

**PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 004/2024**  
**01ª CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**, por meio da Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas e da Secretaria Municipal de Saúde, considerando a homologação final do resultado do Processo Seletivo Edital nº 004/2024, destinado à formação de cadastro reserva para admissão em caráter temporário, do quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Balneário Camboriú (SC), a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na manutenção de serviços essenciais, **RESOLVE: CONVOCAR** os candidatos abaixo relacionados.

Os mesmos deverão comparecer à **Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas - SEGEP**, localizada na rua Dinamarca, nº 320, 1º andar, Bairro das Nações, Balneário Camboriú – SC, **de acordo com o cronograma disposto abaixo**, munidos da documentação completa (Anexo I), conforme previsto no Edital.

**CARGO: AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS (40H)**

O CANDIDATO DEVE COMPARECER NO DIA **05/02/2025 (QUARTA-FEIRA)** DAS **14h00min ÀS 15h00min**

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME
240/2024	01	CARLOS ALEXANDRE DE BRITO
302/2024	02	INGRID VIANNA PERES
036/2024	03	TARCISO RODRIGO WALECHESKI
020/2024	04	JANAINA NUNES DA SILVA
260/2024	67 (01 PCD)	ADELAR GOMES BALTAZAR
342/2024	05	BRENDON DE SOUZA MACHADO
066/2024	06	LEONARDO DE SOUZA NOVAIS
015/2024	07	DIONE FÁTIMA DE SOUZA
282/2024	08	DIMÍTRIOS DA SILVA SILVEIRA
329/2024	09	CATHERINE TORT UBILLA
132/2024	10	TIAGO MACHADO PEREIRA
345/2024	11	FLAVIO PAES GARCIA

**CARGO: AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS (40H)**

O CANDIDATO DEVE COMPARECER NO DIA **05/02/2025 (QUARTA-FEIRA)** DAS **15h15min ÀS 16h15min**

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME
193/2024	12	CAMILA SCHNEIKER
374/2024	13	HAMESY HAYAN REIS DO NASCIMENTO
067/2024	14	JEZIEL DA ROSA DE LIMA
287/2024	15	JOÃO PEDRO DE QUADROS BUENO
150/2024	16	GILMAR PEDRO GOEDERT
257/2024	17	NILZA DE CAMARGO JUSTINO
012/2024	18	SONIA REGINA DE AMORIM MANZOR
290/2024	19	JACQUELINE DA SILVA VARGAS
089/2024	20	FABRICIA SILVERIO DA COSTA
367/2024	93 (02 PCD)	FABIANO COSTA MAYER

**CARGO: AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS (40H)**

O CANDIDATO DEVE COMPARECER NO DIA **06/02/2025 (QUINTA-FEIRA)** DAS **14h00min** ÀS **15h00min**

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME
273/2024	21	DAYANE ROSA DE LIMA
361/2024	22	RAMON LEVY SILVA DE SOUSA
264/2024	23	SABRINA SANTOS SCHMITZ
416/2024	24	MARIANE LOURENÇO
253/2024	25	GUILHERME MAX SIEVERT
323/2024	26	MARLENE NOGUEIRA MARTINS
399/2024	27	MARIVÂNIA DOS SANTOS
059/2024	28	JUCIANE MARIA DA SILVA
195/2024	29	JULIANE FUENTES GARCIA
093/2024	30	JOCILENE FERRAZ CORRÊA

**CARGO: AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS (40H)**

O CANDIDATO DEVE COMPARECER NO DIA **06/02/2025 (QUINTA-FEIRA)** DAS **15h15min** ÀS **16h15min**

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME
333/2024	31	ANDREY RENAN MAGRO
272/2024	32	MARYANE DOS SANTOS OLIVEIRA
138/2024	33	ANA MARIA DAMAZIO
119/2024	34	MABEL KRAEMER DOS SANTOS
009/2024	35	GABRIELA CRISTINA DA CUNHA
081/2024	36	OTACILIO MIGUEL PETRY
404/2024	37	LEILA BOSO DIAS
311/2024	38	NEIDE LO SCHIAVO MACHADO DOS SANTOS
216/2024	39	MARISA DE SOUZA OLIVEIRA
189/2024	40	MAURO DE SOUZA HEINIG

**ATENÇÃO:** Os candidatos que não puderem comparecer na data mencionada terão o **prazo de 48 (quarenta e oito) horas**, a contar da data de publicação da convocação, para apresentar a documentação completa.

Balneário Camboriú, 31 de janeiro de 2025.

**ALINE LEAL**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**ARY EUCLIDES DE SOUZA FILHO**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS

## ANEXO I – DOCUMENTOS NECESSÁRIO PARA ADMISSÃO

Os candidatos convocados devem apresentar toda documentação descrita a seguir, **de acordo com o cronograma disposto na convocação, respeitando o prazo de 48 (quarenta e oito) horas**, conforme item 9.4 do Edital de Processo Seletivo nº 004/2024.

Orientações para entrega da documentação:

- Deverão ser apresentados os **documentos originais** E **cópias simples**, (Exceto documentos com QR Code para validação ou cópias autenticadas, que dispensam a apresentação da via original);
- Não grampear ou colar as cópias/certidões e demais documentos;
- Não agrupar a documentação pessoal e a documentação de dependentes (se houver);
- Atentar-se à legibilidade da documentação original e cópias apresentadas;
- ***Apresentar a documentação na seguinte ordem:***

### **Documentos pessoais (originais e cópias simples):**

1. Carteira de identidade, com prazo de expedição de no máximo 10 (dez) anos (não será aceita CNH);
2. CPF;
3. Título de Eleitor/E-Título (impresso);
4. PIS/PASEP/NIT;
5. CTPS com o n.º de série e data de emissão (ou CTPS digital, se for o caso);
6. Carteira de Trabalho Digital, contendo o extrato de vínculos de trabalho, OU extrato de contribuição CNIS (impressa);
7. Certificado de reservista ou equivalente que comprove a quitação com o serviço militar (se masculino);
8. Comprovante de residência *atualizado* em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal, **OU declaração de residência autenticada em cartório**, acompanhada do comprovante de residência em nome do proprietário;
9. Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme edital;
10. Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por médico inscrito no CREMESC, sendo ele especialista ou não em alguma das áreas médicas, inclusive da Medicina do Trabalho **(EXCETO nos casos de candidatos inscritos como PcD)**;
11. Laudo caracterizador da Deficiência **(para candidatos PcD – Pessoa com Deficiência)**, nos termos dos dispositivos da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com deficiência (Decreto Legislativo nº. 186/2008 e Decreto nº. 6.949/2009) combinado com os artigos 3º e 4º, do Decreto nº 3.298/1999, Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça–STJ, do Decreto Federal nº. 8.368/2014, da Lei nº. 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência);
12. 01 (uma) foto 3x4;

**Documentos de dependentes (originais e cópias simples):**

13. Original e cópia da Certidão de Casamento ou União Estável (se for o caso);
14. Cópia da Carteira de identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a);
15. Original e cópia da Certidão de Nascimento de filhos;
16. Cópia da Carteira de identidade e CPF do(s) filho(s);

**Declarações e certidões (atualizadas):**

17. Cópia da Declaração de Imposto de Renda, completa e com recibo (quando declarante);
  - No caso de pais como dependentes para fins de Imposto de Renda, apresentar cópia do CPF e RG dos mesmos.
18. Certidão de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos
  - Disponível no cartório eleitoral ou através do endereço eletrônico:  
<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
19. Certidão negativa de **PRIMEIRO GRAU** dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual **de onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos – exceto para candidatos que residiram/residem nos estados de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná:**
  - Disponível através do endereço eletrônico: <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>
20. Certidão **CRIMINAL FEDERAL** da 4ª Região (PARA TODOS OS CANDIDATOS):
  - Disponível em: <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>;
21. Certidão **CRIMINAL ESTADUAL** de **PRIMEIRO GRAU** de Santa Catarina (PARA TODOS OS CANDIDATOS):
  - Disponível em: <https://certidoes.tjsc.jus.br/>;  
  
*Candidatos de fora do Estado de Santa Catarina, devem apresentar as certidões criminais federal e estadual de seu estado de residência junto às certidões de Santa Catarina.*
22. Comprovante de Situação Cadastral no CPF regular:
  - Disponível no site da Receita Federal em:  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
23. Comprovante de qualificação cadastral do e-Social (com a impressão do Resultado da Consulta, em que consta a mensagem "Os dados estão corretos"):
  - Disponível em:  
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>

Em caso de alteração de nome, por casamento, divórcio ou qualquer outro fator gerador, em todos os documentos deverá constar o nome atualizado, sob pena de falsidade ideológica, nos termos do art. 299 do Código Penal.

**Declarações disponíveis no ato da entrega da documentação:**

24. Autodeclaração étnico-racial;
25. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos OU declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
26. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
27. Declaração de isenção de Imposto de Renda (se for o caso);
28. Declaração de inclusão de dependente para fins de cálculo de dedução de imposto de renda (se for o caso);
29. Informações bancárias: Agência e Conta no Banco Itaú – Caso o candidato não possua conta no Banco Itaú, será disponibilizada a declaração para abertura de conta.

Conforme item 5.6 do Edital, **os candidatos com deficiência** submeter-se-ão, quando convocados, **à avaliação de equipe multiprofissional**, conforme Decreto Federal nº 3.298/99 e Decreto Federal nº 5.296/04, que terá a decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como pessoa com deficiência ou não, e o grau de deficiência, capacitante ou não, para o exercício do cargo.

Os mesmos **terão o prazo de 48 horas contados a partir da data e horário da convocação para dirigir-se ao Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas**, localizada na Rua Dinamarca, nº 320, Bairro das Nações, munidos do **LAUDO MÉDICO CARACTERIZADOR DE DEFICIÊNCIA** devidamente preenchido e assinado pelo Profissional de nível superior da área da Saúde/Especialidade, nos termos dos dispositivos da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com deficiência (Decreto Legislativo nº. 186/2008 e Decreto nº. 6.949/2009) combinado com os artigos 3º e 4º, do Decreto nº 3.298/1999, Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça–STJ, do Decreto Federal nº. 8.368/2014, da Lei nº. 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE PESSOAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS