

CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL – EDITAL Nº 003/2022

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ, por meio da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento e da Secretaria de Gestão Administrativa, considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 003/2022 para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Balneário Camboriú,

RESOLVE:

1º. Convocar os candidatos abaixo relacionados.

Os mesmos deverão comparecer à **Secretaria de Gestão Administrativa**, localizada na rua Dinamarca, nº 320, 1º andar, Bairro das Nações, Balneário Camboriú – SC, preferencialmente, em **17/11/2023, de acordo com o cronograma disposto abaixo**, munidos da documentação completa (Anexo I), conforme previsto no Edital.

CARGO: ENFERMEIRO (40H)

O CANDIDATO DEVE COMPARECER NO DIA 17/11/2023 ÀS 11h00min

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO GERAL	NOME
4463	30	DAIANY SALDANHA DA SILVEIRA DONADUZZI

CARGO: MÉDICO AUDITOR (20H)

O CANDIDATO DEVE COMPARECER NO DIA 17/11/2023 ÀS 11h00min

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO GERAL	NOME
7416	01	GABRIELA MACHADO DA SILVA BARROZO

CARGO: MÉDICO CLÍNICO GERAL (30H)

O CANDIDATO DEVE COMPARECER NO DIA 17/11/2023 ÀS 11h30min

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO GERAL	NOME
1640	41	BRENDA BARBETTA

CARGO: MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA PEDIÁTRICO (20H)

O CANDIDATO DEVE COMPARECER NO DIA 17/11/2023 ÀS 11h30min

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO GERAL	NOME
2831	*04	RENATA SILVEIRA ARRUDA DE MOURA

*RECONVOCAÇÃO

ATENÇÃO: Os candidatos que não puderem comparecer terão, mediante justificativa, o prazo de **até 07 dias corridos a contar da publicação da Convocação** para abrir um protocolo solicitando agendamento para realizar a entrega da documentação especificada no Anexo I, através do site da prefeitura (<https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd>), selecionando o assunto: “DIGP – Agendamento para Entrega de Documentos Concurso Público”, informando na descrição seu nome completo, cargo, número do Edital do Concurso e data pretendida. Os mesmos terão um prazo máximo de até **30 dias contados a partir da publicação da Convocação para apresentar a documentação e, o prazo máximo de 15 dias a contar da data agendada para passar pela perícia com o médico do trabalho**, salvo em casos de indisponibilidade na agenda do médico do SESMT. *A falta de manifestação do candidato através de protocolo até o prazo indicado, implicará a Convocação do próximo candidato da lista de classificados.*

Balneário Camboriú, 07 de novembro de 2023.

OMAR MOHAMAD ALI TOMALIH
SECRETÁRIO DE SAÚDE E SANEAMENTO

JULIANA SERRAO KURTH DAMAZIO
SECRETÁRIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO I – DOCUMENTOS PARA POSSE EM CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO

Os candidatos convocados devem apresentar a documentação descrita a seguir, conforme item 14.7 do Edital de Concurso Público nº 003/2022 – SSS.

Documentos pessoais (originais e cópias simples):

- Original e cópia da Carteira de identidade, CPF e Título de Eleitor (não será aceita apenas CNH);
- Original e cópia do PIS/PASEP e CTPS com o n.º de série e data de emissão (ou CTPS digital, se for o caso);
- Original e cópia do Certificado de reservista (se masculino);
- Original e cópia do comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal ou declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
- Cópia da Declaração de Imposto de Renda, completa e com recibo (quando declarante);
 - *No caso de pais como dependentes para fins de Imposto de Renda, apresentar cópia do CPF e RG dos mesmos.*
- Uma (01) foto 3x4 atualizada;
- Original e cópia do Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme edital;
- Original e cópia do Comprovante de Inscrição no respectivo Conselho de Classe, quando exigido;

Documentos de dependentes (originais e cópias simples):

- Original e cópia da Certidão de Casamento ou União Estável (se for o caso);
- Cópia da Carteira de identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a);
- Original e cópia da Certidão de Nascimento de filhos;
- Cópia da Carteira de identidade e CPF do(s) filho(s).

Certidões:

- Certidão de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos.
 - *Disponível no cartório eleitoral ou através do endereço eletrônico:*
<https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
- Certidão negativa de PRIMEIRO GRAU dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos – **exceto para candidatos que residiram/residem nos estados de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná:**
 - *Disponível através do endereço eletrônico:* <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>;

- Certidão criminal federal:
 - Disponível em: <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>;
- Certidão criminal estadual de **PRIMEIRO GRAU** de Santa Catarina:
 - Disponível em: <https://certidoes.tjsc.jus.br/>;

Candidatos de fora do Estado de Santa Catarina, devem apresentar as certidões criminais federal e estadual de seu estado de residência junto às certidões de Santa Catarina.

- Comprovante de Situação Cadastral no CPF regular:
 - Disponível no site da Receita Federal em:
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- Comprovante de qualificação cadastral do e-Social (com a impressão do Resultado da Consulta, em que consta a mensagem "Os dados estão corretos"):
 - Disponível em:
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>

Em caso de alteração de nome, por casamento, divórcio ou qualquer outro fator gerador, em todos os documentos deverá constar o nome atualizado, sob pena de falsidade ideológica, nos termos do art. 299 do Código Penal.

Declarações disponíveis no ato da entrega da documentação:

- Declaração de isenção de Imposto de Renda (se for o caso);
- Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
- Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
- Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
- Informações bancárias: Agência e Conta no Banco Itaú – Caso o candidato não possua conta no Banco Itaú, será disponibilizada posteriormente a declaração para abertura de conta.

ANEXO II – DO EXAME CLÍNICO ADMISSIONAL

NO DIA DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO, SERÁ DISPONIBILIZADO O CONTATO PARA AGENDAMENTO DA PERÍCIA COM O MÉDICO DO TRABALHO. Somente no dia agendado, o candidato deverá se apresentar no **SESMT** (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho), sito à **Rua Paraguai, nº 401, Bairro das Nações, sala 301**, portando os exames/laudos originais listados abaixo.

Exames clínicos com prazo de validade de até 60 (sessenta) dias da data de convocação

PARA OS CARGOS DE CIRURGIÃO DENTISTA, ENFERMEIRO, FONOAUDIÓLOGO E MÉDICO (TODAS AS ESPECIALIZAÇÕES):

- a. Hemograma;
- b. Glicemia;
- c. Creatinina;
- d. Lipidograma total;
- e. Alanina transaminase;
- f. Aspartato transaminase;
- g. Parcial de urina;
- h. Raio X de tórax PA e Perfil (com laudo);
- i. Raio X de coluna cervical AP e Perfil (com laudo);
- j. Raio X de coluna dorsal AP e Perfil (com laudo);
- k. Raio X coluna lombo-sacra AP e Perfil (com laudo);
- l. Eletrocardiograma de repouso, para candidatos com idade igual ou superior a 35 anos (com laudo);
- m. Exame oftalmológico: refração e tonometria (com laudo);
- n. HbsAG;
- o. Anti-Hbs;
- p. HCV;
- q. VDRL;
- r. Teste psicométrico (com laudo – parecer conforme cargo pretendido emitido por um psicólogo credenciado com registro).

PARA OS CARGOS DE FARMACÊUTICO E FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA:

- a. Hemograma;
- b. Glicemia;
- c. Creatinina;
- d. Lipidograma total;

- e. Alanina transaminase;
- f. Aspartato transaminase;
- g. Parcial de urina;
- h. Raio X de tórax PA e Perfil (com laudo);
- i. Raio X de coluna cervical AP e Perfil (com laudo);
- j. Raio X de coluna dorsal AP e Perfil (com laudo);
- k. Raio X coluna lombo-sacra AP e Perfil (com laudo);
- l. Eletrocardiograma de repouso, para candidatos com idade igual ou superior a 35 anos (com laudo);
- m. Exame oftalmológico: refração e tonometria (com laudo);
- n. Teste psicométrico (com laudo – parecer conforme cargo pretendido emitido por um psicólogo credenciado com registro).

PARA OS CARGOS DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM, TÉCNICO DE LABORATÓRIO, TÉCNICO EM RADIOLOGIA E TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL:

- a. Hemograma;
- b. Glicemia;
- c. Creatinina;
- d. Lipidograma total;
- e. Alanina transaminase;
- f. Aspartato transaminase;
- g. Parcial de urina;
- h. Raio X de tórax PA e Perfil (com laudo);
- i. Raio X de coluna cervical AP e Perfil (com laudo);
- j. Raio X de coluna dorsal AP e Perfil (com laudo);
- k. Raio X coluna lombo-sacra AP e Perfil (com laudo);
- l. Eletrocardiograma de repouso, para candidatos com idade igual ou superior a 35 anos (com laudo);
- m. Exame oftalmológico: refração e tonometria (com laudo);
- n. HbsAG;
- o. Anti-Hbs;
- p. HCV;
- q. VDRL;
- r. Teste psicométrico (com laudo – parecer conforme cargo pretendido emitido por um psicólogo credenciado com registro).

Os candidatos com deficiência regularmente inscritos submeter-se-ão, quando convocados, à avaliação de equipe multiprofissional do município, que terá a decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência, capacitado ou não para o exercício do cargo.

Os mesmos deverão apresentar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência.

- *Caberá ao Perito/Junta Médica Oficial designado pelo Município considerar apto para o exercício do cargo e, ainda, solicitar exames complementares essenciais e inerentes ao cargo.*
- ***O valor dos exames de saúde comuns a todos os cargos (laboratoriais, radiológicos e eletrocardiograma) e a complementação de exames de saúde, serão pagos pelo candidato.***

DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA