

1º ATO CONVOCATÓRIO – CHAMADA PÚBLICA EDITAL Nº 002/2023
CONVOCAÇÃO PARA A ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO

Os candidatos abaixo deverão comparecer, **de acordo com o cronograma disposto abaixo**, no Paço Municipal, localizado na Rua Dinamarca, nº 320, Sala de Licitações (térreo), Bairro das Nações, Balneário Camboriú/SC, munidos da documentação, conforme anexo I.

Caso o candidato não cumpra o prazo será desclassificado, pois trata-se de uma necessidade emergencial da secretaria de gestão administrativa com início imediato das atividades.

CARGO: AUXILIAR DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL

O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER NO DIA **09/03/2023 ÀS 13:00 h**

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
144	JAIRO DUARTE CARDOSO
145	JULIANA JANS CORREA
146	CRISTIANE DA COSTA
147	PRISCILA CRISTINA ALVES
148	MARCELO JOSÉ DA SILVA
149	ANDRESSA DAIANE WOSCHNACK
150	EVELIN LINDAIANE KRUCZKEVCZ DOS SANTOS
151	ELIANE SANTOS DA SILVA
152	JANE RIBEIRO BRASIL
153	FERNANDA GOMES BARBOSA
154	ANA PAULA SOUTO
155	DÉBORA MARIANE SOUZA
156	ANA PAULA SOUZA
157	ELAINE CAROLINE DE SOUZA DOS SANTOS
158	IZAURA DE OLIVEIRA SOARES
159	ALAYNY CAROLINY FENATO FAUSTINO
160	MICHELLE RAMOS
161	LARISSA DANTAS VITAL BARROSO
162	GEOVANA MACHADO NESTOR NEGRETTI
163	SKARLET DOLICHNEY
164	CRISLAINE GRANEMANN
165	JÉSSICA DE SOUZA TORRES

166	HELLEN DOS SANTOS MORAIS
167	POLIANA SILVA DE ANDRADE
168	CRISLAINE GOMES DIAS
169	TAMIRES CRISTINE BELING
170	MICAEL DIOGENES BATISTA ALVES
171	LEILA JARDIM DA SILVA SCHWERTER PERALTA
172	JESSICA BRUNA VEIGA
173	MITCHELLE WOLLINGER CUSTODIO

Balneário Camboriú, 07 de março de 2023.

JULIANA SERRÃO KURTH DAMAZIO
Secretária de Gestão Administrativa
Portaria nº 28.693/2022

ANEXO 1 – REQUISITOS E DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

Devem ser apresentadas **CÓPIAS SIMPLES E OS ORIGINAIS** dos seguintes documentos:

- a. Original e cópia da Carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor (não será aceita CNH);
- b. Original e cópia do PIS/PASEP e CTPS com o n.º de série e data de emissão (ou CTPS digital, se for o caso);
- c. Original e cópia do Certificado de reservista (se masculino);
- d. Original e cópia do comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal ou declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
- e. Cópia da Declaração de Imposto de Renda, completa e com recibo (quando declarante);
- f. 1 foto 3x4 atualizada;
- g. Original e cópia do Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme edital;
- h. Original e cópia do Comprovante de Inscrição no respectivo Conselho de Classe, quando exigido;
- i. Atestado de Saúde Ocupacional (emitido por médico inscrito no CREMESC, sendo ele especialista ou não em nenhum das áreas médicas, inclusive da Medicina do Trabalho) – sendo este de responsabilidade do candidato;

Documentos de dependentes (originais e cópias simples):

- j. Original e cópia da Certidão de Casamento ou União Estável (se for o caso);
- k. Cópia da Carteira de identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a);
- l. Original e cópia da Certidão de Nascimento de filhos;
- m. Cópia da Carteira de identidade e CPF do(s) filho(s).

Certidões:

- n. Certidão de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos (obtido no cartório eleitoral ou imprimir na internet através do endereço eletrônico: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- o. Certidão negativa de PRIMEIRO GRAU dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos – exceto para candidatos que residiram/residem nos estados de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná (disponível em: <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>);
- p. Certidões criminais estaduais e federal (4ª REGIÃO):
1 – FEDERAL– disponível em:
<https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>

2 – ESTADUAIS – disponível em:

e-SAJ: <https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do>

e-PROC: <https://certeproc1g.tjsc.jus.br/>

“ATENÇÃO: A certidão estadual deve ser emitida e-SAJ e e-PROC de primeiro grau. A certidão e-SAJ só é válida desde que apresentada com e-PROC. Favor atentar-se para comarca de emissão, deve ser a comarca de residência do candidato.”

Declarações disponíveis no setor do RH no ato da entrega da documentação:

- q. Declaração de isenção de Imposto de Renda (se for o caso);
- r. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
- s. Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
- t. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
- u. Informações bancárias: Agência e Conta no Banco Itaú.