

**CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL – EDITAL Nº 005/2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**, por meio do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos – BCPREVI, considerando a homologação final do resultado do Concurso Público nº 005/2022 para provimento de cargos pertencente ao quadro permanente de pessoal do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos – BCPREVI do Município de Balneário Camboriú,

**RESOLVE:**

**1º.** Convocar os candidatos abaixo relacionados.

Os mesmos deverão comparecer à **Secretaria de Gestão Administrativa**, localizada na rua Dinamarca, nº 320, 1º andar, Bairro das Nações, Balneário Camboriú – SC, preferencialmente, em **22/09/2023, de acordo com o cronograma disposto abaixo**, munidos da documentação completa (Anexo I), conforme previsto no Edital.

**CARGO: ANALISTA PREVIDENCIÁRIO (40H)**

**O CANDIDATO DEVE COMPARECER NO DIA 22/09/2023 ÀS 14h00min**

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO GERAL	NOME
855	01	DAYANE LONGEN
371	02	LILIAN MAIA

**ATENÇÃO:** Os candidatos que não puderem comparecer terão, mediante justificativa, **até o dia de apresentação para seu respectivo cargo, conforme indicado na presente Convocação, para abrir um protocolo solicitando o agendamento para realizar a entrega da documentação especificada no Anexo I**, através do site da prefeitura (<https://bc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd>), selecionando o assunto: “DIGP – Agendamento para Entrega de Documentos Concurso Público”, informando na descrição seu nome completo, cargo, número do Edital do Concurso e data pretendida. Os mesmos terão um prazo máximo de até 30 dias contados a partir da publicação da Convocação para apresentar a documentação e realizar agendamento com o médico do trabalho.

**A falta de manifestação do candidato através de protocolo até o prazo indicado, implicará na Convocação do próximo candidato da lista de classificados.**

Balneário Camboriú, 12 de setembro de 2023.

**FABRICIO JOSE SATIRO DE OLIVEIRA**  
**PREFEITO**

## **ANEXO I – DOCUMENTOS PARA POSSE EM CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO**

Os candidatos convocados devem apresentar toda documentação descrita a seguir, conforme item 14.7 do Edital de Concurso Público nº 005/2022 – Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos – BCPREVI do Município de Balneário Camboriú.

***Ressaltamos que será recebida apenas a documentação que estiver completa.***

### **Documentos pessoais (originais e cópias simples):**

- a. Original e cópia da Carteira de identidade, CPF e Título de Eleitor (não será aceita apenas CNH);
- b. Original e cópia do PIS/PASEP e CTPS com o n.º de série e data de emissão (ou CTPS digital, se for o caso);
- c. Original e cópia do Certificado de reservista (se masculino);
- d. Original e cópia do comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal ou declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
- e. Cópia da Declaração de Imposto de Renda, completa e com recibo (quando declarante);
  - *No caso de pais como dependentes para fins de Imposto de Renda, apresentar cópia do CPF e RG dos mesmos.*
- f. Uma (01) foto 3x4 atualizada;
- g. Original e cópia do Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme edital;
- h. Original e cópia do Comprovante de Inscrição no respectivo Conselho de Classe, quando exigido;

### **Documentos de dependentes (originais e cópias simples):**

- i. Original e cópia da Certidão de Casamento ou União Estável (se for o caso);
- j. Cópia da Carteira de identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a);
- k. Original e cópia da Certidão de Nascimento de filhos;
- l. Cópia da Carteira de identidade e CPF do(s) filho(s).

**Certidões:**

- m. Certidão de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos
- Disponível no cartório eleitoral ou através do endereço eletrônico:  
<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
- n. Certidão negativa de **PRIMEIRO GRAU** dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos – **exceto para candidatos que residiram/residem nos estados de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná:**
- Disponível através do endereço eletrônico: <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>
- o. Certidão criminal federal e estaduais de Santa Catarina:
- Disponível em: <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>;
- p. Certidão criminal estadual de **PRIMEIRO GRAU** de Santa Catarina:
- Disponível em: <https://certidoes.tjsc.jus.br/>;

***Candidatos de fora do Estado de Santa Catarina, devem apresentar as certidões criminais federal e estadual de seu estado de residência junto às certidões de Santa Catarina.***

- q. Comprovante de Situação Cadastral no CPF regular:
- Disponível no site da Receita Federal em:  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- r. Comprovante de qualificação cadastral do e-Social (com a impressão do Resultado da Consulta, em que consta a mensagem "Os dados estão corretos"):
- Disponível em:  
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>

***Em caso de alteração de nome, por casamento, divórcio ou qualquer outro fator gerador, em todos os documentos deverá constar o nome atualizado, sob pena de falsidade ideológica, nos termos do art. 299 do Código Penal.***

**Declarações disponíveis no ato da entrega da documentação:**

- s. Declaração de isenção de Imposto de Renda (se for o caso);
- t. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
- u. Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
- v. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
- w. Informações bancárias: Agência e Conta no Banco Itaú – Caso o candidato não possua conta no Banco Itaú, será disponibilizada posteriormente a declaração para abertura de conta.

**DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS  
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

## ANEXO II – DO EXAME CLÍNICO ADMISSIONAL

Os candidatos terão um **prazo de até 30 dias, a contar da data da publicação da Convocação, para realizar o agendamento com o SESMT (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho)** para apresentação dos laudos médicos e exames especificados abaixo. No dia da entrega da documentação será disponibilizado o contato para agendamento do Exame Admissional.

### Exames clínicos com prazo de validade de até 60 (sessenta) dias da data de convocação

**Tabela 1.** Cargos com exigência de nível superior

CARGO
ANALISTA FINANCEIRO
ANALISTA PREVIDENCIÁRIO
CONTADOR

Para cargos com exigência de nível superior da **Tabela 1** serão exigidos os seguintes exames:

- Hemograma;
- Glicemia;
- Creatinina;
- Lipidograma total;
- Alanina transaminase;
- Aspartato transaminase;
- Parcial de urina;
- Raio X de tórax PA e Perfil (com laudo);
- Raio X de coluna cervical AP e perfil (com laudo);
- Raio X de coluna dorsal AP e Perfil (com laudo);
- Raio X de coluna lombo-sacra AP e Perfil (com laudo);
- Eletrocardiograma de repouso, para candidatos com idade igual ou superior a 35 (trinta e cinco) anos (com laudo);
- Exame oftalmológico: refração e tonometria (com laudo);
- Teste psicométrico (com laudo – parecer conforme o cargo pretendido emitido por um psicólogo credenciado com registro).

**Tabela 2.** Cargos com exigência de nível médio/técnico:

CARGO
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
TÉCNICO CONTÁBIL FINANCEIRO

Para cargos com exigência de nível médio/técnico da **Tabela 2** serão exigidos os seguintes exames:

- Hemograma;
- Glicemia;
- Creatinina;

- d. Lipidograma total;
- e. Alanina transaminase;
- f. Aspartato transaminase;
- g. Parcial de urina;
- h. Raio X de tórax PA e Perfil (com laudo);
- i. Raio X de coluna cervical AP e perfil (com laudo);
- j. Raio X de coluna dorsal AP e Perfil (com laudo);
- k. Raio X coluna lombo-sacra AP e Perfil (com laudo);
- l. Eletrocardiograma de repouso, para candidatos com idade igual ou superior a 35 (trinta e cinco) anos (com laudo);
- m. Exame oftalmológico: refração e tonometria (com laudo);
- n. Teste psicométrico (com laudo – parecer conforme o cargo pretendido emitido por um psicólogo credenciado com registro).

*Os candidatos com deficiência regularmente inscritos submeter-se-ão, quando convocados, à avaliação de equipe multiprofissional do município, que terá a decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência, capacitado ou não para o exercício do cargo.*

**Os mesmos deverão apresentar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência.**

- *Caberá ao Perito/Junta Médica Oficial designado pelo Município considerar apto para o exercício do cargo e, ainda, solicitar exames complementares essenciais e inerentes ao cargo.*
- *O valor dos exames de saúde comuns a todos os cargos (laboratoriais, radiológicos e eletrocardiograma) e a complementação de exames de saúde, serão pagos pelo candidato.*

**DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS  
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**