



**Diário Oficial**  
Municípios de Santa Catarina

Terça-feira, 10 de junho de 2025 às 12:31, Florianópolis - SC

PUBLICAÇÃO

**Nº 7305603: 24ª CONVOCACÃO - CONCURSO 001-2022 -  
BCTRANSITO**

ENTIDADE

Prefeitura municipal de Balneário Camboriú

MUNICÍPIO

Balneário Camboriú



<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/?q=id:7305603>

CIGA - Consórcio de Inovação na Gestão Pública  
Rua Gen. Liberato Bittencourt, n.º 1885 - Sala 102, Canto - CEP 88070-800 - Florianópolis / SC  
<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br>

**CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL – EDITAL Nº 001/2022**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**, por meio da Autarquia Municipal de Trânsito – BC Trânsito, considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 001/2022 para provimento de cargos pertencentes ao quadro permanente de pessoal da Autarquia Municipal de Trânsito – BC Trânsito do Município de Balneário Camboriú,

**RESOLVE:** Convocar os candidatos abaixo relacionados.

O candidato terá **até 07 (sete) dias corridos, a partir da publicação da Convocação, para manifestar interesse**, apresentando a documentação completa, *através de protocolo 1DOC*, por meio do seguinte link: <https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=29&is=4784727>, seguindo as orientações do Anexo I. Além disso, terá um **prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da mesma publicação, para realizar a perícia com o médico do trabalho**, salvo em casos de indisponibilidade na agenda do médico do SESMT.

A falta de manifestação do candidato através de protocolo até o prazo indicado, implicará a Convocação do próximo candidato da lista de classificados.

**CARGO: AGENTE DE TRÂNSITO (40H)**

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME
2165	30	ALLISON DIEGO DO NASCIMENTO

**ATENÇÃO:** A presente convocação destina-se à entrega da documentação exigida, realização dos exames médicos, perícia com o médico do trabalho e posterior participação no curso de formação, se considerados aptos. Ressalta-se que a aprovação em todas as etapas mencionadas, incluindo a participação e aprovação no curso de formação, **não garante a nomeação imediata ao cargo**, a qual ocorrerá conforme a conveniência e oportunidade da Administração Pública.

Balneário Camboriú, 9 de junho de 2025.

JULIANA  
PAVAN VON  
BORSTEL:03  
546841913

Assinado de forma  
digital por JULIANA  
PAVAN VON  
BORSTEL:03546841913  
Dados: 2025.06.09  
18:07:31 -03'00'

**ROBERTO CARLOS CASTILHO**  
DIRETOR-PRESIDENTE BC TRÂNSITO

**JULIANA PAVAN VON BORSTEL**  
PREFEITA

## ANEXO I – DOCUMENTOS EXIGIDOS

Os candidatos convocados devem apresentar toda documentação descrita a seguir, conforme item 15.8 do Edital de Concurso Público nº 006/2022, através de protocolo (1DOC), no seguinte link: <https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=29&is=4784727>, seguindo as orientações e anexando toda a documentação exigida.

### Orientações para caso não consiga acessar o link citado acima:

- Acesse o site da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú: <https://www.bc.sc.gov.br/>;
- Acesse, na aba de Serviços, a opção “PROTOCOLO”;
- Digite no campo de pesquisa: “DIGP – Admissional – Entrega de Documentação – Efetivo”;
- Selecione a opção correspondente e clique no botão: “Abrir online > Via protocolo 1Doc”;
- Faça seu login ou crie um cadastro com seu e-mail;
- Siga as demais instruções para preenchimento dos campos necessários e para anexar os documentos.

### Documentos pessoais (originais e cópias simples):

- a. Carteira de identidade, CPF e Título de Eleitor (CNH não substitui a Carteira de Identidade);
- b. PIS/PASEP e CTPS com o n.º de série e data de emissão (ou CTPS digital, se for o caso);
- c. Certificado de reservista (se masculino);
- d. Carteira Nacional de Habilitação, categorias “A” e “B” (**somente para o cargo de AGENTE DE TRÂNSITO**).
- e. Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme edital;
- f. Comprovante de Inscrição no respectivo Conselho de Classe, quando exigido;
- g. Comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal ou declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
- h. Declaração de Imposto de Renda, **completa e com recibo** (quando declarante);
  - *No caso de pais como dependentes para fins de Imposto de Renda, apresentar cópia do CPF e RG dos mesmos.*

### Documentos de dependentes:

- i. Certidão de Casamento atualizada ou União Estável (se for o caso);
- j. Carteira de identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a);
- k. Certidão de Nascimento de filhos;
- l. Carteira de identidade e CPF do(s) filho(s).

### **Certidões:**

- m. Certidão de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos
- Disponível no cartório eleitoral ou através do endereço eletrônico:  
<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
- n. Certidão negativa de **PRIMEIRO GRAU** dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos – **exceto para candidatos que residiram/residem nos estados de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná:**
- Disponível através do endereço eletrônico: <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>
- o. Certidão **CRIMINAL FEDERAL** da 4ª Região:
- Disponível em: <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>;
- p. Certidão **CRIMINAL ESTADUAL** de **PRIMEIRO GRAU** de Santa Catarina:
- Disponível em: <https://certidoes.tjsc.jus.br/>;

***Candidatos de fora do Estado de Santa Catarina, devem apresentar as certidões criminais federal e estadual de seu estado de residência junto às certidões de Santa Catarina.***

- q. Comprovante de Situação Cadastral no CPF regular:
- Disponível no site da Receita Federal em:  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>

***Em caso de alteração de nome, por casamento, divórcio ou qualquer outro fator gerador, em todos os documentos deverá constar o nome atualizado, sob pena de falsidade ideológica, nos termos do art. 299 do Código Penal.***

### **Declarações a serem preenchidas:**

- r. Autodeclaração étnico-racial;
- s. Declaração de isenção de Imposto de Renda (se for o caso);
- t. Declaração de inclusão de dependente para fins de cálculo de dedução de Imposto de Renda (se for o caso);
- u. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;

- v. Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
- w. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
- x. Informações bancárias: Agência e Conta no Banco Itaú – Caso o candidato não possua conta no Banco Itaú, será disponibilizada posteriormente a declaração para abertura de conta.

DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE PESSOAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS

## ANEXO II – DO EXAME CLÍNICO ADMISSIONAL

Após a entrega da documentação, será disponibilizado o contato do **SESMT (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho)** para agendamento do Exame Admissional, para que os candidatos possam apresentar os exames e laudos médicos especificados abaixo.

### **Exames clínicos com prazo de validade de até 60 (sessenta) dias da data de convocação**

**Tabela 1.** Cargos com exigência de nível superior

CARGO
ANALISTA DE RECURSOS DE TRÂNSITO
CONTADOR
ENGENHEIRO DE TRÁFEGO
PSICÓLOGO

Para cargos com exigência de nível superior da **Tabela 1** serão exigidos os seguintes exames:

- Hemograma;
- Glicemia;
- Creatinina;
- Lipidograma total;
- Alanina transaminase;
- Aspartato transaminase;
- Parcial de urina;
- Raio X de tórax PA e Perfil (com laudo);
- Raio X de coluna cervical AP e perfil (com laudo);
- Raio X de coluna dorsal AP e Perfil (com laudo);
- Raio X coluna lombo-sacra AP e Perfil (com laudo);
- Eletrocardiograma de repouso, para candidatos com idade igual ou superior a 35 (trinta e cinco) anos (com laudo);
- Exame oftalmológico: refração e tonometria (com laudo);
- Teste psicométrico (com laudo – parecer conforme o cargo pretendido emitido por um psicólogo credenciado com registro).

**Tabela 2.** Cargos com exigência de nível médio/técnico

CARGO
MOTORISTA
TÉCNICO OPERAÇÕES VIÁRIAS

Para cargos com exigência de nível superior da **Tabela 2** serão exigidos os seguintes exames:

- Hemograma;
- Glicemia;
- Creatinina;

- d. Lipidograma total;
- e. Alanina transaminase;
- f. Aspartato transaminase;
- g. Parcial de urina;
- h. Raio X de tórax PA e Perfil (com laudo);
- i. Raio X de coluna cervical AP e perfil (com laudo);
- j. Raio X de coluna dorsal AP e Perfil (com laudo);
- k. Raio X coluna lombo-sacra AP e Perfil (com laudo);
- l. Eletrocardiograma de repouso, para candidatos com idade igual ou superior a 35 (trinta e cinco) anos (com laudo);
- m. Exame oftalmológico: refração e tonometria (com laudo);
- n. Teste psicométrico (com laudo – parecer conforme o cargo pretendido emitido por um psicólogo credenciado com registro);
- o. Eletroencefalograma em vigília (com mapeamento e laudo);
- p. Gama GT;
- q. Audiometria.

**Tabela 3.** Cargos com exigência de nível médio/técnico

CARGO
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Para cargos com exigência de nível médio/técnico da **Tabela 3** serão exigidos os seguintes exames:

- a. Hemograma;
- b. Glicemia;
- c. Creatinina;
- d. Lipidograma total;
- e. Alanina transaminase;
- f. Aspartato transaminase;
- g. Parcial de urina;
- h. Raio X de tórax PA e Perfil (com laudo);
- i. Raio X de coluna cervical AP e perfil (com laudo);
- j. Raio X de coluna dorsal AP e Perfil (com laudo);
- k. Raio X coluna lombo-sacra AP e Perfil (com laudo);
- l. Eletrocardiograma de repouso, para candidatos com idade igual ou superior a 35 (trinta e cinco) anos (com laudo);
- m. Exame oftalmológico: refração e tonometria (com laudo).

**Tabela 4.** Cargos com exigência de nível médio/técnico

CARGO
AGENTE DE TRÂNSITO

Para cargos com exigência de nível médio/técnico da **Tabela 4** serão exigidos os seguintes exames:

- Hemograma;
- Glicemia;
- Creatinina;
- Lipidograma total;
- Alanina transaminase;
- Aspartato transaminase;
- Parcial de urina;
- Tipagem Sanguínea (ABO – Rh);
- Gama GT;
- Raio X de tórax PA e Perfil (com laudo);
- Raio X de coluna cervical AP e perfil (com laudo);
- Raio X de coluna dorsal AP e Perfil (com laudo);
- Raio X coluna lombo-sacra AP e Perfil (com laudo);
- Eletrocardiograma e Teste Ergométrico com os respectivos laudos;
- Eletroencefalograma com laudo;
- Exame oftalmológico: refração e tonometria (com laudo);
- Teste psicométrico (com laudo – parecer conforme o cargo pretendido emitido por um psicólogo credenciado com registro);
- Eletroencefalograma em vigília (com mapeamento e laudo);
- Audiometria;
- Exame Toxicológico de Larga Janela de Detecção.

*Os candidatos com deficiência regularmente inscritos submeter-se-ão, quando convocados, à avaliação de equipe multiprofissional do município, que terá a decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência, capacitado ou não para o exercício do cargo*

**Os mesmos deverão apresentar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência.**

- Caberá ao Perito/Junta Médica Oficial designado pelo Município considerar apto para o exercício do cargo e, ainda, solicitar exames complementares essenciais e inerentes ao cargo.*
- Cabe exclusivamente ao candidato providenciar e custear todos os exames médicos exigidos para acesso ao cargo para o qual restou aprovado.*

DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE PESSOAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS