



MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL - EDITAL Nº 002/2015

**DOCUMENTOS, DECLARAÇÕES E EXAMES CLÍNICOS PARA POSSE
EM CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO:**

AUXILIAR OPERACIONAL, AGENTE DE OBRAS E MARCENEIRO

DECLARAÇÕES

1. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos, obtido no cartório eleitoral ou no endereço: http://www.tse.gov.br/internet/servicos_eleitor/quitacao.htm;
2. Declaração de Bens completa (IRPF e protocolo de entrega na Receita Federal do Brasil); **OU**
3. Declaração de Isento (Caso não faça a Declaração do Imposto de Renda) e de bens ou de não possuir bens;
4. Declaração de não ter sofrido, no exercício da função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e parágrafo único da Lei Federal nº 8.112/90 e na Legislação Estadual ou Municipal; (Anexo ao Edital ou fornecidas no RH na entrega da documentação/exames)
5. Declaração de Acumulação de Cargo Público constando: cargo, carga horária, local e jornada de trabalho; (Anexo ao Edital ou fornecidas no RH na entrega da documentação/exames) **OU**
6. Declaração de Não Acumulação de Cargo Público, Função ou Emprego Público ou Percepção de Proventos; (Anexo ao Edital ou fornecidas no RH na entrega da documentação/exames)

ORIGINAIS E CÓPIAS DA DOCUMENTAÇÃO

7. Certidão de Nascimento de Filhos Menores de até 14 anos;
8. Certidão de Estado Civil;
9. Comprovante de Escolaridade (conforme exigido no Edital para cada cargo);
10. Registro no Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão (quando o cargo exigir);
11. Comprovante de Residência (em nome do candidato, ou, declaração do proprietário do imóvel, autenticada, acompanhada de comprovante);
12. Carteira Nacional de Habilitação (quando cargo exigir);
13. Certificado de Reservista (Masculino);
14. PIS/PASEP;
15. Cópia frente e verso da carteira de trabalho;
16. Título de Eleitor;
17. CPF;
18. Identidade;

DOCUMENTOS ORIGINAIS:

19. Autorização para depósito em conta bancária no Itaú (fornecidas no RH);
20. 02 Fotos 3x4 (atualizada);
21. CTPS - Carteira de Trabalho;

EXAMES CLÍNICOS com prazo de validade de até 60 (sessenta) dias da data de convocação Exames de saúde comuns a todos os cargos:

- I – Hemograma;
- II – Glicemia;
- III – Creatinina;
- IV – Lipidograma total;
- V – Alanina transaminase;
- VI - Aspartato transaminase;
- VII – Parcial de urina;
- VIII – Raios-X de tórax PA e Perfil;
- IX – Raios-X de coluna cervical AP e perfil;
- X – Raios-X de coluna dorsal AP e Perfil;
- XI – Raios-X coluna lombo-sacra AP e Perfil;
- XII - ECG de repouso, para candidatos com idade igual ou superior a 35 (trinta e cinco) anos;
- XIII - Acuidade visual – realizada pelo Perito/Junta Médica Oficial do Município Exame Clínico Admissional (ASO) realizado pelo Perito/Junta Médica Oficial do Município.

Complementação de exames de saúde para cargos
específicos acrescidos dos exames comuns a
todos os cargos

Para os cargos:

Agente de Manutenção (Borracheiro e Soldador):

- I – Audiometria
- II – Gama Glutamil Transferase

III - Espirometria

Auxiliar Operacional (Auxiliar de Topógrafo) e Agente de Obras (Calceteiro, Encanador e Pedreiro):

- I – HBs-AG
- II – Anti-HBs
- III – HCV
- IV – VDRL
- V – Espirometria

Marceneiro:

I – Audiometria II – Espirometria

Caberá ao Perito/Junta Médica Oficial designado pelo Município considerar apto para o exercício do cargo e ainda, solicitar outros exames complementares essenciais e inerentes ao cargo.

O valor dos exames de saúde comuns a todos os cargos (laboratoriais, radiológicos e eletrocardiograma) e a complementação de exames de saúde para cargos específicos, serão pagos pelo candidato.

Balneário Camboriú, 19 de dezembro de 2019.

Secretaria de Gestão Administrativa
Divisão de Gestão de Pessoas.