

**36ª CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**  
**PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 005/2023 – SED**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**, por meio da Secretaria Municipal de Educação e da Secretaria de Gestão Administrativa, considerando a homologação final do resultado do Processo Seletivo Edital nº 005/2023, destinado à formação de cadastro reserva para admissão em caráter temporário, do quadro de pessoal do Magistério Público Municipal de Balneário Camboriú (SC), para o ano letivo de 2024,

**RESOLVE:** Convocar os candidatos abaixo relacionados.

Os mesmos deverão comparecer à **Secretaria de Educação, sito a Rua Camboriú, nº 100, bairro dos Municípios, de acordo com o cronograma disposto abaixo**, munidos da documentação completa (Anexo I), conforme previsto no Edital.

**CARGO: PROFESSOR(A) DE EDUCAÇÃO FÍSICA (40H)**  
**PARA OCUPAÇÃO DE (04) QUATRO VAGAS DISPONÍVEIS PELA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO.**  
**O CANDIDATO DEVE COMPARECER NO DIA 01/07/2024 ÀS 13h30**

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME
940	122	THYERY SAKAI SOUZA
1996	123	SOLANGE SCHUERMANN
1685	124	JULIANA JACIARA AGOSTINI DUTRA
1129	125	JOSE LUIZ PASSOS
1247	126	TIAGO BONACOLSI PEREIRA
1357	127	DEBORA DA SILVA RIBEIRO
721	128	ANDRESSA TAVARES
1940	129	THALLES GUILHERME NOBRE DE CARVALHO LIMA
1897	130	GUILHERME ADENIR CARRARO
375	131	HEBERT RODRIGUES DA SILVA
1301	132	ANDERSON MAGALHÃES
1252	133	GEORGEA LUIZA JUNG SCHLOSSER
845	134	ROSANE CATIA DELATORRE HORNBERG
1849	135	MAYARA DE NAZARÉ SOUZA DIAS
1551	136	JONAIR AGLIATTI DA FONTOURA
268	137	MOACIR CORADI JÚNIOR
1954	138	LILIANE CRUZ DOS SANTOS

**CARGO: PROFESSOR(A) DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO(40H)**  
**PARA OCUPAÇÃO DE (01) UMA VAGA DISPONÍVEL PELA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO.**

**O CANDIDATO DEVE COMPARECER NO DIA 01/07/2024 ÀS 13h45**

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME
1991	53	Emilia Soares
1964	54	Maiara Regis
1040	55	Juliana Kriginski
126	56	Fabia Helena da Silva
1798	57	Francieli Cristo
1853	58	Ruana da Costa Pacheco de Freitas
801	59	Cátia Regina Alves Flores
838	60	Deise de Fatima Rosa
1786	61	Bruna dos Santos Pereira
1117	62	Amanda Correia

**CARGO: PROFESSOR(A) DE EDUCAÇÃO INFANTIL (40H)**  
**PARA OCUPAÇÃO DE (14) QUATORZE VAGAS DISPONÍVEIS PELA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO.**

**O CANDIDATO DEVE COMPARECER NO DIA 01/07/2024 ÀS 14h**

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME
1729	358	VERA REGINA WEBER DOS SANTOS DA SILVA
579	359	ROSANGELA ALBINO HINCKEL DA SILVA
877	360	LILIAN RIGON
1975	361	DAIANI APARECIDA AMORIM PADILHA
1825	362	VANESSA GASTALDI ANGELI
1715	363	VANESSA MACAGNAN
1191	364	ROSANA GALDINI
1982	365	ELISÂNGELA APARECIDA MORAIS FERREIRA
284	366	VIRGINEA MACHADO FLORES DE SOUZA
1225	367	TATIELE CORDEIRO CHAVES
39	368	AMANDA ELIAS FRIESE
400	369	MORGANA INÊS PAULO GASPERI

**O CANDIDATO DEVE COMPARECER NO DIA 01/07/2024 ÀS 14h30**

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME
564	370	DEBORA REGINA SCHWARTZ VICENTE
1109	371	ANA CAROLINI VIGNOLI LANA
414	372	ROSANGELA SANT ANA DA SILVA
1624	373	VALDERETE ROCHA
993	374	MARIA ANGELA DOS SANTOS ROCHA
1493	375	ARYANE ZORTEA DAMACENO
1676	376	PATRÍCIA ALTINA DEMÉTRIO
2044	377	LUCIANA DUTRA DE VARGAS
561	378	ADRIANE APARECIDA DE ANDRADE
1811	379	PRISCILA BURILLE DA ROCHA

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ  
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

1659	380	LETÍCIA RODRIGUES
------	-----	-------------------

O CANDIDATO DEVE COMPARECER NO DIA **01/07/2024 ÀS 14h45**

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME
715	381	KARINA SANTANA
88	382	JULIANE EDUARDA MELLO
573	383	LUCIANA APARECIDA DOS SANTOS
1514	384	MÁRCIA REGINA CINTRA
826	385	LUCIANE ALVES DIAS RAO
75	386	SANDRA APARECIDA GONÇALVES VIEGA
1300	387	LORENA CAROLINI DA SILVA
172	388	CASSIA DANIELE ROSA DA SILVA RODRIGUES
1299	389	ANA PAULA MAGALHÃES SEBAGE PEREIRA
568	390	MIRIANE ALVES DANTAS DE CASTRO

Balneário Camboriú, 28 de junho de 2024.

**OTTO ALFONSO THIEL**  
DIRETOR GERAL DO COLEGIADO

**JULIANA SERRAO KURTH DAMAZIO**  
SECRETÁRIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

## ANEXO I – DOCUMENTOS NECESSÁRIO PARA ADMISSÃO

Os candidatos convocados devem apresentar toda documentação descrita a seguir, conforme item 15.9 do Edital de Processo Seletivo nº 005/2023 – SED.

O candidato que **não apresentar a documentação completa** na data informada na convocação, **terá O PRAZO MÁXIMO DE 48 HORAS** contados a partir da data e horário da convocação para comparecer no **Departamento de Gestão de Pessoas da Secretaria de Educação**, sito a rua Camboriú, nº 100, Bairro dos Municípios, para apresentar a documentação de contratação.

Orientações para entrega da documentação:

- Levar caneta esferográfica de tinta azul ou preta;
- Não grampear ou colar as cópias/certidões e demais documentos;
- Não agrupar a documentação pessoal e a documentação de dependentes (se houver);
- Atentar-se à legibilidade da documentação original e cópias apresentadas;
- Apresentar a documentação, preferencialmente, na seguinte ordem:

### Certidões/Declarações (atualizadas):

- a. Certidão de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos
  - Disponível no cartório eleitoral ou através do endereço eletrônico:  
<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
- b. Certidão negativa de **PRIMEIRO GRAU** dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos – **exceto para candidatos que residiram/residem nos estados de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná**:
  - Disponível através do endereço eletrônico <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>
- c. Certidão **CRIMINAL FEDERAL** de Santa Catarina (PARA TODOS OS CANDIDATOS):
  - Disponível em: <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>;
- d. Certidão **CRIMINAL ESTADUAL** de **PRIMEIRO GRAU** de Santa Catarina (PARA TODOS OS CANDIDATOS):
  - Disponível em: <https://certidoes.tjsc.jus.br/>;

**Candidatos de fora do Estado de Santa Catarina, devem apresentar as certidões criminais federal e estadual de seu estado de residência junto às certidões de Santa Catarina.**

- e. Comprovante de Situação Cadastral no CPF regular:
  - Disponível no site da Receita Federal em:  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- f. Comprovante de qualificação cadastral do e-Social (com a impressão do Resultado da Consulta, em que consta a mensagem "Os dados estão corretos"):
  - Disponível em:  
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>

Em caso de alteração de nome, por casamento, divórcio ou qualquer outro fator gerador, em todos os documentos deverá constar o nome atualizado, sob pena de falsidade

ideológica, nos termos do art. 299 do Código Penal.

- g. Cópia da Declaração de Imposto de Renda, completa e com recibo (quando declarante);
  - No caso de pais como dependentes para fins de Imposto de Renda, apresentar cópia do CPF e RG dos mesmos.

**Documentos pessoais (originais e cópias simples):**

- h. Original **E** cópia da Carteira de identidade, CPF e Título de Eleitor (não será aceita CNH);
- i. Original **E** cópia do PIS/PASEP e CTPS com o n.º de série e data de emissão (ou CTPS digital, se for o caso);
- j. Original **E** cópia do Certificado de reservista (se masculino);
- k. Original **E** cópia do Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme edital;
- l. Original **E** cópia do Comprovante de Inscrição no respectivo Conselho de Classe, quando exigido;
- m. Original **E** cópia do comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal **OU** declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
- n. Atestado de Saúde Ocupacional (emitido por médico inscrito no CREMESC, sendo ele especialista ou não em alguma das áreas médicas, inclusive da Medicina do Trabalho)
- o. Uma (01) foto 3x4 atualizada;

**Documentos de dependentes (originais e cópias simples):**

- p. Original e cópia da Certidão de Casamento ou União Estável (se for o caso);
- q. Cópia da Carteira de identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a);
- r. Original e cópia da Certidão de Nascimento de filhos;
- s. Cópia da Carteira de identidade e CPF do(s) filho(s).

**Declarações disponíveis no ato da entrega da documentação:**

- t. Declaração de isenção de Imposto de Renda (se for o caso);
- u. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
- v. Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
- w. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
- x. Informações bancárias: Agência e Conta no Banco Itaú – Caso o candidato não possua conta no Banco Itaú, será disponibilizada posteriormente a declaração para abertura de conta.

Conforme item 8.10 do Edital, **os candidatos com deficiência** submeter-se-ão, quando convocados, à **avaliação de equipe multiprofissional**, conforme Decreto Federal nº 3.298/99 e Decreto Federal nº 5.296/04, que terá a decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como pessoa com deficiência ou não, e o grau de deficiência, capacitante ou não, para o exercício do cargo.

Os mesmos **terão o prazo de 48 horas contados a partir da data e horário da convocação para dirigir-se à Divisão de Gestão de Pessoas da Secretaria de Gestão de Administrativa**, localizada na Rua Dinamarca, nº 320, Bairro das Nações, munidos do **LAUDO MÉDICO CARACTERIZADOR DE DEFICIÊNCIA** devidamente preenchido e assinado pelo Profissional de nível superior da área da Saúde/Especialidade, nos termos dos dispositivos da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com deficiência (Decreto Legislativo nº. 186/2008 e Decreto nº. 6.949/2009) combinado com os artigos 3º e 4º, do Decreto nº 3.298/1999, Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça–STJ, do Decreto Federal nº. 8.368/2014, da Lei nº. 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), cujo modelo segue em anexo.

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ  
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

---

DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS  
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA