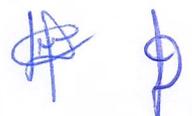


Ata nº 659. Aos vinte e seis dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, os conselheiros se reuniram na Casa dos Conselhos, para realizar a **REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE de Balneário Camboriú–SC**. Estavam presentes os seguintes conselheiros: Priscila Pimentel Costa, Sérgio Curi, Eni Ermelinda Alves, Ana Rute de Almeida Machado, Fabiana Lucena Jeziorski, Luciano Pedro Estevão, Josiane Hoepers, João Passos, Josiane Steil, Daniela Molke W. Corrêa. Estavam presentes também: Danielle Pauxins da Escola de Cães Guia Hellen Keller, Catia Franzoi da AMA Litoral e Maria Ferracini da Biblioteca Comunitária Bem Viver e Liandro Passos presidente do Conselho Tutelar. **Pauta 01:** Aprovação da ata. Foi aprovada a ata da reunião ordinária de cinco de novembro de dois mil e vinte e quatro por unanimidade. **Pauta 02:** Leitura dos Ofícios Expedidos e Documentos Recebidos. **Ofícios Expedidos:** Memorando 56.301/2024 enviado em 25 de outubro de 2024 ao Comitê para a elaboração do Plano Municipal pela Primeira Infância, recomendando ao Poder Executivo a elaboração do referido plano; Memorando 56.274/2024 enviado em 25 de outubro de 2024 à Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal, solicitando investigação administrativa do processo referente ao Conselho Tutelar, conforme o Ofício 473 do MPSC; Memorando 60.963/2024 enviado em 21 de novembro de 2024 à Gestão de Pessoas da Secretaria de Desenvolvimento, encaminha solicitação de férias aprovada para os conselheiros tutelares Sr. Maurício Rafael e Sra. Karen Schwengber; Memorando 56.313/2024 enviado em 25 de outubro de 2024 à Contabilidade do FMDCA, solicitando a abertura de contas diferentes para cada projeto nos editais de chancela; Memorando 56.278/2024 enviado em 25 de outubro de 2024 à Secretaria de Saúde e Saneamento, solicitando informações sobre internações voluntárias de menores de idade. **Encaminhamento dos Termos de Parceria 2025:** Protocolo 96.374/2024 enviado em 25 de outubro de 2024 à Controladoria, referente à Associação de Apoio às Famílias de Deficientes Físicos (AFADEFI); Protocolo 96.798/2024 enviado em 25 de outubro de 2024 à Controladoria, referente à Biblioteca Comunitária Bem Viver do Bairro das Nações; Protocolo 96.562/2024 enviado em 25 de outubro de 2024 à Controladoria, referente à Associação de Proteção, Acolhimento e Inclusão Social PAIS; Protocolo 96.742/2024 enviado em 25 de outubro de 2024 à Controladoria, referente à



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais; Protocolo 96.865/2024 enviado em 25 de outubro de 2024 à Controladoria, referente ao Grupo de Estudos e Apoio à Adoção de Balneário Camboriú Anjos da Vida; Protocolo 96.648/2024 enviado em 25 de outubro de 2024 à Controladoria, referente ao Instituto Anjos Sem Asas; Protocolo 96.898/2024 enviado em 25 de outubro de 2024 à Controladoria, referente à Fundação Universidade do Vale do Itajaí (duplicidade com o Protocolo 98.665/2024); Protocolo 96.357/2024 enviado em 25 de outubro de 2024 à Controladoria, referente à Associação Dragão Negro; Protocolo 96.767/2024 enviado em 25 de outubro de 2024 à Controladoria, referente ao NAHC – Projeto Vida; Protocolo 96.364/2024 enviado em 25 de outubro de 2024 à Controladoria, referente à Associação Amor Pra Down; Protocolo 96.814/2024 enviado em 25 de outubro de 2024 à Controladoria, referente à Associação Beneficente Cristã Real Esperança; Protocolo 96.740/2024 enviado em 25 de outubro de 2024 à Controladoria, referente à Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais; Foram recebidos também Protocolo 97.939/2024 referente à AMA Litoral SC e Protocolo 97.864/2024 referente à Associação Beneficente Cristã Real, porém estes não foram encaminhados para Controladoria sendo considerados fora do prazo estipulado para envio pela Comissão de Projetos deste CMDCA. **Ofícios Recebidos:** Memorando 58.924/2024 recebido em 08 de novembro de 2024 da Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social (SDIS), informando sobre a capacitação do programa SER Criança para redução da violência contra crianças, a ser realizada nos dias 03 e 04 de dezembro, às 17h, na Rua Itália, 1059. Email de Câmara de Vereadores - Pedido de análise do Projeto de Lei Ordinária nº 75/2024, recebido em 18 de novembro de 2024. Email - Convite para a Cerimônia de Premiação e Solenidades Prêmio Amigo do Leão, recebido em 22 de outubro de 2024. Email - Convite para a Exposição Confluências Artísticas e Estéticas com o NEAB, ALESC, de 22 a 29 de novembro, das 7h às 19h, no Palácio Barriga Verde, recebido em 21 de novembro de 2024. Email - Convite para o III Seminário de Políticas Públicas, a ser realizado de 20 a 23 de fevereiro de 2025 em João Pessoa, PB, recebido em 13 de novembro de 2024. Mulheres", recebida em 24 de outubro de 2024. Email - Devolutiva da Escuta Especializada da Orientador Educacional, recebida em 26 de novembro de 2024. Email - Documentos para Registro e Qualificação da Entidade Instituto Atletismo de Balneário Camboriú, recebidos em 13 de



novembro de 2024. Email - Encaminhamento de Portfólio da B. Duarte Andrade Serviços Sociais Ltda, recebido em 22 de novembro de 2024. Email - Solicitação de Férias dos Conselheiros Karen e Maurício, recebida em 01 de novembro de 2024. Email - Solicitação de Férias da Conselheira Anna Gazaniga, recebida em 25 de novembro de 2024. Email - Relatório de Atividades AMA Litoral SC referente ao mês de setembro, recebido em 19 de novembro de 2024. Email - Relatório de Atividades AMA Litoral SC referente ao mês de outubro, recebido em 19 de novembro de 2024. Email - Requerimento de Solicitação de Renovação de Inscrição de Registro - Árvore da Vida, recebido em 08 de novembro de 2024, anexo 01. Email - Solicitação de Intervenção pela Conselheira Tutelar Francielle Magalhães do município de Lagoa Santa, recebida em 13 de novembro de 2024. Email - Solicitação de informações sobre Edital aberto para participação e captação de recursos, recebida em 29 de outubro de 2024. Email ALESC - Convite para a Mostra Fotográfica "Mulheres que Cuidam de Mulheres", no período de 29 de outubro a 1º de novembro de 2024, no Palácio Barriga Verde, recebida em 29 de outubro de 2024. Email ALESC - Convite para o Lançamento Literário "A História do Ministério da Cultura no Brasil", no dia 05 de novembro às 19h no Hall de Entrada do Palácio Barriga Verde, recebido em 05 de novembro de 2024. Email APAE - Agradecimento pela parceria no XVIII Congresso Estadual das APAEs de SC, recebido em 07 de novembro de 2024. Email Chefe de Cartório e Poder Judiciário Silvia Uber - Encaminha Portarias de Serviço de Acolhimento e Entrega Voluntária de Bebês, recebido em 04 de novembro de 2024. Email CT - Solicitação de Férias dos Conselheiros Karen e Maurício, recebida em 01 de novembro de 2024. Email - Confirma Dilação de Prazo para resposta em 60 dias, referente ao Ofício 0473/2024 da 4ª PJBC do MPSC, recebido em 25 de outubro de 2024. Email MPSC - Comunica Realização de Correição Ordinária nas Promotorias de Justiça da Comarca de Balneário Camboriú, nos dias 4 e 5 de novembro, recebido em 29 de outubro de 2024. Email ALESC - Lançamento Literário "Da Farmácia à Indústria - A Contribuição dos Horn para Santa Catarina", às 17h do dia 12 de novembro, no Hall do Palácio Barriga Verde, recebido em 11 de novembro de 2024. Memorando 51.441/2024 - Manifestação do Conselho Tutelar de Balneário Camboriú em resposta ao Ofício 0473 MPSC, recebido em 25 de outubro de 2024. Memorando 60.932/2024 - Solicitação de Férias dos Conselheiros Karin e Maurício, recebido em 21 de



novembro de 2024. Memorando 61.516/2024 - Solicitação de Férias da Conselheira Anna Gazaniga, recebido em 25 de novembro de 2024. Protocolo 96.092/2024 - Prestação de Contas Dragão Negro referente ao mês de setembro, recebido em 16 de outubro de 2024. Protocolo 96.514/2024 - APAE Relatórios de Atividades referente ao mês de setembro dos Programas PDEAR-SAIESP e Equoterapia, recebido em 17 de outubro de 2024. Protocolo 98.730/2024 - Solicitação de Registro da Biblioteca Comunitária Bem Viver, recebido em 25 de outubro de 2024. Protocolo 76.513/2024 - Relatório de Atividades da AFADEFI referente ao mês de julho de 2024, recebido em 12 de agosto de 2024. Protocolo 96.098/2024 - Formatura PROERD aquisição solicitada pelo CONSEG, recebido em 16 de outubro de 2024. Protocolo 99.327/2024 - Relatório de Atividades Anjos Sem Asas referente aos meses de junho, julho, agosto e setembro, recebido em 28 de outubro de 2024. Protocolo 102.120/2024 - Relatório de Atividades da Biblioteca Comunitária referente ao mês de outubro de 2024, recebido em 04 de novembro de 2024. Protocolo 103.825/2024 - Relatório de Atividades do NAHC referente ao mês de outubro de 2024, recebido em 08 de novembro de 2024. Protocolo 103.894/2024 - Registro da Árvore da Vida, recebido em 08 de novembro de 2024. Protocolo 107.051/2024 - Relatório de Atividades PAIS referente ao mês de outubro de 2024, recebido em 22 de novembro de 2024. **Pauta 03: Tópico fixo: Escuta especializada;** O conselheiro João relatou para todos os conselheiros que foi um desafio conseguir a aprovação dos cursos de capacitação previstos para o CMDCA nos meses de novembro e dezembro. Ele explicou que foi necessária uma articulação com a Secretaria de Compras para esclarecer a importância da capacitação continuada, conforme previsto por lei e em acordo com o Ministério Público de Santa Catarina (MPSC). João também informou que, para o curso agendado para o dia 04 de dezembro, será novamente necessária a articulação com a Secretaria de Compras para que a autorização de fornecimento seja emitida antes dessa data, garantindo a realização do curso. Além disso, foi decidido que a divulgação desse curso será feita por um grupo de WhatsApp específico através da Presidente Josiane, composto pelas pessoas que participaram da primeira etapa de formação. Será feita também uma lista de presença com os participantes dessa etapa. Por fim, os conselheiros discutiram que, devido à proximidade da data, caso a autorização de fornecimento não seja



emitida a tempo, a prioridade será que a autorização seja concedida ainda este ano, com a possibilidade de realização do curso no início do próximo ano. A Sra. Cátia solicitou informações sobre o fluxo da revelação espontânea. A presidente Josiane explicou que existe uma ficha específica para a revelação espontânea, a qual deverá ser transformada em um protocolo formal para o encaminhamento dos casos à escuta realizada por profissionais capacitados. A presidente Josiane, por sua vez, solicitou que os escutadores especializados sejam incluídos no plantão do abraço da Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social neste final de ano, enfatizando a importância de garantir o apoio adequado em situações de urgência e emergência durante os feriados municipais. Josiane explicou que, em casos em que já há indícios de violência, os casos devem ser repassados à Proteção Global, garantindo que as vítimas recebam o suporte necessário. **Pauta 04: Tópico fixo: Apoio ao Conselho Tutelar:** O conselheiro tutelar Liandro iniciou a discussão expressando sua preocupação e manifestando o desejo de ter participado da reunião com a prefeita eleita Juliana e a deputada Paulinha. O conselheiro João, por sua vez, explicou que a reunião realizada teve como objetivo principal discutir questões burocráticas do conselho de direitos e mencionou que a deputada Paulinha apresentou opções de cursos que poderiam ser extremamente proveitosos para a captação de recursos. João também destacou que sugeriu que as organizações do CMDCA apresentem seu trabalho de forma mais estruturada, além de assumir compromissos de maior transparência, como a implementação de um sistema informatizado para a prestação de contas, com divulgação institucional da Prefeitura, para que a população tenha conhecimento dos serviços realizados, com métricas claras sendo contabilizadas. Nesse âmbito, repassa que foi discutido ainda que, com a devida transparência e organização, os atendimentos das OSCs (Organizações da Sociedade Civil) poderiam contabilizados pelo município e revertidos pelo Governo Federal para a própria Prefeitura. O presidente Liandro solicitou que as pautas 05 e 07 fossem adiantadas para a discussão. **Pauta 05: Solicitação Conselho Tutelar de Lagoa Santa;** a Solicitação do Conselho Tutelar de Lagoa Santa foi repassada ao conselheiro tutelar Liandro, que ficou responsável por tomar as providências necessárias e repassar as informações pertinentes. **Pauta 07: Solicitação de Férias Conselheira Tutelar Sra. Ana Gazaniga;** foi discutida a Solicitação de Férias da Conselheira Tutelar Sra. Ana Gazaniga, que



foi aprovada por unanimidade. Ficou estabelecido que sua suplente será a Pastora Eliete Oliveira. **Pauta 06: Editais**; foi discutido que o conselho aguardará o orçamento do próximo ano para verificar a possibilidade de abertura de novos editais. Também foi manifestada a intenção de estabelecer parcerias culturais e esportivas, com o objetivo de expandir as ações do CMDCA. No entanto, foi esclarecido que, no momento, não há editais abertos, e não há previsão para a abertura de novos editais para o próximo período. **Pauta 08: Comissão de Inscrição, Registro e Reavaliação: Esclarecimentos CMDCA Balneário Camboriú/SC - Instituto Pater de Educação e Cultura**; a comissão se manifestou sobre o ofício enviado pelo Instituto Pater de Educação e Cultura. Foi informado que o CMDCA está aguardando o envio dos documentos completos por parte do instituto, para que possam ser analisados e enviados novamente ao Conselho para o registro. Após a explicação, todos os conselheiros presentes aprovaram o encaminhamento proposto. **Pauta 09: Comissão de Inscrição, Registro e Reavaliação e Comissão de Projetos: solicitação de renovação ou registro neste CMDCA: 1) Biblioteca Comunitária Bem Viver; 2) Árvore da Vida-Casa Alva; 3) IABC - Instituto Atletismo de Balneário Camboriú; 4) Amigos da Semente (reavaliação)**; Foi discutida a solicitação de renovação ou registro de diversas instituições no CMDCA, conforme apresentado pelas Comissões de Inscrição, Registro e Reavaliação, e de Projetos, sendo o conselho favorável aos pareceres: 1) Renovação Biblioteca Comunitária Bem Viver: favorável, com toda a documentação em conformidade; 2) Renovação Árvore da Vida - Casa Alva: favorável, documentação necessária foi apresentada de forma completa; 3) Registro IABC - Instituto Atletismo de Balneário Camboriú: O parecer foi desfavorável, pois a instituição não apresentou a documentação exigida, especificamente os itens 2.13, 2.14 e 2.17; 4) Registro Amigos da Semente: O parecer foi desfavorável, devido à falta de documentos nos itens 2.3, 2.4, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.13, 2.14, 2.15 e 2.17. **Pauta 10: Renovação dos termos de colaboração para 2025 – Andamento**; conselheiros discutiram e tiraram dúvidas entre si sobre o processo de renovação dos termos de colaboração para o ano de 2025. Foi decidido enviar um Ofício redigido pelo CMDCA para a Controladoria manifestando-se sobre o processo. **Pauta 11: Comissão Plano Municipal pela Primeira Infância - Andamento**; Foi decidido que será enviado um questionamento pelo sistema 1Doc, solicitando a posição

oficial sobre a situação atual da criação de Comitê para elaborar o plano por parte do Executivo, para que a informação seja repassada ao Ministério Público de Santa Catarina (MPSC). **Pauta 12: Investigação Disciplinar – Andamento;** Foi dada ciência do andamento do memorando 56.274/2024 para todos, com a atualização sobre o status da investigação disciplinar em questão; não houve maiores deliberações sobre o caso durante a reunião. **Pauta 13: Contas Chancela - Resposta da Contabilidade;** Foi debatida a resposta enviada pela contabilidade, com a apresentação de exemplos de Criciúma. Ficou acordado que a questão será discutida de forma mais detalhada nas futuras reuniões, para que uma decisão final seja tomada. **Pauta 14: Resposta da Secretaria da Saúde sobre Internação Voluntária de Adolescentes e Crianças;** Foi abordada a resposta da Secretaria da Saúde sobre a internação voluntária de adolescentes e crianças, informando que as vagas devem ser reguladas pelo SISREG, o que compromete a celeridade do processo. Foi discutido que, pelo que foi compreendido, não há vagas específicas no município destinadas a este fim, o que é preocupante. A conselheira Daniela relatou que já perdeu pacientes devido à demora na internação, especialmente em casos de suicídio e prisões. A conselheira Priscila destacou que no Plano Municipal de Saúde de 2025 há um projeto para o CAPS 3, que prevê leitos de estabilização por 48 horas e atendimento 24 horas. O conselheiro João mencionou que havia uma parceria com o CERENE, mas a Secretaria da Saúde contestou essa parceria. Os conselheiros concordaram que a morosidade nos processos de internação prejudica muitos indivíduos em situação de vulnerabilidade, que buscam ajuda, mas não conseguem acesso ao tratamento adequado. **Pauta 15: Assuntos gerais;** A Sra. Cátia afirmou que a AMA litoral continua com atendimentos na sede na Rua São Paulo. Nada mais havendo a tratar, eu Patricia Nicodemus Valenzuela lavro a presente ata que segue assinada pela presidente e primeira secretária deste conselho.