

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 3, DE 30 DE ABRIL DE 2025.

Considerando a Lei Municipal nº. 4.317/2019 que "Institui o Centro Integrado de Atenção ao Servidor Público - CIASP, na Estrutura Administrativa do Município de Balneário Camboriú, sua manutenção e composição da equipe de trabalho, e dá outras providências", juntamente com o Decreto nº 9.526, de 22 de agosto de 2019 que "Institui o Programa RH Parcerias, no Município de Balneário Camboriú, e dá outras providências";

Considerando o desejo da Secretaria de Gestão de Pessoas de firmar parcerias com instituições de ensino para fins de ofertar locais para cumprimento de estágios, bem como receber cursos de aperfeiçoamento e capacitação a seus servidores;

Considerando o interesse da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú na formação de profissionais qualificados a fim de melhorar a qualidade da mão de obra tanto no âmbito da Administração Pública, quanto no município como um todo;

O MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o Nº 83.102.285/0001-07 com sede a Rua Dinamarca, 320 - Nações, Balneário Camboriú - SC, 88331-150, por intermédio da Secretaria de Gestão de Pessoas, neste ato representado por seu Secretário Ary Euclides de Souza Filho torna público aos interessados que está procedendo o CREDENCIAMENTO de Instituições de Ensino Superior, Escolas Técnicas e de Aperfeiçoamento, que tenham interesse em encaminhar seus alunos para cumprimento de estágio curricular obrigatório nas Secretarias e Órgãos do Município, através da formalização de Termo de Cooperação junto ao Projeto RH Parcerias e EMAP (Escola Municipal de Administração Pública) nos termos deste edital.

1. DO OBJETO

1.1 O presente credenciamento tem por finalidade o oferecimento das instalações do Município para que os acadêmicos das Instituições de Ensino Superior,

Escolas Técnicas e de Aperfeiçoamento, devidamente credenciadas, possam efetuar o cumprimento do estágio curricular obrigatório, através de Termo de Cooperação firmado entre o Município e a Instituição de Ensino.

1.2 A Prefeitura Municipal receberá semestralmente o pedido de vagas das instituições credenciadas a fim de organizar os locais e os turnos dentro de sua capacidade.

1.3 O pedido de vagas deverá ser protocolado na última quinzena dos meses de janeiro e junho e a divulgação das vagas se dará através de e-mail as credenciadas na última quinzena dos meses de fevereiro e julho de cada ano.

1.4 O objeto do presente credenciamento não trará ônus financeiro ao município, ou qualquer direito de vínculo empregatício ao estagiário acadêmico.

1.5 Para que a Instituição devidamente credenciada acesse as vagas oferecidas, deverá comprovar o pagamento de seguro de acidentes pessoais aos acadêmicos que integrarão o estágio.

1.6 As entidades credenciadas serão as únicas autorizadas a usufruir das dependências da Prefeitura Municipal, através de suas secretarias para o cumprimento de estágio curricular obrigatório.

2. REQUISITOS

2.1 O presente credenciamento realizar-se-á sem ônus ao Município de Balneário Camboriú e reger-se-á pelas normas expressas no Termo de Cooperação firmado com entre o Município e a Instituição, devido as peculiaridades de cada curso e ainda pelas disposições gerais constantes no presente edital e que serão comuns a todos os Credenciados.

2.2 O processo de credenciamento estará disponível pelo prazo de 120 dias, estando a critério do Município de Balneário Camboriú a determinação de prorrogação ou não.

2.3 As Instituições interessadas deverão apresentar a documentação relacionada no item 03 deste Edital, bem como concordar com as regras ora expressas nesse

edital, as quais se presumirão aceitas mediante a formalização do requerimento de credenciamento, com natureza de Termo de Cooperação.

2.4 Fica estipulado o prazo de 10 (dez) dias, da data de publicação deste edital, para o envio de solicitações de esclarecimentos, bem como impugnação ao mesmo.

3. DOS DOCUMENTOS

3.1 Documentos a serem apresentados:

3.1.1 Prova de regularidade de Inscrição e de Situação Cadastral;

3.1.2 Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Federal e com a Dívida Ativa da União, mediante apresentação da Certidão Conjunta de Débitos relativos a tributos federais e Dívida Ativa da União expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

3.1.3 Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da Instituição e com a Fazenda Estadual de Santa Catarina, pelos órgãos competentes;

3.1.4 Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da Instituição e com a Fazenda Municipal de Balneário Camboriú, expedida pelo órgão competente;

3.1.6 Prova de regularidade fiscal com a Caixa Econômica Federal (trabalhista), bem como a Certidão Negativa de Débitos FGTS;

3.1.7 Apresentar relação dos cursos oferecidos e o devido credenciamento junto ao Ministério da Educação – MEC;

3.1.8 Quando couber, apresentar a ata de posse do gestor da Instituição.

4. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

4.1 Os interessados deverão protocolar o requerimento, acompanhado da documentação, exclusivamente, através do protocolo eletrônico da Prefeitura de

Balneário Camboriú, no assunto “RH Parcerias – Propostas”, https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=o%2Fbusca_servicos&search=rh+parcerias, onde será analisada.

5. DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS

5.1 As propostas serão analisadas pela Secretaria de Gestão de Pessoas, especificamente pelos servidores que atuam frente ao RH Parcerias e EMAP.

5.2 No caso de documentação pendente, será solicitada complementação no mesmo protocolo.

6. DO TERMO DE COOPERAÇÃO

6.1 Em caso de aprovação será enviado Termo de Cooperação a ser assinado pela Instituição e devolvido, digitalmente, através do mesmo protocolo, para assinatura por parte da Prefeitura, para que seja efetuado o devido registro e cadastro no programa, bem como divulgação da parceria.

7. DA CONTRAPARTIDA DAS INSTITUIÇÕES

7.1 As Instituições parceiras deverão promover cursos de capacitação e/ou aperfeiçoamento aos servidores municipais, através da EMAP, com duração mínima de 20h no mínimo uma vez por ano, com número de vagas não inferior a 100 (cem) quando presencial e sem limite de vagas quando EAD.

7.2 A oferta dos cursos previstos no item anterior deverá ser encaminhada a EMAP, a qual será responsável pelo cumprimento da Cooperação e estabelecimento das regras a serem seguidas.

8. DA VIGÊNCIA

8.1 O Credenciamento da Instituição poderá ter prazo indeterminado ou determinado conforme a mesma preferir, devendo este prazo constar do Termo de Cooperação, podendo a critério da SEGEP, serem solicitados, periodicamente a reapresentação dos documentos exigidos para o credenciamento.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 Os Termos de Cooperação deverão ser efetuados impreterivelmente na forma escrita.

9.2 Fica vedado o credenciamento de Instituições que contem, em seu quadro societário, com servidores públicos do Município de Balneário Camboriú, por mais qualificada que seja.

9.3 Será obrigatória a apresentação, pela Instituição, de apólice de seguro de acidentes pessoais de todos os acadêmicos que pretendam efetuar o estágio curricular, 10 dias antes de seu início.

9.4 A falta da apresentação de seguro de acidentes pessoais válido impedirá o acesso do acadêmico às dependências da Prefeitura Municipal para o cumprimento do objeto de estágio.

9.5 Deverá estar expresso no Termo de estágio curricular obrigatório, firmado entre o acadêmico e a Instituição credenciada, que não haverá nenhum vínculo empregatício entre o acadêmico e a Municipalidade, sendo esse termo protocolado ao município antes do início do estágio acompanhado da apólice de seguro.

9.6 Fica vedado o acesso de acadêmico cuja documentação não tenha sido previamente protocolada ao Município.

Balneário Camboriú – SC, 07 de maio de 2025.

Ary Euclides de Souza Filho
Secretário de Gestão de Pessoas