

## **ATOS DA FMEBC - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTE DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**

### **EDITAL Nº 002/2017 FUNDESPORTEBC - RETIFICADO EM 24 /03/2017**

O Superintendente da Fundação Municipal de Esporte de Balneário Camboriú, no uso de suas atribuições, de acordo com a lei nº 3344, de 15 de setembro de 2011, regulamentada pelo Decreto nº 7.005 de 21 de maio de 2013 e em consonância com a Normativa SCI/BC nº 001/2013, estabelece o valor de R\$ 100.000,00 (Cem mil reais) para convênios na área esportiva.

#### **RESOLVE:**

**1** - Os projetos esportivos deverão ser protocolados na Fundação Municipal de Esportes de Balneário Camboriú (FMEBC), com sede na Rua 2.438, nº 146, Centro, das 14h às 19h, em **ENVELOPE LACRADO**, com a seguinte identificação “PROJETO ESPORTIVO FUNDESPORTEBC – NOME DO PROJETO – NOME DA ENTIDADE”, nos prazos estabelecidos abaixo:

- **Publicação do edital:** 22 de março de 2017.
- **Entrega dos projetos:** 23 de março de 2017 a 07 de abril de 2017.
- **Avaliação do Conselho Municipal de Esportes - CME:** 10 de abril de 2017.
- **Publicação:** até 12 de abril de 2017.
- **Prazo para recurso:** de 13 a 18 de abril de 2017.
- **Julgamento dos recursos:** 19 de abril de 2017.
- **Publicação dos resultados:** 20 de abril de 2017.

**2** - Ficam preestabelecidos os valores para os projetos apresentados, em cada item de acordo com o Decreto nº 7.005 de 21 de maio de 2013 (ANEXO 1) que regulamenta a lei nº 3344, de 15 de setembro de 2011.

2.1 Cada entidade pode protocolar apenas um projeto, no qual deverão estar contempladas todas as atividades previstas nos incisos do artigo 1º do Decreto 7.005/2013 (ANEXO 1).

2.2 DEVERÁ CONSTAR NO ESTATUTO DA ENTIDADE QUE O SEU FIM ESPECÍFICO É O DESENVOLVIMENTO DA MODALIDADE PLEITEADA. No caso de entidade com fins múltiplos ou multi esportes, as modalidades da finalidade devem necessariamente ser correlacionadas (baseada no artigo 38 do Decreto Estadual 1309/2012 no FUNDESPORTE - “para as entidades privadas sem fins lucrativos será necessário que o objeto descrito na proposta de trabalho identifique-se com suas finalidades estatutárias”).

3 - Os proponentes serão informados do resultado por meio de publicação em jornal local e no site da FMEBC.

3.1 - Caberá ao Conselho Municipal de Esportes de Balneário Camboriú – CMEBC, quando necessário, readequar os valores dos projetos, aprovando o valor final que lhe for plausível para a execução do mesmo e indicando quais os itens deverão sofrer alterações;

3.2 Da não aprovação do projeto caberá recurso, protocolado em **ENVELOPE LACRADO** na Fundação Municipal de Esportes de Balneário Camboriú (FMEBC), sede na Rua 2.438, nº 146, Centro, o qual deverá estar devidamente documentado e fundamentado ao CMEBC, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da ciência da decisão.

3.3 Ao CMEBC caberá análise do recurso, no prazo de até 03 (três) dias úteis. Em caso da não aprovação do projeto o CMEBC comunicará o proponente na mesma forma e igual prazo mencionado no ITEM 3.

3.4 O proponente comunicado da aprovação do projeto deve providenciar abertura de conta corrente específica, em agência governamental **em nome do projeto aprovado**.

3.5 O proponente poderá utilizar o recurso imediatamente após o crédito do recurso pela FMEBC.

4 - Da apresentação do projeto.

4.1 O proponente deverá preencher o **Formulário de Apresentação de Projetos Esportivos - FAPE**, modelo fornecido pela Fundação Municipal de Esporte, disponível na página inicial (*homepage*) [www.fmebc.sc.gov.br](http://www.fmebc.sc.gov.br), na área CMEBC, acompanhado da cópia do Certificado de Registro de Entidade Esportiva com validade para a execução do projeto, **que na falta, o projeto será rejeitado automaticamente**;

4.2 Apresentação de 1 (um) orçamento no caso de compra de material e / ou serviços, com efeito de referência ao CMEBC;

4.3 O plano de mídia e banner padrão (1m x 2m no mínimo);

**5** - Após a aprovação do projeto o proponente terá até 30 (trinta) dias para entregar junto a FMEBC os seguintes documentos, que após este prazo não será mais realizado o convênio:

- a) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Cópia do estatuto atual conforme novo Código Civil;
- c) Cópia da ata de constituição da entidade;
- d) Cópia **autenticada** da ata de eleição e posse da atual diretoria;
- e) Cópia **autenticada** do documento de identidade e do CPF do representante legal da instituição;
- f) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- g) Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- h) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Municipais e a Dívida Ativa Municipal;
- i) Certidão Negativa de Débitos do INSS;
- j) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF);
- k) Cópia da Lei de Utilidade Pública Municipal, Estadual ou Federal (se houver);
- l) Declaração do Profissional de Educação Física com CREF3/SC responsável pelo projeto, com assinatura reconhecida em cartório;
- m) Currículo do profissional de Educação Física responsável, que comprove a atuação no setor esportivo;
- n) Cópia da Carteira de Identidade Profissional do CREF3/SC, do profissional de Educação Física responsável e/ou profissionais que atuarão no projeto;
- o) Certidão de Regularidade do CREF3/SC de todos os profissionais;
- p) Declaração de Contrapartida, com assinatura do Presidente reconhecida em cartório;
- q) Declaração que nenhum membro da diretoria é funcionário efetivo ou contratado em caráter temporário no município de Balneário Camboriú.
- r) Declaração da Abertura de Conta Específica;
- s) Declaração da Aplicação de Recursos;
- t) Termo de Responsabilidade.

**6** - Todas as entidades de classe representativas do segmento esportivo, inclusive as que tiverem seus representantes no CMEBC terão acesso, em todos os níveis, à documentação inerente aos projetos pelas mesmas encaminhadas, sob a supervisão do CMEBC.

**7 - Dos critérios para a aprovação, em caso de duplicidade, será obedecida a seguinte ordem:**

- I - A ordem protocolar - na duplicidade de ações respeitar-se-á a ordem protocolar, desde que o proponente não tenha sido contemplado;
- II - A importância do projeto para com o objetivo estatutário da Fundação Municipal de Esporte de Balneário Camboriú;
- III - A importância do projeto para o desenvolvimento dos técnicos, atletas, dirigentes e associações de Balneário Camboriú;
- IV - Histórico do proponente;
- V - Relevância para a comunidade atendida;
- VI - Orçamento disponível;
- VII – Público Alvo.

7.1 - O CMEBC analisará o projeto em seu aspecto formal de preenchimento, compatibilidade de custos orçamentários com valores de mercado, verificação da legalidade e autenticidade dos documentos acostados.

**8 - Das principais responsabilidades do proponente.**

- I – Abrir conta corrente específica e encerrar após o término do projeto;
- II – Receber a verba em cota única ou parcelada e prestar contas até 60 dias após a realização do projeto, na FMEBC.

8.1 O não atendimento do prazo e das exigências no item impedirá o proponente de propor novo projeto, sujeito a ações judiciais cabíveis, promovidas pelo município.

**9 - Da Contrapartida e da Prestação de Contas.**

9.1 Será obrigatória a vinculação e exposição das logomarcas da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú, Fundação Municipal de Esportes e FUNDESPORTE BC, na execução dos projetos, bem como, nos materiais produzidos para o projeto. As logomarcas estão disponibilizadas no site da FMEBC e deverão estar citadas no Plano de Mídia.

9.2 - Como contrapartida os proponentes aprovados deverão destinar à Fundação Municipal de Esportes:

I – no caso de projetos na área Educacional, Atividades Recreativas e de Lazer, no mínimo 20% das vagas à disposição da FMEBC;

II – no caso de capacitação por meio de cursos, oficinas, seminários e similares, no mínimo 10% das vagas à disposição da FMEBC;

III – no caso de organização ou realização de eventos, quando forem cobrados ingressos, 10 ingressos, quando for cobrada inscrição, 10 inscrições gratuitas para equipes / atletas de Balneário Camboriú.

9.3 - Os casos omissos no item serão resolvidos entre o CMEBC e o proponente;

9.4 - Os documentos solicitados para a prestação de contas estão listados no ANEXO 2.

**10** - Durante toda a execução do convênio, deverá o proponente manter todas as qualificações, bem como as especificações apresentadas no projeto, sob pena de suspensão do mesmo.

Este edital entra em vigor na data da sua publicação.

Balneário Camboriú, 22 de março de 2017.

**Alessandro Kuehne**

Superintendente da Fundação Municipal de Esporte de Balneário Camboriú

**ANEXO 1**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ  
SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO GOVERNAMENTAL  
GABINETE DO PREFEITO

**DECRETO Nº 7.005, 21 DE MAIO DE 2013.**

**"Regulamenta a Lei Municipal nº 3.344, de 15 de setembro de 2011, e dá outras providências".**

O Prefeito Municipal de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no inciso VII do artigo 72 da Lei nº 933, de 03 de abril de 1990,

**DECRETO:**


**Art. 1º** Ficam distribuídos os recursos do FUNDESORTEBC conforme especificado abaixo:

- I** – até 10% para o esporte educacional;
- II** – até 5% para a capacitação por meio de cursos, oficinas, seminários e similares;
- III** – até 10% para as atividades recreativas e de lazer;
- IV** – até 5% para administração do Fundo;
- V** – até 15% para a organização e a realização de eventos esportivos locais (municipais, regionais, estaduais, nacionais e internacionais), com caráter competitivo, de integração e/ou participação; e
- VI** – até 55% para o esporte de rendimento.

**Art. 2º** Na hipótese do recurso não ser totalmente utilizado, ou de algum item acima mencionado não ser contemplado pelo fato do projeto não ser aprovado, os valores são redistribuídos proporcionalmente para os outros itens ou ficam à disposição para captação em um segundo edital no mesmo ano.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Balneário Camboriú, 21 de maio de 2013.

  
**EDSON RENATO DIAS**  
Prefeito Municipal

Publicado  
Em 20/05/13  
Jornal Diário da Litorânea

**BALNEÁRIO CAMBORIÚ- CAPITAL CATARINENSE DO TURISMO**

Rua Dinamarca, 320 | Bairro das Nações - SC | CEP 88.338-900 | Fone: +55 47 3367.7000 | Fax: +55 47 3367.1625  
[www.balneariocamboriu.sc.gov.br](http://www.balneariocamboriu.sc.gov.br)

## ANEXO 2

### Documentos para prestação de contas:

- I – Balancete de prestação de contas de recursos antecipados (TC fornecido pela FME BC) devidamente preenchido e assinado pelos responsáveis;
- II – Todas as despesas deverão ser pagas com cheques nominais e cruzados aos fornecedores; ou Transferência Eletrônica Disponível (TED); ou Depósito Ordem Crédito (DOC);
- III – Os recursos não poderão ser utilizados com finalidade diversa da estabelecida no projeto e especificada no plano de trabalho;
- IV – Fotocópia dos cheques emitidos (não pode ser cópia de fax) correspondente à nota fiscal;
- V – Documento original, timbrado e numerado, comprovando as despesas (em nome do proponente), sempre bem discriminado;
- VI – Original do extrato bancário comprovando as entradas e as saídas dos recursos;
- VII – Os cheques só poderão ser emitidos após a data do depósito da parcela na conta do proponente e os respectivos recibos de pagamento;
- VIII – Para despesas com locação de imóveis, anexar cópia do contrato em nome do proponente;
- IX – Pagamento de pessoa física autônoma deverá ser discriminado em nota fiscal avulsa do município e com o devido recolhimento dos impostos pela pessoa física;
- X – Apresentação do relatório final do Projeto com fotos e/ou vídeo, cartazes, expondo a evolução dos resultados do projeto, público atendido, resultado final e comprovação do plano de mídia;
- XI – Todos os documentos (notas fiscais) deverão constar o **nome do projeto** e carimbo conforme modelo disponível na página inicial (*homepage*) [www.fmebc.sc.gov.br](http://www.fmebc.sc.gov.br), na aba CMEBC, no link Publicações Oficiais;
- XII – No caso de recursos não aplicados, estes deverão ser devolvidos ao FUNDESPORTEBC, depositado em conta bancária específica por meio de depósito identificado e anexado comprovante bancário na prestação de contas;
- XIII – Toda despesa bancária (taxa de manutenção de conta e outras) será por conta do proponente.