

EDITAL Nº 002/2025 – SEGEPE – CHAMADA PÚBLICA PARA ACT'S
1º ATO CONVOCATÓRIO

A Secretária Municipal de Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições legais e de acordo com as exigências do Edital de Chamada Pública nº 002/2025 – SEGEPE, resolve **CONVOCAR PARA O 1º ATO CONVOCATÓRIO DA CHAMADA PÚBLICA**, candidatos interessados em assumir a(s) vaga(s) do quadro abaixo.

A **INSCRIÇÃO** para participação na Chamada Pública deverá ser efetuada pelo candidato interessado, **exclusivamente, por meio da plataforma 1Doc**, através do link: https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=8&g_id_assunto=4789292.

O período de inscrições será das **17h00 do dia 11/08/2025 (segunda-feira) até às 17h00 do dia 13/08/2025 (quarta-feira)**, não sendo possível realizar a inscrição fora deste período.

Para efetuar a inscrição, será necessário preencher o formulário e anexar a seguinte documentação:

- Documento de Identificação com foto e CPF;
- Comprovação do nível de escolaridade exigido para o cargo (Magistério e/ou Pedagogia);
- Comprovação de maior titulação na área da Educação – Graduação, Especialização, Mestrado, Doutorado (para fins de desempate);
- Certidão de nascimento ou registro de identificação de filhos menores de 14 anos 11 meses e 29 dias (para fins de desempate).

CARGO: AUXILIAR DE APOIO PEDAGÓGICO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL

HABILITAÇÃO	CARGA HORÁRIA	LOTAÇÃO	REMUNERAÇÃO	Nº DE VAGAS
Ensino Médio completo com habilitação em Magistério	40 horas semanais	Secretaria Municipal de Educação	R\$ 3.847,69	CR

**Considerar-se-á habilitado o candidato portador de diploma em nível superior de Pedagogia, conforme decisão (REsp 1888049/CE) do Superior Tribunal de Justiça (STJ)*

Os candidatos que não tiverem acesso à Internet ou que tiverem dificuldades para o preenchimento do requerimento de inscrição na Chamada Pública, poderão obter ajuda na Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas, localizada na Rua Dinamarca, nº 320, 1º Andar, Bairro das Nações, Balneário Camboriú, impreterivelmente, **nos dias 12/08/2025 (terça-feira) e 13/08/2025 (quarta-feira), das 13h00 às 16h00** (não será realizada a inscrição de candidatos fora dos dias e horários estabelecidos).

Balneário Camboriú, 8 de agosto de 2025.

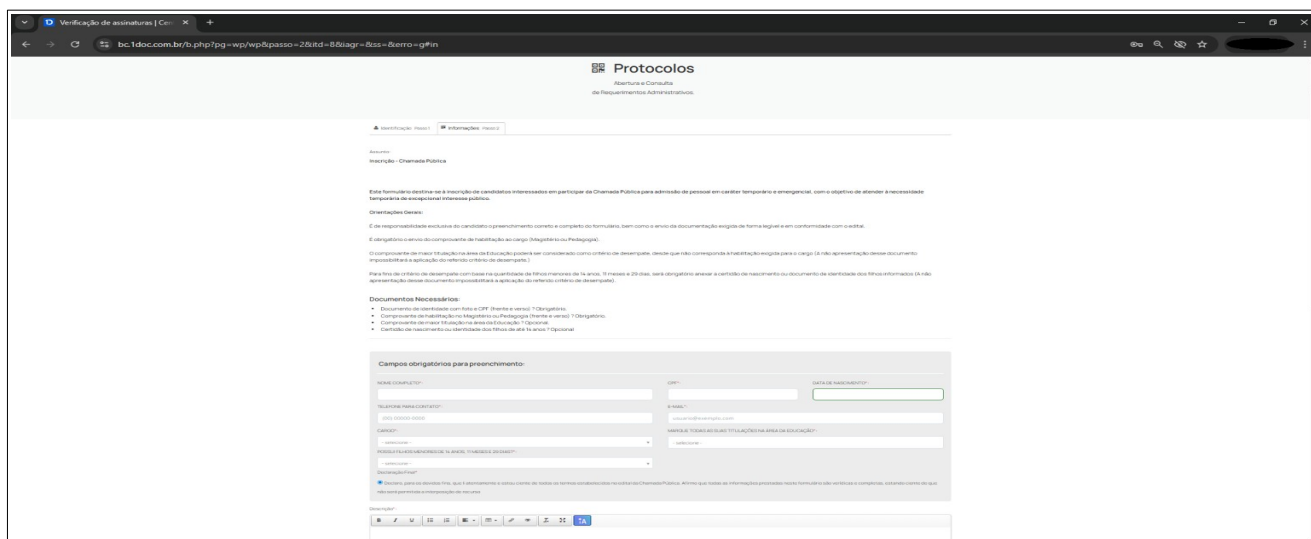
ARY EUCLIDES DE SOUZA FILHO
SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS
PORTARIA Nº 32.153/2025

TUTORIAL PARA INSCRIÇÃO NA CHAMADA PÚBLICA

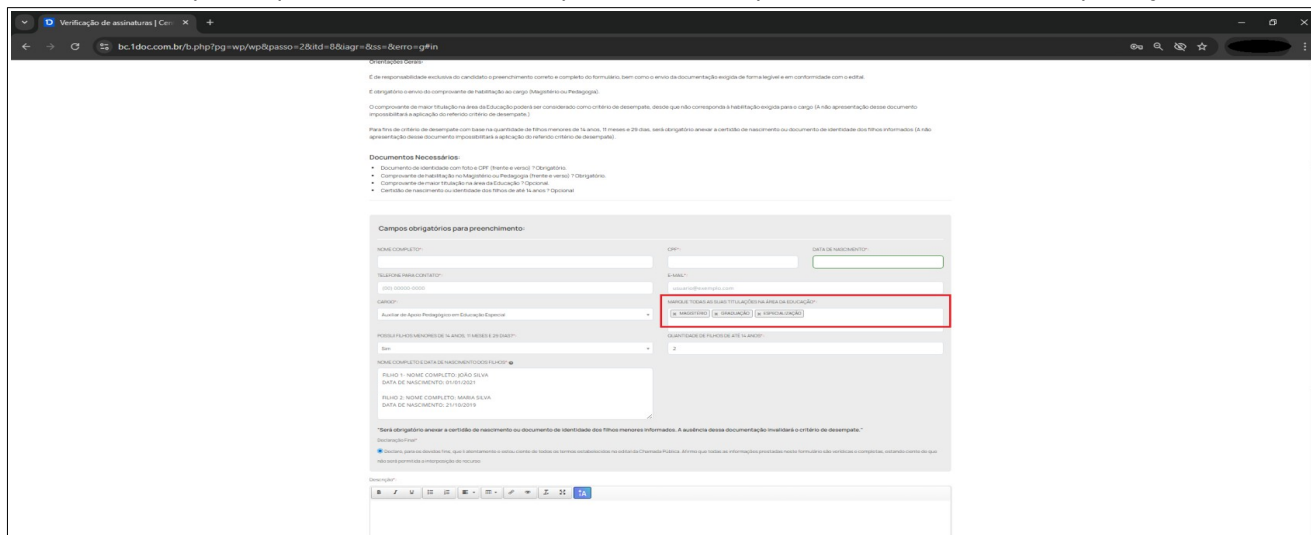
- Antes de iniciar o protocolo, **leia atentamente o Edital e a lista de documentos exigidos**.
- Preferencialmente, salve todos os documentos no formato PDF.
- Caso precise enviar fotos, certifique-se de que estão legíveis, sem cortes e na orientação correta.
- O protocolo eletrônico pode ser acessado tanto pelo computador quanto pelo celular, através do site da Prefeitura ou através do aplicativo “1DOC Atendimento”.

INSCRIÇÃO

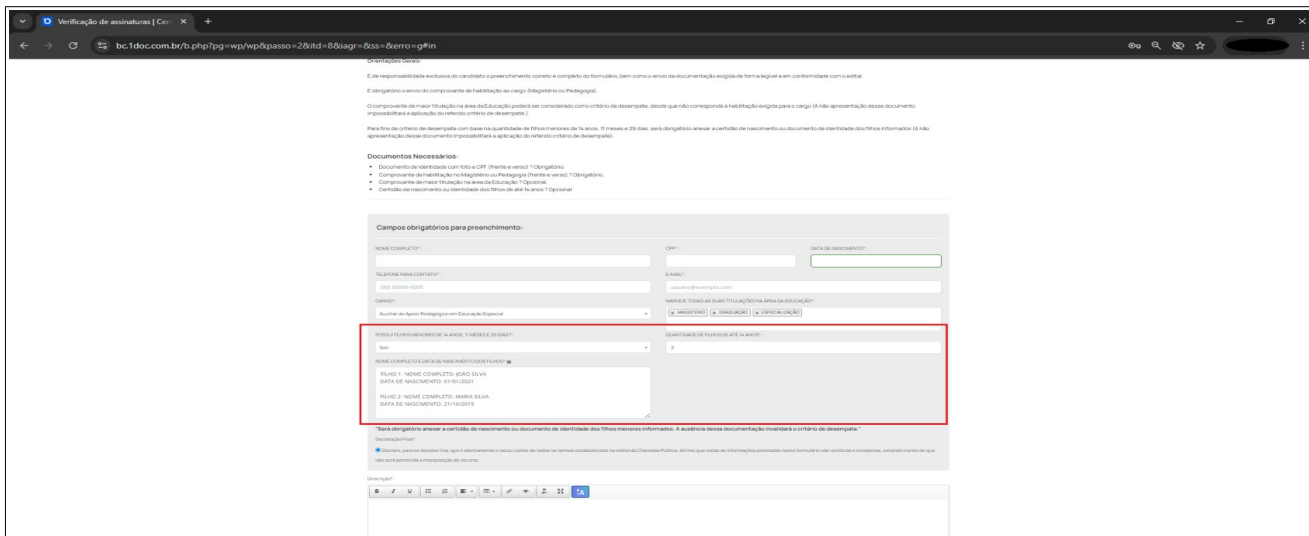
1. Acesse o link de inscrição: https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=8&g_id_assunto=4789292
2. Realize o login ou crie uma nova conta com seu e-mail pessoal.
3. Leia atentamente as instruções e **preencha com atenção** todos os campos.



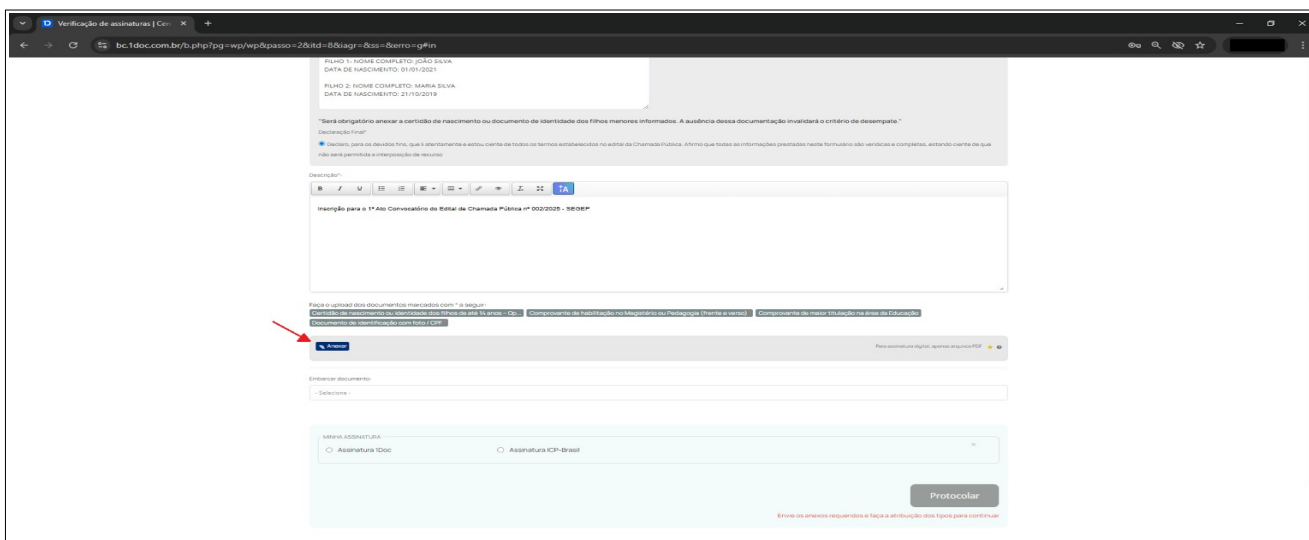
4. Conforme o modelo abaixo, é possível marcar mais de uma opção referente às suas titulações na área da Educação. Lembre-se de anexar o diploma correspondente a cada titulação marcada, pois não serão consideradas aquelas que não estiverem acompanhadas do respectivo documento de comprovação.



5. Caso tenha filhos abaixo de 14 anos 11 meses e 29 dias, informe o nome completo e a data de nascimento de cada um no campo indicado, conforme o modelo abaixo. É obrigatório anexar a certidão de nascimento ou identidade, caso contrário, as informações não serão consideradas.

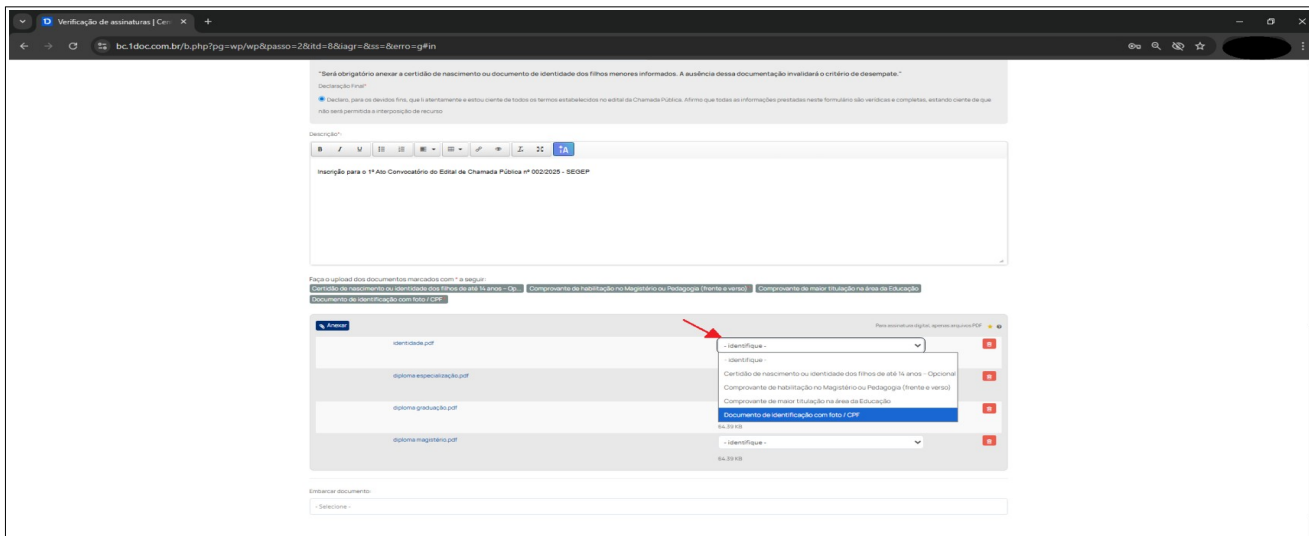


6. Após preencher todos os campos, clique em “Anexar” para selecionar os arquivos correspondentes.

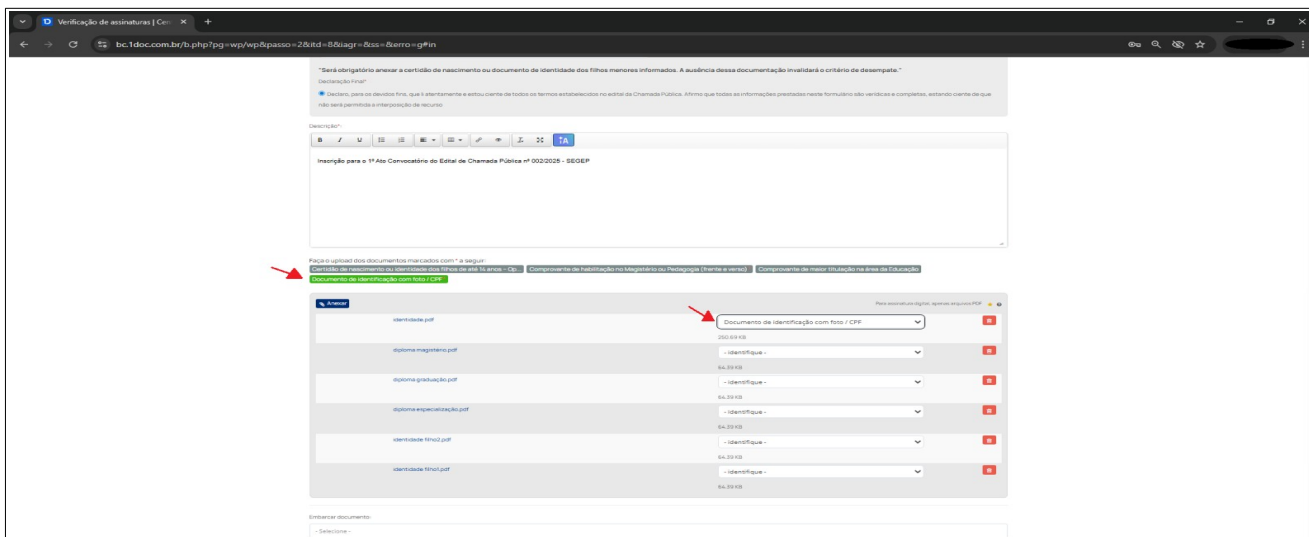


- Os arquivos devem ser, preferencialmente, em **formato PDF**. É possível utilizar aplicativos para digitalização dos documentos físicos.
- Devem ser apresentados a frente e o verso de cada documento, quando houver informações em ambos os lados.
- Utilize, preferencialmente, os documentos digitais com código para autenticação.
- Evite os formatos de imagem e os “prints”. Utilize apenas se for extremamente necessário e atente-se para que estejam legíveis, sem cortes e na orientação correta.
- **Arquivos ilegíveis, ou fora do padrão solicitado, serão recusados.**

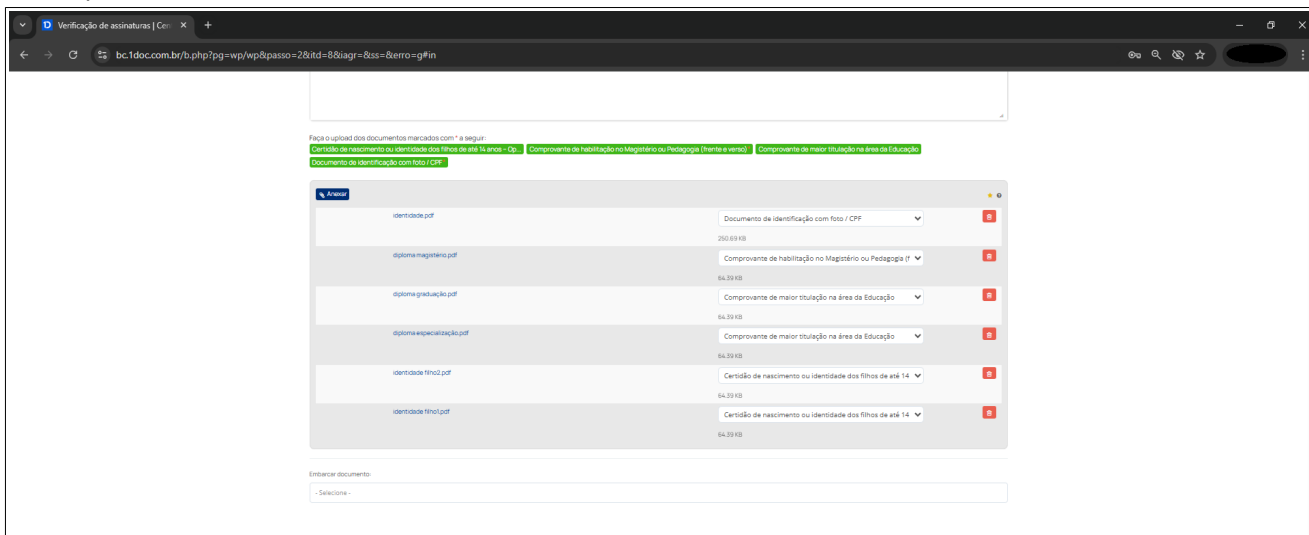
7. Identifique corretamente cada anexo.



➤ Perceba que, ao identificar o anexo, o marcador correspondente adquire a cor verde.

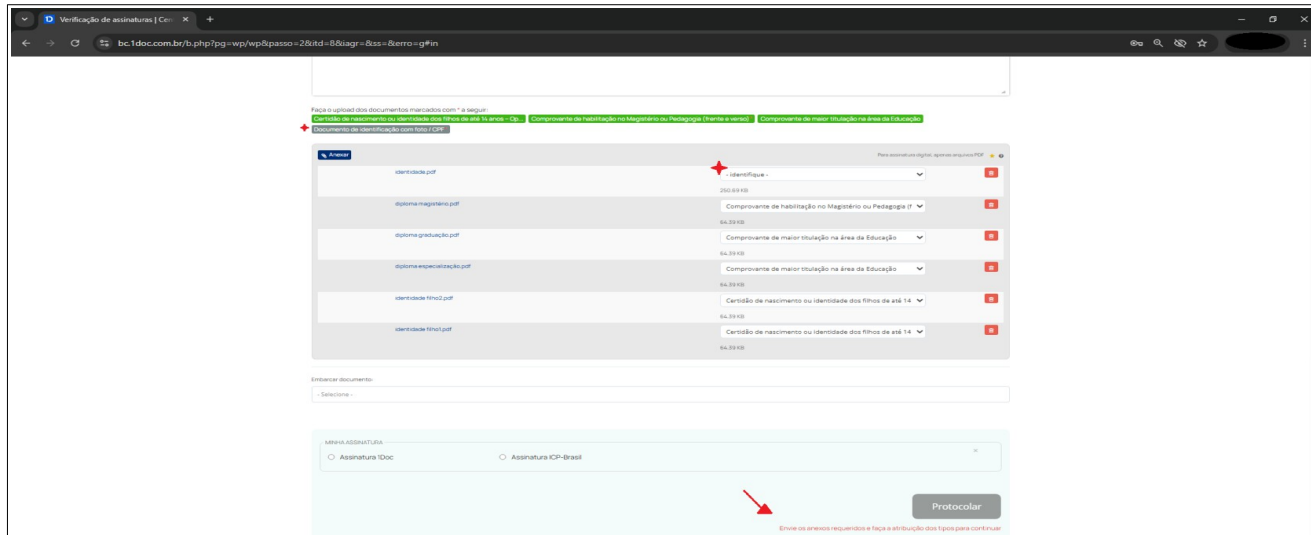


8. Anexe todos os documentos exigidos para a homologação da inscrição e, se aplicável, para os critérios de desempate.



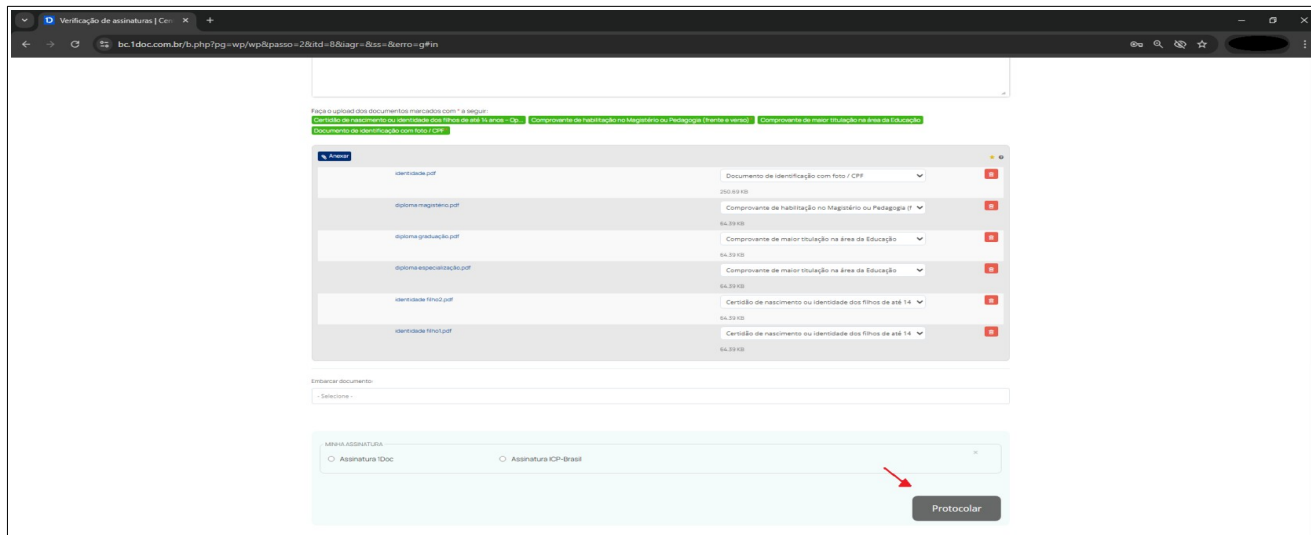
➤ **ATENÇÃO:** é obrigatório anexar todos os documentos exigidos, tanto para a homologação da inscrição quanto para a comprovação dos critérios de desempate. Documentações incompletas poderão resultar na desclassificação.

9. Caso o botão “Protocolar” não esteja acessível, atente-se ao aviso de erro e preencha o que estiver faltando.



10. Antes de enviar, revise todos os dados preenchidos e os documentos anexados.

11. Ao finalizar, clique no botão “Protocolar”.



12. Verifique se o número do Protocolo foi gerado.

13. Acompanhe o andamento do processo através do aplicativo, e-mail cadastrado ou o código de acesso externo.

O resultado do Ato Convocatório do Edital de Chamada Pública nº 002/2025 - SEGEF será publicado no site da Prefeitura (<https://www.bc.sc.gov.br/editais.cfm>) em até 48 horas.

É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as convocações e observar rigorosamente as orientações e os prazos estabelecidos para a entrega da documentação, quando convocados.