

Ata nº 653. Aos três dias de setembro de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, os conselheiros se reuniram na Casa dos Conselhos, para realizar a **REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE de Balneário Camboriú–SC**. Estavam presentes os seguintes conselheiros: Josiane Hoepers, João Passos, Patricia Nicodemus Valenzuela, Dijaíza G. de Sá Souza, Larissa Goulart de Secrieru, Sergio Curi, Priscila Pimentel Costa, Eni Ermelinda Alves, Ana Rute de Almeida Machado, Valdeci Matias, Luciano Pedro Estevão, Sandra Mara Luchtenberg, Manuela Pessoa Duarte. Estavam presentes também Maria Ferracini da Biblioteca Comunitária Bem viver, assim como Neiry de Aquino e Ketsia Mujamba alunos da UDESC Balneário Camboriú. **Pauta 01:** Aprovação da ata. Foi aprovada a ata da reunião ordinária de vinte de agosto de dois mil e vinte e quatro por unanimidade. **Pauta 02:** Leitura dos Ofícios Expedidos e Documentos Recebidos. **Ofícios Expedidos:** Email de vinte de agosto para UNIVALI que envia declaração de atestado de funcionamento conforme aprovado em última reunião ordinária do CMDCA; Email de vinte e nove de agosto para CIEE - Centro de Integração Empresa-Escola, envia documentos para solicitação de renovação de registro; Email de vinte e cinco de agosto para Federação Catarinense De Muaythai Tradicional – FECAMTT, envia documentos para solicitação de renovação de registro; Memorando 16.048-2024 que envia Plano de Trabalho e Certidões Negativas atualizadas da Biblioteca Bem Viver; Memorando 16.056-2024 que envia Plano de Trabalho e Certidões Negativas atualizadas do Núcleo Assistencial Humberto Campos; Memorando 36.311-2024 para Secretaria de Inclusão e Desenvolvimento Social (SDIS) que solicita conhecimento do andamento de aquisição de curso de capacitação para Conselho Tutelar; **Ofícios Recebidos:** Protocolo 69.874-2024 dezessete de julho da Associação Dragão Negro com Relatório de Atividades de junho do corrente ano; Protocolo 78.146-2024 de dezenove de agosto da APAE com Relatório de Atividades do Programa PDEAR-SAIESP e Equoterapia de julho do corrente ano; Protocolo 77.838-2024 de dezenove de agosto da Associação Dragão Negro com Relatório de Atividades de julho do corrente ano; Protocolo 73.738-2024 de dezenove de agosto da Biblioteca Comunitária Bem Viver com Relatório de Atividades de julho do corrente ano; Memorando 40.615-2024 da Contabilidade do Fundo Municipal da Criança e Adolescente (FMDCA) com resposta à Solicitação de Informações de

fluxo de repasse financeiro das entidades do CMDCA; Email de vinte de agosto da Assembleia Legislativa de Santa Catarina (ALESC) convidando para a exposição Valda Costa de vinte e dois de agosto até cinco de setembro na Galeria de Arte Ernesto Meyer Filho; Protocolo 78.754-2024 da associação PAIS com relatório de atividades de julho do corrente ano; Email de vinte e dois de agosto do Ministério Público de Santa Catarina (MPSC) com o Ofício 0386/2024/4ª PJBC que requer proposta de alteração da Lei Municipal nº 1.033/1991 a fim de que seja suprimida a exigência do requisito de profissão para a candidatura e investidura no cargo de Conselho Tutelar Municipal com prazo de 30 (trinta) dias para resposta; Email de vinte e três de agosto do Ministério Público de Santa Catarina (MPSC) com o Ofício 0389/2024/4ª PJBC que requer complemento ao Ofício 05/2024/CMDCA informando prazo previsto ou planejado para a efetiva implementação do Plano Municipal pela Primeira Infância com prazo de 30 (trinta) dias para resposta; Email de vinte e seis de agosto do Seminário Amigo do Leão convidando membro do CMDCA para integrar mesa de debates "Pacto pela Transparência – Para onde vai o recurso das doações aos fundos?" no dia 01 de novembro no auditório da UNIVALI Campus Balneário Camboriú; Email de 30 de agosto da Biblioteca Bem Viver que envia atualização de Plano de Trabalho e Certidões Negativas; Email de 30 de agosto do Núcleo Assistencial Humberto Campos que envia atualização de Plano de Trabalho e Certidões Negativas; Email de trinta de agosto da Escola de Gestão Pública Municipal que solicita informações sobre pagamento da "Capacitação sobre a Entrevista de Escuta Especializada", realizada nos dias 13 e 14 de março de 2023; Email de trinta de agosto da CX Projetos que solicita lista de projetos cancelados atualizada; **Pauta 03: Congresso Estadual das APAEs:** Sandra informa que as inscrições foram abertas na semana e esgotadas rapidamente. Ela expressou felicidade pelo sucesso que o Congresso está alcançando e convidou a todas as organizações do CMDCA a levarem seus materiais no Congresso para divulgação. Comunicou, também, que a Federação solicitou a logo do CMDCA, o que já foi providenciado. **Pauta 04: Escuta Especializada;** A conselheira Patrícia atualizou os conselheiros em relação a segunda reunião do Comitê; Informou sobre a necessidade da revisão do Fluxo de Atendimento no município (Concedido prazo de 60 dias para o Comitê); Expôs sobre a reunião realizada com a magistrada da vara da infância com o conselho



Tutelar; Que o Conselho Tutelar não quer mais ser o órgão norteador da Escuta Especializada; Comunicou que está agendada uma visita técnica na Casa da Família na próxima segunda feira dia 09/09 às 09 hs; O conselheiro João expôs a preocupação em relação a formação dos escutadores (de forma online), bem como o voluntariado, sem parâmetros que garantam a qualidade do atendimento. Foi confirmada a próxima formação para os profissionais da Escuta Especializada para novembro de 2024. Discutiu-se a elaboração de uma Cartilha da Revelação Espontânea/Escuta Especializada em formato PDF para divulgação à toda rede de proteção. **Pauta 05: Ofício 0389/2024/4ª PJBC Ministério Público: Prazo para o Plano Municipal pela Primeira Infância (PMPI).** Foi solicitado pela promotoria um prazo para a implementação do PMPI na região. Os conselheiros deram a sugestão de fazer uma Plenária com a participação da comunidade para aprovação de propostas e elaboração do Plano; restou-se decidida a data de 08 de outubro de 2024 para a Plenária. De antemão, foi decidida a regra de ser feito um formulário antes da plenária e com definição de somente 1 (um) delegado por entidade; Sendo assim, a Comissão do PMPI do CMDCA responsabilizou-se em 01 (uma) semana para elaboração do formulário, para que haja tempo hábil até o final do mês de setembro de divulga-lo e as secretarias e instituições preencham o formulário, sendo até 07 de outubro para coleta dos dados e tratamento; **Pauta 06: Ofício 0386/2024/4ª PJBC Ministério Público: Elaboração de alteração da Lei n. 1033/91 e supressão de profissão para eleição do Conselho Tutelar;** Conselheiro João informou que o Projeto de Lei sugerido pelo CMDCA já está na Câmara de Vereadores, sendo ele o Projeto de Lei nº 0059 de 2023. **Pauta 07: Comissão de Projetos: a) Alteração Plano de Trabalho Biblioteca Comunitária Bem Viver e b) Núcleo Assistencial Humberto Campos - NAHC;** a) Apesar das informações apresentadas, ficou esclarecido que o plano de trabalho não deve ser alterado da instituição Biblioteca Comunitária Bem Viver pois a comissão de projetos já aprovou o projeto para até dezembro de 2025. O conselheiro Luciano esclareceu que o plano de trabalho aprovado se referia tão somente para a contratação de um profissional. b) Foi aprovado por todos o Plano de trabalho do NAHC atendo-se a mudança apenas dos meses de execução do Plano; **Pauta 08: Assuntos Gerais:** a) Foi sugerido pelos conselheiros a realização de um debate com todos os candidatos à Prefeitura de Balneário Camboriú no dia



24 de setembro na sede da Casa dos Conselhos; será verificada a viabilidade do debate e caso o mesmo possa acontecer, o Conselheiro João elaborará a Carta de Convocação, em seguida, será encaminhado um ofício pela secretaria do CMDCA para os candidatos apresentarem suas propostas em relação à Infância e Adolescência. b) As organizações participantes relataram as dificuldades em receber as verbas de Parceria da Prefeitura Municipal em datas diferentes, comprometendo a realização dos trabalhos e gerando insegurança nos colaboradores. entidades pela prefeitura em datas diferentes. Foi sugerida a possibilidade de reunião com o contador para esclarecimentos em relação aos termos técnicos e elaboração de um documento padrão a ser encaminhado para todas às instituições. Foi firmada a importância do pagamento às organizações até o último dia útil de cada mês. Nada mais havendo a tratar, eu Patricia Nicodemus Valenzuela lavro a presente ata que segue assinada pela presidente e primeira secretária deste conselho.

Patricia Valenzuela

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large, rounded loop on the left and a vertical stroke on the right that ends in a small hook.