

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

EDITAL Nº 009/2023 - SGA - CHAMADA PÚBLICA PARA ACTs

A Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, torna público pelo presente Edital, as normas para Chamada Pública, a ser(em) realizada(s) para o cargo de AGENTE DE ALIMENTAÇÃO, em razão da concessão de aposentadorias, da solicitação de demissões e de licença saúde e considerando que todos os candidatos classificados no Concurso Público- Edital nº 006/2022- SGA foram convocados, porém nem todos assumiram a vaga, dessa forma, esgotando a lista do concurso e pela necessidade temporária de excepcional interesse público, em obediência aos Princípios Constitucionais da Impessoalidade, Publicidade e Eficiência Administrativa de acordo com os itens a seguir discriminados:

1 – O Município de Balneário Camboriú, pela Secretaria de Gestão Administrativa e através da Diretoria de Gestão de Pessoas, responsável pela operacionalização dos Editais de Chamamento, deverá proceder a Chamada Pública em razão da concessão de aposentadorias, da solicitação de demissões e de licença saúde e considerando que todos os candidatos classificados no Concurso Público- Edital nº 006/2022- SGA foram convocados, porém nem todos assumiram a vaga, dessa forma, esgotando a lista do concurso e considerando a necessidade imediata de contratação temporária, faz-se o chamamento de profissionais devidamente habilitados. Estes exercerão suas atividades laborais junto ao quadro do Município, em caráter temporário, conforme disposto na Lei Municipal nº. 1.913/99.

2 – A Chamada Pública se realizará para convocação do seguinte profissional, AGENTE DE ALIMENTAÇÃO, que tiver, interesse em assumir as vagas que serão disponibilizadas, dentro de suas habilitações, respeitando todos os critérios e pré-requisitos previstos neste Edital:

CARGO	FORMAÇÃO MÍNIMA OBRIGATÓRIA
AGENTE DE ALIMENTAÇÃO	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

2.1 - As atribuições do cargo de Agente de Alimentação estão previstas na Lei Municipal nº 3428/2012 (Plano de Cargos, Carreira e Remuneração).

3 – A Divisão de Gestão de Pessoas, divulgará o quadro de vagas, com carga horária e o motivo da contratação, no campo Editais do site oficial da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú (<https://www.bc.sc.gov.br/editais.cfm>), na Prefeitura Municipal situada na Rua Dinamarca, 320 – Bairro das Nações – Balneário Camboriú e ou qualquer outro meio hábil à publicidade do ato.

4 – O ato convocatório será divulgado com até 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, que poderá ocorrer de segunda a sexta-feira em horário determinado na publicação.

5 - Os interessados deverão dirigir-se ao local, na data e horário que serão divulgados no ato convocatório (não será permitida a entrada e participação de candidatos após o horário estabelecido), obrigatoriamente munidos de **ORIGINAIS E CÓPIAS**:

- Documentos pessoais com foto (CNH, RG, CTPS);
- Carteira de trabalho ou documento que comprove experiência profissional conforme item 6.2 do Edital de Chamada Pública Nº 009/2023 SGA;
- Carteira de saúde atualizada de manipulador de alimentos ;
- Comprovação do nível de escolaridade exigido para o cargo ;
- Certidão de nascimento ou registro de identificação de filhos menores de 14 anos 11 meses e 29 dias.

6 – Havendo dois ou mais candidatos para a mesma vaga, serão obedecidos os seguintes critérios:

6.1 – Somente profissionais habilitados conforme a exigência do presente edital.

6.2 - Experiência Profissional:

Em instituições públicas – Certidão e ou Atestado de Tempo de Serviço ou CTPS informando:

- O tempo de serviço exercido na função/cargo de Agente de Alimentação ou similar;
- As datas de início e término do exercício.

Em empresas privadas - Declaração de Tempo de Serviço em papel timbrado, com data e assinada ou CTPS, informando:

- O tempo de serviço exercido na função/cargo de Agente de Alimentação ou similar ;
- As datas de início e término do contrato de trabalho.

6.3 – Persistindo a igualdade, aplicar-se à para o desempate a maior idade,

6.4 - Persistindo o empate será adotado o critério de maior número de filhos abaixo de 14 anos 11 meses e 29 dias.

7 – O resultado do Ato Convocatório do Edital de Chamada Pública nº 009/2023 SGA será publicado **no site da Prefeitura (<https://www.bc.sc.gov.br/editais.cfm>) em até 48 horas.** juntamente com o local, data e horário para a entrega da documentação (constante no anexo 1 do Edital de Chamada Pública) para a(as) vaga(as) que será(ão) oferecida(s) neste dia. Caso o candidato não cumpra o prazo estará desclassificado, pois trata-se de uma necessidade emergencial da Secretaria de Gestão Administrativa, com início imediato das atividades.

8 – Ressalta-se que, a publicação de ato convocatório de chamada pública pela Secretaria de Gestão Administrativa ocorre em razão da concessão de aposentadorias, da solicitação de demissões e de licença saúde e considerando que todos os candidatos classificados no Concurso Público- Edital nº 006/2022- SGA foram convocados, porém nem todos assumiram a vaga, dessa forma, esgotando a lista do concurso e considerando a necessidade imediata de contratação.

9 – A inassiduidade determinará a rescisão do contrato de trabalho.

10 – O servidor poderá ser remanejado de horário e local de trabalho conforme necessidade da Secretaria de Gestão Administrativa.

11 – Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Balneário Camboriú, 14 de julho de 2023

JULIANA SERÃO KURTH DAMAZIO
Secretária de Gestão Administrativa

Portaria nº 28.693/2022

ANEXO 1 – REQUISITOS e DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO:

Devem ser apresentadas **CÓPIAS SIMPLES E OS ORIGINAIS** dos seguintes documentos:

1. Original e cópia da Carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor (não será aceita CNH);
2. Original e cópia do PIS/PASEP e CTPS com o n.º de série e data de emissão (ou CTPS digital, se for o caso);
3. Original e cópia do Certificado de reservista (se masculino);
4. **Original e cópia da Carteira de Saúde atualizada de manipulador de alimentos ;**
5. Original e cópia do comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal ou declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
6. Cópia da Declaração de Imposto de Renda, completa e com recibo (quando declarante);
7. 1 foto 3x4 atualizada;
8. Original e cópia do Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme edital;
9. Atestado de Saúde Ocupacional (emitido por médico inscrito no CREMESC, sendo ele especialista ou não em nenhum das áreas médicas, inclusive da Medicina do Trabalho) – sendo este de responsabilidade do candidato;

Documentos de dependentes (originais e cópias simples):

10. Original e cópia da Certidão de Casamento ou União Estável (se for o caso);
11. Cópia da Carteira de identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a);
12. Original e cópia da Certidão de Nascimento de filhos;
13. Cópia da Carteira de identidade e CPF do(s) filho(s).

Certidões :

14. Certidão de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos
→ Disponível no cartório eleitoral ou através do endereço eletrônico:
<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
15. Certidão negativa de PRIMEIRO GRAU dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos – exceto para candidatos que residiram/residem nos estados de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná:
→ Disponível através do endereço eletrônico:
<https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>
16. Certidão criminal federal e estadual de Santa Catarina:
→ Disponível em: <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>
17. Certidão criminal estadual de PRIMEIRO GRAU de Santa Catarina:
→ Disponível em: <https://certidoes.tjsc.jus.br>
→ **Candidatos de fora do Estado de Santa Catarina, devem apresentar as certidões criminais federal e estadual de seu estado de residência junto às certidões de Santa Catarina.**
18. Comprovante de Situação Cadastral no CPF regular:
→ Disponível no site da Receita Federal em:
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
19. Comprovante de qualificação cadastral do e-Social (com a impressão do Resultado da Consulta, em que consta a mensagem "Os dados estão corretos"):
→ Disponível em:
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>
Em caso de alteração de nome, por casamento, divórcio ou qualquer outro fator gerador, em todos os documentos deverá constar o nome atualizado, sob pena de falsidade ideológica, nos termos do art. 299 do Código Penal.

Declarações disponíveis no setor do RH no ato da entrega da documentação:

20. Declaração de isenção de Imposto de Renda (se for o caso);
21. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
22. Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
23. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
24. Informações bancárias: Agência e Conta no Banco Itaú;