

**EDITAL Nº 001/2018**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE MONITORES PARA ATUAREM NO  
PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO**

A **Secretaria Municipal de Educação de Balneário Camboriú**, torna público o Edital para a seleção e constituição do cadastro de Assistentes de Alfabetização Voluntários para o **Programa Mais Alfabetização**, instituído pela Portaria nº 142, de 22 de fevereiro de 2018.

**1. DO PROGRAMA**

1.1. Programa Mais Alfabetização tem o objetivo de fortalecer e apoiar as unidades escolares no processo de alfabetização, para fins de leitura, escrita e matemática, dos estudantes nos 1º e 2º anos do Ensino Fundamental;

1.2. São objetivos do Programa Mais Alfabetização, Art. 3º:

I. Fortalecer o processo de alfabetização dos anos iniciais do Ensino Fundamental, por meio do atendimento às turmas de 1º e 2º anos;

II. Promover a integração dos processos de alfabetização das unidades escolares com a política educacional da Rede de Ensino;

III. Integrar as atividades ao Projeto Político Pedagógico – PPP da Rede e das unidades escolares;

IV. Viabilizar atendimento diferenciado às unidades escolares vulneráveis;

V. Estipular metas do programa entre o ministério da educação – MEC, os entes federados e as unidades escolares participantes no que se refere à alfabetização das crianças do 1º ano e do 2º ano do Ensino Fundamental, considerando o disposto na BNCC;

VI. Assegurar o monitoramento e a avaliação periódica da execução e dos resultados do programa;

VII. Promover o acompanhamento sistemático, pelas Redes de Ensino e Gestão Escolar, da progressão da aprendizagem dos estudantes regularmente matriculados no 1º ano e no 2º ano do Ensino Fundamental;

VIII. Estimular a cooperação entre União, Estados, Distrito Federal e Municípios;

IX. Fortalecer a gestão pedagógica e administrativa das redes estaduais, distrital e municipais de educação e de suas unidades escolares jurisdicionadas;

X. Avaliar o impacto do programa na aprendizagem dos estudantes, com o objetivo de gerar evidências para seu aperfeiçoamento.

## 2. DA SELEÇÃO

2.1 A seleção destina-se ao preenchimento de **15 (quinze)** vagas para **Assistentes de Alfabetização voluntários do Programa Mais Alfabetização** no âmbito do Município de Balneário Camboriú – SC, a serem distribuídas nas escolas públicas urbanas.

2.2 Serão considerados os seguintes critérios para a seleção de Assistentes de Alfabetização Voluntários:

- Ser brasileiro;
- Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos, no ato da inscrição;
- Ter, no mínimo, formação de nível médio completo (magistério);
- Possuir curso e/ou habilidade na atividade de apoio à docência.

2.3 O Processo Seletivo Simplificado para Assistentes de Alfabetização Voluntários será executado pela Secretaria Municipal de Educação de Balneário Camboriú, com a participação da Comissão de Inscrição e Avaliação.

## 3. DO PERFIL

3.1 Poderá participar do processo seletivo o candidato com o seguinte perfil:

- Professores alfabetizadores com disponibilidade de carga horária;
- Professores do Ensino Público e Privado com disponibilidade de carga horária;
- Estudantes de graduação preferencialmente em pedagogia ou licenciatura;
- Profissionais com curso de magistério em nível médio;
- Estudantes de cursos técnicos dos Institutos Federais e/ou das Universidades Públicas e/ou Particulares;
- Pessoas com conhecimento comprovado na área de apoio à docência, preferencialmente em alfabetização.

3.2 Além dos requisitos acima, são características desejáveis:

- Liderança;
- Capacidade de Comunicação e diálogo;
- Acolhimento e sensibilidade na realização das atividades com crianças.

## 4. DAS ATRIBUIÇÕES DOS ASSISTENTES DE ALFABETIZAÇÃO DO PROGRAMA.

4.1 O Assistente de Alfabetização, apoiará o professor alfabetizador para as Unidades Escolares vulneráveis considerando os critérios estabelecidos nesta Portaria;

4.2 O Assistente de Alfabetização poderá atuar em dois tipos de Unidades Escolares, vulneráveis (período de cinco horas) ou não vulneráveis (período de cinco horas);

4.3 Os atendimentos de cada assistente as escolas vulneráveis e não vulneráveis, em qualquer combinação, não podem somar / ultrapassar 40 horas semanais;

4.4 Considera-se o apoio dos Assistentes de Alfabetização ao Professor Alfabetizador como de natureza voluntária nos termos da Lei Federal nº 9.608/1998 – Lei do Voluntariado;

4.5 Considera-se serviço voluntário, a atividade não remunerada, que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência social, inclusive mutualidade;

4.6 O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim;

4.7 O voluntário poderá ser ressarcido no valor de R\$150,00 (cento e cinquenta reais) por turma (máximo 08 turmas) ao realizar as atividades voluntárias, conforme determinação do Programa Mais Alfabetização;

4.8 São atribuições do Assistente de Alfabetização:

- Participar do planejamento das atividades junto a Coordenação do Programa na escola;
- Cumprir carga horária de acordo com as diretrizes e especificidades do Programa;
- Auxiliar o professor alfabetizador nas atividades estabelecidas e planejadas por ele;
- Acompanhar o desempenho escolar dos alunos, inclusive efetuando o controle da frequência;
- Elaborar e apresentar à coordenação, relatório dos conteúdos e atividades realizadas mensalmente;
- Acessar o sistema de monitoramento do Programa CAEd digital, cadastrar as atividades pedagógicas desenvolvidas, para que o Professor ou o Coordenador da escola analisem e validem posteriormente;
- Cumprir com responsabilidade, pontualidade e assiduidade suas obrigações junto ao Programa;
- Realizar as formações indicadas pelo MEC.

## **5. DAS INSCRIÇÕES:**

5.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento;

5.2. No ato da inscrição o candidato fará a opção pelo local de trabalho;

5.3. Não será cobrada taxa de inscrição;

5.4. No ato da inscrição o candidato deverá entregar os seguintes documentos:

a) Ficha de inscrição devidamente preenchida, com todos os dados solicitados, sem emendas e/ou rasuras;

b) Fotocópias nítidas dos seguintes documentos, com a apresentação dos originais para fins de conferência:

I – Carteira de Identidade (frente e verso);

II – CPF;

IV – Comprovante de residência;

V – Diploma (para candidatos graduados) ou Histórico atualizado e comprovante de matrícula do Instituto Federal e/ou da Universidade, quando se tratar de estudante universitário;

VI – Comprovante de curso e/ou de habilidade na área de apoio à docência, preferencialmente em alfabetização. No caso de conhecimentos específicos é necessário que o candidato

apresente documentos que comprovem suas habilidades (declarações, release, portfólios, matérias de jornais e etc).

5.5. As informações prestadas na ficha de inscrição do Processo Seletivo Simplificado são de inteira responsabilidade do candidato, ficando a Coordenação no direito de excluí-lo, caso comprove inveracidades das informações;

5.6. Não serão aceitos documentos após o ato da inscrição;

5.7. Será entregue ao candidato o comprovante de requerimento de inscrição do Processo Seletivo Simplificado;

5.8. Serão eliminados os candidatos que não apresentarem a documentação exigida.

## 6. DA QUANTIDADE DE VAGAS

6.1 Serão disponibilizadas **15 (quinze)** vagas para Assistentes de Alfabetização do Programa Mais Alfabetização no âmbito Município de Balneário Camboriú.

## 7. DA SELEÇÃO

7.1. A Secretaria Municipal Educação instituirá a Comissão da Seleção Pública dos Assistentes de Alfabetização Voluntários do Programa Mais Alfabetização, responsáveis por coordenar e executar todo o processo seletivo;

7.2. A seleção se dará por três (03) etapas que será realizada através da análise de Currículo comprovado, prova de conhecimentos básicos na área de alfabetização e entrevista situacional ou comportamental;

7.3 A comprovação do currículo se dará por meio da apresentação dos documentos estipulados acima que atestam a titularidade do candidato e pontuarão da seguinte forma:

Experiência a ser comprovada	Pontuação
Pedagogo e/ou Licenciado	03 pontos
Experiência comprovada em alfabetização (magistério ou participação em projetos, PNAIC)	02 pontos a cada ano
Magistério em outras etapas do Ensino Fundamental	01 ponto a cada ano
Cursando pedagogia ou curso de licenciatura	01 ponto
<b>Pontuação máxima</b>	<b>10 pontos</b>

7.4 A prova e a entrevista pontuarão no máximo 10 pontos. A nota final do candidato será a soma das três etapas (máximo de 30 pontos);

7.5 A seleção será conduzida por uma Banca Entrevistadora constituída de 02 (dois) professores alfabetizadores de crianças do 1º ou 2º anos do Ensino Fundamental da Rede de Ensino Municipal e 02 membros da Secretaria Municipal de Educação;

7.6 O candidato será eliminado caso não atenda as exigências deste Edital;

7.7 As **inscrições** serão realizadas nos dias **02, 03 e 04 de maio de 2018**, no horário das **08h às 12h e das 14h às 18h**, na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Camboriú, nº 100 – Bairro Dos Municípios;

7.8 A **prova escrita** será realizada dia **06 de maio de 2018, das 09h às 12h**, no Centro Educacional Municipal Governador Ivo Silveira, localizado na Avenida Santa Catarina, nº 637 – Bairro Dos Estados;

7.9 A **entrevista**, será realizada no dia **08 de maio de 2018, das 08h às 12h e das 14h às 18h**, na Secretaria Municipal de Educação;

7.10 O **resultado** será publicado no dia **10 de maio**, no site [www.balneariocamboriu.sc.gov.br](http://www.balneariocamboriu.sc.gov.br), no link editais;

7.11 Se ocorrer empate na nota final terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

- a) Residir no bairro mais próximo da unidade escolar;
- b) Caso permaneça o empate, tenha a maior idade.

7.12 Todos os candidatos habilitados serão considerados aprovados constituindo assim o banco de Assistentes de Alfabetização do Programa Mais Alfabetização da Secretaria Municipal de Educação;

7.13 A lotação acontecerá conforme ordem de classificação e disponibilidade do candidato, bem como a necessidade das unidades escolares;

7.14. A classificação final será divulgada em data a ser definida pela Comissão de Seleção.

## **8. DA LOTAÇÃO**

8.1 A lotação obedecerá a ordem decrescente de classificação dos candidatos aprovados na seleção e o atendimento dos critérios estabelecidos no item 2.2 deste Edital;

8.2 Será reservado o percentual de 2% (dois por cento) das carências surgidas aos portadores de deficiência física, ficando a lotação vinculada à ordem decrescente de classificação dos deficientes físicos e à capacidade para exercício da função;

8.3 Os candidatos classificados, preencherão os requisitos constantes no item 2.2 deste Edital, assinando o Termo de Compromisso para prestar as atividades de Assistentes de Alfabetização, pelo prazo de 06 (seis) meses, período este que poderá ser alterado de acordo com normas e diretrizes (a serem) estabelecidas pelo FNDE/MEC;

8.4. Em caso de desistência será convocado para lotação, o candidato classificado segundo a ordem decrescente de pontos.

## **9. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

9.1. O Assistente de Alfabetização receberá, a título de ressarcimento, o valor instituído pela

Portaria nº 142, de 22 de fevereiro de 2018, para o Programa Mais Alfabetização em 2018;

9.2. O Assistente de Alfabetização selecionado para desenvolver as atividades de apoio ao Professor Alfabetizador, terá carga horária diária mínima de 60 (sessenta) minutos por turma;

9.3. A quantidade de turmas de cada Assistente de Alfabetização dependerá do tipo de unidade escolar (vulnerável ou não vulnerável), do planejamento da escola para a atuação do Assistente de Alfabetização e da disponibilidade de tempo do assistente;

9.4. Os candidatos selecionados deverão participar de uma formação inicial para desempenho de suas atribuições, em local e data a ser definido posteriormente, ocasião em que procederão à assinatura do Termo de Adesão e Compromisso;

9.5 O Assistente de Alfabetização poderá ser desligado a qualquer tempo, no caso de: não corresponder as finalidades e objetivos do Programa, práticas de atos de indisciplina, maus tratos desabonadores de conduta pessoal e profissional;

9.6. Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Secretaria de Municipal Educação.

Balneário Camboriú, 27 de abril de 2018.

***ROSANGELA PERCEGONA BORBA***  
Diretora Geral do Colegiado  
Secretaria de Educação  
Portaria nº 24.345/2017  
Matrícula nº 35418

**ANEXO**

**FICHA DE INSCRIÇÃO – EDITAL 001/2018**

**1 – DADOS PESSOAIS:**

NÚMERO DE INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_ DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_ BAIRRO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ TELEFONE: ( ) \_\_\_\_\_ CELULAR: ( ) \_\_\_\_\_

**2 – ESCOLARIDADE:**

( ) ENSINO MÉDIO COM MAGISTÉRIO ,

( ) ENSINO SUPERIOR COMPLETO COM LICENCIATURA EM: \_\_\_\_\_

( ) ENSINO SUPERIOR INCOMPLETO

**3 – ÁREA PRETENDIDA:**

ASSISTENTE DE ALFABETIZAÇÃO VOLUNTÁRIO DO PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO

**4 – LOCAL DE TRABALHO:**

( ) CEM ALFREDO DOMINGOS ( ) CEM ANTÔNIO LÚCIO ( ) CEM ARIRIBÁ ( ) CAIC AYRTON SENNA SILVA

( ) CIEP DOUTEL DE ANDRADE ( ) CEM DONA LILI ( ) CEM ESTALEIRO DONA LILA

( ) CEM ARMANDO CÉSAR GHISLANDI ( ) CEM IATE CLUBE ( ) CEM TAQUARAS

( ) CEM GOVERNADOR IVO SILVEIRA ( ) CEM PRESIDENTE MÉDICI

( ) CEM NOVA ESPERANÇA ( ) CEM TOMAZ FRANCISCO GARCIA ( ) CEM VEREADOR SANTA

DECLARO ESTAR CIENTE QUE A VAGA PARA ASSISTENTE DE ALFABETIZAÇÃO VOLUNTÁRIO DO PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO É DE NATUREZA VOLUNTÁRIA, CONFORME OS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 9.608/1998 – LEI DO VOLUNTARIADO, OU SEJA, O SERVIÇO VOLUNTÁRIO NÃO GERA VÍNCULO EMPREGATÍCIO, NEM OBRIGAÇÃO DE NATUREZA TRABALHISTA PREVIDENCIÁRIA OU AFIM.

BALNEÁRIO CAMBORIÚ, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2018.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CANDIDATO

**DADOS PREENCHIDOS PELA COMISSÃO ORGANIZADORA**

CURRÍCULO	PONTUAÇÃO
Pedagogo e/ou Licenciado	
Experiência comprovada em alfabetização (magistério ou participação em projetos, PNAIC)	
Magistério em outras etapas do Ensino Fundamental	
Cursando pedagogia ou curso de licenciatura	
<b>PROVA ESCRITA</b>	
<b>ENTREVISTA</b>	
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO