
EDITAL DE SELEÇÃO Nº 002/2024 – FUMTUR

EDITAL DE SELEÇÃO DE ENTIDADES DO TERCEIRO SETOR PARA PARTICIPAÇÃO, NO INTUITO DE DIVULGAR E COMERCIALIZAR PRODUTOS AFINS DE CADA SEGMENTO, NO EVENTO “FESTAS DOS AMIGOS – EDIÇÃO 2024”, DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ

A Secretaria de Turismo e Desenvolvimento Econômico, situada na Rua 2850, nº 566, Centro, torna público para conhecimento de quantos possa interessar, que se acha aberto o presente Edital de Seleção, para **ENTIDADES DO TERCEIRO SETOR DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ** visando a participação, divulgação e comercialização de produtos afins, ou seja, específicos e compatíveis com suas atividades sociais, na Festa dos Amigos 2024, que acontecerá dia 06 de julho do corrente ano, em Balneário Camboriú, como descrito neste edital.

1. Objeto

O objeto deste Edital consiste em selecionar **ENTIDADES DO TERCEIRO SETOR DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**, legalmente constituídas, com o mínimo de 02 (dois) anos de fundação, que se interessem em participar, divulgar e comercializar seus produtos, no evento “Festa dos Amigos 2024”, que acontecerá dia 06 de julho em Balneário Camboriú. Constitui o Terceiro Setor, o conjunto de pessoas jurídicas de interesse social sem fins lucrativos, dotadas de autonomia e administração própria, com objetivo principal a atuação voluntária junto à sociedade civil buscando o seu aperfeiçoamento. O interesse da administração é proporcionar a promoção das entidades do terceiro setor do município, como meio de divulgar as atividades por estas exercidas ao público participante, para um maior engajamento das pessoas nas causas sociais.

2. Dos locais e período

A Festa dos Amigos 2024, acontecerá dia 06 de julho, Sábado, na Avenida Atlântica, no espaço que compreende entre a Rua 3000 e a Praça Almirante Tamandaré, das 11 horas as 17 horas.

3. Justificativa

O presente Edital tem por objetivo a parceria com entidades do terceiro setor para realização do Evento Festa dos Amigos 2024, que faz parte do Calendário de Eventos Oficiais do Município e faz parte das festividades do mês de aniversário. O credenciamento tem como finalidade permitir o uso de espaço público conforme detalhado neste edital. A receita oriunda da comercialização dos itens (característicos de acordo com a atuação de cada entidade) permitirá as entidades participantes investimentos em suas atividades sociais.

4. Esclarecimentos

Eventuais retificações do presente edital, serão publicados nos mesmos veículos em que se deu a publicação originária. Informações e esclarecimentos sobre o edital poderão ser obtidos por mensagem escrita, enviados para os e-mails comissaoeventos.sectur@bc.sc.gov.br, no limite de 72 (setenta e duas) horas antes do dia do encerramento das inscrições, às 18 horas do dia 17 de junho de 2024, indicando o assunto “Edital de Credenciamento 002/2024”. Todas as questões serão esclarecidas, em até 02 (dois) dias úteis após o recebimento do e-mail, pela equipe da Comissão

Permanente de Eventos. Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão decididos pela comissão permanente de eventos.

5. Da seleção

5.1 – Serão selecionadas até 10 (dez) propostas. Levando em consideração a data de entrega da inscrição, acompanhado de toda documentação necessária com maior antecedência, ou seja, ordem de entrega.

5.2 – O presente Edital entra em vigor na data de sua publicação e vigorará por até 20 dias corridos após sua publicação, não podendo ser prorrogado. Período durante o qual os credenciados poderão ser convocados nas oportunidades que a Sector necessitar, observadas as condições fixadas neste Edital e normas pertinentes.

5.3 – Não serão consideradas as inscrições de proponentes que não cumpram rigorosamente todas as exigências previstas neste Edital. A ausência de qualquer documento, campos não preenchidos implicará a desclassificação do proponente.

5.4 – As opções de produtos para comercialização deverão ser apresentadas a Comissão Permanente de Eventos para aprovação. A Comissão Permanente de Eventos, devidamente constituída pelo Decreto 10.810/2022, Decreto 11.187/2023 e Decreto 11.586/2024., terá como competência o processamento e julgamento das propostas apresentadas pelas entidades, dentro do prazo estabelecidos neste Edital e, se necessário, poderá solicitar informações adicionais.

5.5 – O resultado estará disponível a partir do dia 19 de junho de 2024, pelo mesmo veículo em que se deu a publicação deste Chamamento.

6. Das condições de participação

Os espaços destinados às entidades serão indicados pela Sector, organizadora do evento, **que não será responsável por disponibilizar ponto de energia elétrica, água e tenda**. As proponentes se responsabilizarão com todas as despesas necessárias para montagem, divulgação das atividades e/ou produtos, mão de obra, limpeza e organização, ficando a Prefeitura isenta de quaisquer despesas de natureza tributária, trabalhista ou previdenciária. A montagem e desmontagem das tendas serão de responsabilidade da proponente.

As proponentes deverão possuir estrutura suficiente para realização das atividades ao qual se credenciaram:

6.1 – a instalação interna das tendas é de responsabilidade da entidade;

6.2 – cada entidade será responsável pela limpeza de suas estruturas;

6.3 – As mercadorias poderão ser descarregadas até 02 (duas) horas antes do início do evento e só poderão ser retiradas após o término.

A Sector, organizadora do evento, **não se responsabilizará** pela identificação visual das tendas como nome, logotipo da entidade, tipo de mercadoria comercializada. A entidade será responsável pela guarda e segurança dos bens materiais, os pertences e utensílios não poderão ser armazenados fora das barracas. Toda e qualquer máquina, como fogões, fornos, caixas térmicas e demais equipamentos que irão compor o espaço da instituição ficam sob total responsabilidade da entidade durante todo o período do evento, até sua completa retirada.

7. Da Estrutura, Alimentação e Limpeza

Cada entidade poderá utilizar as tendas de acordo com as configurações e inscrição realizada como abaixo:

Uma tenda 5 m x 5 m = 25 m²

Parágrafo Único: na falta de tendas 5x5 para utilização pela entidade, a mesma pode ser no tamanho 3x3 ou 4x4, desde que comunicado com antecedência a Comissão Permanente de Eventos

7.1 – Durante a realização da festa “FESTA DOS AMIGOS 2024”, os grupos participantes devem acondicionar o lixo produzido de forma adequada para ser recolhido pelas equipes de limpeza, e, em hipótese alguma, deixar resíduos de alimentação, óleos, carvão, ou gelo na via pública, nas calçadas, canteiros de flores ou nos bueiros.

7.2 – Ao utilizar churrasqueiras, fogões ou outros equipamentos que possam manchar e/ou danificar a avenida, o grupo deverá tomar medidas de prevenção a fim de garantir a integridade do patrimônio público e também manter a limpeza do ambiente. Para diminuir o impacto causado a transeuntes, comércio e também aos edifícios da Avenida Atlântica, fica proibido a utilização de combustão a lenha nas churrasqueiras de todos os grupos participantes, devendo ser utilizado carvão e/ou queimadores a gás.

7.3 – Os participantes devem estar cientes de que, para realizar cozimento nas tendas utilizando gás liquefeito (GLP), só poderão utilizar o botijão P13, de uso doméstico, e a mangueira deve ser telada e não poderá ter mais de 80 centímetros, com validade de até cinco anos. Para quem fizer uso de material com gás, é impreterível ter um extintor de pó químico com 4 quilos, a 20 centímetros do solo, sobre cavalete próprio.

7.4 – É de responsabilidade de cada grupo a separação dos resíduos em lixeiras próprias para lixo orgânico e lixo reciclável, para posterior coleta seletiva.

7.5 – Não será permitido o acondicionamento ou armazenamento de bebidas destiladas em local visível, bem como não será permitido o uso de garrafas de vidro de qualquer espécie.

7.6 - É de total responsabilidade do líder do grupo, a presença de menores de idade, pertencentes ao grupo ou não, se flagrados consumindo bebidas alcoólicas em sua tenda.

7.7 – A equipe organizadora determinará o local do grupo participante no espaço destinado a realização da festa “Festas dos amigos 2024”.

As entidades que insistirem em não iniciarem a desmontagem das suas estruturas às 17h00 horas conforme estabelecido na programação, desta forma impedindo a realização da limpeza pública e reabertura do trânsito, sofrerão penalidades e a equipe organizadora se reserva o direito buscar as demais punições previstas neste regimento e na legislação vigente.

8. Do credenciamento, da entrega das propostas e documentos

As entidades deverão encaminhar a inscrição e documentos listados abaixo digitalizados, por PROTOCOLO, através do link <https://bc.ldoc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=8>, assunto COMISSÃO DE EVENTOS, impreterivelmente até 19 de junho de 2024, incluindo a descrição do(s) produto(s) que será(ão) comercializado(s).

8.1 – Documentos de Habilitação:

- a) Estatuto registrado em cartório;
- b) Ata de eleição de sua atual diretoria;
- c) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas jurídicas (CNPJ);
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista;
- e) Certidão de Regularidade junto ao FGTS;
- f) Certidão Negativa de Débitos Federal, Estadual e Municipal;

-
- g) Cópia do Documento de Identificação (RG e CPF ou Habilitação) do atual Presidente, com o comprovante de residência atualizado;
- h) Formulário de Inscrição / Proposta (Anexo I);
- i) Termo de compromisso (Anexo II);
- j) Declaração de não parentesco (Anexo III);
- k) Declaração que não Emprega Menor (Anexo IV);
- l) As proponentes deverão apresentar, a título de credenciamento, no ato da inscrição, uma carta de apresentação, com a indicação de um representante responsável para praticar todos os atos necessários em nome da proponente em todas etapas do evento, assinado pelo representante legal da entidade. (Anexo V)

8.2 - A Proposta (Anexo I) deverá conter, no mínimo:

- a) Histórico de atuação da entidade, contendo número de beneficiados;
- b) Informar os itens do bazar (o que vai ser comercializado)
- c) Número de pessoas que trabalharão no evento;
- d) Preços a serem praticados na comercialização dos produtos.

Os documentos acima exigidos deverão ser apresentados de forma digital, autenticados por cartório competente, não sendo aceitas cópias ilegíveis ou documentos cujas datas estejam rasuradas, sendo que a Comissão, reserva-se ao direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário, para apresentá-lo no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, após notificação, ainda sob pena de desqualificação.

As certidões devem estar dentro do prazo de validade, tendo como base a data de inscrição da proposta. As certidões cujos prazos de validade não estejam mencionados expressamente, somente serão aceitas dentro do prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da data de sua respectiva emissão.

O responsável pela inscrição da entidade do Terceiro Setor proponente, não poderá ter vínculo com pessoa que exerce função pública remunerada de qualquer natureza.

Balneário Camboriú (SC), 27 de maio de 2024.

Thiago Matheus Cumiotto Velasques
Secretário de Turismo e Desenvolvimento Econômico

ANEXO I

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO E PROPOSTA
EDITAL DE SELEÇÃO Nº 002/2024 – FUMTUR

1. Dados do proponente

Entidade _____

CNPJ _____

Endereço _____

E-mail _____

Cidade _____

Estado _____

CEP _____

Telefone _____

Nome do representante legal da entidade _____

CPF _____

RG _____

Cargo/Função _____

E-mail _____

Endereço _____

CEP _____

Telefone _____

2. Histórico de atuação da entidade

3. Descrição do produto a ser comercializado

4. Número de pessoas que trabalharão no evento

5. Preços a serem praticados

Balneário Camboriú, ____ de _____ de 2024.

RESPONSÁVEL

ANEXO II

TERMO DE COMPROMISSO

Senhor Secretário da Secretaria de Turismo e Desenvolvimento Econômico – SECTUR BC, do município de Balneário Camboriú. Como proponente acima identificado requero através do presente documento CREDENCIAMENTO, conforme Edital publicado por esta Secretaria, declaro sob as penas da lei que:

- a) As informações prestadas neste pedido de credenciamento são verdadeiras;
- b) Qualquer fato superveniente impeditivo de credenciamento ou de contratação será informado;
- c) Conheço os termos do Regulamento de Credenciamento bem como as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto do credenciamento com as quais concorda;
- d) Estou de acordo com as normas definidas;
- e) Não me encontro suspenso (a) nem declarado (a) inidôneo (a) para participar de licitações ou contratações com órgão ou entidades da Administração Pública;
- f) Não me enquadro nas situações de impedimentos previstos no Regulamento do Credenciamento;
- g) Não há nenhum fato superveniente impeditivo do credenciamento;
- h) Realizarei todas as atividades a que me proponho;
- i) Apresentarei anexo ao presente requerimento toda a documentação exigida no Regulamento do Credenciamento devidamente assinada e rubricada para efetivar a inscrição, pedindo deferimento;
- j) Ficarei responsável pela segurança e integridade física de todos os representantes da minha entidade durante o evento;
- k) Estou de acordo que participarei do evento, de acordo com a programação estipulada nos horários definidos.

RESPONSÁVEL

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO

A empresa / entidade _____, inscrita no CNPJ sob nº _____ por intermédio de seu representante legal o Sr. _____ portador da carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA que:

Não possui proprietário, sócios ou funcionários que sejam servidores ou agentes políticos do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação; Não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e por afinidade, até o segundo grau, de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Balneário Camboriú, ____ de _____ de 2024.

Nome do responsável: _____

CPF: _____

Nome da entidade: _____

RESPONSÁVEL

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES RELATIVAS AO TRABALHO
DO MENOR**

A empresa _____, com sede na Rua
_____, nº _____ CEP: _____,
Bairro _____, cidade _____ inscrita no CNPJ sob nº _____,
_____ vem através de seu representante legal infra-assinado,
em atenção ao inciso 5º do art. 27 da Lei 8.666/1993, acrescido pela Lei 9.854 de 27 de outubro de
1999, declarar expressamente, sob as penas da lei, que cumpre integralmente a norma contida na
Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, art. 7º, inciso XXXIII, regulamentada e
que não será utilizada mão de obra de menores de 18 (dezoito) anos de idade em trabalhos noturnos,
perigosos ou insalubres, bem como não será utilizada mão de obra de menores de 16 (dezesesseis)
anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendizes.

Balneário Camboriú, _____ de _____ de 2024.

Nome do responsável: _____

CPF: _____

Nome da entidade: _____

RESPONSÁVEL

ANEXO V
CREDENCIAMENTO CARTA DE APRESENTAÇÃO

A (nome da entidade) _____,
CNPJ _____, através do seu representante legal, Sr. (a) _____,
RG _____, CPF _____, em atendimento ao
disposto no Edital de Chamamento Público nº 002/2024 FUMTUR, CREDENCIA para representá-
la junto à Secretaria de Turismo e Desenvolvimento Econômico, o(a) Sr
(a) _____ RG _____,
CPF _____, como responsável para praticar todos
os atos necessários em nome da entidade durante todas as etapas do evento.

Balneário Camboriú ____ de _____ de 2024.

RESPONSÁVEL