

**2º ATO CONVOCATÓRIO – CHAMADA PÚBLICA EDITAL Nº 008/2023**

**SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
CONVOCAÇÃO PARA A ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO**

JULIANA SERRÃO KURTH DAMAZIO, Secretária de Gestão Administrativa de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e nos termos do edital de Chamada Pública nº 008/2023, destinado ao provimento de cargos temporários do quadro de pessoal da Prefeitura de Balneário Camboriú, RESOLVE: CONVOCAR os candidatos abaixo classificados para apresentação na secretaria competente.

Os candidatos convocados deverão se apresentar para contratação na Secretaria de Gestão Administrativa, na Rua Dinamarca, nº 320, 1º andar, Bairro das Nações, Balneário Camboriú/SC, no **dia 28/07/2023 às 15 h**, munidos da documentação (conforme anexo I):

Caso o candidato não cumpra o prazo será desclassificado, pois trata-se de uma necessidade emergencial da Secretaria de Gestão Administrativa com início imediato das atividades.

**AUXILIAR DE APOIO PEDAGÓGICO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL (40H)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
21	DANIELE PIETRONIUK
22	FABIANA APARECIDA MOSER
23	JULIANA UMBELINO CHAISE
24	PRISCILLA JORGE DA ROSA
25	TATIANE SOUZA DA SILVA

---

26	RUANA DA COSTA PACHECO DE FREITAS
27	GILMARA DOS SANTOS GERMANO

Balneário Camboriú, 21 de julho de 2023.

***JULIANA SERRÃO KURTH DAMAZIO***

***Secretária de Gestão Administrativa***

***Portaria nº 28.693/2022***

## ANEXO 1 – REQUISITOS e DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

Devem ser apresentadas CÓPIAS SIMPLES E OS ORIGINAIS dos seguintes documentos:

- a. Original e cópia da Carteira de identidade, CPF e Título de Eleitor (não será aceita apenas CNH);
- b. Original e cópia do PIS/PASEP e CTPS com o n.º de série e data de emissão (ou CTPS digital, se for o caso);
- c. Original e cópia do Certificado de reservista (se masculino);
- d. Original e cópia do comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal ou declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
- e. Cópia da Declaração de Imposto de Renda, completa e com recibo (quando declarante); ▪ *No caso de pais como dependentes para fins de Imposto de Renda, apresentar cópia do CPF e RG dos mesmos.*
- f. Uma (01) foto 3x4 atualizada;
- g. Original e cópia do Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme edital;
- h. Original e cópia do Comprovante de Inscrição no respectivo Conselho de Classe, quando exigido;

i. Atestado de Saúde Ocupacional (emitido por médico inscrito no CREMESC, sendo ele especialista ou não em nenhum das áreas médicas, inclusive da Medicina do Trabalho) – sendo este de responsabilidade do candidato.

**Documentos de dependentes (originais e cópias simples):**

- j. Original e cópia da Certidão de Casamento ou União Estável (se for o caso);
- k. Cópia da Carteira de identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a);
- l. Original e cópia da Certidão de Nascimento de filhos;
- m. Cópia da Carteira de identidade e CPF do(s) filho(s).

**Certidões:**

n. Certidão de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos.

- *Disponível no cartório eleitoral ou através do endereço eletrônico:*

<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>

o. Certidão negativa de **PRIMEIRO GRAU** dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos – **exceto para candidatos que residiram/residem nos estados de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná:**

- *Disponível através do endereço eletrônico:*

<https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>

p. Certidão criminal federal e estaduais de Santa Catarina:

- *Disponível através do endereço eletrônico:*

<https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>

q. Certidão criminal estadual de **PRIMEIRO GRAU** de Santa Catarina:

- Disponível através do endereço eletrônico:

<https://certidoes.tjsc.jus.br/>

***Candidatos de fora do Estado de Santa Catarina, devem apresentar as certidões criminais federal e estadual de seu estado de residência junto às certidões de Santa Catarina.***

- r. Comprovante de Situação Cadastral no CPF regular:

- Disponível no site da Receita Federal em:

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/>

[ConsultaPublica.asp](#)

- s. Comprovante de qualificação cadastral do e-Social (com a impressão do Resultado da Consulta, em que consta a mensagem "Os dados estão corretos"):

- Disponível em:

<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>

*Em caso de alteração de nome, por casamento, divórcio ou qualquer outro fator gerador, em todos os documentos deverá constar o nome atualizado, sob pena de falsidade ideológica, nos termos do art. 299 do Código Penal.*

**Declarações disponíveis no ato da entrega da documentação:**

- t. Declaração de isenção de Imposto de Renda (se for o caso);
- u. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
- v. Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;

---

w. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;

x. Informações bancárias: Agência e Conta no Banco Itaú – Caso o candidato não possua conta no Banco Itaú, será disponibilizada posteriormente a declaração para abertura de conta.