

---

**PROCESSO SELETIVO – EDITAL N° 002/2019**

**13ª CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DOS (AS) CANDIDATOS (AS)**

**EDSON LUIZ BERTELLI**, Secretário de Gestão Administrativa do Município de Balneário Camboriú, estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e nos termos do edital do Processo Seletivo nº 002/2019, destinado ao provimento de cargos temporários do quadro de pessoal da Prefeitura de Balneário Camboriú, RESOLVE: CONVOCAR os candidatos abaixo listados para apresentação na secretaria competente. Os candidatos convocados deverão se apresentar para contratação na Secretaria de Gestão Administrativa, localizada na Rua Dinamarca, nº 320, 1º andar, Bairro das Nações, Balneário Camboriú, nos dias **20 e 21 de fevereiro de 2020, das 13:30h às 17:00h**, munidos da documentação descrita a seguir, conforme itens **14.6** do edital:

**Cópias simples e originais dos seguintes documentos:**

- a. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos (obtido no cartório eleitoral ou imprimir pela internet);
- b. Cópia da Declaração de Imposto de Renda (completa e com recibo). Se isento, fazer uma declaração de próprio punho de bens ou de não possuir bens;
- c. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios (disponível no setor do rh no ato da entrega da documentação);
- d. Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho (disponível no setor do rh no ato da entrega da documentação);
- e. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos (disponível no setor do rh no ato da entrega da documentação);
- f. Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo conforme exigido neste edital;
- g. Comprovante de Inscrição no Conselho de Classe, respectivo, quando couber;
- h. Certificado de reservista (se masculino);
- i. Título de eleitor, CPF e Carteira de identidade (não será aceita CNH);
- j. PIS/PASEP, cópia da CTPS com o n.º de série e data de emissão;
- k. Certidão de casamento (com averbação de divórcio, se for o caso);
- l. Certidão de nascimento de filhos menores;
- m. Comprovante de residência;

---

**Documentos Originais:**

- o. CTPS original;
- p. 1 foto 3x4 (atual);
- q. Atestado médico admissional – saúde física (emitido por médico do trabalho e de responsabilidade do candidato)

**“ATENÇÃO: Os candidatos selecionados que não se apresentarem, ou não apresentarem todos os documentos solicitados até a data estabelecida, serão desclassificados, automaticamente repassando sua vaga para o próximo da lista de classificação.”**

Segue abaixo a listagem do candidato convocado em seu respectivo cargo:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
18	DANIELLE REGINA DE OLIVEIRA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Balneário Camboriú (SC), 18 de fevereiro de 2020.

**EDSON LUIZ BERTELLI**

**Secretário de Gestão Administrativa**