

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

**EDITAL Nº 006/2023 - SGA - CHAMADA PÚBLICA PARA ACT – SELEÇÃO POR NÍVEL DE ESCOLARIDADE**

A Secretária Municipal de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, tornam público pelo presente Edital, as normas para Chamada Pública, a ser(em) realizada(s) para o cargo de INTÉRPRETE, em razão do resultado final do Concurso Público - Edital nº 006/2022 SGA - não estar homologado até a presente data, por não haver edital de processo seletivo vigente e pela necessidade temporária de excepcional interesse público, em obediência aos Princípios Constitucionais da Impessoalidade, Publicidade e Eficiência Administrativa de acordo com os itens a seguir discriminados:

1 – O Município de Balneário Camboriú, pela Secretaria de Gestão Administrativa e através da Diretoria de Gestão de Pessoas, responsável pela operacionalização dos Editais de Chamamento, deverá proceder a Chamada Pública em razão do resultado final do Concurso Público - Edital nº 006/2022 SGA - não estar homologado até a presente data, por não haver edital de processo seletivo vigente e considerando a necessidade imediata de contratação temporária, fazendo-se o chamamento de profissionais devidamente habilitados. Estes exercerão suas atividades laborais junto ao quadro do Município, em caráter temporário, conforme disposto na Lei Municipal nº. 1.913/99.

2 – A Chamada Pública se realizará para convocação do seguinte profissional, INTÉRPRETE, que tiver, interesse em assumir as vagas que serão disponibilizadas, dentro de suas habilitações, respeitando todos os critérios e pré-requisitos previstos neste Edital:

CARGO	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL
INTÉRPRETE	Ensino Superior Completo em Pedagogia ou Licenciatura e curso específico certificado pela FENEIS (Federação Nacional de Educação e Integração dos Surdos) ou por órgão nacional regulador da profissão.

2.1 - As atribuições do cargo de Intérprete estão previstas na Lei Municipal nº 3428/2012 (Plano de Cargos, Carreira e Remuneração).

3 – A Divisão de Gestão de Pessoas, divulgará o quadro de vagas, com carga horária, unidade de trabalho e o motivo da contratação, no campo Editais do site oficial da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú (<https://www.bc.sc.gov.br/editais.cfm>), na Prefeitura Municipal situada na Rua Dinamarca, 320 – Bairro das Nações – Balneário Camboriú e ou qualquer outro meio hábil à publicidade do ato.

4 – O ato convocatório será divulgado com até 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, que poderá ocorrer de segunda a sexta-feira em horário determinado na publicação.

5 - Os interessados deverão dirigir-se à sede da Prefeitura Municipal, Divisão de Gestão de Pessoas no dia e horário que serão divulgados no ato convocatório (não será permitida a entrada e participação de candidatos após o horário estabelecido), obrigatoriamente munidos de documentos pessoais com foto (CNH, RG, CTPS, Carteira do Conselho Profissional) e comprovação de sua habilitação original de escolaridade para a(as) vaga(as) que será(ão) oferecida(s) naquele dia e certidão de nascimento ou registro de identificação de filhos menores de 14 anos 11 meses e 29 dias.

6 – Havendo dois ou mais candidatos para a mesma vaga, serão obedecidos os seguintes critérios:

6.1 – Somente profissionais habilitados conforme a exigência do presente edital.

6.2 - Maior titulação (graduação, especialização, mestrado, doutorado), sendo considerado apenas 1 (um) título por categoria de titulação;

6.3 – Persistindo a igualdade, aplicar-se à para o desempate a maior idade,

6.4 - Persistindo o empate será adotado o critério de maior número de filhos abaixo de 14 anos 11 meses e 29 dias.

7 – O resultado do Ato Convocatório do Edital de Chamada Pública nº 006/2023 SGA será publicado **no site da Prefeitura ( <https://www.bc.sc.gov.br/editais.cfm> ) em até 48 horas,** juntamente com o local, data e horário para a entrega da documentação ( constante no anexo 1 do Edital de Chamada Pública) para a(as) vaga(as) que será(ão) oferecida(s) neste dia. Caso o candidato não cumpra o prazo estará desclassificado, pois trata-se de uma necessidade emergencial da Secretaria de Gestão Administrativa, com início imediato das atividades.

8 – Ressalta-se que, a publicação de ato convocatório de chamada pública pela Secretaria de Gestão Administrativa ocorre em razão do resultado final do Concurso Público - Edital nº 006/2022 SGA - não estar homologado até a presente data, por não haver edital de processo seletivo vigente e a necessidade imediata de contratação.

9 – A inassiduidade determinará a rescisão do contrato de trabalho.

**10 – O servidor poderá ser remanejado de horário e local de trabalho conforme necessidade da Secretaria de Gestão Administrativa.**

11 – Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Balneário Camboriú, 27 de fevereiro de 2023.**

**JULIANA SERÃO KURTH DAMAZIO**  
*Secretária de Gestão Administrativa*  
**Portaria nº 28.693/2022**

## **ANEXO 1 – REQUISITOS e DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO:**

**Devem ser apresentadas CÓPIAS SIMPLES E OS ORIGINAIS dos seguintes documentos:**

- a. Original e cópia da Carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor (não será aceita CNH);
- b. Original e cópia do PIS/PASEP e CTPS com o n.º de série e data de emissão (ou CTPS digital, se for o caso);
- c. Original e cópia do Certificado de reservista (se masculino);
- d. Original e cópia do comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal ou declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
- e. Cópia da Declaração de Imposto de Renda, completa e com recibo (quando declarante);
- f. 1 foto 3x4 atualizada;
- g. Original e cópia do Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme edital;
- h. Original e cópia do Comprovante de Inscrição no respectivo Conselho de Classe, quando exigido;
- i. Atestado de Saúde Ocupacional (emitido por médico inscrito no CREMESC, sendo ele especialista ou não em nenhum das áreas médicas, inclusive da Medicina do Trabalho) – sendo este de responsabilidade do candidato;

### **Documentos de dependentes (originais e cópias simples):**

- j. Original e cópia da Certidão de Casamento ou União Estável (se for o caso);
- k. Cópia da Carteira de identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a);
- l. Original e cópia da Certidão de Nascimento de filhos;
- m. Cópia da Carteira de identidade e CPF do(s) filho(s).

### **Certidões:**

- n. Certidão de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos (obtido no cartório eleitoral ou imprimir na internet através do endereço eletrônico: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> );
- o. Certidão negativa de PRIMEIRO GRAU dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos – **exceto para candidatos que residiram/residem nos estados de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná** (disponível em: <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa> );
- p. Certidões criminais estaduais e federal (4ª REGIÃO):

1–FEDERAL–disponívelem: <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>.

2 – ESTADUAIS – disponíveis em:

e-SAJ: <https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do>

e-PROC: <https://certeproc1g.tjsc.jus.br/>

“ATENÇÃO: A certidão estadual deve ser emitida e-SAJ e e-PROC de primeiro grau. A certidão e-SAJ só é válida desde que apresentada com e-PROC. Favor atentar-se para comarca de emissão, deve ser a comarca de residência do candidato.”

**Declarações disponíveis no setor do RH no ato da entrega da documentação:**

- q. Declaração de isenção de Imposto de Renda (se for o caso);
- r. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
- s. Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
- t. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
- u. Informações bancárias: Agência e Conta no Banco Itaú;