ATA Nº034/2025. Aos vinte e seis dias de maio de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, na Casa dos Conselhos. Os conselheiros se reuniram para realizar a **REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL de Balneário Camboriú–SC**. Estavam presentes os seguintes conselheiros: Mikaelly B. S. Orsi, Candice Munhoz Cazorla, Natalli Pazini Silva, Osnildo Fernando Albino, Maristela de Oliveira Gervásio, Tais Renata André, Neiva Maria de Oliveira Phillips, Mariana Torres Roveda, Aimê Naidon Chaves, Bruna Carolina de Souza, Adriana Candido Chixaro, Valdeci Matias, Danielli Berkembrok, Luciane da Silva Pillar, Thifani Vargas Elias João Passos. Estavam presentes também: Mariza Sander (CRAS Central), Francine Neves (CRAS Municípios), Débora Ribas (CRAS São Judas), Nilsilene (CRAS São Judas), Sônia Roder (Instituto Fruto das Mãos). **Pauta 01: Aprovação da ata**; Aprovada a ata número 33 por unanimidade; **Pauta 02: Leitura dos Ofícios Expedidos e Documentos. Expedidos:** Em 16 de abril de 2025, foi enviado o Ofício n.º 1.406/2025, encaminhando os modelos de ata, resolução e parecer do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS). No dia 8 de abril de 2025, foi registrado o Protocolo n.º 35.601/2025, contendo a resposta ao Conselho Estadual de Assistência Social (CEAS) de Santa Catarina, informando que não houve denúncias no período solicitado referentes a pessoas em situação de rua. Também em 16 de abril de 2025, por meio do Despacho n.º 4-23.134/2025, foi enviada documentação para registro da Unidade de Serviços de Saúde (USC Saúde). Em 13 de maio de 2025, ocorreu a Tramitação n.º 8-861/2025, solicitando andamento à solicitação de apostilamento do plano de trabalho do Instituto Anjos sem Asas. Ainda em 13 de maio de 2025, foi emitido o Memorando n.º 26.276/2025, em resposta à solicitação da Auditora Fiscal de Tributos Municipais sobre o registro de associação. Por fim, no dia 15 de maio de 2025, foi protocolado o Protocolo n.º 31.780/2025, solicitando apoio à Diretoria Geral do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) quanto à emissão do Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social (CNEAS) para o Instituto Vivaz. **Recebidos:** Em 14 de abril de 2025, foi registrado o Protocolo n.º 37.735/2025, por meio do qual o Centro de Integração Empresa Escola do Estado de Santa Catarina solicitou a manutenção da inscrição n.º 010/2023. No dia 16 de abril de 2025, foram recebidos os seguintes documentos: Protocolo n.º 38.534/2025, com o Relatório de Atividades referente ao mês de março, enviado pela Associação de Pais e Amigos do Autista (AMA Litoral/SC); Protocolo n.º 38.568/2025, com o Relatório de Atividades referente ao mês de março, encaminhado pela Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) de Balneário Camboriú; e Protocolo n.º 38.908/2025, com relatórios referentes ao mês de março de 2025, da Associação de Proteção, Acolhimento e Inclusão Social (PAIS). Ainda, em 22 de abril de 2025, foi recebido

o Protocolo n.º 39.723/2025, da Organização da Sociedade Civil Árvore da Vida, com ofício da Casa Alva solicitando aditivo de vagas em razão do significativo aumento na demanda de acolhimentos. No dia 25 de abril de 2025, foi emitido o Despacho n.º 3-16.780/2025, pelo setor de compras da Secretaria Municipal de Administração (SMA), solicitando informações para contratação de empresa especializada na digitalização de documentação arquivada. Também nesta data, foram protocolados os seguintes documentos: Protocolo n.º 40.815/2025, da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, solicitando a renovação do registro e qualificação da entidade; Protocolo n.º 40.821/2025, da mesma associação, solicitando a troca de conselheiros para titular, a senhora Bruna Carolina de Souza, e para suplente, a senhora Josiane Steil; e o Protocolo n.º 41.125/2025, da Associação Instituto Fruto das Mãos, com solicitação de renovação do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) para o ano de 2025. Por fim, em 29 de abril de 2025, foi protocolado o Protocolo n.º 42.042/2025, por meio do qual a Universidade do Vale do Itajaí solicitou renovação. Em 30 de abril de 2025, foi registrado o Protocolo n.º 42.747/2025, por meio do qual a Associação de Pais e Amigos do Autista (AMA Litoral SC) encaminhou o Relatório de Atividades de 2024 e o Plano de Ação para 2025, para fins de aprovação. Na mesma data, foi protocolado o Protocolo n.º 42.754/2025, pela Casa Alva, com a solicitação de manutenção da inscrição, o Ofício n.º 54, o Plano de Ação para 2025 e o Relatório de Atividades de 2024. Em 13 de maio de 2025, foi recebido o Memorando n.º 30.646/2025, com a convocação da reunião do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) direcionada aos membros governamentais. Na mesma data, foi registrado o Memorando n.º 65.245/2024, por meio do qual o Secretário Omar solicitou o andamento de nova proposta de devolução de recursos federais destinados a venezuelanos, encaminhada à Diretoria Geral do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Em 14 de maio de 2025, foi registrado o Protocolo n.º 46.990/2025, por meio do qual a Associação Amor Pra Down enviou à Comissão de Monitoramento e Avaliação do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) o Relatório de Execução de Atividades referente aos anos de 2024 e 2025. No dia 19 de maio de 2025, a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) de Balneário Camboriú protocolou o Protocolo n.º 48.240/2025, com a entrega do Relatório de Atividades do mês de abril de 2025. Na mesma data, foi registrado o Protocolo n.º 48.029/2025, contendo o Relatório de Atividades da Associação de Pais e Amigos do Autista (AMA Litoral/SC), referente à competência de abril de 2025.Por fim, a AMA Litoral/SC atualizou, por meio do Protocolo n.º 42.747/2025, o Relatório de Atividades de 2024, o Plano de Ação de 2025 e a solicitação de renovação de registro, com registros efetuados em 30 de abril e 23 de maio de 2025. **Ofício Casa Alva:** Conselheira Mariana

explicou o ofício enviado ao secretário Omar solicitando o aditivo de 25% que daria para mais 5 vagas de atendimento. Thifani solicitou como é o acolhimento da Casa Alva pois receberam no Pais uma pessoa para o atendimento mais de violência a mulher mais não teve a quem se reportar pois quem está responsável é o ABRAÇO mais devido à falta de vaga não tem como encaminhar. Mariana explicou que o fluxo inicial é do ABRAÇO. Ficou decidido que a presidente Thifani irá encaminhar o ofício para a comissão responsável pois demanda urgência na solicitação. **Certificado das Entidades:** Presidente Thifani informou que as certificações sejam renovadas sem data de vencimento, pois as últimas que foram realizadas haviam datas. Presidente Thifani falou que pedirá auxílio da Assessora de Conselhos Eliziane Cordeiro para realização da tarefa. A diretora da Casa dos Conselhos pediu que a solicitação constasse em ata e o pedido viesse por 1Doc para fins de formalização. Todos decidiram aprovar a solicitação com prazo previsto de pelo menos 60 (sessenta) dias para realização. Aprovado por unanimidade. **Digitalização dos Documentos**: a presidente Thifani solicitou um auxílio para a conselheiro Taís de como estão os documentos. Conselheira Tais informou que a Casa dos conselhos não tem pessoas para fazer a contagem destas documentações e manifestou pedido de ajuda para a Secretaria de Assistência Social de colaboradores para auxiliar nesta tarefa. Ficou decidido solicitar via ofício à Secretaria de Assistência Social o auxílio para mapeamento das informações quanto a digitalização, aprovado por unanimidade. Convite - Palestra **Educação para o Envelhecimento:** Presidente solicitou para ajudar na divulgação da palestra que acontecerá no dia 30 de maio às 14h. **Solicitação de capacitação:** retirado de pauta. **Pauta 03: Edital de chamamento Público (Comissão de Editais):** Conselheiro Valdeci se manifestou representando a comissão. Ele sugeriu que, antes da publicação, o Edital seja encaminhado à Controladoria para as devidas averiguações, conforme acordado em reunião prévia com aquele órgão. O Edital foi previamente enviado ao grupo para análise de todos os membros. A Casa Alva solicitou a alteração do número de vagas, de 20 para 30, bem como a correção do valor anual, e conselheiro Valdeci comprometeu em realizar as alterações e enviar novamente para a Secretária Ana. O Edital alterado foi aprovado por todos para posterior envio à Controladoria por 1Doc. **Pauta 04: Resolução da Eleição (Comissão do Fórum de Entidades):** A resolução foi aprovada, ficando sob responsabilidade da Comissão a definição e informação das datas do Fórum. Após a aprovação da resolução, ficou acordado a deve se reunir e organizar as datas que ainda permanecem em aberto, considerando que, conforme a legislação, a publicação deve ocorrer com antecedência mínima de 30 dias. A nova resolução com as datas deverá ser enviada a Secretária Ana, solicitando publicação em diário oficial e site do município, o que

foi aprovado por todos. A Comissão também deliberará sobre a possibilidade de prorrogação do mandato atual das organizações da sociedade civil, o que todos aprovaram. **Pauta 05: Proposta do modelo de conferência (Comissão Organizadora da Conferência):** Presidente Thifani fez a colocação de que o modelo conforme foi realizado na última conferência poderia ser mantido. Conselheira Natali informou que o modelo tradicional segue o formato proposto pela Conferência Nacional. A presidente ressaltou que a forma setorial é mais participativa por parte das entidades. Em seguida, Conselheira Candice solicitou a fala e informou que, na última reunião da Comissão, foi realizado um levantamento das deliberações das conferências anteriores, com a elaboração de um compilado por eixo temático, e sugeriu que esse material fosse repassado aos conselheiros, de modo a possibilitar a participação de todos nas contribuições sobre as deliberações. Reforçou, contudo, a importância de manter o formato conforme é realizada na Conferência Nacional. Os conselheiros debateram o assunto. A conselheira Natali informou que, conforme discutido na reunião da Comissão, baseada nas orientações da Conferência Nacional, destacou-se a importância de cumprir as obrigatoriedades, especialmente no que se refere à realização da plenária final. Mikaelly sugeriu a realização de pré-conferências, com a participação ativa dos usuários e entidades, contribuindo para a construção dos eixos temáticos. Candice, por sua vez, ressaltou que o maior desafio consiste em garantir a presença dos usuários na plenária final, enfatizando que, enquanto organizadores, é fundamental criar condições para que esse público participe efetivamente do processo de mobilização, compreendido como um exercício de cidadania. Para isso, sugeriu a organização de transporte e alimentação, promovendo, assim, melhores condições de acesso e incentivando uma participação mais ampla dos usuários e da comunidade não apenas nas pré-conferências, mas também na plenária final. Conselheiros Bruna e Valdeci se manifestaram também a favor das pautas elaboradas nas organizações da sociedade civil. Conselheira Natalli sugeriu a votação da resolução e das datas, sendo que a metodologia será definida entre a própria comissão. Candice informou que a Conferência deve ser feita até dia 11 de julho, data estabelecida pelo governo federal. Foi decidido que metodologia serão definidas posteriormente via grupo posteriormente. Foi aprovada por todos a data de realização da Conferência nos dias 03 e 04 de julho de 2025, com local a definir. **Pauta 06: Assuntos Gerais.** Presidente solicitou se alguém gostaria de falar, não havendo nenhuma manifestação, deu por encerrado a reunião. Lista de encaminhamentos da presente reunião ficou definida como:

1. **Pauta 02: Certificado de registro:** Presidente Thifani falou que pedirá auxílio da Assessora de Conselhos Eliziane Cordeiro para realização da tarefa. A diretora da

Casa dos Conselhos pediu que a solicitação constasse em ata e o pedido viesse por 1Doc para fins de formalização. Todos decidiram aprovar a solicitação com prazo previsto de pelo menos 60 (sessenta) dias para realização. **Digitalização:** Ficou decidido solicitar via ofício à Secretaria de Assistência Social o auxílio para mapeamento das informações quanto a digitalização, aprovado por unanimidade.

2. **Pauta 03:** A Casa Alva solicitou a alteração do número de vagas, de 20 para 30, bem como a correção do valor anual, e conselheiro Valdeci comprometeu em realizar as alterações e enviar novamente para a Secretária Ana. O Edital alterado foi aprovado por todos para posterior envio à Controladoria por 1Doc.
3. **Pauta 04:** O Edital alterado foi aprovado por todos. Será enviado para comissão para preenchimento das datas. Quando enviado à Secretária Ana quando pronto para envio à Controladoria por 1Doc.
4. **Pauta 05:** Resolução aprovada, ficando em aberto local e data a definir, que será votada pelos conselheiros no grupo de whatsapp. Resolução da comissão organizadora também. Ambas serão enviadas a secretária executiva quando completas para publicação.

Após a leitura da lista de encaminhamentos da presente reunião, os conselheiros aprovaram a ordem de prioridade acima. Foi colocada em votação a presente ata, que todos aprovaram. Nada mais a tratar, eu Danielli Berkembrok primeira-secretária, lavro a presente ata que segue assinada por mim e pelo presidente conforme deliberado por todos.