

## **PROJETO BÁSICO**

REURBANIZAÇÃO DA PRAIA CENTRAL

TRECHO SUL - RUA 3920 ATÉ A BARRA SUL

(COM EXCEÇÃO DA ÁREA JÁ URBANIZADA DA RUA 4400 ATÉ A RUA 4600)

Balneário Camboriú, 08 de agosto de 2024.

### **1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

Concorrência para a **execução** da obra de Reurbanização da Praia Central – Trecho Sul, localizado entre as Ruas 3920 até a Barra Sul, com exceção da área já urbanizada da Rua 4400 até a Rua 4600, extensão total de 1.292,40 m, conforme especificações dos materiais contidos neste Termo de Referência e nos materiais técnicos anexos.

#### **1.1. RESUMO DE VALORES**

<b>LOTES</b>	<b>VALORES</b>
LOTE 01 – Parque Concreto	R\$ 39.295.245,27 (Trinta e Nove Milhões e Duzentos e Noventa e Cinco Mil e Duzentos e Quarenta e Cinco Reais e Vinte e Sete Centavos)
LOTE 02 – Parque Luz	R\$ 7.808.261,99 (Sete Milhões e Oitocentos e Oito Mil e Duzentos e Sessenta e Um Reais e Noventa e Nove Centavos)
LOTE 03 – Parque Pessoas	R\$ 3.691.350,18 (Três Milhões e Seiscentos e Noventa e Um Mil e Trezentos e Cinquenta Reais e Dezoito Centavos)
LOTE 04 – Parque Verde	R\$ 5.258.224,62 (Cinco Milhões e Duzentos e Cinquenta e Oito Mil e Duzentos e Vinte e Quatro Reais e Sessenta e Dois Centavos)
<b>TOTAL</b>	<b>R\$56.053.082,06 (Cinquenta e Seis Milhões e Cinquenta e Três Mil e Oitenta e Dois Reais e Seis Centavos)</b>

## 1.2. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

Considerando que os materiais e serviços contidos na obra em questão enquadram-se como objetivamente padronizáveis em termos de desempenho e de qualidade, bem como entende-se que este é um objeto passível de ser executado por diversas empresas, classifica-se esta obra/serviço de engenharia como “serviço comum de engenharia”.

### 1.1. DO PRAZO

Conforme consta no planejamento da obra e cronograma físico-financeiro, tal objeto tem previsão de execução de 20 (vinte) meses.

As empresas deverão apresentar declaração, apenas para assinatura do contrato, de ciência da necessidade e autorização da municipalidade para períodos de trabalhos conforme o que segue:

- 1.1.1. Entre segundas e sextas-feiras – Das 7h30 às 19h00;
- 1.1.2. Aos sábados – Das 7h30 às 12h00;
- 1.1.3. Aos domingos – Sem trabalhos;

Obs.: Tais autorizações se justificam considerando o interesse público ao diminuir o prazo de execução de obras, especialmente como esta da Reurbanização da Praia Central, que possuem alto grau de interferência em área urbana consolidada. Os horários poderão ser ajustados para menos tempo, considerando possíveis interferências externas e/ou solicitações específicas, dentro das premissas e horários estabelecidos pela legislação trabalhista.

Nesta mesma declaração, a ser fornecida apenas no ato da assinatura do contrato, deverá haver citação que a empresa somente trabalhará com equipamentos com abafadores de ruídos, considerando o interesse público de ordenamento urbano e diminuição do impacto na vizinhança imediata aos locais da obra. Ainda, a empresa deverá declarar ciência, apenas no ato da assinatura do contrato, que trabalhará em local de proteção ambiental, sendo que a declaração deverá expor que os equipamentos terão filtros de ar para tratamento dos gases e fumaças dispersos no local com tamanho adensamento urbano.

A municipalidade entende que as premissas acima valerão apenas em cenários de desimpedidas condições de trabalho, considerando possíveis interferências urbanas e condições climáticas desfavoráveis que possam ocorrer.

### 1.1.4. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

Os critérios de aceitação de objeto estão expostos nos projetos, planilhas e memoriais anexados ao processo licitatório, onde foram construídos a partir de premissas e normativas técnicas, conforme responsabilidade técnica dos profissionais engenheiros e arquitetos projetistas.

Os objetos, ou seja, a obra propriamente dita, será validada em etapas conforme o avanço da obra, sendo necessário amplo e irrestrito acesso ao canteiro de obras durante a execução dela.

É possível que a municipalidade execute contrato específico de fiscalização de obras para este objeto, logo sendo, amplo e irrestrito acesso também deverá ser fornecido para esta empresa terceirizada que auxiliará a municipalidade no ato de fiscalização de obra, incluindo serviços de campo, como por exemplo, levantamentos topográficos, imagens de drones e similares.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes nesse Termo de Referência, seus anexos e na proposta, devendo ser refeitos sem prejuízo de prazos para a municipalidade, cabendo todo o tipo de ônus de disponibilização de equipe e equipamentos para reparo do dano causado integralmente à contratada.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A Reurbanização da Praia Central de Balneário Camboriú é um projeto discutido e avaliado pela cidade desde os anos de 1980. Esta grande intervenção surgiu inicialmente com a execução do Alargamento Artificial da Praia Central, executado em 2021. Após isso, o Instituto +BC realizou a contratação e doação do projeto de Reurbanização da Praia Central, que foi apresentado e aprovado em Audiência Pública realizada na Câmara de Vereadores de Balneário Camboriú no dia 19/07/2022.

O projeto urbanístico, então, passou para as etapas de projetos executivos, e teve início com um trecho localizado entre as Ruas 4400 e 4600, através de um acordo judicial entre a Prefeitura e uma construtora da cidade para quitação de débito perante o município. Este trecho representa apenas 4% da extensão da Praia Central.

Dos quase seis quilômetros de extensão, 75% receberão obras de Macrodrenagem que, necessariamente, precedem a obra de Reurbanização propriamente dita. Apenas a área localizada entre a Rua 3920 até o Pontal Sul não receberão obras de Macrodrenagem (apenas de microdrenagem).

O objeto da presente licitação é justamente esta área entre a Rua 3920 até o Pontal Sul, com exceção do trecho em execução das Ruas 4400 até a Rua 4600.

A execução da Reurbanização é um fechamento de um ciclo de valorização do principal ativo da cidade de Balneário Camboriú, sua Praia Central, e trará mais conforto, espaço, segurança e qualidade de vida aos moradores e turistas.

Deve-se deixar claro que esta etapa é a chamada etapa da execução do “Parque” da obra, sendo ainda que a Reurbanização em si demandará de outras futuras intervenções após as consolidações dos temas, tais como a execução dos postes areia, a execução das edificações como postos salva vidas, quiosques

maiores, quiosques menores, rebaixamento da rede de energia, sistema viário e calçada do lado dos prédios, complementando a reurbanização de toda a Orla.

Este processo licitatório está dividido em 04 lotes, sendo cada um deles específicos de suas áreas, sendo estes:

- Lote 01 – Parque Concreto – Execução da obra civil, envolvendo a construção do canteiro de obras, as demolições e remoções, a execução do muro de contenção costeira, da terraplenagem, da drenagem pluvial, dos delimitadores, dos acessos, dos decks de madeira, da cancha de bocha, do dogpark, da base da academia assistida, da instalação das bases de mobiliários, da infraestrutura elétrica, da infraestrutura de telecomunicações, da sinalização viária, dos subsolos técnicos, dos cofres das lixeiras subterrâneas, das concordâncias da obra, das realocações de postes de iluminação e das diferentes pavimentações da reurbanização.
- Lote 02 – Parque Luz – Execução da ligação da rede de energia do Parque a partir da rede da CELESC até o quadro de medidores. Passagem e ligação de todos os cabeamentos da reurbanização. Fornecimento e instalação de postes de iluminação e suas luminárias.
- Lote 03 – Parque Pessoas – Fornecimento e instalação de mobiliários urbanos da reurbanização, com exceção dos postes e luminárias.
- Lote 04 – Parque Verde – Plantio de árvores, palmeiras, massas arbustivas, forrações e restinga, além da manutenção destes durante o período de obras. Execução de transplantes de árvores e de restingas, além da instalação de cercamento da restinga. Execução de dunas de areia.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O projeto é constituído de elementos orgânicos e desenhados conforme as necessidades da cidade apontadas ao longo da construção do programa de necessidades alinhado com a comunidade e representantes do poder executivo.

A calçada do lado dos prédios permanecerá com as suas dimensões, a partir dela teremos duas vias de trânsito comuns mais largas, além da inclusão de uma “via de serviço” para transporte público, forças de segurança e de saúde. Após, as árvores existentes serão interligadas em um cordão verde com largura média de 2,50 metros. Será executada uma via de micromobilidade para bicicletas, patins e outros modais de transporte sob rodas com largura de 3,00 metros, uma pista de corrida com 2,50 metros de largura, um calçadão com média de 8,00 metros de largura e um jardim verde constituída de mudas de restinga com largura de 6,00 metros. Ainda, haverá a execução de equipamentos públicos, tais como academias, playground, dogparks, entre outros. Estão previstos mobiliários tais como bancos e postes de iluminação.

Todo o Parque estará acomodado em uma estrutura de piso de concreto armado, onde no encontro com a areia de praia, em todo o parque, haverá a execução de um muro de contenção contra possíveis efeitos de maré e similares que possam ocorrer na nossa cidade.

Em conjunto, haverá uma grande e intensa implantação de vegetações na Orla, tanto no que concerne às árvores, como também relacionado às mudas de restinga. Tais elementos ornarão o parque e darão conforto à caminhada e utilização do espaço com sua beleza e funcionalidade de sombreamento.

### 3.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 3.1.1. Declarar plena aceitação das condições aqui estabelecidas perante a municipalidade;
- 3.1.2. Sanar possíveis dúvidas do presente Termo de Referência diretamente na Secretaria de Compras da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú;
- 3.1.3. Comunicar-se diretamente e formalmente com a fiscalização do contrato após a assinatura dele;
- 3.1.4. Realizar os trabalhos com o devido cuidado necessário, visto ser uma área de grande circulação de pessoas diariamente. Os horários dos serviços deverão ser alinhados com as necessidades da Administração Municipal;
- 3.1.5. Responsabilizar-se por seus equipamentos, materiais, ferramentas manuais, ferramentas elétricas, maquinários e demais itens necessários para a execução dos serviços, tanto no seu uso quanto na guarda deles;
- 3.1.6. Efetuar a execução do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado das respectivas notas fiscais, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 3.1.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos, inclusive os ocultos, decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);
- 3.1.8. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, sem prejuízo de prazo ou valor perante a municipalidade, do objeto total fixado no termo de referência, o objeto ou parte dele com avarias ou defeitos;
- 3.1.9. Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;
- 3.1.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 3.1.11. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

- 3.1.12. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;
- 3.1.13. Retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;
- 3.1.14. Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
- 3.1.15. Participar de evento de integração a ser fornecido pela Prefeitura de Balneário Camboriú antes da execução da Ordem de Início dos trabalhos, envolvendo equipe de obra e equipe técnica, operadores, representantes da empresa e demais envolvidos e interessados, com carga mínima de 04 (quatro) horas.
- 3.1.16. A empresa deverá respeitar possíveis indicações de paralização de obra por parte da prefeitura em época de temporada.
- 3.1.17. A empresa contratada deverá aguardar para após a “Reunião de Partido de Obra”, prevista para ser realizada antes da emissão da Ordem de Serviço, para iniciar as compras e aquisições de materiais da obra.
- 3.1.18. Conforme Instrução Normativa da Secretaria de Compras (SCM) nº 003/2023, que trata da implantação do “Sistema de Governança em Obras Públicas – ENGEgov” a empresa deverá realizar cadastro no sistema e as movimentações de obras, tais como medições, aditivos (de prazo e/ou valor), paralisações, reinício, dentre outras, serão realizadas por esta plataforma (ENGEgov). Nesse sentido, a empresa e/ou o seu preposto deverá se cadastrar no sistema, apresentar os diferentes dados necessários para o cadastro, bem como interagir com o mesmo e/ou se adequar na confecção de materiais que sejam passíveis de importação para o sistema ENGEgov, tais como planilhas de medição, por exemplo. A municipalidade auxiliará nesse processo realizando a apresentação do suporte do sistema com a empresa contratada. Em caso de dúvidas, a empresa deverá contatar a municipalidade para a regularização de tal situação. A empresa, ainda, deverá anexar na placa de obra um “QR code” da referida obra/contrato que poderá ser verificado por toda a população através da leitura do mesmo, onde será integrado com a plataforma de Mapa de Obras Públicas da cidade de Balneário Camboriú na plataforma ENGEgov.
- 3.1.19. Deverá ser alinhado com a fiscalização do contrato o trâmite das medições referente ao sistema de Governança de Obras Públicas –

ENGEDEV. As medições deverão ocorrer neste sistema que automaticamente alimentará o Portal de Obras municipal.

3.1.20. SUSTENTABILIDADE:

3.1.20.1. A empresa Contratada deverá apresentar Programa de Gerenciamento dos Resíduos da Construção Civil – PGRSCC, para a fiscalização do contrato, bem como obter a aprovação do mesmo junto à Secretaria de Meio Ambiente da Prefeitura Municipal. Não poderão ser alocados resíduos na obra diretamente na areia da praia, sendo necessário o planejamento de canteiro de obras com a locação e/ou execução de estrutura de contenção de resíduos, de acordo com as classificações de materiais, essas estruturas contentoras não poderão possibilitar o contato dos resíduos com o solo da obra, sendo necessárias retiradas de entulhos de obra de forma periódica, pois trata-se de uma Área de Preservação Ambiental – APP;

3.1.20.2. O prestador de serviço deverá se responsabilizar pela logística reversa do processo de execução, utilização de materiais e descarte de resíduos sólidos;

3.1.20.3. Deverão ser adotadas práticas de logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da atual proporção que forneceram ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada;

3.1.20.4. A empresa deverá apresentar declaração de atendimento e responsabilização com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.

3.1.20.5. Os bens devem ser constituídos no todo ou em parte, por material reciclável, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;

3.1.20.6. Os bens não conterão substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

3.1.21. Deverá, antes da execução da obra, ser realizada reunião de partido de obra com todas as partes envolvidas pela mesma, sendo necessária a discussão de temas como execução de canteiro de obra, posicionamento de tapumes não contínuos, área de tráfego de veículos na areia, condições dos equipamentos, dentre outros.

3.1.22. Todas as contratadas deste processo licitatório deverão declarar ciência, no ato da assinatura do contrato, de que:

3.1.22.1. Este processo licitatório é a integralização de uma obra que é multidisciplinar e que possui outros

contratos vinculados à execução global desta, considerando os quatro lotes projetados.

3.1.22.2. De que todas as definições de canteiro de obras e da própria gestão da obra deverão ser alinhadas em conjunto com as demais contratadas e com a municipalidade.

3.1.22.3. Ainda, na mesma declaração, a empresa declara a ciência de reuniões semanais de alinhamento da obra em conjunto com as demais contratadas, em dia da semana a ser definido em conjunto com a fiscalização do contrato.

3.1.22.4. De que toda comunicação deverá ser realizada de maneira formal envolvendo a fiscalização do contrato.

3.1.22.5. De que é obrigatória a participação de reunião de partido de obra específica de cada uma das empresas contratadas, mas também da participação de partido de obra geral envolvendo as quatro empresas contratadas.

3.1.22.6. De que o serviço de topografia do Lote 01 deverá atender as necessidades gerais da obra, incluindo a locação dos equipamentos, infraestruturas, árvores e forrações dos demais lotes, pois considera-se o Lote 01 o delineador da implantação da obra e, por consequência, da locação topográfica desta.

#### **4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. As empresas participantes da licitação deverão apresentar os documentos de habilitação fiscal, social, trabalhista, econômica e técnica, sendo: Contrato social consolidado caso não esteja consolidado apresentar contrato social e última alteração arquivado na junta comercial; Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante; Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho; Certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica; e Atestado de capacidade técnica emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando a experiência da licitante em atividades compatíveis com o objeto licitado.

4.2. As empresas deverão executar os serviços e fornecer os materiais em conformidade com normas técnicas, conforme exposto nos memoriais descritivos das obras.

#### **4.3. SUBCONTRATAÇÃO**

4.3.1. Serão passíveis de subcontratações os seguintes itens das planilhas de referência:

- 4.3.1.1. Execução de deck de madeira (necessário que a empresa apresente CAT/experiência prévia de execução da empresa subcontratada com área mínima de 950,00 m<sup>2</sup>)
- 4.3.1.2. Execução do serviço de instalação de bombas e ponteiras para o rebaixamento do lençol freático;
- 4.3.1.3. Serviços de topografia;
- 4.3.1.4. Serviço de adesivamento de tapumes e containeres.
- 4.3.1.5. Fornecimento de placas de obras;
- 4.3.1.6. Perfuração de concreto;
- 4.3.1.7. Sinalização viária;
- 4.3.1.8. Limpeza de obra.

4.3.2. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

4.3.3. Subcontratações deverão ser alinhadas previamente com a Fiscalização do contrato, sendo esta situação passível de paralisação de serviços se necessário;

4.3.4. O somatório das subcontratações não poderá ultrapassar 30% do valor do objeto.

4.3.5. A empresa deverá apresentar a documentação que demonstre o vínculo com a mão de obra antes do início dos serviços. A fiscalização, ao longo da execução do contrato, realizará controle e a fiscalização deste tema no canteiro de obras.

#### 4.4. VISITA TÉCNICA

Não há necessidade de realização de visita técnica, considerando a tipologia do objeto.

#### 4.5. AMOSTRA

Não há necessidade de apresentação de amostras, considerando a tipologia do objeto.

#### 4.6. INDICAÇÃO DE MARCAS OU MODELOS

Há a indicação em projeto de alguns materiais associados a modelos e marcas, que foram inicialmente nominados considerando serem soluções técnicas que atendem tanto aspectos estéticos quanto aspectos técnicos da obra. Tais soluções poderão ser alteradas em obra para outras marcas e tipos, desde que atendam preceitos efetivamente técnicos e que sejam aprovados pela fiscalização do contrato após análise de projetos e memoriais. Enquadram-se nesses elementos:

- a) Parque Concreto:
- a. Item 4.15 - Fornecimento de Canal de Drenagem (TP-01) fabricada em concreto polímero, sem grelha, classe de carga até D400 (40 Ton), comprimento total de 1000 mm, altura externa 210 mm e largura externa 185 mm e largura interna nominal de 150 mm. MODELO COMERCIAL: ACO Multidrain 150 D400 s/ grelha
    - i. Modelo adotado por atender dimensionamento de drenagem e resistência de passagem de veículos sobre o elemento. Poderá ser alterado desde que apresentada solução que atenda os critérios técnicos e estéticos.
  - b. Item 4.16 - Fornecimento de Grelha Slot em formato "L" deverá ser em aço inoxidável AISI 304, de classe de carga C250 (25 Ton), comprimento total de 1000 mm, altura exterior 126,5 mm, altura total de 129,5 mm e largura exterior 173 mm. MODELO COMERCIAL: ACO Grelha Brickslot em L, aço inox 304 C250, para canal Multidrain 150
    - i. Modelo adotado por atender dimensionamento de drenagem e resistência de passagem de veículos sobre o elemento. Poderá ser alterado desde que apresentada solução que atenda os critérios técnicos e estéticos.
  - c. Item 4.18 - Fornecimento de Canal de Drenagem Monobloco (TP-02), fabricado em concreto polímero, de classe de carga até D400 (40 Ton), monolítico com grelha integrada também em concreto polímero. Comprimento total de 1000 mm, altura externa 230 mm e largura externa 150 mm e largura interna nominal de 100 mm. MODELO COMERCIAL: ACO Monoblock PD100 D400.
    - i. Modelo adotado por atender dimensionamento de drenagem e resistência de passagem de veículos sobre o elemento. Poderá ser alterado desde que apresentada solução que atenda os critérios técnicos e estéticos.
- b) Parque Luz:
- a. Item 4.11 - Balizador LED com lente Semi Embutido - Orion Esp
    - i. Modelo adotado considerando a especificação do objeto. Poderá ser utilizado de outra marca e modelo, inclusive, poderá até mesmo ser fabricado, desde que atenda os critérios técnicos e estéticos.
- c) Parque Pessoas:
- a. Item 2.1.09 – Fornecimento do mobiliário Conjunto de mesa e banco spike;
  - b. Item 2.1.10 – Fornecimento do mobiliário Ombrelone Seagull;
    - i. Modelos adotados considerando o especificado do objeto. Poderá ser apresentado de outro fabricante ou empresa, desde que atenda os critérios técnicos, funcionais e estético, além de ser aprovado pela fiscalização.

#### 4.7. CARTA DE SOLIDARIEDADE

Não há necessidade de apresentação de carta de solidariedade.

#### 5. JUSTIFICATIVA NOS CASOS DE LICITAÇÕES NÃO EXCLUSIVAS (ART. 2º, §3º, DECRETO MUNICIPAL Nº 8981/2018).

Considerando que a licitação possui valor acima de R\$80.000,00, esta licitação não poderá ser exclusiva para a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte locais ou regionais.

#### 6. JUSTIFICATIVA PARA A PERMISSÃO DE CONSÓRCIOS

Será autorizada a participação de consórcios para a disputa devido a vultuosidade desta licitação, conforme consigna o Decreto Municipal nº 10.809, de 04 de maio de 2022).

#### 7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

##### 7.1. DESCRIÇÃO DA DINÂMICA DO CONTRATO

Por se tratar uma obra de arquitetura e engenharia, deverá ser realizada a execução da obra conforme cronograma físico-financeiro e planejamento apontado na obra, em conjunto com o alinhamento da fiscalização do projeto.

##### 7.2. DEFINIÇÃO DO FORMATO E DO CONTEÚDO FORMAL QUE SERÁ UTILIZADO NAS ETAPAS DE SOLICITAÇÃO, ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E ATESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

As comunicações entre contratante e contratada deverão ocorrer através de meios oficiais, tais como e-mail ou protocolos via sistema de protocolo digital "1Doc".

##### 7.3. PRAZO DE ENTREGA, PRAZO DE VALIDADE E LOCAL DE ENTREGA

A obra tem prazo previsto de 20 (vinte) meses.

##### 7.4. FORMA DE TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTOS, QUANDO FOR O CASO

Não aplicado neste processo licitatório.

##### 7.5. ALOCAÇÃO DE POSTOS DE TRABALHO DA CONTRATADA

Não aplicado neste processo licitatório.

##### 7.6. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Não aplicado neste processo licitatório.

##### 7.7. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

A vigência do contrato será iniciada conforme prazo previsto no cronograma físico-financeiro e após a emissão da Ordem de Serviço.

O contrato a ser firmado terá vigência de 03 (três) meses além do prazo de obra de 20 (vinte) meses.

O contrato poderá ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, por um ou mais períodos, desde que satisfeitos os requisitos dos artigos 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

O possível ato de prorrogação da vigência do contrato deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação.

## **8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

### **8.1. DEFINIÇÃO DOS TIPOS DE FISCAIS**

8.1.1. FISCAL GESTOR DO CONTRATO: Edson Kratz, Assessor Especial do Projeto de Reurbanização da Orla, lotado no Gabinete do Prefeito.

8.1.2. FISCAL TÉCNICO: Conforme o ETP, será realizada contratação de empresa fiscalizadora através de procedimento licitatório específico que realizará esta demanda.

8.1.3. FISCAL ADMINISTRATIVO: Conforme o ETP, será realizada contratação de empresa fiscalizadora através de procedimento licitatório específico que realizará esta demanda.

8.1.4. FISCAL SETORIAL: Edson Kratz, Assessor Especial do Projeto de Reurbanização da Orla, lotado no Gabinete do Prefeito.

### **8.2. COMUNICAÇÃO**

A comunicação entre as partes deverá ser formal. A empresa deverá apresentar um representante da empresa com seu respectivo e-mail. A empresa sempre que iniciar uma comunicação deverá utilizar a plataforma 1Doc de protocolo digital disponibilizado pela Prefeitura.

Conforme consta nas “OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA” a empresa deverá realizar cadastro e trabalhar/interagir na plataforma de Governança de Obras Públicas ENGEGOV.

Em caso da existência de fiscalização terceirizada, nenhuma comunicação deverá ocorrer apenas entre a empresa contratada e a fiscalização terceirizada. Todas as comunicações deverão ser realizadas em paralelo com o fiscal da Prefeitura Municipal.

### **8.3. DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização do contrato poderá ser realizada com auxílio de uma empresa terceirizada fiscalizadora, onde apoiará a fiscalização oficial da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú através de constante fiscalização da obra no canteiro de obras, bem como apoio de equipamentos do tipo de levantamentos

topográficos, imagens, fotografias, drones e similares. Ainda, a fiscalização poderá providenciar o teste e o ensaio de amostras de materiais da obra a qualquer momento.

#### 8.4. DO REGIME DA CONTRATAÇÃO

Para este projeto será considerada o regime de “empreitada por preço global”.

### 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 9.1. O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.
- 9.2. Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.
- 9.3. As notas fiscais devem ser emitidas em nome do MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ, CNPJ 83.102.285/0001-07, Rua Dinamarca – nº 320, constando número da licitação, lote/item e validado dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.
- 9.4. As medições deverão ser encaminhadas ao município antes da emissão da Nota Fiscal, sendo essa emitida após a validação da fiscalização do município ou fiscalização terceirizada, além da assinatura do Gestor do Contrato e do Assessor Especial do Projeto de Reurbanização da Orla Central de Balneário Camboriú (Lei Ordinária Municipal nº 4751/2023).
- 9.5. Deverá ser alinhado com a fiscalização do contrato o trâmite das medições referente ao sistema de Governança de Obras Públicas – ENGEDEV. As medições deverão ocorrer neste sistema que automaticamente alimentarão o Portal de Obras municipal.

### 10. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A forma de seleção do fornecedor é baseada no processo licitatório, onde vencerá a empresa que apresentar o menor preço para os referidos objetos e mediante prévia habilitação.

#### 10.1. PARCELAMENTO DO OBJETO

Haverá o parcelamento do objeto em quatro lotes distintos visando a ampla concorrência, conforme separação abaixo e descrições anteriores:

- Lote 01 – Parque Concreto
- Lote 02 – Parque Luz
- Lote 03 – Parque Pessoas
- Lote 04 – Parque Verde

## 10.2. HABILITAÇÃO

- 10.2.1. As habilitações dos Lotes 01, 02, 03 e 04 estão expostos nos Anexos I, II, III e IV, respectivamente.

## 10.3. OPÇÃO POR LICITAÇÃO INTERNACIONAL

Não aplicado neste processo licitatório.

## 11. DA PESQUISA DE PREÇOS ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A obra foi orçada através de padrões e referências técnicas usuais de obras públicas. Como pode ser verificado na planilha orçamentária referencial, foram obtidas cotações com referenciais oficiais de preço, tais como SINAPI, SICRO, ORSE, SCO/RJ, DER/ES e CYPE. Quando não possível a obtenção dos valores referenciais das planilhas de preço, foram realizadas composições de preços unitários baseadas em composições referenciais e pesquisas de preço de mercado.

A obra está orçada no valor de R\$56.053.082,06 (Cinquenta e Seis Milhões e Cinquenta e Três Mil e Oitenta e Dois Reais e Seis Centavos)

O orçamento referencial foi realizado pela empresa Alleanza Arquitetura Urbana & Engenharia, com assinatura de responsabilidade técnica da Engenheira Daysi Nass dos Santos, CREA/SC 55522-3.

## 12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A obra foi orçada através de padrões e referências técnicas usuais de obras públicas.

## 13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- 13.1.1. Órgão Orçam.: 8000 - Secretaria de Planejamento e Gestão Orçamentária.
- 13.1.2. Un. Orçam.: 8001 - Gabinete Secretaria de Planejamento e Gestão Orçamentária.
- 13.1.3. Centro de Custo: 0029 - Gab Sec de Planejamento e Gestão Orçamentária.

- 13.1.4. Fonte de Recursos: 100611 – Recursos Diretos – OUC – TPC ORLA BC.
- 13.1.5. Despesa: 948 – 1 . 8001 . 15 . 451 . 1906 . 1.81 . 0 . 449000 – Aplicações Diretas.

#### 14. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 14.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;
- 14.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 14.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 14.4. Comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;
- 14.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;
- 14.6. Efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento e/ou execução do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;
- 14.7. Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;
- 14.8. Emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;
- 14.9. Ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;
- 14.10. Adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;
- 14.11. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

## 15. APRESENTAÇÃO E AUTORIA

- 15.1. Este documento foi desenvolvido pelo Assessor Especial do Projeto de Reurbanização da Orla Central de Balneário Camboriú, e visa as necessidades da Administração Municipal
- 15.2. Toda a documentação pertinente ao projeto básico (projetos, orçamentos, cronogramas, memoriais descritivos, planos de execução e demais especificações) foram elaboradas pela empresa Alleanza Arquitetura Urbana & Engenharia no ano de 2024, com as seguintes ART's e RRT's:
- 15.2.1. RRT 14435552 – Sérgio Guilherme Gollnick
  - 15.2.2. RRT 14435749 – João Luiz de Figueiredo Junior
  - 15.2.3. ART 9245700-3 – Daysi Nass dos Santos
  - 15.2.4. ART 9347478-8 – Daysi Nass dos Santos
  - 15.2.5. ART 9347506-0 – Daysi Nass dos Santos
  - 15.2.6. ART 9347586-8 – Marcos Roberto Stramari
  - 15.2.7. ART 9347613-1 – Marcos Roberto Stramari

## 16. ANEXOS

- 16.1. Projetos
- 16.1.1. Canteiro de Obras
  - 16.1.2. Remoções e Demolições
  - 16.1.3. Projeto de Terraplanagem
  - 16.1.4. Projeto de Contenção
  - 16.1.5. Projeto Geométrico
  - 16.1.6. Projeto Seções Tipo
  - 16.1.7. Projeto de Microdrenagem
  - 16.1.8. Projeto de Pavimentação Asfáltica
  - 16.1.9. Projeto de Sinalização Viária
  - 16.1.10. Projeto de Infraestrutura para TELECON
  - 16.1.11. Projeto de Elétrica e Infra
  - 16.1.12. Projeto de Água e Esgoto
  - 16.1.13. Projeto de Paginação
  - 16.1.14. Projeto de Pavimentação Concreto e Estruturas de Suporte
  - 16.1.15. Detalhes Construtivos
- 16.2. Memorial Descritivo, Planilhas e Quantitativos
- 16.2.1. Orçamento Referencial;
  - 16.2.2. Cronograma Físico-Financeiro;
  - 16.2.3. Composições do BDI;
  - 16.2.4. Composições de Custos Unitárias;
  - 16.2.5. Pesquisas de mercado;
  - 16.2.6. Planilhas de quantitativos.

## 17. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 17.1. É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:
- 17.1.1. Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
  - 17.1.2. Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
  - 17.1.3. Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.
- 17.2. A alteração subjetiva a que se refere o item anterior deverá ser formalizada por termo aditivo ao contrato.

## 18. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 18.1. O adjudicatário, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, prestará garantia no valor correspondente a 05% (cinco por cento) do valor do Contrato, que será liberada de acordo com as condições previstas no Edital, conforme disposto no art. 96 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, desde que cumpridas as obrigações contratuais.
- 18.2. Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:
- 18.2.1. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;
  - 18.2.2. Seguro-garantia;
    - 18.2.2.1. Há a opção de ficar por conta da seguradora assumir a execução total do serviço, se o contratado, optante pela adoção do seguro garantia, não conseguir executar o serviço;
  - 18.2.3. Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil;
  - 18.2.4. Título de capitalização.
- 18.3. A garantia em dinheiro deverá ser depositada em favor do contratante, na Instituição Financeira indicada pela Administração, com correção monetária, em favor do contratante.
- 18.4. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

- 18.5. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 18.6. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 18.7. A garantia prestada pelo contratado será liberada em até 90 (noventa) dias consecutivos após a execução da obra.
- 18.8. No caso de seguro-garantia, o adjudicatário terá 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, para a prestação da garantia. OBS. O prazo de 1 (um) mês é o mínimo a ser assegurado ao futuro contratado quando optar pelo seguro-garantia (art. 96, § 3º da Lei nº 14.133/2021). Dessa forma o prazo contido neste item poderá ser maior que 1 (um) mês.
- 18.9. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e desde que nenhum período fique descoberto.

## 19. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

- 19.1. Em caso de vícios construtivos ocultos nos objetos fornecidos neste edital, o objeto deverá ser reconstruído, recuperado, substituído e/ou reparado (dependendo de cada caso) sem ônus para a contratante.
- 19.2. Deve-se levar em consideração o prazo de garantia quinquenal previsto no Código Civil, Art. 618.

## 20. DO REAJUSTAMENTO

- 20.1. A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice do INCC – Índice Nacional de Custo da Construção.
- 20.1.1. A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.
- 20.1.2. O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 20.1.3. A definição do índice INCC para reajuste contratual se dá ao fato dos objetos deste Termo de Referência serem utilizados, fabricados e produzidos dentro do cenário da construção civil.

- 20.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.
- 20.3. Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.
- 20.4. A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

## 21. DA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS CONTRATADOS

- 21.1. A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas.
- 21.1.1. A revisão e a atualização dos preços registrados no contrato dependem de autorização da autoridade competente, devendo o órgão gerenciador promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os no site oficial.

## 22. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 22.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

---

**EDSON KRATZ**

Assessor Especial do Projeto de Reurbanização da Orla  
Responsável pela elaboração do Termo de Referência  
Engenheiro Civil – CREA/SC – 023192-0

---

**RUBENS SPERNAU**

Secretário de Planejamento Urbano e Gestão Orçamentária

## ANEXO I

### HABILITAÇÃO – LOTE 01 – PARQUE CONCRETO

#### 1. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL

1.1. Para participar da licitação, a empresa deverá apresentar os seguintes itens referentes à capacidade técnico-profissional do responsável técnico indicado para a obra:

1.1.1. Certidão de Registro do responsável técnico da empresa no CREA ou CAU em dia/vigente;

1.1.2. Certidão de Acervo Técnico (CAT) do responsável técnico indicado por uma das empresas, devidamente atestado no CREA ou CAU, que comprove a execução de serviço de complexidade tecnológica equivalente ou superior ao projeto deste Projeto Básico, devendo conter, no mínimo, a execução de:

1.1.2.1. Execução de obra de praça pública e/ou similares, tais como parques, esplanadas, boulevards, entre outros;

1.1.2.2. Execução ou instalação de piso de concreto vibroprensado em placas - exceto bloquete/piso intertravado de concreto e similares, tais como modelos como “onda”, “16 faces”, “retangular”, “tijolinho”, “paver”, “holandês” e outros

1.1.2.3. Execução de muros de contenção ou similares, tais como gabião e muros de arrimo.

1.1.2.4. Execução de elementos delimitadores de concreto armado moldados in loco, tais como meio-fios, guias, delimitadores ou similares;

1.1.2.5. Execução de infraestrutura de banco de dutos de energia elétrica, dados/comunicação ou similares;

1.1.3. Prova de que possui contratado ou empregado no quadro funcional da empresa, na data prevista para a entrega da proposta, responsável técnico, profissional de nível superior, reconhecido pela entidade competente, detentor de CAT conforme o item acima, mediante a apresentação da cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), ficha de registro de empregado ou contrato de prestação de serviços, além da opção da apresentação da declaração de contratação futura do profissional detentor da CAT com a anuência do respectivo profissional para os seguintes tópicos:

1.1.3.1. Profissional engenheiro civil ou arquiteto, para a execução da obra civil e infraestruturas – além da execução de parque urbano;

1.1.4. O(s) referido(s) responsável(is) técnico deverá ser o mesmo em todas as fases do procedimento licitatório, salvo causa excepcional apresentada formalmente pela contratada e aprovada pelo fiscal do contrato.

## 2. DA CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL

2.1. Para participação da licitação, a empresa deverá apresentar os seguintes itens referente à capacidade técnico-operacional da empresa:

2.1.1. Certidão de Registro da empresa no CREA ou CAU em dia/vigente;

2.1.2. Atestado(s) de Capacidade Técnica (ACT) emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove a (será permitido o somatório de atestados para atendimento dos critérios de habilitações):

2.1.2.1. Execução de obra de praça pública e/ou similares, tais como parques, esplanadas, boulevards, entre outros – área mínima de 10.000,00 m<sup>2</sup>;

2.1.2.2. Execução ou instalação de piso de concreto vibroprensado em placas - exceto bloquete/piso intertravado de concreto e similares, tais como modelos como “onda”, “16 faces”, “retangular”, “tijolinho”, “paver”, “holandês” e outros – área mínima de 2.500,00 m<sup>2</sup>;

2.1.2.3. Execução de muros de contenção ou similares, tais como gabião e muros de arrimo – extensão mínima de 300,00 m;

2.1.2.4. Execução de elementos delimitadores de concreto armado moldados in loco, tais como meio-fios, guias, delimitadores ou similares – extensão mínima de 1.000,00 m;

2.1.2.5. Execução de infraestrutura de banco de dutos de energia elétrica, dados/comunicação ou similares – extensão mínima de 650,00 m;

2.1.3. Declaração de que a licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação;

2.1.4. Declaração formal de que o licitante disporá dos equipamentos e do pessoal técnico necessário essencial para a execução do objeto dessa licitação.

## 2.2. RESPONSÁVEL TÉCNICO

2.2.1. A empresa deverá apresentar responsável técnico engenheiro e/ou arquiteto para todas as fases de execução da obra, bem como possuir vínculo com os conselhos de classe também na pessoa jurídica.

2.2.2. Em caso de substituição de profissional esta deverá ser anuída pelo município, mediante comprovação de que o profissional possui experiência equivalente ou superior. A comprovação se dará com a apresentação da qualificação técnica profissional conforme solicitado no processo licitatório.

## 3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

3.1. A empresa deverá apresentar capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor estimado do objeto.

## ANEXO II

### HABILITAÇÃO – LOTE 02 – PARQUE LUZ

#### 1. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL

1.1. Para participar da licitação, a empresa deverá apresentar os seguintes itens referentes à capacidade técnico-profissional do responsável técnico indicado para a obra:

1.1.1. Certidão de Registro do responsável técnico da empresa no CREA em dia/vigente;

1.1.2. Certidão de Acervo Técnico (CAT) do responsável técnico indicado por uma das empresas, devidamente atestado no CREA, que comprove a execução de serviço de complexidade tecnológica equivalente ou superior ao projeto deste Projeto Básico, devendo conter, no mínimo, a execução de:

1.1.2.1. Ligações de energia com concessionária, de média tensão;

1.1.2.2. Execução de quadro de medidores (padrão concessionária);

1.1.2.3. Execução da iluminação de parque com no mínimo com fornecimento dos equipamentos luminárias;

1.1.2.4. Instalação de postes de iluminação;

1.1.3. Prova de que possui contratado ou empregado no quadro funcional da empresa, na data prevista para a entrega da proposta, responsável técnico, profissional de nível superior, reconhecido pela entidade competente, detentor de CAT conforme o item acima, mediante a apresentação da cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), ficha de registro de empregado ou contrato de prestação de serviços, além da opção da apresentação da declaração de contratação futura do profissional detentor da CAT com a anuência do respectivo profissional para os seguintes tópicos:

1.1.3.1. Profissional engenheiro eletricista;

1.1.4. O(s) referido(s) responsável(is) técnico deverá ser o mesmo em todas as fases do procedimento licitatório, salvo causa excepcional apresentada formalmente pela contratada e aprovada pelo fiscal do contrato.

#### 2. DA CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL

2.1. Para participação da licitação, a empresa deverá apresentar os seguintes itens referente à capacidade técnico-operacional da empresa:

2.1.1. Certidão de Registro da empresa no CREA em dia/vigente;

2.1.2. Atestado(s) de Capacidade Técnica (ACT) emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove a execução de serviço de complexidade tecnológica equivalente ou superior ao projeto deste Projeto Básico (será permitido o somatório de atestados para atendimento dos critérios de habilitações):

2.1.2.1. Ligações de energia com concessionária, de média tensão;

- 2.1.2.2. Execução de quadro de medidores (padrão concessionária);
- 2.1.2.3. Execução da iluminação de parque com no mínimo 10.000,00 m<sup>2</sup>, com fornecimento dos equipamentos luminárias;
- 2.1.2.4. Instalação de postes de iluminação;
- 2.1.3. Declaração de que a licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação;
- 2.1.4. Declaração formal de que o licitante disporá dos equipamentos e do pessoal técnico necessário essencial para a execução do objeto dessa licitação.
- 2.1.5. As empresas também deverão apresentar CRC (Certificado de Registro Cadastral) na concessionária CELESC ou declaração que apresentará antes do início das atividades o referido documento, para os grupos e subgrupos (tal solicitação se dá tendo em vista das especificidades locais da concessionária de energia):
  - 2.1.5.1. Grupo 2. Subgrupo 1.40 – Serviços de Construção de Redes de Distribuição Subterrâneas;
  - 2.1.5.2. Grupo 2. Subgrupo 1.42 – Serviços de Instalações Elétricas em Unidades Consumidoras;

## 2.2. RESPONSÁVEL TÉCNICO

- 2.2.1. A empresa deverá apresentar responsável técnico engenheiro eletricitista para todas as fases de execução da obra, bem como possuir vínculo com os conselhos de classe também na pessoa jurídica.
- 2.2.2. Em caso de substituição de profissional esta deverá ser anuída pelo município, mediante comprovação de que o profissional possui experiência equivalente ou superior. A comprovação se dará com a apresentação da qualificação técnica profissional conforme solicitado no processo licitatório.

## 3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

- 3.1. A empresa deverá apresentar capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado do objeto.

## ANEXO III

### HABILITAÇÃO – LOTE 03 – PARQUE PESSOAS

#### 1. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL

1.1. Para participar da licitação, a empresa deverá apresentar os seguintes itens referentes à capacidade técnico-profissional do responsável técnico indicado para a obra:

1.1.1. Certidão de Registro do responsável técnico da empresa no CREA ou CAU em dia/vigente;

1.1.2. Certidão de Acervo Técnico (CAT) do responsável técnico indicado por uma das empresas, devidamente atestado no CREA ou CAU, que comprove a execução de serviço de complexidade tecnológica equivalente ou superior ao projeto deste Projeto Básico, devendo conter, no mínimo, a execução de:

1.1.2.1. Fornecimento e instalação de mobiliários urbanos para parques ou similares;

1.1.3. Prova de que possui contratado ou empregado no quadro funcional da empresa, na data prevista para a entrega da proposta, responsável técnico, profissional de nível superior, reconhecido pela entidade competente, detentor de CAT conforme o item acima, mediante a apresentação da cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), ficha de registro de empregado ou contrato de prestação de serviços, além da opção da apresentação da declaração de contratação futura do profissional detentor da CAT com a anuência do respectivo profissional para os seguintes tópicos:

1.1.3.1. Profissional arquiteto e urbanista ou engenheiro civil;

1.1.4. O(s) referido(s) responsável(is) técnico deverá ser o mesmo em todas as fases do procedimento licitatório, salvo causa excepcional apresentada formalmente pela contratada e aprovada pelo fiscal do contrato.

#### 2. DA CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL

2.1. Para participação da licitação, a empresa deverá apresentar os seguintes itens referente à capacidade técnico-operacional da empresa:

2.1.1. Certidão de Registro da empresa no CREA ou CAU em dia/vigente;

2.1.2. Atestado(s) de Capacidade Técnica (ACT) emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove a execução de serviço de complexidade tecnológica equivalente ou superior ao projeto deste Projeto Básico (será permitido o somatório de atestados para atendimento dos critérios de habilitações):

2.1.2.1. Fornecimento e instalação de mobiliários urbanos para parques ou similares, com área mínima de 10.000,00 m<sup>2</sup>

- 2.1.3. Declaração de que a licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação;
  - 2.1.4. Declaração formal de que o licitante disporá dos equipamentos e do pessoal técnico necessário essencial para a execução do objeto dessa licitação.
- 2.2. RESPONSÁVEL TÉCNICO
- 2.2.1. A empresa deverá apresentar responsável técnico arquiteto ou engenheiro civil para todas as fases de execução da obra, bem como possuir vínculo com os conselhos de classe também na pessoa jurídica.
  - 2.2.2. Em caso de substituição de profissional esta deverá ser anuída pelo município, mediante comprovação de que o profissional possui experiência equivalente ou superior. A comprovação se dará com a apresentação da qualificação técnica profissional conforme solicitado no processo licitatório.
3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA
- 3.1. A empresa deverá apresentar capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado do objeto.

## ANEXO IV

### HABILITAÇÃO – LOTE 04 – PARQUE VERDE

#### 1. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL

1.1. Para participar da licitação, a empresa deverá apresentar os seguintes itens referentes à capacidade técnico-profissional do responsável técnico indicado para a obra:

1.1.1. Certidão de Registro do responsável técnico da empresa no CREA, CAU ou CRBio em dia/vigente;

1.1.2. Certidão de Acervo Técnico (CAT) do responsável técnico indicado por uma das empresas, devidamente atestado no CREA ou CAU, que comprove a execução de serviço de complexidade tecnológica equivalente ou superior ao projeto deste Projeto Básico, devendo conter, no mínimo, a execução de:

1.1.2.1. Execução de paisagismo e/ou arborização urbana de parque urbano ou similar;

1.1.2.2. Plantio de árvores com porte mínimo de 3,00 metros (altura);

1.1.2.3. Plantio de restinga;

1.1.3. Prova de que possui contratado ou empregado no quadro funcional da empresa, na data prevista para a entrega da proposta, responsável técnico, profissional de nível superior, reconhecido pela entidade competente, detentor de CAT conforme o item acima, mediante a apresentação da cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), ficha de registro de empregado ou contrato de prestação de serviços, além da opção da apresentação da declaração de contratação futura do profissional detentor da CAT com a anuência do respectivo profissional para os seguintes tópicos:

1.1.3.1. Profissional engenheiro florestal, engenheiro ambiental, arquiteto e urbanista ou biólogo com especialização na área e paisagismo e arborização;

1.1.4. O(s) referido(s) responsável(is) técnico deverá ser o mesmo em todas as fases do procedimento licitatório, salvo causa excepcional apresentada formalmente pela contratada e aprovada pelo fiscal do contrato.

#### 2. DA CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL

2.1. Para participação da licitação, a empresa deverá apresentar os seguintes itens referente à capacidade técnico-operacional da empresa:

2.1.1. Certidão de Registro da empresa no CREA ou CAU em dia/vigente;

2.1.2. Atestado(s) de Capacidade Técnica (ACT) emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove a execução de serviço de complexidade tecnológica equivalente ou superior ao projeto deste Projeto Básico (será permitido o somatório de atestados para atendimento dos critérios de habilitações):

- 2.1.2.1. Execução de paisagismo e/ou arborização urbana de parque urbano ou similar, com área mínima de 10.000,00 m<sup>2</sup>;
  - 2.1.2.2. Plantio de árvores com porte mínimo de 3,00 metros (altura), com no mínimo 150 unidades;
  - 2.1.2.3. Plantio de restinga, com área mínima de 1.500,00 m<sup>2</sup>;
  - 2.1.3. Declaração de que a licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação;
  - 2.1.4. Declaração formal de que o licitante disporá dos equipamentos e do pessoal técnico necessário essencial para a execução do objeto dessa licitação.
- 2.2. RESPONSÁVEL TÉCNICO
- 2.2.1. A empresa deverá apresentar responsável técnico Engenheiro Florestal, Engenheiro Ambiental, Arquiteto e Urbanista ou Biólogo para todas as fases de execução da obra, bem como possuir vínculo com os conselhos de classe também na pessoa jurídica.
  - 2.2.2. Em caso de substituição de profissional esta deverá ser anuída pelo município, mediante comprovação de que o profissional possui experiência equivalente ou superior. A comprovação se dará com a apresentação da qualificação técnica profissional conforme solicitado no processo licitatório.
3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA
- 3.1. A empresa deverá apresentar capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado do objeto.



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 10EA-521A-837E-E003

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDSON KRATZ (CPF 297.XXX.XXX-34) em 20/08/2024 16:14:57 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ RUBENS SPERNAU (CPF 496.XXX.XXX-00) em 20/08/2024 16:53:14 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://bc.1doc.com.br/verificacao/10EA-521A-837E-E003>