

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO - HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

EDITAL Nº 001/2024

A Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, Hospital Municipal Ruth Cardoso e a Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, tornam público pelo presente Edital, as normas para Chamada Pública, a ser(em) realizada(s) para o cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, em obediência aos Princípios Constitucionais da Impessoalidade, Publicidade e Eficiência Administrativa, resolvem:

1 – O Município de Balneário Camboriú, através da Secretaria de Saúde e Saneamento, Hospital Municipal Ruth Cardoso e Secretaria de Gestão Administrativa, por meio da Diretoria de Gestão de Pessoas, responsável pela operacionalização dos Editais de Chamamento, deverá proceder a Chamada Pública em razão do esgotamento das possibilidades de convocação dos candidatos do Processo Seletivo Simplificado Edital 001/2023 - SSS - HMRC - FMS e considerando a necessidade imediata de contratação temporária, faz-se o chamamento de profissionais devidamente habilitados. Estes exercerão suas atividades laborais junto ao quadro do Município no HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO (HMRC), em caráter temporário, conforme disposto na Lei Municipal nº. 1.913/99.

Considerando o Procedimento Administrativo nº 09.2022.00009133-0 as adequações no Termo de Ajustamento de Conduta firmado entre o município e a 9ª Promotoria de Justiça da Comarca de Balneário Camboriú.

2 – A Chamada Pública se realizará para convocação do seguinte profissional, AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, que tiverem interesse em assumir as vagas que serão disponibilizadas, dentro de suas habilitações, respeitando todos os critérios e pré-requisitos previstos neste Edital:

CARGO	FORMAÇÃO MÍNIMA OBRIGATÓRIA
AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

2.1 - As atribuições do cargo estão previstas na Lei Municipal nº 3428/2012 (Plano de Cargos, Carreira e Remuneração).

2.2 - Fica vedada a participação do candidato em mais de um cargo previsto neste edital.

3 – A Diretoria de Gestão de Pessoas do Hospital Municipal Ruth Cardoso, divulgará o quadro de vagas, com carga horária, unidade de trabalho e o motivo da contratação, no site da Prefeitura Municipal (<https://www.bc.sc.gov.br/editais.cfm>), na DIGP da Secretaria Municipal de Saúde localizada na Rua 1500, nº 1100 - Centro – Balneário Camboriú, na DIGP do Hospital Municipal Ruth Cardoso localizado na Rua Angelina, s/nº - Bairro dos Municípios – Balneário Camboriú e ou qualquer outro meio hábil à publicidade do ato.

4 – O ato convocatório será divulgado com até 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, que poderá ocorrer de segunda a sexta-feira em horário determinado na publicação.

5 - Os interessados deverão dirigir-se ao local, na data e horário que serão divulgados no ato convocatório (não será permitida a entrada e participação de candidatos após o horário estabelecido), obrigatoriamente munidos de ORIGINAIS E CÓPIAS:

- Documentos pessoais com foto (CNH, RG, CTPS);
- Carteira de trabalho ou documento que comprove experiência profissional conforme item 6.2 do Edital

de Chamada Pública N° 001/2024 SSS-HMRC;

- Comprovação do nível de escolaridade exigido para o cargo ;
- Certidão de nascimento ou registro de identificação de filhos menores de 14 anos 11 meses e 29 dias.

6 – Havendo dois ou mais candidatos para a mesma vaga, serão obedecidos os seguintes critérios:

6.1 – Somente profissionais habilitados conforme a exigência do presente edital.

6.2 - Experiência Profissional:

Em instituições públicas – Certidão e ou Atestado de Tempo de Serviço ou CTPS informando:

- O tempo de serviço exercido na função/cargo ou similar;
- As datas de início e término do exercício.

Em empresas privadas - Declaração de Tempo de Serviço em papel timbrado, com data e assinada ou CTPS, informando:

- O tempo de serviço exercido na função/cargo ou similar ;
- As datas de início e término do contrato de trabalho.

6.3 – Persistindo a igualdade, aplicar-se à para o desempate a maior idade,

6.4 - Persistindo o empate será adotado o critério de maior número de filhos abaixo de 14 anos 11 meses e 29 dias.

7 – O resultado do Ato Convocatório do Edital de Chamada Pública n° 001/2024 será publicado **no site da Prefeitura (<https://www.bc.sc.gov.br/editais.cfm>) em até 48 horas,** juntamente com o local, data e horário para a entrega da documentação (constante no anexo 1 do Edital de Chamada Pública) para a(as) vaga(as) que será(ão) oferecida(s) neste dia. Caso o candidato não cumpra o prazo estará desclassificado, pois trata-se de uma necessidade emergencial do Hospital Municipal Ruth Cardoso , com início imediato das atividades.

8 – Ressalta-se que, a publicação de ato convocatório de chamada pública pela Secretaria de Gestão Administrativa ocorre em razão do esgotamento das possibilidades de convocação dos candidatos do Processo Seletivo Simplificado Edital 001/2023 - SSS - HMRC - FMS e considerando a necessidade imediata de contratação.

9 – A inassiduidade determinará a rescisão do contrato de trabalho.

10 – O servidor poderá ser remanejado de horário e local de trabalho conforme a necessidade do Hospital Municipal Ruth Cardoso.

11 – Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Balneário Camboriú, 11 de abril de 2024.

CAROLINE PRAZERES
Portaria n° 31.031/2024
SECRETÁRIA DE SAÚDE E SANEAMENTO

JULIANA SERRAO KURTH DAMAZIO
Portaria n° 28.693/2022
SECRETÁRIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 1 – REQUISITOS e DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

Ficam advertidos os candidatos convocados que a contratação para o cargo só lhes será deferida no caso de exibirem os seguintes documentos e comprovarem as seguintes situações:

Devem ser apresentadas CÓPIAS SIMPLES E OS ORIGINAIS dos seguintes documentos:

1. Original e cópia da Carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor (não será aceita CNH);
2. Original e cópia do PIS/PASEP e CTPS com o n.º de série e data de emissão (ou CTPS digital, se for o caso);
3. Original e cópia do Certificado de reservista (se masculino);
4. Original e cópia do comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal ou declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
5. Cópia da Declaração de Imposto de Renda, completa e com recibo (quando declarante);
6. 1 foto 3x4 atualizada;
7. Original e cópia do Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme edital;
8. Cópia da carteira de vacinação em dia;
9. Atestado de Saúde Ocupacional (emitido por médico inscrito no CREMESC, sendo ele especialista ou não em nenhuma das áreas médicas, inclusive da Medicina do Trabalho) – sendo este de responsabilidade do candidato;

Documentos de dependentes (originais e cópias simples):

10. Original e cópia da Certidão de Casamento ou União Estável (se for o caso);
11. Cópia da Carteira de identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a);
12. Original e cópia da Certidão de Nascimento de filhos;
13. Cópia da Carteira de identidade e CPF do(s) filho(s).

Certidões:

14. Certidão de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos
→ Disponível no cartório eleitoral ou através do endereço eletrônico:
<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
15. Certidão negativa de PRIMEIRO GRAU dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos – exceto para candidatos que residiram/residem nos estados de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná:
→ Disponível através do endereço eletrônico:
<https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>
16. Certidão criminal federal:
→ Disponível em: <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>
17. Certidão criminal estadual de PRIMEIRO GRAU de Santa Catarina:
→ Disponível em: <https://certidoes.tjsc.jus.br>
→ **Candidatos de fora do Estado de Santa Catarina, devem apresentar as certidões criminais federal e estadual de seu estado de residência junto às certidões de Santa Catarina.**
18. Comprovante de Situação Cadastral no CPF regular:
→ Disponível no site da Receita Federal em:
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
19. Comprovante de qualificação cadastral do e-Social (com a impressão do Resultado da Consulta, em que consta a mensagem "Os dados estão corretos"):
→ Disponível em:

<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>

Em caso de alteração de nome, por casamento, divórcio ou qualquer outro fator gerador, em todos os documentos deverá constar o nome atualizado, sob pena de falsidade ideológica, nos termos do art. 299 do Código Penal.

Declarações

20. Declaração de isenção de Imposto de Renda (se for o caso);
21. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
22. Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
23. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
24. Informações bancárias: Agência e Conta no Banco Itaú. Caso o candidato não possua conta no Banco Itaú, será disponibilizada posteriormente a declaração para abertura de conta.