

CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL - EDITAL Nº 001/2015

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**, por meio da Secretaria de Gestão Administrativa, **considerando a decisão judicial** exarada aos autos do Processo do Juizado Especial Cível sob nº 0311340-77.2018.8.24.0005/SC,

RESOLVE:

1º. CONVOCAR a candidata abaixo relacionada.

A mesma deverá comparecer à **Divisão de Gestão de Pessoas da Secretaria de Gestão Administrativa**, localizada na rua Dinamarca, nº 320, 1º andar, Bairro das Nações, Balneário Camboriú – SC, em **14/09/2023 às 14h00m**, munida da documentação descrita no Anexo I.

CARGO: AGENTE DE ALIMENTAÇÃO (40H)

O CANDIDATO DEVE COMPARECER NO DIA **14/09/2023 ÀS 14h00min**

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO GERAL	NOME
13222	47	ROSANGELA FATIMA PIEGEL

Balneário Camboriú, 11 de setembro de 2023.

JULIANA SERRAO KURTH DAMAZIO
SECRETÁRIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

FABRICIO JOSE SATIRO DE OLIVEIRA
PREFEITO

ANEXO I – DOCUMENTOS PARA POSSE EM CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO

Documentos pessoais (originais e cópias simples):

- a. Original e cópia da Carteira de identidade, CPF e Título de Eleitor (não será aceita CNH);
- b. Original e cópia do PIS/PASEP e CTPS com o n.º de série e data de emissão (ou CTPS digital, se for o caso);
- c. Original e cópia do Certificado de reservista (se masculino);
- d. Original e cópia do comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal ou declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
- e. Cópia da Declaração de Imposto de Renda, completa e com recibo (quando declarante);
 - *No caso de pais como dependentes para fins de Imposto de Renda, apresentar cópia do CPF e RG dos mesmos.*
- f. Uma (01) foto 3x4 atualizada;
- g. Original e cópia do Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme edital;
- h. Original e cópia do Comprovante de Inscrição no respectivo Conselho de Classe, quando exigido;

Documentos de dependentes:

- i. Original e cópia da Certidão de Casamento ou União Estável (se for o caso);
- j. Cópia da Carteira de identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a);
- k. Original e cópia da Certidão de Nascimento de filhos;
- l. Cópia da Carteira de identidade e CPF do(s) filho(s).

Certidões:

- m. Certidão de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos
 - *Disponível no cartório eleitoral ou através do endereço eletrônico:*
<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;

Declarações disponíveis no ato da entrega da documentação:

- n. Declaração de isenção de Imposto de Renda (se for o caso);
- o. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
- p. Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
- q. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
- r. Informações bancárias: Agência e Conta no Banco Itaú – Caso o candidato não possua conta no Banco Itaú, será disponibilizada posteriormente a declaração para abertura de conta.

**DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**