

**CHAMADA PÚBLICA – EDITAL Nº 001/2025 – SEGEP
07ª CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**, por meio da Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas, considerando o resultado do 01º Ato Convocatório do Edital de Chamada Pública nº 001/2025, destinado ao preenchimento de vagas de caráter temporário do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú (SC), a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na manutenção de serviços essenciais,

RESOLVE: Convocar os candidatos abaixo relacionados.

Os convocados que tiverem interesse deverão comparecer à **Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas**, localizada na rua Dinamarca, nº 320, 1º Andar, Bairro das Nações, Balneário Camboriú – SC, **de acordo com o cronograma disposto abaixo**, para preenchimento das vagas.

A **documentação completa deverá ser apresentada, previamente, através de protocolo 1DOC**, no link: <https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&passo=1&itd=29&is=4784726>, seguindo as orientações do Anexo I, de modo a garantir a regularidade do candidato no processo, evitando eventuais impedimentos para a escolha de vagas.

ATENÇÃO: O atendimento para escolha de vagas será realizado somente mediante a prévia abertura do protocolo de entrega da documentação, e conforme o cronograma estabelecido. Deste modo, não é necessário chegar com antecedência, já que o atendimento seguirá rigorosamente os horários previstos.

CARGO: AUXILIAR DE APOIO PEDAGÓGICO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL (40H)

O CANDIDATO DEVE COMPARECER NO DIA **11/08/2025 (SEGUNDA-FEIRA)** ÀS **14h00min**

CLASSIFICAÇÃO	NOME
36	ANDREA ZOÁ BAUML
37	MARLI PEREIRA DE BARROS
38	MARIZETE ARAUJO DA SILVA
39	SANDRA REGIANE LEITE DA COSTA
40	JOCILEI DE FATIMA ALVES
41	DANIELA SLOMSKI
42	GISELIA GONÇALVES RÊGO DE CARVALHO
43	LETICIA LEIVAS VALENÇA NASCIMENTO
44	ADELI DA SILVA ROSA MARIANO
45	MORGANA PINTO DA SILVA
46	KENIA GOMES DE MATOS

CARGO: AUXILIAR DE APOIO PEDAGÓGICO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL (40H)

O CANDIDATO DEVE COMPARECER NO DIA **11/08/2025 (SEGUNDA-FEIRA)** ÀS **14h45min**

CLASSIFICAÇÃO	NOME
47	MARIJANE LOURDES ANTUNES DE LIMA
48	SUELI MAXIMIANA PEDRO
49	MARIANA ZANETTI AMADO ROCHA
50	MANOELA ALMEIDA ROCHA
51	SANDRA DA ROCHA IGNACIO FLORES
52	ANGELICA PRISCILA VEIGA
53	ANA PAULA BARBOSA TEIXEIRA
54	FRANCIELI VIEIRA
55	MARIANE RODE
56	JANAINA ZANOLLA RIBEIRO
57	LUCIANE PEREIRA FANTONI

CARGO: AUXILIAR DE APOIO PEDAGÓGICO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL (40H)

O CANDIDATO DEVE COMPARECER NO DIA **11/08/2025 (SEGUNDA-FEIRA)** ÀS **15h30min**

CLASSIFICAÇÃO	NOME
58	RANA RIBEIRO DA SILVA
59	MAIARA NEZELLO DE SOUZA
60	FRANCIELI CRISTINA ALVES
61	LUCINEIA DOS SANTOS MACEDO
62	JULIANA ALICE DA SILVA
63	VANESSA GOMES PEREIRA
64	TAMILES REBOUÇAS DE SOUZA SILVA SANTOS
65	SOARA ROSA DA SILVA
66	LARISSA DAL PIVA CARDOSO
67	LAURYANA CARLA SPRADA DA ROSA FONSECA CORSO
68	ESTEFANI ADREA PORTELLA DA CONCEIÇÃO
69	FABIOLA VICENTE

Balneário Camboriú, 07 de agosto de 2025.

ARY EUCLIDES DE SOUZA FILHO
SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS
PORTARIA 32.153/2025

ANEXO I – DOCUMENTOS NECESSÁRIO PARA ADMISSÃO

Caso tenha interesse na vaga, o(a) candidato(a) convocado(a) deverá abrir um protocolo (1Doc) por meio do seguinte link: <https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&passo=1&itd=29&is=4784726>, seguindo as orientações e anexando toda a documentação exigida, respeitando o **prazo de 48 (quarenta e oito) horas**.

Orientações para caso não consiga acessar o link citado acima:

- Acesse o site da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú: <https://www.bc.sc.gov.br/>;
- Acesse, na aba de Serviços, a opção “**PROTOCOLO**”;
- Digite no campo de pesquisa: “DIGP – Admissional – Entrega de Documentação – ACT”;
- Selecione a opção correspondente e clique no botão: “Abrir online > Via protocolo 1Doc”;
- Faça seu login ou crie um cadastro com seu e-mail;
- Siga as demais instruções para preenchimento dos campos necessários e para anexar os documentos.

Certidões/Declarações (atualizadas):

1. Cópia da Declaração de Imposto de Renda, completa e com recibo (quando declarante);
 - No caso de pais como dependentes para fins de Imposto de Renda, apresentar cópia do CPF e RG dos mesmos.
2. Certidão de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos
 - Disponível no cartório eleitoral ou através do endereço eletrônico:
<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
3. Certidão negativa de **PRIMEIRO GRAU** dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos – **exceto para candidatos que residiram/residem nos estados de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná**:
 - Disponível através do endereço eletrônico: <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>
4. Certidão **CRIMINAL FEDERAL** da 4ª Região (PARA TODOS OS CANDIDATOS):
 - Disponível em: <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>;
5. Certidão **CRIMINAL ESTADUAL** de **PRIMEIRO GRAU** de Santa Catarina (PARA TODOS OS CANDIDATOS):
 - Disponível em: <https://certidoes.tjsc.jus.br/>;

Candidatos de fora do Estado de Santa Catarina, devem apresentar as certidões criminais federal e estadual de seu estado de residência junto às certidões de Santa Catarina.
6. Comprovante de Situação Cadastral no CPF regular:
 - Disponível no site da Receita Federal em:
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>

Documentos pessoais:

7. Carteira de identidade, com prazo de expedição de no máximo 10 (dez) anos (não será aceita CNH);
8. CPF;
9. Título de Eleitor;
10. PIS/PASEP/NIT;
11. CTPS com o n.º de série e data de emissão (ou CTPS digital, se for o caso);
12. Carteira de Trabalho Digital, contendo o extrato de vínculos de trabalho, OU extrato de contribuição CNIS;
13. Certificado de reservista ou equivalente que comprove a quitação com o serviço militar (se masculino);
14. Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme edital;
15. Comprovante de residência atualizado em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal OU declaração de residência autenticada em cartório, acompanhada do comprovante de residência em nome do proprietário;
16. Atestado de Saúde Ocupacional (emitido por médico inscrito no CREMESC, sendo ele especialista ou não em alguma das áreas médicas, inclusive da Medicina do Trabalho).

Documentos de dependentes (originais e cópias simples):

17. Certidão de Casamento ou União Estável (se for o caso);
18. Carteira de identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a);
19. Certidão de Nascimento de filhos;
20. Carteira de identidade e CPF do(s) filho(s).

Declarações a serem preenchidas:

21. Autodeclaração étnico-racial;
22. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos OU declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
23. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
24. Declaração de isenção de Imposto de Renda (se for o caso);
25. Declaração de inclusão de dependente para fins de cálculo de dedução de imposto de renda (se for o caso);
26. Informações bancárias: Agência e Conta no Banco Itaú – Caso o candidato não possua conta no Banco Itaú, será disponibilizada a declaração para abertura de conta.

DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE PESSOAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS