

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO E LOCALIZAÇÃO

1. Contratação de empresa(s) para reforma e ampliação predial e fornecimento de Contêiner para Secretaria da Pessoa Idosa, conforme projeto e memoriais, com fornecimento de mão de obra, insumos, materiais de consumo e disponibilização de ferramentas e equipamentos, conforme planilha de quantitativos, bem como especificações contidas no edital e em seus anexos, em conformidade com quadro abaixo:

Item	Un.	Quant.	Especificação	Valor
01	01	01	Serviço para reforma e ampliação predial e fornecimento de Contêiner para Secretaria da Pessoa Idosa, conforme projeto e memoriais, com fornecimento de mão de obra, insumos, materiais de consumo e disponibilização de ferramentas e equipamentos, conforme planilha de quantitativos, bem como especificações contidas no edital e em seus anexos	R\$ 133.396,54

2. DA APRESENTAÇÃO E AUTORIA

2.1. Este documento foi desenvolvido pela Secretaria de Planejamento e Gestão Orçamentária do Município de Balneário Camboriú. Toda a documentação pertinente ao projeto básico (projetos, orçamentos, cronogramas, memoriais descritivos, além e demais especificações) foi elaborada pela AMFRI - ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA FOZ DO RIO ITAJAÍ CREA-SC 050.968-0 .

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. Justifica-se a contratação dos serviços de reforma e ampliação predial, para o desenvolvimento do projeto práticas integrativas e complementares em saúde (PICS) e Pilates 60 +, visando a melhoria das condições do local para utilização dos usuários.

3. DA FORMA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E PRAZO

4.1. Os serviços serão executados obedecendo rigorosamente as instruções contidas no projeto elaborado pela AMFRI - ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA FOZ DO RIO ITAJAÍ , em anexo, bem como as contidas nas normas e métodos da ABNT.

4.2. Esses serviços serão contratados com o fornecimento de material, equipamentos e instalação por responsabilidade da contratada.

4.3 A contratada empregará boa técnica na execução dos serviços com materiais/equipamentos e mão de obra de primeira qualidade, de acordo com o previsto nas especificações.

4.4. O local para a execução dos serviços será na Secretaria do Idoso na Rua 1822, Nº 614 – Centro, Balneário Camboriú/SC.

4.5. O prazo de execução dos serviços será de 03 (três) meses contados a partir da emissão da ordem de serviço pela Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú.

5. DAS SIGLAS E DEFINIÇÕES

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

ART – Anotação de Responsabilidade Técnica

RRT – Registro de Responsabilidade Técnica

BDI – Bonificação e Despesas Indiretas

CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo

CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia

CONAMA – Conselho Nacional do Meio Ambiente

CONTRATADA – Empresa que, mediante seleção da proposta, assinará contrato com a Contratante para desenvolvimento do serviço

CONTRATANTE – Entidade Pública que promoverá a contratação do serviço

CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social

FISCALIZAÇÃO – Representante da entidade pública que fará a gestão do contrato e dos serviços propostos

NBR – Norma Brasileira

OS – Ordem de Serviço

Projeto – AMFRI - ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA FOZ DO RIO ITAJAÍ

6. DOS ANEXOS

6.1 O escopo contratual do projeto contempla os seguintes serviços:

a) ARQ 01 -04

b) ARQ 02 – 04

c) ARQ 03 -04

d) ARQ 04 -04

e) Composição, Orçamento, Cronograma, Planilha Orçamentária, BDI e Memorial Descritivo.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 – A apresentação deste objeto é composta por especificações técnicas e de serviços, contidas no Memorial Descritivo, Projetos, planilha orçamentária, cronograma, e demais documentos que estão anexos, elaborados pela AMFRI – ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA FOZ DO RIO ITAJAÍ.

7.2 – A Vistoria Técnica ao local é facultativa e tem como objetivo viabilizar ao licitante o pleno conhecimento das condições e das peculiaridades dos locais da contratação, propiciando situações mais concretas para a apresentação das propostas, e para o cumprimento do objeto.



7.2.1 O licitante que não quiser realizar a vistoria em face da faculdade deverá apresentar **DECLARAÇÃO** de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação e seus anexos, não podendo embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes;

a) O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública, A visita deverá ser efetuada com acompanhamento do Diretor Geral da Secretaria do Idoso Sr. Rolf Felipe Santos Domingos, até 01 (um) dia útil antes da abertura da licitação;

b) A Vistoria deverá ser solicitada e agendada através do endereço eletrônico:

rolf.domingos@bc.sc.gov.br ou pelo telefone (047) 99737-3745.

c) Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

7.3 – A empresa deverá realizar os serviços com o devido cuidado necessário, visto ser uma área de circulação de pessoas. Os horários dos serviços deverão ser alinhados com as necessidades da Administração Municipal.

7.4 – A empresa deverá fornecer a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou (RRT) Registro de Responsabilidade Técnica da execução dos serviços.

7.5 – Todos os materiais, ferramentas manuais, ferramentas elétricas, máquinas e equipamentos, autorizações com as concessionárias locais necessários à execução dos serviços serão de inteira responsabilidade da empresa contratada;

7.6 – As unidades dos serviços são as constantes nos quadros de quantidades, indenizados conforme planilha de preços da empresa vencedora do processo convocatório;

7.7 – Os participantes deste processo licitatório, ao apresentar proposta ao mesmo, concordam que os quantitativos expostos na documentação desta obra (no projeto básico, no orçamento de referência e outros) atendem às necessidades globais do projeto, bem como as completas demandas aqui colocadas. Caso haja divergências entre projeto, orçamento e Projeto Básico, os apontamentos devem ser efetuados antes da data da abertura da licitação, todo e qualquer apontamento e ou pedido de esclarecimento deve ser realizado formalmente por meio do Protocolo Eletrônico, em que o requerente deverá:

a) No campo ASSUNTO, selecionar a opção SCM – DOTE – CPL – Pedido de Esclarecimento de Edital de Licitação;

b) No campo DESCRIÇÃO, informar o nome; CNPJ, se pessoa jurídica, ou o CPF, se pessoa física; e o endereço do requerente, a modalidade, o número, o ano e o objeto da licitação; e o teor do pedido de esclarecimento; e

c) Assinar digitalmente o protocolo.

8. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL

8.1 Certidão de Registro da Empresa, como Pessoa Jurídica junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) que comprove atividade relacionada com o objeto.

8.2 Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que o licitante já tenha executado os serviços abaixo:

- I. Execução de Revestimento de piso;
- II. Execução Esquadrias;
- III. Execução de Pinturas;
- IV. Execução hidrossanitário; e
- V. Execução de Instalação Elétrica.

9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICO PROFISSIONAL

9.1 Certidão de Registro do RESPONSÁVEL TÉCNICO indicado pelo licitante, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo

9.2 Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT) do RESPONSÁVEL TÉCNICO indicado pelo licitante, devidamente registrado na entidade profissional competente, que comprove(m) a execução dos serviços abaixo:

- I. Execução de Revestimento de piso;
- II. Execução Esquadrias;
- III. Execução de Pinturas;
- IV. Execução hidrossanitário; e
- V. Execução de Instalação Elétrica.

9.3 Comprovação de que o RESPONSÁVEL TÉCNICO indicado integra o quadro funcional do licitante na data prevista para a entrega da proposta, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:

- I. cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo as folhas com o número de registro, qualificação civil e contrato de trabalho; ou
- II. ficha de registro de empregado, em frente e verso; ou
- III. contrato de trabalho ou de prestação de serviços.

10. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

10.1 Iniciar o serviço, objeto deste Termo de Referência no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos a contar da data de recebimento da Ordem de início dos serviços.

10.2 Entregar o objeto em obediência às especificações técnicas, no prazo, local e condições propostas no contrato, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE, responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do material necessário à execução dos serviços objeto deste contrato, inclusive frete e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino, inclusive pelo descarregamento.



10.3 Elaborar todos os documentos de acordo com as exigências deste Termo de Referência e as recomendações das normas vigentes, assumindo total responsabilidade sobre o mesmo, bem como todas as disposições legais que possam afetar o Projeto inicial.

10.4 Reparar, corrigir ou refazer exclusivamente as suas custas e risco, no total ou em parte e dentro de um prazo não superior que ao original, os serviços executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou recusados pela FISCALIZAÇÃO, decorrente de culpa da CONTRATADA, sem que tal fato possa ser invocado para justificar qualquer cobrança adicional.

10.5 Arcar com as despesas de transporte, alimentação, impostos e quaisquer outras taxas decorrentes do fornecimento e transporte dos bens até o local de destino e durante a execução do serviço, no que se refere aos funcionários da contratada.

10.6 Arcar com todos os encargos fiscais, trabalhistas, securitários, previdenciários, despesas de alimentação, transporte e adicionais referentes a seus funcionários, que não terão nenhum vínculo empregatício, direto ou indireto com o Fundo Municipal de Saúde.

10.7 Disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) aos seus funcionários que deverão estar corretamente identificados com crachá da referida empresa quando executarem os serviços.

10.8 Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei.

10.9 Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas, seus empregados quando em serviços, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe assegurarem, e demais exigências legais para o exercício da atividade objeto do presente Projeto Básico.

10.10 Todas as despesas decorrentes da execução do contrato e do material necessário à execução dos serviços, incluindo licença de programas especializados, locomoção, seguros de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e quaisquer outros que forem devidos, relativamente à execução dos serviços e aos empregados ficarão a cargo da CONTRATADA.

10.11 Responsabilizar-se pelo recolhimento dos tributos que venham a incidir sobre os serviços fornecidos, reservando à CONTRATANTE o direito de deduzir dos valores a serem pagos ao fornecedor, as quantias correspondentes aos tributos eventualmente não recolhidos.

10.12 Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita FISCALIZAÇÃO por parte da CONTRATANTE, encarregada de acompanhar a execução do projeto, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

10.13 Quaisquer exigências da FISCALIZAÇÃO, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE.

10.14 Fornecimento de todo material necessário;

10.15 Executar os serviços dentro do prazo definido;

10.16 A empresa contratada deverá realizar o correto gerenciamento dos resíduos originários da contratação, devendo obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Sistema de Gestão Sustentável de Resíduos da Construção Civil e o Plano Integrado de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil estabelecidos no Decreto Municipal 5.125/08. Também deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção originários da contratação, obedecendo os termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002. Em



nenhuma hipótese a licitante poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos domiciliares, áreas de "bota-fora", encostas, corpos d'água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas, mas sim, dispor tais materiais em empresa especializada na reciclagem de resíduos da construção civil, com o intuito de dar destinação ambientalmente correta aos resíduos do objeto da licitação.

10.17 A comunicação entre Contratada e Contratante deverá sempre ser feita mediante a presença e participação da Fiscalização. A Contratada não deverá executar nenhum tipo de serviço além do exposto no contrato, salvo algum fator superveniente. A Fiscalização do contrato deverá sempre se reportar à Contratada quando houver alguma pendência, notificação ou serviço que deverá ser realizado.

10.18 Toda retirada de equipamento da Administração Municipal deverá ser alinhada com a Fiscalização, tendo em vista que estes equipamentos possuem número de patrimônio e deve ser realizada a "baixa" dos mesmos.

10.19 O transporte dos equipamentos, dos funcionários e dos materiais utilizados na execução dos serviços será de competência da empresa contratada.

10.20 Caberá à Contratada a responsabilidade sobre a segurança dos trabalhadores e do entorno da obra, devendo esta estar ciente de todas as prerrogativas e indicações das normativas que tratam sobre o tema, especialmente a Norma Regulamentadora NR 18 (Construção Civil) e NR10 (Segurança em Eletricidade).

11. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1 A fiscalização se dará por um funcionário nomeado pela Secretaria de Planejamento, o representante acompanhará a execução do objeto com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização dos serviços a serem executados, ao qual compete dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração, ao gestor do Contrato.

11.2 No desempenho de suas atividades, é assegurado à Fiscalização o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições especificadas neste Termo de Referência, inclusive todas as etapas da execução do serviço conforme Memorial Descritivo, pela licitante vencedora.

11.3 A gestão do Contrato ficará a cargo, do Sr.º. Arlindo da Cruz, Secretário da Pessoa Idosa do Município de Balneário Camboriú o qual ficará responsável pelo acompanhamento e controle da vigência do contrato, controle de saldo de contrato e controle de saldo de empenho.

12. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

12.1 A empresa ganhadora da licitação deverá prestar garantia de qualidade dos serviços executados materiais/equipamentos, bem como do container, por um período de 05 anos.

13. DO PRAZO PARA EXECUÇÃO

13.1 O prazo para execução dos serviços é de 03 (três) meses a contar do recebimento da ordem de serviço. 13.2 Antes do início da execução dos serviços, a Contratada deverá agendar reunião



junto a Fiscalização para esclarecer eventuais dúvidas em relação às expectativas do Contratante. Ao término da obra, a Fiscalização realizará uma vistoria final e caso seja identificado algum problema a Contratada deverá saná-lo imediatamente.

14. DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1 A CONTRATADA será paga em etapas mensais, conforme definidas no cronograma físico financeiro, em até 10 (dez) dias úteis, de cada etapa executada, mediante nota fiscal, relatório de medição e fotográfico, atestado pelo fiscal do contrato.

15. DO REGIME

15.1 Este Contrato deverá ser realizado com regime por preço unitário, considerando que trata-se de uma ampliação e reforma de edificações.

16. CONSIDERAÇÕES FINAIS


16.1 Para o aceite definitivo do término da obra, serão testadas todas as instalações e será feita uma vistoria em todo o local.

16.2 Caso haja problemas nesta vistoria, os problemas deverão ser imediatamente sanados. A obra deverá estar devidamente limpa e o canteiro de obra deverá ser desmontado e retirado das dependências da mesma.

16.3 Deverá ser mantido constante diálogo entre as partes envolvidas para dirimir dúvidas e adequar os serviços especificados ante a realidade de execução.

16.4 Não será permitida a subcontratação do objeto deste certame em razão do objeto ser comum, não estando inserido como de grande vulto e/ou alta complexidade técnica.

16.5 Não será permitida a realização de consórcios neste edital, tendo em vista que todo o objeto é de natureza e caráter comum.


ARLINDO DA CRUZ
Secretário da pessoa Idosa


LARISSA BORGES KARLSON
Diretora de Planejamento e Gestão orçamentária