

## CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL – EDITAL Nº 005/2022

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**, por meio do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos – BCPREVI, considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 005/2022 para provimento de cargos pertencente ao quadro permanente de pessoal do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos (BCPREVI) do Município de Balneário Camboriú,

### RESOLVE:

Convocar os candidatos abaixo relacionados.

O candidato que tiver interesse na vaga, deverá manifestar seu interesse **até o dia 22/04/2025 (terça-feira)**, apresentando a documentação completa, *preferencialmente através de protocolo 1DOC*, por meio do seguinte link: <https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=29&is=4784727>, seguindo as orientações do Anexo I, ou diretamente na Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas, localizada na Rua Dinamarca, nº 320, Bairro das Nações, 1º andar, das 13h00 às 17h00.

### CARGO: ANALISTA ADMINISTRATIVO II\* (40H)

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO GERAL	NOME
455	03	FELIPPE JAMES ROMAGNANI
1321	04	CLAUDIO RAMOS DE LIMA CHAVES

\* VIDE LEI COMPLEMENTAR Nº 103, DE 04 DE ABRIL DE 2024

**ATENÇÃO:** O candidato terá até 07 (sete) dias corridos, a partir da publicação da Convocação, para manifestar interesse na vaga. Além disso, terá um prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da mesma publicação, para apresentar a documentação completa e realizar a perícia com o médico do trabalho, salvo em casos de indisponibilidade na agenda do médico do SESMT.

*A falta de manifestação do candidato através de protocolo até o prazo indicado, implicará a Convocação do próximo candidato da lista de classificados.*

Balneário Camboriú, 14 de abril de 2025.

**JULIANA PAVAN VON BORSTEL**  
PREFEITA

## **ANEXO I – DOCUMENTOS PARA POSSE EM CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO**

Os candidatos convocados devem apresentar toda documentação descrita a seguir, conforme item 14.7 do Edital de Concurso Público nº 005/2022 – BCPrevi, através de protocolo (1DOC), no seguinte link: <https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=29&is=4784727>, seguindo as orientações e anexando toda a documentação exigida.

### **Orientações para caso não consiga acessar o link citado acima:**

- Acesse o site da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú: <https://www.bc.sc.gov.br/>;
- Acesse, na aba de Serviços, a opção “PROTOCOLO”;
- Digite no campo de pesquisa: “DIGP – Admissional – Entrega de Documentação – Efetivo”;
- Selecione a opção correspondente e clique no botão: “Abrir online > Via protocolo 1Doc”;
- Faça seu login ou crie um cadastro com seu e-mail;
- Siga as demais instruções para preenchimento dos campos necessários e para anexar os documentos.

### **Documentos pessoais:**

- a. Carteira de identidade, CPF e Título de Eleitor (não será aceita apenas CNH);
- b. PIS/PASEP e CTPS com o n.º de série e data de emissão (ou CTPS digital, se for o caso);
- c. Certificado de reservista (se masculino);
- d. Comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal ou declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
- e. Declaração de Imposto de Renda, completa e com recibo (quando declarante);
  - *No caso de pais como dependentes para fins de Imposto de Renda, apresentar cópia do CPF e RG dos mesmos.*
- f. Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme edital;
- g. Comprovante de Inscrição no respectivo Conselho de Classe, quando exigido;

### **Documentos de dependentes:**

- h. Certidão de Casamento ou União Estável (se for o caso);
- i. Carteira de identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a);
- j. Certidão de Nascimento de filhos;
- k. Carteira de identidade e CPF do(s) filho(s).

### **Certidões:**

- l. Certidão de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos
  - Disponível no cartório eleitoral ou através do endereço eletrônico:  
<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
- m. Certidão negativa de **PRIMEIRO GRAU** dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos – **exceto para candidatos que residiram/residem nos estados de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná:**
  - Disponível através do endereço eletrônico: <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>
- n. Certidão criminal federal e estaduais de Santa Catarina:
  - Disponível em: <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>;
- o. Certidão criminal estadual de **PRIMEIRO GRAU** de Santa Catarina:
  - Disponível em: <https://certidoes.tjsc.jus.br/>;

***Candidatos de fora do Estado de Santa Catarina, devem apresentar as certidões criminais federal e estadual de seu estado de residência junto às certidões de Santa Catarina.***

- p. Comprovante de Situação Cadastral no CPF regular:
  - Disponível no site da Receita Federal em:  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>

***Em caso de alteração de nome, por casamento, divórcio ou qualquer outro fator gerador, em todos os documentos deverá constar o nome atualizado, sob pena de falsidade ideológica, nos termos do art. 299 do Código Penal.***

### **Declarações a serem preenchidas:**

- q. Autodeclaração étnico-racial;
- r. Declaração de isenção de Imposto de Renda (se for o caso);
- s. Declaração de inclusão de dependente para fins de cálculo de dedução de imposto de renda (se for o caso);

- t. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
- u. Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
- v. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
- w. Informações bancárias: Agência e Conta no Banco Itaú – Caso o candidato não possua conta no Banco Itaú, será disponibilizada posteriormente a declaração para abertura de conta.

## ANEXO II – DO EXAME CLÍNICO ADMISSIONAL

Os candidatos terão um **prazo de até 30 dias, a contar da data da publicação da Convocação, para realizar a perícia com o SESMT (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho)** para apresentação dos laudos médicos e exames especificados abaixo. Após a entrega da documentação será disponibilizado o contato do **SESMT (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho)** para agendamento do Exame Admissional, para que os candidatos possam apresentar os exames e laudos médicos especificados abaixo.

### **Exames clínicos com prazo de validade de até 60 (sessenta) dias da data de convocação**

**Tabela 1.** Cargos com exigência de nível superior

CARGO
ANALISTA FINANCEIRO
ANALISTA PREVIDENCIÁRIO
CONTADOR

Para cargos com exigência de nível superior da **Tabela 1** serão exigidos os seguintes exames:

- a. Hemograma;
- b. Glicemia;
- c. Creatinina;
- d. Lipidograma total;
- e. Alanina transaminase;
- f. Aspartato transaminase;
- g. Parcial de urina;
- h. Raio X de tórax PA e Perfil (com laudo);
- i. Raio X de coluna cervical AP e perfil (com laudo);
- j. Raio X de coluna dorsal AP e Perfil (com laudo);
- k. Raio X coluna lombo-sacra AP e Perfil (com laudo);
- l. Eletrocardiograma de repouso, para candidatos com idade igual ou superior a 35 (trinta e cinco) anos (com laudo);
- m. Exame oftalmológico: refração e tonometria (com laudo);
- n. Teste psicométrico (com laudo – parecer conforme o cargo pretendido emitido por um psicólogo credenciado com registro).

**Tabela 2.** Cargos com exigência de nível médio/técnico:

CARGO
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
TÉCNICO CONTÁBIL FINANCEIRO

Para cargos com exigência de nível médio/técnico da **Tabela 2** serão exigidos os seguintes exames:

- a. Hemograma;
- b. Glicemia;
- c. Creatinina;
- d. Lipidograma total;
- e. Alanina transaminase;
- f. Aspartato transaminase;
- g. Parcial de urina;
- h. Raio X de tórax PA e Perfil (com laudo);
- i. Raio X de coluna cervical AP e perfil (com laudo);
- j. Raio X de coluna dorsal AP e Perfil (com laudo);
- k. Raio X coluna lombo-sacra AP e Perfil (com laudo);
- l. Eletrocardiograma de repouso, para candidatos com idade igual ou superior a 35 (trinta e cinco) anos (com laudo);
- m. Exame oftalmológico: refração e tonometria (com laudo);

*Os candidatos com deficiência regularmente inscritos submeter-se-ão, quando convocados, à avaliação de equipe multiprofissional do município, que terá a decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência, capacitado ou não para o exercício do cargo.*

**Os mesmos deverão apresentar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência.**

- *Caberá ao Perito/Junta Médica Oficial designado pelo Município considerar apto para o exercício do cargo e, ainda, solicitar exames complementares essenciais e inerentes ao cargo.*
- *O valor dos exames de saúde comuns a todos os cargos (laboratoriais, radiológicos e eletrocardiograma) e a complementação de exames de saúde, serão pagos pelo candidato.*