - CNPJ: 06.154.035.0001/61 | BALNEÁRIO PICARRAS - CONTRATO/CREDECIAAMENTO 002/2025 - ASSINADO 02/06/2025 | CONTRATO 2_2025 FMAS - MUNICIPIO DE CONCORDIA - ASSINADO EM 14/05/2025 | TERMO DE CREDENCIAMENTO 779_2025 - JARAGUA DO SUL - ASSINADO EM 13/05/2025 | CONTRATO 005_2025 - MUNICIPIO DE CAMBORIU - ASSINADO EM 07/05/2025 |             |           |          |                         |
| 01   | Acolhimento institucional em residência inclusiva de jovens e adultos com deficiência, 18 a 59 anos, ambos os sexos com grau de dependência I   | Mês               | 9.900,00                                         | 7.590,00                                                     | 6.500,00                                          | 8.500,00                                             | 8.900,00                                                                    |                                                                        | 8.426,10                                                                   | 8.500,00                                                           | 6.500,00    | 8.330,87  | 8.500,00 | 12,7%                   |
| 02   | Acolhimento institucional em residência inclusiva de jovens e adultos com deficiência, 18 a 59 anos, ambos os sexos com grau de dependência II  | Mês               | 10.900,00                                        | 8.245,00                                                     | 8.500,00                                          | 9.500,00                                             |                                                                             |                                                                        |                                                                            |                                                                    | 8.245,00    | 9.286,25  | 9.000,00 | 13,0%                   |
| 03   | Acolhimento institucional em residência inclusiva de jovens e adultos com deficiência, 18 a 59 anos, ambos os sexos com grau de dependência III | Mês               | 11.900,00                                        | 8.900,00                                                     | 9.500,00                                          | 10.500,00                                            |                                                                             | 9.200,00                                                               |                                                                            |                                                                    | 8.900,00    | 10.000,00 | 9.500,00 | 12,2%                   |

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL

GESTÃO SUAS



Balneário Camboriú (SC), 29 de janeiro de 2026.

## RELATÓRIO SITUACIONAL

**1. Identificação:** Catarina Rosa dos Santos , nascida em 14/10/1977.

**2. Equipe de Referência:** Nathália Elisa Bevilacqua Dalmolin, Assistente Social  
Gestão SUAS de Balneário Camboriú.

**3. Finalidade:** Informações sobre acompanhamento realizado pela equipe Técnica da  
Gestão do SUAS.

**4. Intervenções Realizadas:** Conforme solicitado, informo que Catarina encontra-se  
atualmente acolhido na Residência Inclusiva New Life, localizada no município de  
São José, Santa Catarina.

Conforme relatório de Enfermagem, Catarina é portadora dos seguintes diagnósticos: CID 10: F19.2, síndrome de dependência devido ao uso de múltiplas drogas e outras substâncias psicoativas, F10.2 a Transtornos mentais e comportamentais devidos ao uso de álcool – síndrome de dependência.

Foi realizada visita institucional no dia 23 de janeiro do corrente ano. Em diálogo com William, gerente responsável pela instituição, foi relatado que Catarina apresenta comportamento calmo, é comunicativa e demonstra boa adaptação à rotina do serviço. Executa de forma autônoma as atividades básicas da vida diária, incluindo alimentação e cuidados com a higiene pessoal.

A usuária participa das atividades propostas pela instituição, mantém relacionamento adequado com os demais acolhidos e com a equipe técnica, não sendo observados comportamentos agressivos. Registra-se que, até o momento, não é beneficiária de nenhum benefício previdenciário.

Segundo informações repassadas por William, Catarina não recebeu visitas de familiares ou amigos desde sua admissão na instituição, encontrando-se em situação de rompimento de vínculos familiares e sociais, com histórico de vivência em situação de rua no município de Balneário Camboriú.

Considerando a fragilidade dos vínculos familiares e a necessidade de acompanhamento e cuidados contínuos, a usuária permanece sob acompanhamento institucional, com indicação de continuidade no serviço de acolhimento.

Permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,



Nathália Elisa Bevilacqua Dalmolin

Assistente Social

CRESS 12/9865

# Relatório de Enfermagem

Paciente: CATARINA ROSA DOS SANTOS

PERÍODO: JANEIRO DE 2026

Nome do Profissional: MARLON MENDES

Diagnóstico: CID 10: F19.2, síndrome de dependência devido ao uso de múltiplas drogas e outras substâncias psicoativas, F10.2 refere-se a Transtornos mentais e comportamentais devidos ao uso de álcool – síndrome de dependência.

Paciente do sexo feminino, 58 anos. Encontra-se consciente e orientada, apresentando momentos de desorientação. Deambula normalmente. Apresenta boa aceitação de dieta livre e hidratação por via oral, alimentando-se de forma independente, sem limitações. Eliminações fisiológicas presentes e espontâneas. Realiza cuidados de higiene diários com supervisão e estímulo da equipe. Participa das atividades propostas conforme suas condições, mantendo comportamento colaborativo, interativo e bom convívio com os demais pacientes.

Segue em uso de medicações contínuas conforme prescrição médica

- ácido valproico 500mg, vo 1cp as 8hs e 1cp as 20hs
- Biperideno 2mg, vo 1cp as 08hs
- Risperidona 2mg, vo 1cp as 20hs
- Diazepam 10mg, vo 1cp as 20hs
- levomepromazina 25mg, vo 1cp as 8hs e 1cp as 20hs

Não possui capacidade de gerir a própria vida, sendo necessário dar continuidade aos cuidados assistenciais com a equipe do Vivencial. Segue acolhido e assistido pela equipe de enfermagem.

São José, 28 de janeiro de 2026,

Atenciosamente,

MARLON MENDES

Enfermeiro Assistencial

COREN/SC:922.527

## **RELATÓRIO PSICOLÓGICO**

**Profissional responsável:** Gabriela Otero Menezes – Psicóloga – CRP 12/29015

**Nome do Paciente:** Catarina Rosa dos Santos

**Data de nascimento:** 14 de outubro de 1977

**Idade:** 52 anos

**Data da elaboração:** 28 de janeiro de 2026

**Instituição:** Vivencial New Life

### **1. IDENTIFICAÇÃO E CONTEXTO**

Catarina Rosa dos Santos, 52 anos, encontra-se institucionalizada na Clínica Vivencial New Life, onde recebe acompanhamento multiprofissional contínuo. Conforme registros clínicos e documentação disponível, apresenta os seguintes diagnósticos:

Transtornos mentais e comportamentais devidos ao uso de múltiplas drogas e outras substâncias psicoativas – síndrome de dependência (CID-10 F19.2);

Transtornos mentais e comportamentais devidos ao uso de álcool – síndrome de dependência (CID-10 F10.2).

A paciente apresenta prejuízos no funcionamento emocional, social e adaptativo associados ao uso abusivo e à dependência de substâncias psicoativas. Necessita de acompanhamento contínuo e de ambiente institucional estruturado, voltado à estabilização clínica, prevenção de recaídas e fortalecimento de recursos pessoais e adaptativos.

### **2. OBSERVAÇÕES CLÍNICAS**

No acompanhamento psicológico, observa-se que a paciente apresenta dificuldades relacionadas ao controle de impulsos, à tomada de decisões e à manutenção da abstinência, compatíveis com os diagnósticos de dependência química.

A comunicação verbal encontra-se preservada, demonstrando capacidade de expressar sentimentos e relatar experiências pessoais; contudo, em alguns momentos, observa-se dificuldade na reflexão crítica sobre as consequências do uso de substâncias e sobre os impactos de seus comportamentos.

Em função dos diagnósticos de dependência de múltiplas substâncias (F19.2) e de álcool (F10.2), faz-se necessário monitoramento constante, suporte terapêutico contínuo e intervenções direcionadas à prevenção de recaídas, ao fortalecimento da adesão ao tratamento e ao desenvolvimento de estratégias de enfrentamento.

### **3. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Diante das observações realizadas, conclui-se que Catarina Rosa dos Santos apresenta quadro compatível com transtornos mentais e comportamentais decorrentes do uso de múltiplas drogas e álcool (CID-10 F19.2 e F10.2), o que demanda acompanhamento psicológico contínuo,

cuidados multiprofissionais e supervisão institucional. Recomenda-se a manutenção do acompanhamento psicológico e médico, bem como a realização de intervenções multiprofissionais em ambiente estruturado, com foco na prevenção de recaídas, promoção e manutenção da abstinência, fortalecimento de habilidades adaptativas e preservação da estabilidade clínica.

São José, 28 de janeiro de 2026.

**Gabriela Otero Menezes**  
Psicóloga – CRP 12/29015

Solicitação de Compra/Contratação

Número: 35/2026

Emissão: 20/02/2026

Situação: Não liberada

Órgão Orçam.: 27000 - Fundo Municipal de Assistência Social

Un. Orçam.: 27001 - FMAS

Centro de custo: 0052 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Descrição: DESTINA-SE AO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL EM RESIDÊNCIA INCLUSIVA PARA A INTERESSADA, MAIOR, FEMININO, C.R DOS S, EM RAZÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, CONFORME RELATÓRIOS ANEXADOS AO PROCESSO. MEMORANDO 4.411/2026.

Observação: Fornecedor: VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA - CNPJ 06.154.035/0001-61  
EDITAL DE CREDENCIAMENTO 001/2026

| Despesas                                                           |                                              |  |                      |                       |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|----------------------|-----------------------|
| Despesa                                                            | Fonte de recurso                             |  | Valor indicado (R\$) | Valor bloqueado (R\$) |
| 600 - 2 . 27001 . 8 . 245 . 5032 . 2.215 . 0 . 339000 - Aplicações | 100000 - Recursos Não Vinculados de Impostos |  | 49.985,22            | 49.985,22             |

| Itens             |            |            |                                                                                                                                                        |                   |
|-------------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Item              | Quantidade | Unidade de | Material/Serviço                                                                                                                                       | Valor total (R\$) |
| 1                 | 6,00000    | SERVIÇO    | 175876 - Acolhimento institucional em residência inclusiva de jovens e adultos com deficiência, 18 a 59 anos, ambos os sexos com grau de dependência I | 49.985,22         |
| Total geral (R\$) |            |            |                                                                                                                                                        | 49.985,22         |

João Olindino Koeddermann

Secretário da Sec. de Assistência Social, Mulher e

Portaria 33.701/2026

Ewerton Eliakin da Silva Rosa

Diretor Departamento Administrativo Financeiro

Portaria 33.639/2026

**1º TERMO DE HABILITAÇÃO**  
**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2026 – SMA**

O Município de Balneário Camboriú, por meio da Secretaria Municipal da Assistência Social, Mulher e Família, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital de Credenciamento nº 001/2026 – SMA, que tem por objeto o credenciamento de entidades privadas ou públicas, com ou sem fins lucrativos, para prestação de serviços de acolhimento institucional em residência inclusiva de jovens e adultos com deficiência, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses,

CONSIDERANDO a análise realizada pela Comissão de Contratação e equipe técnica da Secretaria Municipal da Assistência Social, Mulher e Família quanto à documentação apresentada;

CONSIDERANDO a manifestação do Secretário da Pasta nos autos do processo, atestando a regularidade da instrução e a aptidão da interessada para o credenciamento;

RESOLVE:

**HOMOLOGAR** o credenciamento da empresa **VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 06.154.035/0001-61, por ter atendido às exigências previstas no Edital de Credenciamento nº 001/2026 – SMA e seus anexos, ficando apta a integrar o cadastro de credenciados para prestação dos serviços, nos termos e condições estabelecidos no edital.

Balneário Camboriú/SC, 30 de janeiro de 2026.

Omar Mohamad Ali Tomalih  
Secretário Municipal da Assistência Social, Mulher e Família



## ALVARÁ SANITÁRIO MUNICIPAL

|                                                                                              |  |                                    |              |                                                                                       |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                              |  | <b>NÚMERO ALVARÁ</b><br>15435/2025 |              | <b>VALIDADE</b><br>26/05/2026                                                         |                        |
| <b>NOME DA PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA</b><br>Vivencial Lidia Rosa LTDA ME                     |  |                                    |              | <b>CNPJ/CPF</b><br>06.154.035/0001-61                                                 |                        |
| <b>NOME FANTASIA</b><br>Vivencial Lidia Rosa                                                 |  |                                    | <b>SETOR</b> |                                                                                       |                        |
| <b>ENDEREÇO - LOGRADOURO (RUA, AVENIDA, PRAÇA)</b><br>RUA Francisco Antônio da Silva, 19.120 |  |                                    |              | <b>CEP</b><br>88122-010                                                               |                        |
| <b>BAIRRO</b><br>Sertão do Maruim                                                            |  | <b>COMPLEMENTO</b>                 |              | <b>FONE</b><br>(48) 3035-3598                                                         |                        |
| <b>PROPRIETÁRIO E/OU REPRESENTANTE LEGAL</b><br>Mariane Thais da Silva Luiz                  |  |                                    |              |                                                                                       |                        |
| <b>CNAE PRINCIPAL</b><br>8720-4/01 - ATIVIDADES DE CENTROS DE ASSISTÊNCIA PSICOSSOCIAL       |  |                                    |              |                                                                                       |                        |
| <b>RESPONSÁVEL TÉCNICO</b><br>Marcelo Rogelin                                                |  | <b>CPF</b><br>040.803.249-95       |              | <b>REGISTRO</b><br>13253                                                              | <b>CC/UF</b><br>CRM/SC |
| <b>OBSERVAÇÃO</b>                                                                            |  |                                    |              |                                                                                       |                        |
| <b>LOCAL E DATA</b><br>SAO JOSE, 26/05/2025                                                  |  |                                    |              |                                                                                       |                        |
| <b>AUTORIDADE DE SAÚDE</b><br><br>Mabel Cristina Marques Ziegler<br>Mat.: 96817955           |  |                                    |              |  |                        |

PROTOCOLO: 31260/2025

# MANTER EM LOCAL VISÍVEL AO PÚBLICO



# Alvará



de Licença para  
LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Concedido a: **VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA**  
CPF/CNPJ: 06.154.035/0001-61

Para se estabelecer na RUA FRANCISCO ANTONIO DA SILVA, 19120  
Bairro: SERTAO DO MARUIM, CEP: 88.122-010, Cidade: SÃO JOSÉ, UF: SC

Inscrição (CMC): 312479

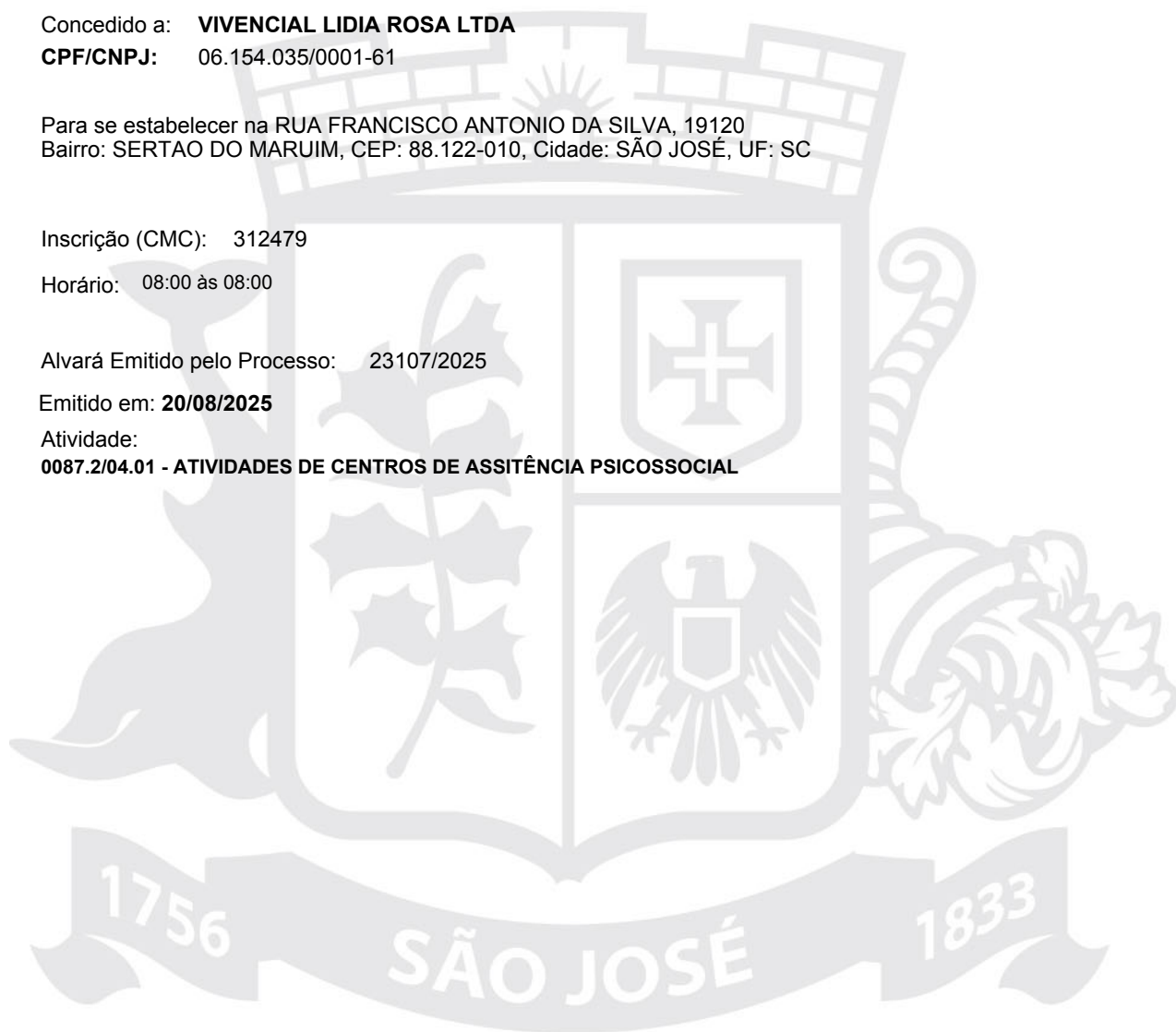
Horário: 08:00 às 08:00

Alvará Emitido pelo Processo: 23107/2025

Emitido em: **20/08/2025**

Atividade:

**0087.2/04.01 - ATIVIDADES DE CENTROS DE ASSITÊNCIA PSICOSSOCIAL**



- O presente alvará deverá ser colocado em lugar visível e exibido à Autoridade competente, sempre que esta o exigir (art. 169 da Lei n°606/66 - código de posturas).

- Quando ocorrer o encerramento das atividades ou alteração de qualquer informação constante neste Alvará, comunicar no prazo de 90 dias conforme art. 283 da LC 21/05, sob pena da sanção prevista no art. 404 da LC 21/05.

SECRETARIA DA RECEITA

Autenticação: WIS031206-8273-JOWLRYLRRUJV-0

Para consultar a autenticidade do documento acesse <https://saojose.atende.net> na opção, Autenticidade de documentos, ou utilizar o QR Code acima.



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa **VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 06.154.035/0001-61, com sede na Rua Francisco Antônio da Silva, nº 19120, Bairro Sertão do Maruim, São José/SC, é prestadora de serviços de alimentação, hospedagem, lavanderia, médico psiquiatra, médico cardiologista e clínico, nutricionista, enfermagem 24 horas, psicólogos, fisioterapia e terapia ocupacional, medicação e material de higiene pessoal (incluindo fraldas geriátricas), que possui contrato vigente com o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO LOURENÇO DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 11.359.214/0001-75, conforme **CONTRATO Nº 024/2022, DE 1º DE JULHO DE 2022**, que tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE CLÍNICA MÉDICA PARA TRATAMENTO À PACIENTE L. G. DO P. M., POR DETERMINAÇÃO JUDICIAL, CONFORME AUTOS Nº 0XXXXXX- 55.2015.8.24.0066/SC**).

A referida empresa cumpriu sempre e pontualmente com as obrigações assumidas, pelo que declaramos estar apta a cumprir com o objeto contratado, nada tendo que a desabone.

São Lourenço do Oeste – SC, 10 de maio de 2024.

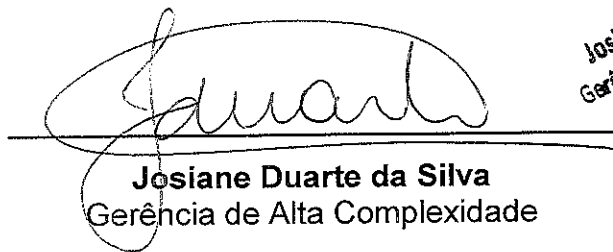
**SELÉZIA TEREZINHA SCHERER**

Diretora do Dep. de Controle,  
Qualidade e Ouvidoria  
*Fiscal de contrato*

**NORIVAL JOÃO CENCI**  
Secretário Municipal de Saúde

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

O MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, inscrita no CNPJ sob o nº 82.982.282/0001-43 com sede a Rua Dom Jaime Câmara, 217, Centro, Florianópolis | SC, CEP: 88015-120, ATESTA, que **VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA ME**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº 06.154.035/0001-61, com sede a Rua Francisco Antônio da Silva, 19140, Sertão do Maruim, 19.120, São José, SC, CEP 88122-010, presta serviços técnicos profissionais de assistência e internação psicossocial e a saúde a portadores e distúrbios psíquicos, deficiência mental e dependência químicas não especificadas anteriormente.



**Josiane Duarte da Silva**  
Gerência de Alta Complexidade

**Josiane Duarte da Silva**  
Gerência de Alta Complexidade  
Matrícula 14315-4

## **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

A Prefeitura Municipal de Xanxerê, por meio deste, ATESTA que a clínica Vivencial Lídia Rosa Ltda, inscrita sob o CNPJ nº 06.154.035/0001-61 prestou serviços de acolhimento institucional para idosos a esta administração.

Declara-se ainda, que os serviços foram executados de forma satisfatória, dentro dos prazos e condições estabelecidas, sem registros de pendências contratuais, demonstrando capacidade técnica para a execução de serviços similares no âmbito da administração pública.

Xanxerê, 26 de novembro de 2025.

---

Assinatura do Responsável



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

|                                                                                                                              |                                                     |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| NÚMERO DE INSCRIÇÃO<br><b>06.154.035/0001-61</b><br>MATRIZ                                                                   | COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO<br>CADASTRAL | DATA DE ABERTURA<br><b>27/01/2004</b> |
| NOME EMPRESARIAL<br><b>VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA</b>                                                                         |                                                     |                                       |
| TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)<br><b>VIVENCIAL LIDIA ROSA</b>                                                  |                                                     | PORTE<br><b>ME</b>                    |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL<br><b>87.20-4-01 - Atividades de centros de assistência psicossocial</b> |                                                     |                                       |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS<br><b>Não informada</b>                                             |                                                     |                                       |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA<br><b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>                                      |                                                     |                                       |
| LOGRADOURO<br><b>R FRANCISCO ANTONIO DA SILVA</b>                                                                            | NÚMERO<br><b>19120</b>                              | COMPLEMENTO<br><b>*****</b>           |
| CEP<br><b>88.122-010</b>                                                                                                     | BAIRRO/DISTRITO<br><b>SERTAO DO MARUIM</b>          | MUNICÍPIO<br><b>SAO JOSE</b>          |
| UF<br><b>SC</b>                                                                                                              |                                                     |                                       |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO                                                                                                          | TELEFONE<br><b>(48) 3245-2293</b>                   |                                       |
| ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)<br><b>*****</b>                                                                            |                                                     |                                       |
| SITUAÇÃO CADASTRAL<br><b>ATIVA</b>                                                                                           | DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL<br><b>03/11/2005</b>     |                                       |
| MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL                                                                                                 |                                                     |                                       |
| SITUAÇÃO ESPECIAL<br><b>*****</b>                                                                                            | DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL<br><b>*****</b>           |                                       |

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **14/01/2026** às **21:45:36** (data e hora de Brasília).

Página: **1/1**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS**

Nome (razão social): **VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA**  
CNPJ/CPF: **06.154.035/0001-61**

**Ressalvando o direito da Fazenda Estadual de inscrever e cobrar as dívidas que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam, na presente data, pendências em nome do contribuinte acima identificado, relativas aos tributos, dívida ativa e demais débitos administrados pela Secretaria de Estado da Fazenda.**

Dispositivo Legal: **Lei nº 3938/66, Art. 154**  
Número da certidão: **250140331253726**  
Data de emissão: **03/10/2025 16:53:43**  
Validade (Lei nº 3938/66, Art. 158): **01/04/2026**

**A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na página da Secretaria de Estado da Fazenda na Internet, no endereço: <http://www.sef.sc.gov.br>**



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA**  
**CNPJ: 06.154.035/0001-61**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. constam nos sistemas da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) débitos inscritos em Dívida Ativa da União (DAU) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 do CTN, ou garantidos mediante bens ou direitos, ou com embargos da Fazenda Pública em processos de execução fiscal, ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal.

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 07:09:34 do dia 08/10/2025 <hora e data de Brasília>.  
Válida até 06/04/2026.

Código de controle da certidão: **3D74.B793.13CC.A76B**  
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Voltar

Imprimir



## **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 06.154.035/0001-61  
**Razão Social:** VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA  
**Endereço:** R FRANCISCO ANTONIO DA SILVA 19120 / SERTAO DO MARUIM / SAO JOSE / SC / 88122-010

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 08/01/2026 a 06/02/2026

**Certificação Número:** 2026010805161281016200

Informação obtida em 14/01/2026 21:58:10

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 06.154.035/0001-61

Certidão nº: 3238589/2026

Expedição: 14/01/2026, às 21:58:58

Validade: 13/07/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **06.154.035/0001-61**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



## **ANEXO V**

### **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

VIVENCIAL LÍDIA ROSA LTDA, situada na Rua Francisco Antônio da Silva, 19.120, Sertão do Maruim, São José. SC, inscrita no CNPJ nº 06.154.035/0001-6, por intermédio de sua representante legal a Sra Mariane Thais da Silva Luiz, portadora da carteira de identidade nº 03900454973 e do CPF nº 039.004.549-73, DECLARA para fins de habilitação no Edital de Credenciamento nº 001/2026 - SMA, que:

1. não estar inserido em qualquer um dos casos de impedimento previstos no Edital.
2. que até a presente data inexistente fato impeditivo para sua participação ou habilitação no presente processo licitatório;
3. estar ciente da obrigatoriedade de comunicar qualquer ocorrência posterior que modifique as declarações aqui prestadas.

Por fim, **DECLARA** estar ciente de que a declaração falsa ou a não comunicação de qualquer ocorrência posterior que modifique as declarações aqui prestadas o sujeitará à declaração de inidoneidade na forma do art. 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021 e multa, sem prejuízo das demais cominações legais.

São José, 14 de janeiro de 2026.

Nome do representante: Mariane Thais da Silva Luiz

CPF: 039.00.4549-73

RG: 03900454973

*Mariane Thais da Silva Luiz*  
**MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ**  
**Representante Legal**  
CNPJ 06.154.035/0001-61



### **ANEXO III**

#### **DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO**

VIVENCIAL LÍDIA ROSA LTDA, situada na Rua Francisco Antônio da Silva, 19.120, Sertão do Maruim, São José. SC, inscrita no CNPJ nº 06.154.035/0001-6, por intermédio de sua representante legal a Sra Mariane Thais da Silva Luiz, portadora da carteira de identidade nº 03900454973 e do CPF nº 039.004.549-73, DECLARA, para fins de habilitação no Edital de Credenciamento nº 001/2026 - SMA, que:

I - Não possui, entre seus sócios, proprietários, dirigentes, representantes legais ou empregados, qualquer pessoa que seja servidor público ou agente político em exercício junto ao órgão responsável pela futura contratação, nos termos do art. 9º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021;

II – Não possui, entre seus sócios, proprietários ou dirigentes, pessoa que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de agente político ou servidor público atuante no órgão responsável pelo certame ou pela execução contratual;

III – Está ciente de que a inveracidade das informações aqui prestadas poderá acarretar a aplicação das sanções legais, inclusive descredenciamento, rescisão contratual e responsabilização nas esferas administrativa, civil e penal.

São José, 14 de janeiro de 2026.

Nome do representante: Mariane Thais da Silva Luiz

CPF: 039.00.4549-73

RG: 03900454973

*Mariane Thais da Silva Luiz*

**MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ**

**Representante Legal**

CNPJ 06.154.035/0001-61



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA



ATESTADO DE FUNCIONAMENTO



Em conformidade com a Lei 16.157/13, Decreto Estadual 1908/22 e com o Artigo 41, caput, inciso III da Instrução Normativa Nº 1 - Parte 1 - PROCESSOS GERAIS DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO, do CBMSC, atestamos que o imóvel abaixo qualificado atende aos requisitos das Normas de Segurança Contra Incêndio e Pânico (NSCI).

VALIDADE: 24/05/2026

|                                                    |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
|----------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|----------------------------------------|----------------------|
| <b>1. IDENTIFICAÇÃO DO TERRENO / EDIFICAÇÃO</b>    |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| Registro de Endereço (RE): RE8327002425A           |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| Nome da Edificação: EDGAR JOÃO PILOON              |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| Nome Fantasia: VÓ LIDIA CASA DE REPOUSO            |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| Logradouro público: Rua Francisco Antônio da Silva |                            |                                                         |                                                 |                                     |           | Nº: 19140                              |                      |
| Bairro: SERTÃO DO MARUIM                           |                            |                                                         | Município: SÃO JOSÉ/SC                          |                                     |           | CEP: 88122-010                         |                      |
| Complemento:                                       |                            |                                                         |                                                 | LAT/LONG: (-27.5966228,-48.6858098) |           |                                        |                      |
| Referência:                                        |                            |                                                         |                                                 | Arquivo:                            |           |                                        |                      |
| Blocos Homologados CBMSC: 1                        |                            |                                                         |                                                 | Blocos Cadastrados CBMSC: 1         |           |                                        |                      |
| <b>2. DADOS DA SOLICITAÇÃO</b>                     |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| Protocolo: F8327047838A                            |                            |                                                         | Característica de: Baixa Complexidade RPCI (RT) |                                     |           | Nº de Blocos: 1                        |                      |
| Área total da solicitação: 607,35 (m²)             |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| Data da Solicitação: 22/04/2025                    |                            |                                                         | Quantidade de anexos: 4                         |                                     |           |                                        |                      |
| <b>3.1. DETALHES POR BLOCO</b>                     |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| <b>3.1.1. Único (130716)</b>                       |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| Área da solicitação: 607,35 (m2)                   |                            |                                                         |                                                 | Área fiscalizável: 607,35 (m2)      |           |                                        |                      |
| Nº de pavimentos: 1                                |                            | Altura: --                                              |                                                 | Área do pavimento Tipo: --          |           | Área de A-1 compartimentada: 0,00 (m2) |                      |
| Complexidade: Baixa Complexidade RPCI (RT)         |                            |                                                         | Carga de incêndio: Baixa - 300,00 (MJ/m2)       |                                     |           | Situação: --                           |                      |
| Tipo Construtivo: --                               |                            |                                                         | Escada do Bloco: --                             |                                     |           | Quantidade de Glp: 90,00 (Kg)          |                      |
| <b>OCUPAÇÕES</b>                                   |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| NR                                                 | Ocupação                   | Destinação                                              | Altura da ocupação (m)                          | Lotação                             | Área (m²) | Área Comum (m²)                        | Área Solicitada (m²) |
| 1                                                  | A-3 [Residencial] Coletiva | residências geriátricas. Capacidade máxima de 16 leitos | 0,00                                            | 0,00                                | 607,35    | 607,35                                 | 607,35               |
| <b>4. DADOS DA EMPRESA SOLICITANTE</b>             |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| Razão Social: VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA ME         |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| Nome Fantasia: VIVENCIAL LIDIA ROSA                |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| CPF/CNPJ: 06.154.035/0001-61                       |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |
| <b>5. RESPONSÁVEIS PELA EMPRESA SOLICITANTE</b>    |                            |                                                         |                                                 |                                     |           |                                        |                      |



| NR | Nome Completo          |
|----|------------------------|
| 1  | MARIANE THAIS DA SILVA |

6. RESULTADO DA SOLICITAÇÃO

Resultado: DEFERIDO

Observações:

Quartel de SÃO JOSÉ/SC, 23/04/2025

Assinatura Eletrônica

Sistema e-SCI - Liberação Automática

NOME.....

SÃO JOSÉ/SC, 23/04/2025

LOCAL E DATA.....

Autenticidade e-SCI: 6fac764eb09acd49d948fd078539558a4292b962

**CERTIDÃO RECUPERAÇÃO JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL E FALÊNCIA Nº: 5754114**  
**Comarcas e Turmas Recursais (Primeiro Grau)**

**CERTIFICAMOS**, na forma da lei, que, consultando os sistemas processuais, **NÃO CONSTAM** em tramitação nas comarcas do Estado de Santa Catarina **AÇÕES FALIMENTARES EM GERAL** contra:

**NOME: VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA**

Raiz do CNPJ: 06.154.035

País endereço da sede : BRASIL

Estado endereço da sede : SANTA CATARINA

Município endereço da sede : SAO JOSE

Endereço da sede : Declarou não conhecer o endereço.

Certidão emitida às 22:03 de 14/01/2026.

a) Os dados que serviram de parâmetro para a realização da busca e para expedição desta certidão são de responsabilidade do(a) solicitante, inexistindo qualquer conexão com a Receita Federal ou outra instituição pública para autenticação das informações prestadas, competindo ao(à) interessado(a) ou destinatário(a) sua conferência.

b) Certidão expedida gratuitamente, nos termos da Resolução CNJ n. 121/2010 e Resolução Conjunta GP/CGJ n. 6/2023.







MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ  
ESTADO SANTA CATARINA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA RECEITA



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS 187599/2025

Contribuinte

Nome/Razão: 6429696 - VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA

CNPJ/CPF: 06.154.035/0001-61

Endereço: Rua FRANCISCO ANTONIO DA SILVA, 19120

Complemento:

Bairro: SERTAO DO MARUIM

Cidade: São José - SC

Finalidade

Observações

| DATA DE EMISSÃO | DATA DE VALIDADE |
|-----------------|------------------|
| 19/12/2025      | 90 dias          |

Ressalvado o direito da Fazenda Municipal de cobrar as dividas que venham a ser apuradas, de responsabilidade do contribuinte abaixo identificado **C E R T I F I C O** que, em nome de **VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA** até a presente data não existem, em aberto, débitos de tributos municipais.

São José - SC, 19 de dezembro de 2025



## **ANEXO I**

### **DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

VIVENCIAL LÍDIA ROSA LTDA, situada na Rua Francisco Antônio da Silva, 19.120, Sertão do Maruim, São José. SC, inscrita no CNPJ nº 06.154.035/0001-6, por intermédio de sua representante legal a Sra Mariane Thais da Silva Luiz, portadora da carteira de identidade nº 03900454973 e do CPF nº 039.004.549-73, vem SOLICITAR seu credenciamento visando à contratação de pessoas jurídicas para serviços de entidades privadas ou públicas, com ou sem fins lucrativos, para acolhimento institucional em residência inclusiva de jovens e adultos com deficiência, 18 a 59 anos, ambos os sexos, qualquer grau de dependência, por demandas do Ministério Público, ordens judiciais ou rede socioassistencial, à Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família de Balneário Camboriú, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.

- (X) Acolhimento na modalidade de residência inclusiva com grau de dependência nível I;
- (X) Acolhimento na modalidade de residência inclusiva com grau de dependência nível II;
- (X) Acolhimento na modalidade de residência inclusiva com grau de dependência nível III;
- 30 (TRINTA) acolhidos com grau de dependência nível I;
- 30 (TRINTA) acolhidos com grau de dependência nível II;
- 30 (TRINTA) acolhidos com grau de dependência nível III.

Concordamos em nos submeter a todas as disposições constantes no Edital de Credenciamento nº 001/2026 - SMA, assim como todos os seus anexos, e às normas constitucionais e legais que regem a contratação.

Acompanham a presente solicitação os documentos exigidos para credenciamento.

São José, 14 de janeiro de 2026.

*Mariane Thais da Silva Luiz*  
**MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ**

**Representante Legal**  
CNPJ 06.154.035/0001-61

MARIANE  
THAIS DA  
SILVA  
LUIZ:0390045  
4973

Assinado de forma  
digital por  
MARIANE THAIS DA  
SILVA  
LUIZ:03900454973  
Dados: 2026.01.15  
10:19:16 -03'00'



## **ANEXO II**

### **TERMO DE ANUÊNCIA**

VIVENCIAL LÍDIA ROSA LTDA, situada na Rua Francisco Antônio da Silva, 19.120, Sertão do Maruim, São José. SC, inscrita no CNPJ nº 06.154.035/0001-6, por intermédio de sua representante legal a Sra Mariane Thais da Silva Luiz, portadora da carteira de identidade nº 03900454973 e do CPF nº 039.004.549-73, DECLARA, para fins de habilitação no Edital de Credenciamento nº 001/2026 - SMA, que:

I - Tem plena ciência e concorda integralmente com todas as condições, regras, obrigações, prazos, penalidades e disposições estabelecidas no Edital de Credenciamento nº 001/2026 SMA, bem como em seus respectivos anexos, responsabilizando-se pelo fiel cumprimento de todas as exigências previstas no instrumento convocatório e nos futuros instrumentos contratuais dele decorrentes;

II – Está ciente de que a inveracidade das informações aqui prestadas poderá acarretar a aplicação das sanções legais, inclusive descredenciamento, rescisão contratual e responsabilização nas esferas administrativa, civil e penal.

São José, 14 de janeiro de 2026.

Nome do representante: Mariane Thais da Silva Luiz

CPF: 039.00.4549-73

RG: 03900454973

Mariane  
Thais da  
Silva Luiz

Assinado de  
forma digital por  
Mariane Thais da  
Silva Luiz  
Dados:  
2026.01.15  
10:18:37 -03'00'

*Mariane Thais da Silva Luiz*  
**MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ**

**Representante Legal**

CNPJ 06.154.035/0001-61



#### **ANEXO IV**

#### **DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

VIVENCIAL LÍDIA ROSA LTDA, situada na Rua Francisco Antônio da Silva, 19.120, Sertão do Maruim, São José. SC, inscrita no CNPJ nº 06.154.035/0001-6, por intermédio de sua representante legal a Sra Mariane Thais da Silva Luiz, portadora da carteira de identidade nº 03900454973 e do CPF nº 039.004.549-73, DECLARA para fins de habilitação no Edital de Credenciamento nº 001/2026 SMA, e em cumprimento ao disposto no art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, bem como ao art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, que:

I - Não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de dezesesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos de idade, conforme permitido pela legislação vigente;

II – Está ciente de que a inveracidade das informações aqui prestadas poderá acarretar a aplicação das sanções legais, inclusive descredenciamento, rescisão contratual e responsabilização nas esferas administrativa, civil e penal.

São José, 14 de janeiro de 2026.

Nome do representante: Mariane Thais da Silva Luiz

CPF: 039.00.4549-73

RG: 03900454973

Mariane  
Thais da  
Silva Luiz

Assinado de forma  
digital por Mariane  
Thais da Silva Luiz  
Dados: 2026.01.15  
10:16:09 -03'00'

*Mariane Thais da Silva Luiz*

**MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ**

**Representante Legal**

CNPJ 06.154.035/0001-61



## TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

### Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

**Consulta realizada em:** 14/01/2026 21:56:35

#### Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA**  
CNPJ: **06.154.035/0001-61**

#### Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**  
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**  
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.

**ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 5 DA SOCIEDADE VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA CNPJ  
nº 06.154.035/0001-61**



http://assinador.pscs.com.br/assinadorweb/autenticacao?chave1=76MK91FKoaipLorUPGB8-w&chave2=Ug8cwmshp\_-ckGj5CvuirA  
ASSINADO DIGITALMENTE POR: 03900454973-MARIANE THAIS DA SILVA|08184086938-MATEUS ACACIO DA SILVA|03890365957-AMANDA CAROLINA DA SILVA

**MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ**, nacionalidade brasileira, nascida em 21/05/1984, solteira, empresária, CPF nº 039.004.549-73, carteira de identidade nº 4.580.732, órgão expedidor SESPDC - SC, residente e domiciliada na Rua Francisco Antônio da Silva, 19140, Sertão do Maruim, São José, SC, CEP 88122-010, Brasil. **AMANDA CAROLINA DA SILVA**, nacionalidade brasileira, nascida em 25/01/1983, solteira, empresária, CPF nº 038.903.659-57, carteira de identidade nº 4.580.731-0, órgão expedidor SSP - SC, residente e domiciliada na Rua Francisco Antônio da Silva, 19140, Sertão do Maruim, São José, SC, CEP 88122-010, Brasil, representada por sua procuradora **MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ**, nacionalidade brasileira, nascida em 21/05/1984, solteira, empresária, CPF nº 039.004.549-73, carteira de identidade nº 4.580.732, órgão expedidor SESPDC - SC, residente e domiciliada na Rua Francisco Antônio da Silva, 19140, Sertão do Maruim, São José, SC, CEP 88122-010, Brasil. **MATEUS ACACIO DA SILVA**, nacionalidade brasileira, nascido em 21/07/1990, solteiro, empresário, CPF nº 081.840.869-38, carteira de identidade nº 5.485.577-2, órgão expedidor SESPDC - SC, residente e domiciliado na Rua Francisco Antônio da Silva, 19100, Sertão do Maruim, São José, SC, CEP 88122-010, Brasil, sócios da Sociedade Limitada de nome empresarial **VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA**, registrada legalmente por contrato social devidamente arquivado nesta Junta Comercial do Estado de Santa Catarina, sob NIRE nº 42203404551, com sede Rua Francisco Antônio da Silva, 19120, Sertão do Maruim, São José, SC, CEP 88.122-010, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/MF sob o nº 06.154.035/0001-61, deliberam de pleno e comum acordo ajustarem a presente alteração contratual, nos termos da Lei nº 10.406/2002, mediante as condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

**DO OBJETO SOCIAL**

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - A sociedade terá por objeto social atividades de centros de assistência psicossocial.

**CLÁUSULA SEGUNDA** - A sociedade tem as seguintes atividades econômicas (CNAES) vinculadas ao seu objeto social.

87.20-4-01 - Atividades de centros de assistência psicossocial.

**CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA  
CNPJ nº 06.154.035/0001-61  
NIRE nº 42203404551**

**MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ**, nacionalidade brasileira, nascida em 21/05/1984, solteira, empresária, CPF nº 039.004.549-73, carteira de identidade nº 4.580.732, órgão expedidor SESPDC - SC, residente e domiciliada na Rua Francisco Antônio da Silva, 19140, Sertão do Maruim, São José, SC, CEP 88122-010, Brasil. **AMANDA CAROLINA DA SILVA**,



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 18/07/2025 Data dos Efeitos 17/07/2025

Arquivamento 20257519599 Protocolo 257519599 de 09/07/2025 NIRE 42203404551

Nome da empresa VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 89715415204801

Doc: Processo Inexigibilidade de Licitação - 046/2026 | Anexo: VIVENCIAL\_DOCUMENTOS\_UNIFICADOS.pdf (22/29)

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 18/07/2025 LUCIANO LEITE KOWALSKI - Secretário-Geral



18/07/2025

nacionalidade brasileira, nascida em 25/01/1983, solteira, empresária, CPF nº 038.903.659-57, carteira de identidade nº 4.580.731-0, órgão expedidor SSP - SC, residente e domiciliada na Rua Francisco Antônio da Silva, 19140, Sertão do Maruim, São José, SC, CEP 88122-010, Brasil, representada por sua procuradora MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ, nacionalidade brasileira, nascida em 21/05/1984, solteira, empresária, CPF nº 039.004.549-73, carteira de identidade nº 4.580.732, órgão expedidor SESPDC - SC, residente e domiciliada na Rua Francisco Antônio da Silva, 19140, Sertão do Maruim, São José, SC, CEP 88122-010, Brasil. **MATEUS ACACIO DA SILVA**, nacionalidade brasileira, nascido em 21/07/1990, solteiro, empresário, CPF nº 081.840.869-38, carteira de identidade nº 5.485.577-2, órgão expedidor SESPDC - SC, residente e domiciliado na Rua Francisco Antônio da Silva, 19100, Sertão do Maruim, São José, SC, CEP 88122-010, Brasil, sócios da Sociedade Limitada de nome empresarial **VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA**, registrada legalmente por contrato social devidamente arquivado nesta Junta Comercial do Estado de Santa Catarina, sob NIRE nº 42203404551, com sede Rua Francisco Antônio da Silva, 19120, Sertão do Maruim, São José, SC, CEP 88.122-010, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/MF sob o nº 06.154.035/0001-61, CONSOLIDAM SEU CONTRATO SOCIAL, que ficará assim redigido:

#### **DO NOME EMPRESARIAL**

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - A sociedade tem seu nome empresarial de VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA.

#### **DA SEDE SOCIAL**

**CLÁUSULA SEGUNDA** - A sociedade tem sua sede na Rua Francisco Antônio da Silva, 19120, Sertão do Maruim, São José, SC, CEP: 88122-010.

#### **DA ABERTURA DE FILIAL**

**CLÁUSULA TERCEIRA** - A sociedade poderá, quando servir aos seus interesses, abrir filiais, agências ou escritórios, mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

#### **DO OBJETO**

**CLÁUSULA QUARTA** - A sociedade terá por objeto social atividades de centros de assistência psicossocial.

**CLÁUSULA QUINTA** - A sociedade tem as seguintes atividades econômicas (CNAES) vinculadas ao seu objeto social.

87.20-4-01 - Atividades de centros de assistência psicossocial.

#### **DO INÍCIO DAS ATIVIDADES E PRAZO**



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 18/07/2025 Data dos Efeitos 17/07/2025

Arquivamento 20257519599 Protocolo 257519599 de 09/07/2025 NIRE 42203404551

Nome da empresa VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 89715415204801

Doc: Processo Inexigibilidade de Licitação - 046/2026 | Anexo: VIVENCIAL\_DOCUMENTOS\_UNIFICADOS.pdf (23/29)  
Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 18/07/2025 LUCIANO LEITE KOWALSKI - Secretário-Geral

18/07/2025



**CLÁUSULA SEXTA** - A sociedade iniciou suas atividades em 01 de fevereiro de 2004 e tem o prazo de duração indeterminado.

#### DO CAPITAL SOCIAL

**CLÁUSULA SÉTIMA** - O capital social da empresa é de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), dividido em 100.000 (cem mil) quotas de valor nominal R\$ 1,00 (um real) cada uma, já totalmente integralizado pelos sócios em moeda corrente nacional, assim subscrito:

| Nº SÓCIO | SÓCIO                       | QUOTAS  | R\$ | VALOR      |
|----------|-----------------------------|---------|-----|------------|
| 1        | MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ | 70.000  | R\$ | 70.000,00  |
| 2        | MATEUS ACACIO DA SILVA      | 20.000  | R\$ | 20.000,00  |
| 3        | AMANDA C. DA SILVA          | 10.000  | R\$ | 10.000,00  |
| TOTAL    |                             | 100.000 | R\$ | 100.000,00 |

§ 1º - A responsabilidade de cada sócio é limitada ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

§ 2º - As quotas são indivisíveis em relação a sociedade e não poderão ser concedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço, direito de preferência para a sua aquisição, se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

#### DA ADMINISTRAÇÃO DA SOCIEDADE

**CLÁUSULA OITAVA** - A administração da sociedade será exercida ISOLADAMENTE pela sócia **MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ**, e a ela caberá a responsabilidade ou representação ativa e passiva da sociedade, judicial ou extrajudicialmente, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre no interesse da sociedade, ficando vedada, entretanto, o uso do nome empresarial em negócios estranhos aos fins sociais.

§ 1º - E permitida a nomeação de administrador não sócio, conforme art. 1061 da Lei 10.406/02.

§ 2º - A sociedade poderá nomear procurador para fins determinados, desde que seu nome seja aprovado pela totalidade do capital social.

§ 3º - O procurador nomeado poderá ser destituído da função, sem direito a qualquer indenização, por deliberação de no mínimo dois terços do capital social.



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 18/07/2025 Data dos Efeitos 17/07/2025

Arquivamento 20257519599 Protocolo 257519599 de 09/07/2025 NIRE 42203404551

Nome da empresa VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 89715415204801

Doc: Processo Inexigibilidade de Licitação - 046/2026 | Anexo: VIVENCIAL\_DOCUMENTOS\_UNIFICADOS.pdf (24/29)

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 18/07/2025 LUCIANO LEITE KOWALSKI - Secretário-Geral

18/07/2025

## **DO PRÓ-LABORE**

**CLÁUSULA NONA** - Os sócios definirão retirada mensal à título de "pró-labore" ao administrador observando as disposições regulamentares pertinentes.

## **DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

**CLÁUSULA DÉCIMA** - A sociedade manterá responsável técnico conforme exigência da legislação em vigor.

## **DO EXERCÍCIO SOCIAL, BALANÇO E DISTRIBUIÇÃO DE LUCROS E PREJUÍZOS**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** - O exercício social terminará em 31 de dezembro de cada ano, quando serão levantados o balanço patrimonial e o balanço de resultado econômico e será efetuada a apuração e a distribuição dos resultados com observância das disposições legais aplicáveis.

**Parágrafo Primeiro:** Por deliberação dos sócios a distribuição de lucros poderá ser em qualquer período do ano a partir de resultado do período apurado.

**Parágrafo Segundo:** A distribuição dos lucros poderá não obedecer a participação dos sócios desde que aprovada pelos sócios quotistas.

## **DA EXCLUSÃO DE SÓCIOS**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA-** O sócio poderá ser excluído por justa causa, assim determinada pela maioria dos sócios, representativa de mais da metade do capital social.

## **DA INCLUSÃO DE SÓCIOS**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** - A sociedade poderá, quando servir aos seus interesses, incluir novos sócios de acordo com a legislação vigente e mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

## **DO FALECIMENTO DE SÓCIOS**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** - Em caso de falecimento ou interdição de qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com o(s) herdeiro(s) ou sucessor(es). Não sendo possível ou inexistindo interesse deste(s) ou do(s) sócio(s) remanescente(s), o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

§ 1º - O(s) herdeiro(s) ou sucessor(es) do(s) sócio(s) falecido(s) ou interditado(s) deverá(ao) comunicar seu interesse ou não de permanecer na sociedade, sempre por escrito, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de falecimento ou interdição.



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 18/07/2025 Data dos Efeitos 17/07/2025

Arquivamento 20257519599 Protocolo 257519599 de 09/07/2025 NIRE 42203404551

Nome da empresa VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 89715415204801

Doc: Processo Inexigibilidade de Licitação - 046/2026 | Anexo: VIVENCIAL\_DOCUMENTOS\_UNIFICADOS.pdf (25/29)  
Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 18/07/2025 LUCIANO LEITE KOWALSKI - Secretário-Geral

18/07/2025

§ 2º - O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio.

#### **DO DESIMPEDIMENTO**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** - O(s) administrador(es) declara(m), sob as penas da lei, que não está(ão) impedido(s) de exercer a administração da sociedade, por lei especial ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou propriedade.

#### **DO FORO**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** - O foro para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes do contrato social permanece São José - SC.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam este instrumento.

SÃO JOSÉ, SC 22 DE MAIO DE 2025.

---

MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ  
CPF: 039.004.549-73

---

AMANDA CAROLINA DA SILVA  
CPF: 038.903.659-57  
Representada por sua procuradora Mariane Thais da Silva - CPF: 039.004.549-73

---

MATEUS ACACIO DA SILVA  
CPF: 081.840.869-38



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 18/07/2025 Data dos Efeitos 17/07/2025

Arquivamento 20257519599 Protocolo 257519599 de 09/07/2025 NIRE 42203404551

Nome da empresa VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 89715415204801

Doc: Processo Inexigibilidade de Licitação - 046/2026 | Anexo: VIVENCIAL\_DOCUMENTOS\_UNIFICADOS.pdf (26/29)  
Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 18/07/2025 LUCIANO LEITE KOWALSKI - Secretário-Geral

18/07/2025



257519599

## TERMO DE AUTENTICACAO

|                 |                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------|
| NOME DA EMPRESA | VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA                          |
| PROTOCOLO       | 257519599 - 09/07/2025                             |
| ATO             | 002 - ALTERACAO                                    |
| EVENTO          | 021 - ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL) |

### MATRIZ

NIRE 42203404551  
CNPJ 06.154.035/0001-61  
CERTIFICO O REGISTRO EM 18/07/2025  
SOB N: 20257519599

### EVENTOS

051 - CONSOLIDACAO DE CONTRATO/ESTATUTO ARQUIVAMENTO: 20257519599

### REPRESENTANTES QUE ASSINARAM DIGITALMENTE

Cpf: 03900454973 - MARIANE THAIS DA SILVA - Assinado em 17/07/2025 às 13:52:38

Cpf: 08184086938 - MATEUS ACACIO DA SILVA - Assinado em 16/07/2025 às 14:03:29



# CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - CRT

(Resolução COFEN nº 727 de 27 de setembro de 2023)

**Validade: De 06/06/2025 à 06/06/2026**

O COREN-SC expede o presente documento, designando como Responsável Técnico Gestão Assistencial na área de Enfermagem:

Nome do Enfermeiro: DR RUBENS ALVES COREN-SC nº: 362630  
Horário: 2ª a 6ª - 13h00 às 19h00 Carga Horária: 36h00min/Sem  
Instituição Contratante: VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA  
Endereço: R FRANCISCO ANTONIO DA SILVA, 19120 Bairro: SERTAO DO MARUIM  
CEP: 88122010 Cidade: SAO JOSE Estado: SC  
Local de Atuação: VIVENCIAL LIDIA ROSA  
Endereço: R FRANCISCO ANTONIO DA SILVA, 19120 Bairro: SERTAO DO MARUIM  
CEP: 88122010 Cidade: SAO JOSE Estado: SC  
Anotação: 22695 Data: 06/06/2025 Livro: 12 Folha: 32

**Identificação Nº:**  
**34748/34748/22942**

Florianópolis, 6 de junho de 2025

*Jaqueline A. Aguiar*

**MARISTELA ASSUMPÇÃO DE AZEVEDO**  
**COREN-SC 33.234**  
**Presidente**

Esse documento possui mecanismos para validação de autenticidade. Para confirmar a veracidade dessas informações, acesse:  
<https://autenticidade-documentos-rt-re-sc.coren-sp.gov.br> e utilize o código de acesso: 6076565C68 e a data do documento: 06/06/2025  
Código de segurança: 3966626464346466643863313431636635303630643565303338373131666435





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA  
SECRETARIA NACIONAL DE TRANSITO

BR

CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO / DRIVER LICENSE / PERMISO DE CONDUCCIÓN

2 e 1 NOME E SOBRENOME

MARIANE THAIS DA SILVA LUIZ

1ª HABILITAÇÃO

03/09/2002

3 DATA, LOCAL E UF DE NASCIMENTO

21/05/1984 FLORIANÓPOLIS/SC

4a DATA EMISSÃO

27/10/2022

4b VALIDADE

24/10/2032

ACC

D

4c DOC. IDENTIDADE / ORG. EMISSOR / UF

03900454973 SSP SC

4d CPF

039.004.549-73

5 Nº REGISTRO

02502511420

8 CAT. HAB

B

NACIONALIDADE

BRASILEIRO

FILIAÇÃO

EUCLIDES EVALDO DA SILVA

MARIA LIDIA DA SILVA

7 ASSINATURA DO PORTADOR

| 9   | 10 | 11         | 12 | 9   | 10 | 11 | 12 |
|-----|----|------------|----|-----|----|----|----|
| ACC |    |            |    | D   |    |    |    |
| A   |    |            |    | D1  |    |    |    |
| A1  |    |            |    | BE  |    |    |    |
| B   |    | 24/10/2032 |    | CE  |    |    |    |
| B1  |    |            |    | C1E |    |    |    |
| C   |    |            |    | DE  |    |    |    |
| C1  |    |            |    | D1E |    |    |    |

12 OBSERVAÇÕES

A

LOCAL

FLORIANÓPOLIS, SC.

Sandra Mara Pereira  
PRESIDENTE - DETRAN SC

ASSINATURA DO EMISSOR

46141696193  
SC180505076

SANTA CATARINA



**De:** Eduardo A. - SMA - DADMF - CTR

**Para:** SECC - DPL - Departamento de Planejamento e Licitações

**Data:** 23/02/2026 às 07:54:40

**Setores (CC):**

SECC - DPL, SECC

Prezado, Sr. Secretário [José Edeltrudes da Costa Ferreira Neto - SECC](#)

Segue processo para deliberação e encaminhamentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente

—

**Eduardo Silva Dos Anjos**

*Analista Administrativo II*

*Gestão de Contratos*

*Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família - SMA*



**De:** Eduarda L. - SECC

**Para:** SECC - DPL - Departamento de Planejamento e Licitações - A/C Eder A.

**Data:** 23/02/2026 às 16:27:26

Prezado,

Segue demanda para análise, por ordem do secretário de compras

Att.

—

**Eduarda Kluge Lima**

*Estagiária*

58621

**De:** Eder A. - SECC - DPL

**Para:** Envolvidos internos acompanhando

**Data:** 24/02/2026 às 14:07:43

—  
**Eder Dos Anjos**

*Analista Administrativo II*

*Secretaria de Compras*

*Matrícula 28981*

**Anexos:**

Consulta\_Regularidade\_do\_Empregador.pdf

Voltar

Imprimir



## **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 06.154.035/0001-61  
**Razão Social:** VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA  
**Endereço:** R FRANCISCO ANTONIO DA SILVA 19120 / SERTAO DO MARUIM / SAO JOSE / SC / 88122-010

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 15/02/2026 a 16/03/2026

**Certificação Número:** 2026021503491281016262

Informação obtida em 24/02/2026 07:58:02

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**

**De:** Eder A. - SECC - DPL

**Para:** SECC - ASSJ - Assessoria Jurídica - A/C LISANE O.

**Data:** 24/02/2026 às 14:22:41

Boa tarde Dra. Lisane,

Segue processo para emissão de parecer jurídico. A minuta de contrato foi encaminhada no despacho inicial.

—

**Eder Dos Anjos**

*Analista Administrativo II*

*Secretaria de Compras*

*Matrícula 28981*

**Anexos:**

EDITAL\_INX\_007\_2026.pdf

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - TERMO Nº 007/2026 - IL - FMAS

**Objeto:** Destina-se ao acolhimento institucional em residência inclusiva para a interessada, maior, feminino, C.R.S., em razão de vulnerabilidade social, conforme relatórios anexados ao processo. Memorando 4.411/2026.

**Credenciado:** VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA.

**CNPJ:** 06.154.035/0001-61

**Prazo:** 06 (seis) meses.

**Respaldo legal:** Art. 74, IV, da Lei 14.133/2021.

**Valor do contrato:** R\$ 49.985,22 (quarenta e nove mil, novecentos e oitenta e cinco reais e vinte e dois centavos).

**Anexos:** DFD, solicitação, bloqueio orçamentário, termo de referência, certidões negativas de débitos e demais documentos pertinentes.

Considerações:

- a) O Fundo Municipal de Assistência Social motiva esta inexigência de licitação para acolhimento institucional em residência inclusiva para a interessada, maior, feminina, C.R.S. em razão de vulnerabilidade social, conforme documentação anexa aos autos.
- b) A contratação do serviço de acolhimento institucional em Residência Inclusiva justifica-se diante da situação de vulnerabilidade social e fragilidade psicossocial apresentada pela usuária C.R dos S., conforme relatórios técnicos emitidos pela equipe da Gestão do SUAS. Os documentos técnicos evidenciam que a usuária possui diagnóstico de transtornos mentais e comportamentais decorrentes do uso de múltiplas substâncias psicoativas e álcool (CID-10 F19.2 e F10.2), com necessidade de acompanhamento multiprofissional contínuo, supervisão institucional e ambiente estruturado para prevenção de recaídas e manutenção da estabilidade clínica.
- c) Verifica-se, ainda, a inexistência de retaguarda familiar, rompimento de vínculos sociais e histórico de vivência em situação de rua, circunstâncias que inviabilizam a permanência em meio familiar ou comunitário sem suporte técnico permanente, configurando demanda típica de Proteção Social Especial de Alta Complexidade. A Residência Inclusiva constitui serviço destinado a pessoas adultas com situação de dependência e vulnerabilidade social, que demandam apoio contínuo para o exercício de atividades da vida diária e para a preservação de sua integridade física, psíquica e social, nos termos da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.
- d) Com base na legislação acima especificada, fica aprovado o referido procedimento, faltando o devido conhecimento e ratificação da autoridade superior.

---

Balneário Camboriú, 24 de fevereiro de 2026.

João Olindino Koeddermann  
Secretário da Assistência Social, Mulher e Família

MANUATA

**De:** LISANE O. - SECC - ASSJ  
**Para:** Envolvidos internos acompanhando  
**Data:** 02/03/2026 às 15:23:21

Boa tarde

Segue o parecer juridico, pela aprovação.

At.te

—

**Lisane Dadam Tortato de Oliveira**  
*Assessora Jurídica*

**Anexos:**

Parecer\_Juridico\_Inexigibilidade\_007\_2026\_credenciamento\_VIVENCIAL.pdf

---

Assinado digitalmente (anexos) por:

| Assinante                  | Data                | Assinatura                                           |
|----------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|
| LISANE DADAM TORTATO DE OL | 02/03/2026 15:30:45 | 1Doc LISANE DADAM TORTATO DE OLIVEIRA CPF 919.XXX... |

Para verificar as assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **A520-E070-097C-BC44**



## PARECER JURÍDICO

### **Inexigibilidade de Licitação n.º 007/2026 – FMAS**

### **Processo Administrativo n.º 046/2026**

**Assunto:** Destina-se ao acolhimento institucional em residência inclusiva para a interessada, maior, feminino, C.R.S., em razão de vulnerabilidade social, conforme relatórios anexados ao processo. Memorando 4.411/2026.

**Credenciado:** VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA

**Fundamentação Legal:** Art. 74, IV, da Lei 14.133/2021.

### **1. Relatório**

Trata-se de parecer jurídico<sup>1</sup> para exame e aprovação de procedimento de contratação direta, por meio de inexigibilidade de licitação, bem como avaliação quanto aos aspectos de legalidade<sup>2</sup>, no tocante à ordem de atos e documentos necessários à instrução da Inexigibilidade n.º 007/2026, da Secretária de Assistência Social, Mulher e Família.

O objeto do processo consiste na contratação de empresa credenciada, por meio do Chamamento Público n.º 001/2026 - PMBC, o qual estabeleceu as condições técnicas, operacionais e legais para habilitação das instituições interessadas, garantindo a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, isonomia, publicidade, eficiência e economicidade, permitindo à Administração Pública selecionar, dentre os credenciados, a instituição com capacidade técnica e disponibilidade compatíveis com o perfil do usuário.

De acordo com a conclusão do Relatório Psicológico:

“Diante das observações realizadas, conclui-se que Catarina Rosa dos Santos apresenta quadro compatível com transtornos mentais e comportamentais decorrentes do uso de múltiplas drogas e álcool (CID-10 F19.2 e F10.2), o que demanda acompanhamento psicológico contínuo, cuidados multiprofissionais e supervisão

<sup>1</sup> Ressalte-se que a presente análise se dará estritamente sob a ótica da legalidade do conteúdo das minutas de edital de chamamento, contrato e respectivos anexos, não cabendo a esta Assessoria Jurídica qualquer manifestação quanto à viabilidade dos estudos técnicos que embasam o presente projeto, até mesmo porque lhe falta competência para tanto. De todo modo, não custa advertir ao Administrador Público que o sucesso de todo empreendimento está condicionado à viabilidade e à confiabilidade dos estudos técnicos que a embasaram.

<sup>2</sup> BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte: (...)

institucional. Recomenda-se a manutenção do acompanhamento psicológico e médico, bem como a realização de intervenções multiprofissionais em ambiente estruturado, com foco na prevenção de recaídas, promoção e manutenção da abstinência, fortalecimento de habilidades adaptativas e preservação da estabilidade clínica.”

Em observância ao disposto no art. 72, inciso III, da Lei nº 14.133/2021<sup>3</sup>, os autos foram remetidos a esta Assessoria Jurídica da Secretaria de Compras para parecer, conforme passa a expor e ao final concluir.

## **2. Da Inexigibilidade de Licitação**

A licitação se objetiva a garantir a isonomia dos interessados aptos em contratar com a Administração Pública, aliada à garantia da legalidade da contratação em qualquer modalidade e ao resguardo do interesse público no ato. Por estas razões é que a necessidade de licitar é o corolário trazido na Constituição, em seu art. 37, inciso XXI:

*Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:*

*(omissis)*

*XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão credenciados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica, indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.*

Importante dizer que o objetivo da licitação é contratar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, ou seja, licitar é a regra. Porém, em determinados casos, a Lei 14.133/2021 traz a previsão de que quando inviável a competição, o processo licitatório será inexigível.

<sup>3</sup> Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:  
III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;

No caso em tela, a seleção da empresa se deu por meio de edital de credenciamento, conforme **Termo de Homologação**, situação em que se torna inviável a competição, admitindo-se a contratação direta por meio de inexigibilidade, conforme autoriza o art. 74, IV, da Lei de Licitações:

*Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:*

*(omissis)*

*IV - objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento;*

### **3. Do Chamamento Público**

O instituto do Chamamento Público é o procedimento administrativo que visa a contratação de prestadores de serviços mediante requisitos estabelecidos previamente no edital de convocação, quando determinado serviço público necessita ser prestado por uma pluralidade de credenciados simultaneamente, exatamente como o caso em apreço.

Nessa toada, o Professor **Luciano Ferraz** conceitua o **credenciamento**:

*O processo administrativo, pelo qual a administração convoca interessados para, segundo condições previamente definidas e divulgadas, credenciarem-se como prestadores de serviços ou beneficiários de um negócio futuro a ser ofertado, quando a pluralidade de serviços prestados for indispensável à adequada satisfação do interesse coletivo ou, ainda, quando a quantidade de potenciais interessados for superior a do objeto a ser ofertado e por razões de interesse público a licitação não for recomendada* (Licitações, estudos e práticas. 2. ed. Rio de Janeiro: Esplanada, 2002. p. 118)

Cumprido destacar o entendimento do doutrinador Marçal Justen Filho acerca do tema:

*Credenciamento é ato administrativo unilateral, emitido em virtude do reconhecimento do preenchimento de requisitos predeterminados por sujeitos interessados em futura contratação, a ser pactuada em condições predeterminadas e que independem de uma escolha subjetiva por parte da Administração.*

*Nas hipóteses de cabimento de credenciamento, a Administração estabelece, em ato regulamentar, o objeto e as condições da futura contratação, os requisitos exigidos dos particulares, interessados em contratar e todos os procedimentos pertinentes à contratação.* (Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas: Lei 14.133/2021. São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2021. p. 1129)

Conforme o art. 79, inciso I, da Lei de Licitações, o credenciamento poderá ser usado nos casos em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.

Dessa forma, considerando o objeto da futura contratação, bem como a escolha e classificação dos participantes (submetidos previamente aos critérios de seleção estabelecidos no instrumento convocatório), verifica-se que o instituto do credenciamento é plenamente aplicável ao caso em tela.

#### **4. Aspectos Formais do Processo**

Quanto aos requisitos para a instrução da contratação direta por inexigibilidade, tem-se a justificativa presente no Termo de Referência.

Consta nos autos o Termo de Homologação do Credenciamento nº 001/2026 – PMBC, bem como verifica-se a juntada das declarações exigidas no instrumento convocatório e demais documentos da credenciada, como Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde e Alvarás Sanitário e de Licença para funcionamento.

Verifica-se que há disponibilidade orçamentária, uma vez que o valor para a contratação está indicado nas Solicitações de Compra/Contratação.

Constata-se a regularidade da credenciada por meio da Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União, Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, do seu ato constitutivo com a última alteração e devidamente acervado à Junta Comercial do Estado de Santa Catarina, Certidão Negativa de Débitos Municipal (despacho inicial), Certidão Negativa de Débitos Estaduais, Certidão Positiva com efeito de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos e à Dívida Ativa da União, Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, Certidão de Recuperação Judicial, Extrajudicial e Falência. Verifica-se, ainda, a Declaração de Superveniência de Fato Impeditivo para a Habilitação, Declaração de Não Parentesco, e Declaração de Cumprimento das Obrigações Relativas ao Trabalho do Menor.

### **5. Da Minuta do Contrato**

Quanto à minuta contratual, verifica-se o cumprimento dos comandos do art. 92 da Lei 14.133/2021, correlacionando-os com as cláusulas do documento:

“Art. 92. São necessárias em todo contrato cláusulas que estabeleçam:

I - o objeto e seus elementos característicos o qual consta na Cláusula Primeira;

II - a vinculação ao edital de licitação e à proposta do licitante vencedor ou ao ato que tiver autorizado a contratação direta e à respectiva proposta – no Preâmbulo da minuta;

III - a legislação aplicável à execução do contrato, inclusive quanto aos casos omissos, na Cláusula Décima Quarta;

IV - o regime de execução ou a forma de fornecimento, na Cláusula Primeira;

V - o preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento - Cláusulas Quinta, Sexta e e Sétima;

VI - os critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, e o prazo para liquidação e para pagamento;

VII - os prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando for o caso;

VIII - o crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica, na Cláusula Décima Terceira;

IX - a matriz de risco, quando for o caso;

X - o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços, quando for o caso;

XI - o prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso;

XII - as garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas, inclusive as que forem oferecidas pelo contratado no caso de antecipação de valores a título de pagamento;

XIII - o prazo de garantia mínima do objeto, observados os prazos mínimos estabelecidos nesta Lei e nas normas técnicas aplicáveis, e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso;

XIV - os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo, nas Cláusulas Oitava e Nona;

XV - as condições de importação e a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso;

XVI - a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta, na Cláusula Nona;

XVII - a obrigação de o contratado cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz na Cláusula Nona;

XVIII - o modelo de gestão do contrato, observados os requisitos definidos em regulamento, Cláusula Terceira;

XIX - os casos de extinção, na Cláusula Décima Segunda.

## **6. Conclusão**

Verifica-se a observância da Nova Lei de Licitações e Contratos, bem como após análise da minuta do contrato, em consonância com as cláusulas necessárias estabelecidas, constata-se a observância dos requisitos legais exigidos, manifestando-se esta Assessoria Jurídica da Secretaria de Compras, resguardando o poder discricionário do gestor público quanto à oportunidade e conveniência da prática do ato administrativo, pela **APROVAÇÃO**, recomendando-se ainda, a observância das publicações legais.

Este é o entendimento.

À consideração superior.

Balneário Camboriú-SC, 02 de março de 2026.

***Lisane Dadam Tortato de Oliveira***

*Assessora Jurídica da Secretaria de Compras*

*OAB/SC 12.770*





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A520-E070-097C-BC44

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LISANE DADAM TORTATO DE OLIVEIRA (CPF 919.XXX.XXX-91) em 02/03/2026 15:30:42 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://bc.1doc.com.br/verificacao/A520-E070-097C-BC44>

## Processo Inexigibilidade de Licitação - 7- 046/2026

---

**De:** Eder A. - SECC - DPL

**Para:** SMA - Secretaria de Assistencial Social, Mulher e Família - A/C João K.

**Data:** 03/03/2026 às 10:25:42

**Setores envolvidos:**

SECC - DPL, SECC - ASSJ, SMA - DDAF, SECC, SMA, SMA - DADMF - CTR

### Contratação de Residência Inclusiva - C. R dos S

Prezado, bom dia

Segue termo IL 007/2026 para assinatura digital e posterior publicação.

—

**Eder Dos Anjos**  
*Analista Administrativo II*

*Secretaria de Compras*

*Matrícula 28981*

**Anexos:**

EDITAL\_INX\_007\_2026.pdf

Razao\_da\_Escolha\_IL\_Credenciamento.pdf

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - TERMO Nº 007/2026 - IL - FMAS

**Objeto:** Destina-se ao acolhimento institucional em residência inclusiva para a interessada, maior, feminino, C.R.S., em razão de vulnerabilidade social, conforme relatórios anexados ao processo. Memorando 4.411/2026.

**Credenciado:** VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA.

**CNPJ:** 06.154.035/0001-61

**Prazo:** 06 (seis) meses.

**Respaldo legal:** Art. 74, IV, da Lei 14.133/2021.

**Valor do contrato:** R\$ 49.985,22 (quarenta e nove mil, novecentos e oitenta e cinco reais e vinte e dois centavos).

**Anexos:** DFD, solicitação, bloqueio orçamentário, termo de referência, certidões negativas de débitos e demais documentos pertinentes.

Considerações:

- a) O Fundo Municipal de Assistência Social motiva esta inexigência de licitação para acolhimento institucional em residência inclusiva para a interessada, maior, feminina, C.R.S. em razão de vulnerabilidade social, conforme documentação anexa aos autos.
- b) A contratação do serviço de acolhimento institucional em Residência Inclusiva justifica-se diante da situação de vulnerabilidade social e fragilidade psicossocial apresentada pela usuária C.R dos S., conforme relatórios técnicos emitidos pela equipe da Gestão do SUAS. Os documentos técnicos evidenciam que a usuária possui diagnóstico de transtornos mentais e comportamentais decorrentes do uso de múltiplas substâncias psicoativas e álcool (CID-10 F19.2 e F10.2), com necessidade de acompanhamento multiprofissional contínuo, supervisão institucional e ambiente estruturado para prevenção de recaídas e manutenção da estabilidade clínica.
- c) Verifica-se, ainda, a inexistência de retaguarda familiar, rompimento de vínculos sociais e histórico de vivência em situação de rua, circunstâncias que inviabilizam a permanência em meio familiar ou comunitário sem suporte técnico permanente, configurando demanda típica de Proteção Social Especial de Alta Complexidade. A Residência Inclusiva constitui serviço destinado a pessoas adultas com situação de dependência e vulnerabilidade social, que demandam apoio contínuo para o exercício de atividades da vida diária e para a preservação de sua integridade física, psíquica e social, nos termos da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.
- d) Com base na legislação acima especificada, fica aprovado o referido procedimento, faltando o devido conhecimento e ratificação da autoridade superior.

---

Balneário Camboriú, 03 de março de 2026.

João Olindino Koeddermann  
Secretário da Assistência Social, Mulher e Família

RAZÃO DE ESCOLHA DO CONTRATADO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - TERMO Nº 007/2026 - IL - FMAS

**Objeto:** Destina-se ao acolhimento institucional em residência inclusiva para a interessada, maior, feminino, C.R.S., em razão de vulnerabilidade social, conforme relatórios anexados ao processo. Memorando 4.411/2026.

**Credenciado:** VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA.

**CNPJ:** 06.154.035/0001-61

**Prazo:** 06 (seis) meses.

**Respaldo legal:** Art. 74, IV, da Lei 14.133/2021.

**Valor do contrato:** R\$ 49.985,22 (quarenta e nove mil, novecentos e oitenta e cinco reais e vinte e dois centavos).

Nos termos do art. 72, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, a presente razão de escolha fundamenta-se na inviabilidade de competição, considerando que o serviço a ser contratado possui natureza específica e especializada, voltado ao acolhimento institucional em residência inclusiva, modalidade integrante da Proteção Social Especial de Alta Complexidade.

A empresa **VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA.** encontra-se apta à execução do objeto, apresentando regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, bem como capacidade técnica compatível com as exigências do serviço socioassistencial a ser prestado.

Conforme relatórios técnicos constantes nos autos, a usuária C.R.S. apresenta diagnóstico de transtornos mentais e comportamentais decorrentes do uso de múltiplas substâncias psicoativas e álcool (CID-10 F19.2 e F10.2), necessitando de acompanhamento multiprofissional contínuo, supervisão institucional permanente e ambiente estruturado para prevenção de recaídas e manutenção da estabilidade clínica. .

Dessa forma, verifica-se que a credenciada apresenta capacidade técnica compatível com o objeto, regularidade documental e ausência de impedimentos legais, restando devidamente justificada a sua escolha para a presente contratação.

Balneário Camboriú, 03 de março de 2026.

João Olindino Koeddermann  
Secretário da Assistência Social, Mulher e Família



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0E1D-9772-2B52-7C89

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOÃO OLINDINO KOEDDERMANN (CPF 351.XXX.XXX-06) em 03/03/2026 13:44:02 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://bc.1doc.com.br/verificacao/0E1D-9772-2B52-7C89>

---

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - TERMO Nº 007/2026 - IL - FMAS

**Objeto:** Destina-se ao acolhimento institucional em residência inclusiva para a interessada, maior, feminino, C.R.S., em razão de vulnerabilidade social, conforme relatórios anexados ao processo. Memorando 4.411/2026.

**Credenciado:** VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA.

**CNPJ:** 06.154.035/0001-61

**Prazo:** 06 (seis) meses.

**Respaldo legal:** Art. 74, IV, da Lei 14.133/2021.

**Valor do contrato:** R\$ 49.985,22 (quarenta e nove mil, novecentos e oitenta e cinco reais e vinte e dois centavos).

**Anexos:** DFD, solicitação, bloqueio orçamentário, termo de referência, certidões negativas de débitos e demais documentos pertinentes.

Considerações:

- a) O Fundo Municipal de Assistência Social motiva esta inexigência de licitação para acolhimento institucional em residência inclusiva para a interessada, maior, feminina, C.R.S. em razão de vulnerabilidade social, conforme documentação anexa aos autos.
- b) A contratação do serviço de acolhimento institucional em Residência Inclusiva justifica-se diante da situação de vulnerabilidade social e fragilidade psicossocial apresentada pela usuária C.R dos S., conforme relatórios técnicos emitidos pela equipe da Gestão do SUAS. Os documentos técnicos evidenciam que a usuária possui diagnóstico de transtornos mentais e comportamentais decorrentes do uso de múltiplas substâncias psicoativas e álcool (CID-10 F19.2 e F10.2), com necessidade de acompanhamento multiprofissional contínuo, supervisão institucional e ambiente estruturado para prevenção de recaídas e manutenção da estabilidade clínica.
- c) Verifica-se, ainda, a inexistência de retaguarda familiar, rompimento de vínculos sociais e histórico de vivência em situação de rua, circunstâncias que inviabilizam a permanência em meio familiar ou comunitário sem suporte técnico permanente, configurando demanda típica de Proteção Social Especial de Alta Complexidade. A Residência Inclusiva constitui serviço destinado a pessoas adultas com situação de dependência e vulnerabilidade social, que demandam apoio contínuo para o exercício de atividades da vida diária e para a preservação de sua integridade física, psíquica e social, nos termos da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.
- d) Com base na legislação acima especificada, fica aprovado o referido procedimento, faltando o devido conhecimento e ratificação da autoridade superior.



Balneário Camboriú, 03 de março de 2026.

João Olindino Koeddermann  
Secretário da Assistência Social, Mulher e Família

RAZÃO DE ESCOLHA DO CONTRATADO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - TERMO Nº 007/2026 - IL - FMAS

**Objeto:** Destina-se ao acolhimento institucional em residência inclusiva para a interessada, maior, feminino, C.R.S., em razão de vulnerabilidade social, conforme relatórios anexados ao processo. Memorando 4.411/2026.

**Credenciado:** VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA.

**CNPJ:** 06.154.035/0001-61

**Prazo:** 06 (seis) meses.

**Respaldo legal:** Art. 74, IV, da Lei 14.133/2021.

**Valor do contrato:** R\$ 49.985,22 (quarenta e nove mil, novecentos e oitenta e cinco reais e vinte e dois centavos).

Nos termos do art. 72, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, a presente razão de escolha fundamenta-se na inviabilidade de competição, considerando que o serviço a ser contratado possui natureza específica e especializada, voltado ao acolhimento institucional em residência inclusiva, modalidade integrante da Proteção Social Especial de Alta Complexidade.

A empresa **VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA.** encontra-se apta à execução do objeto, apresentando regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, bem como capacidade técnica compatível com as exigências do serviço socioassistencial a ser prestado.

Conforme relatórios técnicos constantes nos autos, a usuária C.R.S. apresenta diagnóstico de transtornos mentais e comportamentais decorrentes do uso de múltiplas substâncias psicoativas e álcool (CID-10 F19.2 e F10.2), necessitando de acompanhamento multiprofissional contínuo, supervisão institucional permanente e ambiente estruturado para prevenção de recaídas e manutenção da estabilidade clínica. .

Dessa forma, verifica-se que a credenciada apresenta capacidade técnica compatível com o objeto, regularidade documental e ausência de impedimentos legais, restando devidamente justificada a sua escolha para a presente contratação.

Balneário Camboriú, 03 de março de 2026.

João Olindino Koeddermann  
Secretário da Assistência Social, Mulher e Família

## Processo Inexigibilidade de Licitação - 8- 046/2026

---

**De:** Eder A. - SECC - DPL

**Para:** SECC - Secretaria de Compras e Convênios - A/C José N.

**Data:** 03/03/2026 às 10:28:58

**Setores envolvidos:**

SECC - DPL, SECC - ASSJ, SMA - DDAF, SECC, SMA, SMA - DADMF - CTR

### Contratação de Residência Inclusiva - C. R dos S

Bom dia Secretário,

Segue termo para assinaura e ratificação.

—

**Eder Dos Anjos**  
*Analista Administrativo II*

*Secretaria de Compras*

*Matrícula 28981*

**Anexos:**

Autorizacao\_da\_autoridade.pdf  
RESUMO\_INX\_007\_2026.pdf

AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - TERMO Nº 007/2026 - IL - FMAS

**Objeto:** Destina-se ao acolhimento institucional em residência inclusiva para a interessada, maior, feminino, C.R.S., em razão de vulnerabilidade social, conforme relatórios anexados ao processo. Memorando 4.411/2026.

**Credenciado:** VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA.

**CNPJ:** 06.154.035/0001-61

**Prazo:** 06 (seis) meses.

**Respaldo legal:** Art. 74, IV, da Lei 14.133/2021.

**Valor do contrato:** R\$ 49.985,22 (quarenta e nove mil, novecentos e oitenta e cinco reais e vinte e dois centavos).

Para fins do disposto no art. 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, e considerando:

- A justificativa apresentada pelo Fundo Municipal de Assistência Social, de a contratação do serviço de acolhimento institucional em Residência Inclusiva justifica-se diante da situação de vulnerabilidade social e fragilidade psicossocial apresentada pela usuária C.R dos S., conforme relatórios técnicos emitidos pela equipe da Gestão do SUAS.
- Que a contratação fundamenta-se em avaliação médica emitida pelo CAPS AD e em relatório situacional elaborado pela equipe técnica do SUAS, os quais atestam a incapacidade da usuária de se manter de forma autônoma, a inexistência de rede de apoio familiar e a necessidade de cuidados permanentes;
- Que a Residência Inclusiva configura-se como serviço socioassistencial adequado ao perfil da usuária, nos termos da Resolução CNAS nº 109/2009, por se tratar de serviço da Proteção Social Especial de Alta Complexidade;
- A documentação constante nos autos, incluindo DFD, solicitação, bloqueio orçamentário, Termo de Referência, certidões negativas de débitos e demais documentos pertinentes, bem como o parecer jurídico favorável;

Autorizo a contratação por inexigibilidade de licitação, nos termos do art. 74, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

Balneário Camboriú, 03 de março de 2026.

José Edeltrudes da Costa Ferreira Neto  
Secretário de Compras e Convênios

Balneário Camboriú - Capital Catarinense do Turismo - CNPJ: 83.102.285/0001-07

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - TERMO Nº 007/2026 - IL - FMAS

**Objeto:** Destina-se ao acolhimento institucional em residência inclusiva para a interessada, maior, feminino, C.R.S., em razão de vulnerabilidade social, conforme relatórios anexados ao processo. Memorando 4.411/2026.

**Credenciado:** VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA.

**CNPJ:** 06.154.035/0001-61

**Prazo:** 06 (seis) meses.

**Respaldo legal:** Art. 74, IV, da Lei 14.133/2021.

**Valor do contrato:** R\$ 49.985,22 (quarenta e nove mil, novecentos e oitenta e cinco reais e vinte e dois centavos).

**Anexos:** DFD, solicitação, bloqueio orçamentário, termo de referência, certidões negativas de débitos e demais documentos pertinentes.

- Considerando a justificativa do Fundo Municipal de Assistência Social de a contratação do serviço de acolhimento institucional em Residência Inclusiva justifica-se diante da situação de vulnerabilidade social e fragilidade psicossocial apresentada pela usuária C.R dos S., conforme relatórios técnicos emitidos pela equipe da Gestão do SUAS.

- Considerando que a residência inclusiva constitui serviço destinado a pessoas adultas com situação de dependência e vulnerabilidade social, que demandam apoio contínuo para o exercício de atividades da vida diária e para a preservação de sua integridade física, psíquica e social, nos termos da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

- Considerando a documentação encaminhada pela autoridade solicitante, bem como parecer jurídico de aprovação, ratifico o processo de inexigibilidade de licitação.

Balneário Camboriú, 03 de março de 2026.

José Edeltrudes da Costa Ferreira Neto  
Secretário de Compras e Convênios



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3ACF-2844-D0F2-F3F5

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOSÉ EDELTRUDES DA COSTA FERREIRA NETO (CPF 054.XXX.XXX-58) em 03/03/2026 12:21:53

GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://bc.1doc.com.br/verificacao/3ACF-2844-D0F2-F3F5>

AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - TERMO Nº 007/2026 - IL - FMAS

**Objeto:** Destina-se ao acolhimento institucional em residência inclusiva para a interessada, maior, feminino, C.R.S., em razão de vulnerabilidade social, conforme relatórios anexados ao processo. Memorando 4.411/2026.

**Credenciado:** VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA.

**CNPJ:** 06.154.035/0001-61

**Prazo:** 06 (seis) meses.

**Respaldo legal:** Art. 74, IV, da Lei 14.133/2021.

**Valor do contrato:** R\$ 49.985,22 (quarenta e nove mil, novecentos e oitenta e cinco reais e vinte e dois centavos).

Para fins do disposto no art. 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, e considerando:

- A justificativa apresentada pelo Fundo Municipal de Assistência Social, de a contratação do serviço de acolhimento institucional em Residência Inclusiva justifica-se diante da situação de vulnerabilidade social e fragilidade psicossocial apresentada pela usuária C.R dos S., conforme relatórios técnicos emitidos pela equipe da Gestão do SUAS.
- Que a contratação fundamenta-se em avaliação médica emitida pelo CAPS AD e em relatório situacional elaborado pela equipe técnica do SUAS, os quais atestam a incapacidade da usuária de se manter de forma autônoma, a inexistência de rede de apoio familiar e a necessidade de cuidados permanentes;
- Que a Residência Inclusiva configura-se como serviço socioassistencial adequado ao perfil da usuária, nos termos da Resolução CNAS nº 109/2009, por se tratar de serviço da Proteção Social Especial de Alta Complexidade;
- A documentação constante nos autos, incluindo DFD, solicitação, bloqueio orçamentário, Termo de Referência, certidões negativas de débitos e demais documentos pertinentes, bem como o parecer jurídico favorável;

Autorizo a contratação por inexigibilidade de licitação, nos termos do art. 74, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

Balneário Camboriú, 03 de março de 2026.

José Edeltrudes da Costa Ferreira Neto  
Secretário de Compras e Convênios

Balneário Camboriú - Capital Catarinense do Turismo - CNPJ: 83.102.285/0001-07



---

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - TERMO Nº 007/2026 - IL - FMAS

**Objeto:** Destina-se ao acolhimento institucional em residência inclusiva para a interessada, maior, feminino, C.R.S., em razão de vulnerabilidade social, conforme relatórios anexados ao processo. Memorando 4.411/2026.

**Credenciado:** VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA.

**CNPJ:** 06.154.035/0001-61

**Prazo:** 06 (seis) meses.

**Respaldo legal:** Art. 74, IV, da Lei 14.133/2021.

**Valor do contrato:** R\$ 49.985,22 (quarenta e nove mil, novecentos e oitenta e cinco reais e vinte e dois centavos).

**Anexos:** DFD, solicitação, bloqueio orçamentário, termo de referência, certidões negativas de débitos e demais documentos pertinentes.

- Considerando a justificativa do Fundo Municipal de Assistência Social de a contratação do serviço de acolhimento institucional em Residência Inclusiva justifica-se diante da situação de vulnerabilidade social e fragilidade psicossocial apresentada pela usuária C.R dos S., conforme relatórios técnicos emitidos pela equipe da Gestão do SUAS.

- Considerando que a residência inclusiva constitui serviço destinado a pessoas adultas com situação de dependência e vulnerabilidade social, que demandam apoio contínuo para o exercício de atividades da vida diária e para a preservação de sua integridade física, psíquica e social, nos termos da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

- Considerando a documentação encaminhada pela autoridade solicitante, bem como parecer jurídico de aprovação, ratifico o processo de inexigibilidade de licitação.

Balneário Camboriú, 03 de março de 2026.

José Edeltrudes da Costa Ferreira Neto  
Secretário de Compras e Convênios

**De:** Eder A. - SECC - DPL

**Para:** Envolvidos internos acompanhando

**Data:** 04/03/2026 às 08:07:01

Publicações.

—

**Eder Dos Anjos**

*Analista Administrativo II*

*Secretaria de Compras*

*Matrícula 28981*

**Anexos:**

Diario\_Oficial\_dos\_Municipios\_de\_Santa\_Catarina\_Visualizar\_Autopublicacao.pdf

Portal\_Nacional\_de\_Contratacoes\_Publicas.pdf

Prefeitura\_Municipal\_de\_Balneario\_Camboriu\_Compras\_e\_Licitacoes.pdf



**Diário Oficial**  
Municípios de Santa Catarina

Quarta-feira, 04 de março de 2026 às 08:06, Florianópolis - SC

PUBLICAÇÃO

**Nº 8063800: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - TERMO Nº  
007/2026 - IL - FMAS**

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge)  
432661093A56DBCDAF682371A4D30A90742D2BD

ENTIDADE

Prefeitura municipal de Balneário Camboriú

MUNICÍPIO

Balneário Camboriú



<https://diariomunicipal.sc.gov.br/?q=id:8063800>

CIGA - Consórcio de Inovação na Gestão Pública  
Rua Gen. Liberato Bittencourt, n.º 1885 - Sala 102, Canto - CEP 88070-800 - Florianópolis / SC  
<https://diariomunicipal.sc.gov.br>

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - TERMO Nº 007/2026 - IL - FMAS

**Objeto:** Destina-se ao acolhimento institucional em residência inclusiva para a interessada, maior, feminino, C.R.S., em razão de vulnerabilidade social, conforme relatórios anexados ao processo. Memorando 4.411/2026.

**Credenciado:** VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA.

**CNPJ:** 06.154.035/0001-61

**Prazo:** 06 (seis) meses.

**Respaldo legal:** Art. 74, IV, da Lei 14.133/2021.

**Valor do contrato:** R\$ 49.985,22 (quarenta e nove mil, novecentos e oitenta e cinco reais e vinte e dois centavos).

**Anexos:** DFD, solicitação, bloqueio orçamentário, termo de referência, certidões negativas de débitos e demais documentos pertinentes.

- Considerando a justificativa do Fundo Municipal de Assistência Social de a contratação do serviço de acolhimento institucional em Residência Inclusiva justifica-se diante da situação de vulnerabilidade social e fragilidade psicossocial apresentada pela usuária C.R dos S., conforme relatórios técnicos emitidos pela equipe da Gestão do SUAS.

- Considerando que a residência inclusiva constitui serviço destinado a pessoas adultas com situação de dependência e vulnerabilidade social, que demandam apoio contínuo para o exercício de atividades da vida diária e para a preservação de sua integridade física, psíquica e social, nos termos da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

- Considerando a documentação encaminhada pela autoridade solicitante, bem como parecer jurídico de aprovação, ratifico o processo de inexigibilidade de licitação.

Balneário Camboriú, 03 de março de 2026.

José Edeltrudes da Costa Ferreira Neto  
Secretário de Compras e Convênios

Assinado por 1 pessoa: JOSÉ EDELTRUDES DA COSTA FERREIRA NETO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://bc.1doc.com.br/verificacao/3ACF-2844-D0F2-F3F5>

# Ato que autoriza a Contratação Direta nº 007/2026 - IL/2026



Última atualização 04/03/2026

**Local:** Balneário Camboriú/SC    **Órgão:** MUNICIPIO DE BALNEARIO CAMBORIU

**Unidade compradora:** 2 - Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

**Modalidade da contratação:** Inexigibilidade    **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 74, IV

**Tipo:** Ato que autoriza a Contratação Direta    **Modo de disputa:** Não se aplica    **Registro de preço:** Não

**Fonte orçamentária:** Não informada

**Data de divulgação no PNCP:** 04/03/2026    **Situação:** Divulgada no PNCP

**Id contratação PNCP:** 83102285000107-1-000102/2026    **Fonte:** Pública Tecnologia Ltda.

**Objeto:**

DESTINA-SE AO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL EM RESIDÊNCIA INCLUSIVA PARA A INTERESSADA, MAIOR, FEMININO, C.R DOS S, EM RAZÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, CONFORME RELATÓRIOS ANEXADOS AO PROCESSO. MEMORANDO 4.411/2026.

| VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA | VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA |
|--------------------------------|----------------------------------|
| R\$ 49.985,22                  | R\$ 49.985,22                    |

| Itens    Arquivos    Histórico                  |                                                                                                                                               |              |                           |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|
| Número ↕                                        | Descrição ↕                                                                                                                                   | Quantidade ↕ | Valor unitário estimado ↕ |
| 1                                               | Acolhimento institucional em residência inclusiva de jovens e adultos com deficiência, 18 a 59 anos, ambos os sexos com grau de dependência I | 6            | R\$ 8.330,87              |
| Exibir: 5    1-1 de 1 itens    Página: 1    < > |                                                                                                                                               |              |                           |
| < Voltar                                        |                                                                                                                                               |              |                           |



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

☎ [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

**PROCESSO Nº**

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - TERMO Nº 007/2026 - IL - FMAS

**DATA DE ATUALIZAÇÃO**

04/03/26

**MODALIDADE**

INEXIGIBILIDADE LICITATÓRIA

**SITUAÇÃO**

Concluído

**LOCAL DA LICITAÇÃO**

PMBC

**OBJETO**

Destina-se ao acolhimento institucional em residência inclusiva para a interessada, maior, feminino, C.R.S., em razão de vulnerabilidade social, conforme relatórios anexados ao processo. Memorando 4.411/2026.

**OBSERVAÇÕES**

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - TERMO Nº 007/2026 - IL - FMAS

Objeto: Destina-se ao acolhimento institucional em residência inclusiva para a interessada, maior, feminino, C.R.S., em razão de vulnerabilidade social, conforme relatórios anexados ao processo. Memorando 4.411/2026.

Credenciado: VIVENCIAL LIDIA ROSA LTDA.

CNPJ: 06.154.035/0001-61

Prazo: 06 (seis) meses.

Respaldo legal: Art. 74, IV, da Lei 14.133/2021.

Valor do contrato: R\$ 49.985,22 (quarenta e nove mil, novecentos e oitenta e cinco reais e vinte e dois centavos).

Anexos: DFD, solicitação, bloqueio orçamentário, termo de referência, certidões negativas de débitos e demais documentos pertinentes.

Considerações:

a) O Fundo Municipal de Assistência Social motiva esta inexigência de licitação para acolhimento institucional em residência inclusiva para a interessada, maior, feminina, C.R.S. em razão de vulnerabilidade social, conforme documentação anexa aos autos.

b) A contratação do serviço de acolhimento institucional em Residência Inclusiva justifica-se diante da situação de vulnerabilidade social e fragilidade psicossocial apresentada pela usuária C.R dos S., conforme relatórios técnicos emitidos pela equipe da Gestão do SUAS. Os documentos técnicos evidenciam que a usuária possui diagnóstico de transtornos mentais e comportamentais decorrentes do uso de múltiplas substâncias psicoativas e álcool (CID-10 F19.2 e F10.2), com necessidade de acompanhamento multiprofissional contínuo, supervisão institucional e ambiente estruturado para prevenção de recaídas e manutenção da estabilidade clínica.

c) Verifica-se, ainda, a inexistência de retaguarda familiar, rompimento de vínculos sociais e histórico de vivência em situação de rua, circunstâncias que inviabilizam a permanência em meio familiar ou comunitário sem suporte técnico permanente, configurando demanda típica de Proteção Social Especial de Alta Complexidade. A Residência Inclusiva constitui serviço destinado a pessoas adultas com situação de dependência e vulnerabilidade social, que demandam apoio contínuo para o exercício de atividades da vida diária e para a preservação de sua integridade física, psíquica e social, nos termos da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

d) Com base na legislação acima especificada, fica aprovado o referido procedimento, faltando o devido conhecimento e ratificação da autoridade superior.

Balneário Camboriú, 03 de março de 2026.

João Olindino Koeddermann

Secretário da Assistência Social, Mulher e Família

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - TERMO DE RATIFICAÇÃO Nº 007/2026 - IL - FMAS

Considerando a documentação encaminhada pela autoridade solicitante, bem como parecer jurídico de aprovação, ratifico o processo de inexigibilidade de licitação.

Balneário Camboriú, 03 de março de 2026.

José Edeltrudes da Costa Ferreira Neto

Secretário de Compras e Convênios

**ARQUIVOS ANEXOS**



**De:** Eder A. - SECC - DPL

**Para:** SECC - DCNTR - CTR - Contratos - A/C Abner S.

**Data:** 04/03/2026 às 08:07:46

Bom dia Diretor,

Segue processo para emissão de contrato.

—

**Eder Dos Anjos**

*Analista Administrativo II*

*Secretaria de Compras*

*Matrícula 28981*