

CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL - EDITAL Nº 001/2012 E 002/2012

DOCUMENTOS, DECLARAÇÕES E EXAMES CLÍNICOS PARA POSSE EM
CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO

1. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar pleno gozo dos direitos políticos (obtido no cartório eleitoral ou na internet, endereço http://www.Tse.Gov.Br/internet/servicos_eleitor/quitacao.Htm). (só imprimir)
2. Se isento, fazer uma declaração de próprio punho de bens ou de não possuir bens;
Ou...
3. Declaração de ir (cópia de toda a declaração com o recibo);
4. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas; no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº 8.112/90 e na legislação; correspondente dos estados e municípios (será fornecida pelo Rh no ato da apresentação do candidato) ;
5. Declaração de acumulação legal de cargo público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho(será fornecida pelo Rh no ato da apresentação do candidato) ;
6. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos(será fornecida pelo Rh no ato da apresentação do candidato);

Cópia e originais:

7. Certidão de nascimento de filhos menores (quando couber);
8. Certidão de casamento (com averbação de divórcio, se for o caso);
9. Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo conforme o exigido em edital(diploma, certificado);
10. Comprovante de inscrição no conselho de classe, respectivo (quando couber);
11. Comprovante de residência;
12. Cnh (quando couber e de acordo com o exigido em Edital);
13. Certificado de reservista (se masculino);
14. Pis/pasep;
15. Cópia frente e verso da carteira de trabalho;
16. Título de eleitor;
17. Cpf;
18. Rg (não pode ser carteira de motorista).

Documentos originais:

- Número da conta bancária, caso tenha conta no itaú;
- 01 fotos 3x4 (atual);
- Ctps - carteira de trabalho;

Caberá ao Perito/Junta Médica Oficial designado pelo Município considerar apto para o exercício do cargo e ainda, solicitar exames complementares essenciais e inerentes ao cargo.

Balneário Camboriú, 06 de outubro de 2021.

Secretaria de Gestão Administrativa

Divisão de Gestão de Pessoas.