Ata nº 643. Aos dois dias do mês de abril de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, os conselheiros se reuniram na Casa dos Conselhos, para realizar a **REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE de Balneário Camboriú–SC**. Estavam presentes os seguintes conselheiros: Josiane Hoepers, João Carlos Alves dos Passos, Sérgio Curi, Robson Bez, Dijaíza Gomes de Sá Souza, Priscila Pimentel Costa, Eni Ermelinda Alves, Ana Rute de Almeida Machado, Luciano Pedro Estevão, Wilson Reginatto Júnior, Patricia Nicodemus Valenzuela, Maria Helena Bittencourt, Sandra Mara Luchtenberg, Josiane Steil e Manuela Pessoa Duarte. Estavam presentes: Liandro Passos, presidente do Conselho Tutelar; Luciana Ferrari, conselheira tutelar suplente; Maria Ferracini, representante da Biblioteca Comunitária Bem Viver. Pauta 01: Aprovação da ata. Foi lida e aprovada por unanimidade a ata da reunião de dezenove de março. Pauta 02: Leitura dos Ofícios Expedidos e Documentos Recebidos. Documentos Expedidos: E-mail de quatro de dezembro enviado para Instituto Verde e Amarelo, informando que os documentos serão enviados para análise da comissão; E-mail de treze de dezembro enviado para o Instituto Verde e Amarelo informando que após análise da comissão, ainda faltam documentos para realização do registro; E-mail de quatorze de dezembro, enviado para o Departamento de Marketing, solicitando publicação no site da Prefeitura – página do CMDCA, da Resolução n°078; E-mail de quatorze de dezembro, enviado para Departamento de Marketing, solicitando publicação no site da Prefeitura – página do CMDCA e na página de editais, do Resultado dos Recursos do Edital n°014/2023/FMDCA – Edital de Chamamento Público; E-mail de dezoito de dezembro, enviado para a Defensoria Pública, respondendo Ofício n°268/2023/NIJID/DPESC informando que a unidade de acolhimento institucional Sociedade Civil Árvore da Vida que realiza o Projeto Casa das Anas está inscrita neste conselho; E-mail de dezoito de dezembro, enviado para a 4ª Promotoria de Justiça, respondendo Ofício n°858/2023/4ªPJBC – Referência SIG n°06.2023.00051618-5, que trata sobre Registro e Qualificação; E-mail de dezoito de dezembro, enviado para a 4ª Promotoria de Justiça, respondendo Ofício n°860/2023/4ªPJBC – Referência SIG n°06.2022.00001025-8, que trata sobre o Conselho Tutelar; E-mail de dezenove de dezembro, enviado para Rodrigo Marcos do Nascimento, informando que em contato com a Diretora do Departamento de Educação Infantil da Secretaria de Educação, a mesma nos informou que o município em Dois Mil e Treze, de acordo com a legislação nacional, tornou obrigatório o ensino pré escolar para crianças de quatro e cinco anos, sendo assim, o município se adequou a este período parcial por ser a única forma de atender toda a demanda, tanto é que não existe fila única para a pré escola, tornando a vaga garantida, diante da obrigatoriedade da lei; E-mail's de vinte dezembro, enviados para o Juizado da Infância e Adolescente, para a Câmara de Vereadores de Balneário Camboriú, para a Ordem dos Advogados subseção de Balneário Camboriú e para a 4ª Promotoria de Justiça, encaminhando as atas assinadas das reuniões dos meses de setembro a dezembro de Dois Mil e Vinte e Três; E-mail's de vinte de dezembro, enviado para o Departamento de Marketing, solicitando publicação no site da Prefeitura – página do CMDCA das atas dos meses de fevereiro a dezembro de Dois Mil e Vinte e Três; E-mail de vinte de dezembro, enviado para a Rede de Atendimento, informando o período de recesso de vinte e seis de dezembro de Dois Mil e Vinte e Três a vinte e

seis de janeiro de Dois Mil e Vinte e Quatro e encaminhando Calendário das reuniões ordinárias de Dois Mil e Vinte e Quatro; Memorando nº60.592, de vinte de dezembro, enviado para a Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social, encaminhando o Plano de Trabalho e demais documentos solicitados no item oito, do Edital n°014/2023/FMDCA – Edital de Chamamento Público, visando a formalização de Termo de Parceria entre o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA e a Associação Beneficente Cristã Real Esperança, no valor de Quarenta e Oito Mil Reais, para execução do Projeto A arte da Transformação; Memorando nº60.596, de vinte de dezembro, enviado para Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social, encaminhando o Plano de Trabalho e demais documentos solicitados no item oito, do Edital n°014/2023/FMDCA – Edital de Chamamento Público, visando a formalização de Termo de Parceria entre o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA e a Associação de Esportes de Raquete – AER, no valor de Sessenta Mil Reais, para execução do Projeto Massificação do Esporte Tênis; Memorando nº60.753, de vinte e um de dezembro, enviado para a Secretaria de Articulação Governamental, encaminhando os ofícios de indicação de membros das Organizações da Sociedade Civil – OSC's que participaram e se elegeram no Fórum Municipal de OSC's – Edital n°002/2023/CMDCA, para que seja realizada a publicação do decreto de nomeação dos membros, Biênio Dois Mil e Vinte e Quatro/Dois Mil e Vinte e Cinco e informando que a eleição da diretoria será realizada no dia seis de fevereiro de Dois Mil e Vinte e Quatro; Memorando nº60.784, de vinte e um de dezembro, enviado para a Secretaria de Articulação Governamental, encaminhando Plano de Trabalho e demais documentos solicitados no item oito, do Edital n°014/2023/FMDCA – Edital de Chamamento Público, visando a formalização de Termo de Parceria entre o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA e a Associação Dragão Negro, no valor de Duzentos e Onze Mil, Duzentos e Vinte e Seis Reais, para execução do Projeto Social SWAT; E-mail de vinte e dois de dezembro, enviado para Sônia Gardini, encaminhando a segunda via da declaração de que a mesma trabalhou no Processo Eleitoral de Conselheiros Tutelares; Memorando nº60.753, Despacho Dois, de trinta e um de dezembro, enviado para Secretaria de Articulação Governamental encaminhando os nomes dos representantes governamentais e não governamentais, para que seja realizada a publicação do decreto de nomeação dos membros; Memorando nº60.592, Despacho seis, de dez de janeiro, enviado para Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social solicitando encaminhamento do pedido de autorização do Edital de Chamamento Público n°014/2023/FMDCA para o Gabinete do Prefeito, visto que este conselho não tem acesso pelo sistema e informando que a autorização formal do Gabinete do Prefeito é necessária para dar continuação ao processo, respeitando o Parágrafo Único do Art. 9°, do Decreto n°8489/2017; Memorando nº1336, de onze de janeiro, enviado para a Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social, informando os nomes dos cinco conselheiros tutelares eleitos e diplomados de acordo com o Processo de Escolha de Conselheiros Tutelares sendo que os conselheiros Karin Schwenbger e Maurício Rafael Moreno Coelho foram reeleitos e seguirão na função e que os novos conselheiros tutelares são: Anna Carolina Correa Gazaniga, Cristiane Amorim e Liandro Ignácio Passos, além disso informando que os mesmos iniciaram as funções de conselheiros tutelares no dia dez de

Janeiro de Dois Mil e Vinte e Quatro, além disso informando que os conselheiros tutelares Paulo Edson Cavalcante de Oliveira, Camille Amorim Mello e Caroline Sgnori Feix encerraram suas funções em nove de Janeiro de Dois Mil e Vinte e Quatro e além disso informando os nomes dos conselheiros tutelares suplentes que possivelmente deverão ser convocados futuramente com aviso prévio para assumirem férias, licenças médicas, licenças gestação, entre outros, quando necessário; E-mail de dezesseis de janeiro, enviado para a Associação Beneficente Cristã Real Esperança informando que o recibo referente a doação deve ser solicitada junto ao contador da prefeitura; Memorando nº2026, Despacho um, de dezesseis de janeiro, enviado para o Conselho Tutelar aprovando o empréstimo do Carro Spin do CMDCA para uso do Conselho Tutelar, até o carro do Conselho Tutelar ficar pronto para uso; Memorando nº2034, de dezesseis de janeiro, enviado para a Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social, solicitando autorização para que sete conselheiros de direitos possam participar do VI Congresso Internacional: Novas Abordagens em Saúde Mental Infantojuvenil, que acontecerá em Curitiba, na Universidade Federal do Paraná – UFPR, entre os dias vinte e seis e vinte e sete de abril, solicitando o encaminhamento para o Departamento de Compras, para verificar transporte, pagamento de inscrição e hospedagem para os participantes e informado o nome dos conselheiros interessados em participar: Josiane Hoepers, Patricia Nicodemus Valenzuela, Maria Helena Bittencourt, Luciano Estevão, Suzete Kummer, Priscila Pimentel Costa e João Passos; E-mail de vinte e dois de janeiro, enviado para BCSB Associação de Skate de Balneário Camboriú, informando quais são os documentos para fazer inscrição no conselho; E-mail de vinte de fevereiro, enviado para Projetos Pro Rim, informando quais são os documentos para fazer inscrição neste conselho; E-mail de vinte e um de fevereiro, enviado para o Conselho Tutelar, repassando solicitação recebida da 2ª Vara Criminal; E-mail de vinte e um de fevereiro, enviado para Conselho Tutelar, encaminhando a Portaria de Instauração e a Recomendação n°01/2024/4ªPJBC, expedida pelo Ministério Público Estadual, para conhecimento e acompanhamento da adoção das medidas que nela constam; E-mail de vinte e seis de fevereiro enviado para Projetos Pro Rim informando a necessidade de apresentar o Certificado de Registro do conselho de direitos da criança e do adolescente de Joinville, além de apresentar o projeto que é desenvolvido em Joinville; E-mail de vinte e sete de fevereiro, enviado para o Conselho Tutelar, repassando e-mail recebido de EEB Ruizelio Cabral; E-mail de vinte e sete de fevereiro, enviado para Secretaria de Educação, repassando e-mail de Michelle Apolonia; Memorando nº 2034, Despacho nove, de vinte e sete de fevereiro, enviado para Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social informando nomes, CPF, e-mail, data nascimento e número de celular dos participantes do Congresso em Curitiba; E-mail de vinte e nove de fevereiro, enviado para a Associação Proeduc, encaminhando lista de documentos necessários para realizar inscrição junto ao conselho; E-mail de vinte e dois de março enviado para Maria Helena Bitencourt informando que a capacitação sugerida será debatida na próxima reunião; E-mail de vinte e dois de março, enviado a Associação Amigos da Semente, informando que após análise da Comissão de Registro, Inscrição e Reavaliação faltaram alguns documentos; E-mail de vinte e dois de março, enviado ao Instituto Verde Amarelo, informando que o registro foi aprovado; E-mail de primeiro de abril, enviado a 4ª Promotoria de Justiça, respondendo ao

Ofício n°094/2024/4ªPJBC – Referência SIG n°09.202200004355-0, que trata sobre o Fluxo da Escuta Especializada; Memorando 19.968, de primeiro de abril, enviado ao Departamento de Compras da Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social, solicitando informações acerca da locação de carro solicitado para este conselho; Memorando n°15.389, de primeiro de abril, enviado a Secretaria de Saúde, solicitando informações quanto a prevenção e ao combate ao uso de drogas e relatório dos atendimentos de pessoas com dependência química e quanto aos atendimentos das crianças com transtorno espectro autista, além disso convidando o secretário para participar de reunião deste CMDCA; Memorando 16.019, de três de abril, enviado para a Secretaria de Articulação Governamental, solicitando a publicação, em Diário Oficial, da Resolução n°079/2024/CMDCA, que dispõe sobre a Aprovação da Prestação de Contas 2023; Memorando 16.048, de três de abril, enviado a gestora do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA, solicitando aditivo ao Termo de Parceria entre o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA e a Biblioteca Comunitária Bem Viver, no valor Trinta e Nove Mil, Quatrocentos e Dezesseis Reais; Memorando 16.056, de três de abril, enviado a gestora do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA, solicitando aditivo ao Termo de Parceria entre o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA e o Núcleo Assistencial Humberto de Campos – NAHC, no valor de Trinta e Um Mil, Novecentos e Sessenta e Oito Reais; Memorando 16.056, de três de abril, enviado a gestora do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA, solicitando alteração de rubricas no Plano de Trabalho da Associação de Esportes de Raquete; Memorando 16.056, de três de abril, enviado a gestora do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA, solicitando alteração de dia e horário das aulas, no Plano de Trabalho da Associação de Esportes de Raquete; Memorando 19.968, de três de abril, enviado ao Departamento de Compras da Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social, referente a locação de veículo, informando que este conselho é deliberativo, e comunicando que necessitamos da locação do carro solicitado para o CMDCA com urgência, pois estamos no mês de abril de Dois Mil e Vinte e Quatro e o pedido se fez no mê de maio de Dois Mil e Vinte e Três; Memorando n°4097, de quatro de abril, enviado a Secretaria de Controle Governamental encaminhado os documentos solicitados para serem enviados ao Tribunal de Contas do Estado – TCE; Memorando 16.358, de quatro de abril, enviado a Gestora do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA encaminhando a Ata n°641, a Resolução n°079/2024 e o Parecer Conclusivo, que tratam da aprovação da Prestação de Contas do exercício de 2023 do FMDCA; E-mail de cinco de abril, encaminhado a Associação de Esportes de Raquete – AER, encaminhando o modelo de Relatório de atividades, que deverá ser enviado pela Associação de Esportes de Raquetes a este conselho, todos os meses; E-mail de nove de abril, enviado ao Instituto Verde Amarelo, encaminhando o Certificado de Inscrição de Projeto e o Registro e Qualificação, no CMDCA. Documentos recebidos: E-mail de dois de dezembro recebido de Instituto Verde e Amarelo encaminhando documentos para inscrição no Conselho; E-mail de doze de dezembro, enviado pela 4ª Promotoria de Justiça da Comarca, encaminhando os Ofícios n°0858 e n°0860, para conhecimento; E-mail de treze de dezembro, recebido do Secretário Nacional de Direitos da Criança e do Adolescente

solicitando o preenchimento de formulário referente ao Processo de Escolha de Conselheiros Tutelares; Protocolo nº113.084, de treze de dezembro, enviado pela Associação Beneficente Cristã Real Esperança, encaminhando relatório de atividades do período de dezembro de Dois Mil e Vinte e Três; Protocolo nº113.136, de treze de dezembro, recebido de Associação Amor pra Down, encaminhando relatório de atividades do mês de novembro de Dois Mil e Vinte e Três; E-mail de quatorze de dezembro, enviado pela Defensoria Pública de Santa Catarina, encaminhando ofício acerca do acolhimento institucional de crianças e adolescentes no município; E-mail de quinze de dezembro, enviado pela Casa dos Conselhos, informando a agenda da semana entre dezoito e vinte e dois de dezembro; Protocolo nº114.740, de vinte de dezembro, recebido de Instituto Anjos sem Asas, encaminhando relatório de atividades dos meses de agosto, setembro, outubro e novembro, todos de Dois Mil e Vinte e Três; Protocolo nº114.982, de vinte e um de dezembro, recebido de Associação Amor pra Down, encaminhando relatório de atividades do mês de dezembro de Dois Mil e Vinte e Três; Protocolo 115.172, de vinte e dois de dezembro, encaminhado pela Associação de Pais e Amigos do Autista – AMA Litoral, enviando relatórios de atividades de dezembro de Dois Mil e Vinte e Três; E-mail de três de janeiro, recebido de Inova Cidades, divulgando curso online, ao vivo, dos dias seis a nove de fevereiro, e aula bônus abordando conhecimento das regras e limites para coleta, uso e compartilhamento dos dados pessoais em sua entidade, as ações necessárias para adequação, os direitos dos titulares e pontos de atenção para sua equipe; E-mail de quatro de janeiro, encaminhado por Fernando Bezerra, divulgando o II Seminário de Políticas Sociais e Conselhos Tutelares, de vinte e dois a vinte e cinco de fevereiro, em João Pessoa/PB; E-mail de oito de janeiro, enviado pela Cairo Instituto, divulgando curso on-line sobre Conselho de Direitos da Criança e do Adolescente – Planejamento e articulação intersetorial de políticas públicas, de cindo a sete de fevereiro; E-mail de oito de janeiro, recebido de Farol Eventos divulgando Capacitação Conselheiros Tutelares e Atores do Sistema de Garantia de Direito da Criança e Adolescente; Protocolo nº1565, de oito de janeiro, enviado pela Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE, encaminhando relatório de atividades de dezembro de Dois Mil e Vinte e Três; E-mail's de nove e dezessete de janeiro, encaminhado pela Inova Cidades, divulgando oficina on-line com o tema "Fui eleito conselheiro tutelar, e agora?". Entre os dias vinte e sete e vinte e nove fevereiro; E-mail de nove de janeiro, recebido de Cairo Instituto, divulgando o 4º Seminário brasileiro para o fortalecimento do sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente, em Curitiba entre os dias vinte e cinco a vinte e sete de março; E-mail de onze de janeiro, enviado pelo Núcleo Assistencial Humberto de Campos – NAHC, encaminhando seu Plano de trabalho de Dois Mil e Vinte e Quatro; E-mail de doze de janeiro enviado pelo Núcleo Assistencial Humberto de Campos – NAHC, encaminhando substituição do seu Plano de trabalho deste exercício assinado; E-mail de doze de janeiro, recebido de Casa dos Conselhos, informando agenda entre os dias quinze e dezenove de janeiro; E-mail de doze de janeiro, enviado pela Casa dos Conselhos, repassando e-mail do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Balneário Camboriú que vem a público emitir uma nota de apoio ao movimento nacional; Protocolo nº3344, de doze de janeiro, recebido de Biblioteca Comunitária Bem Viver, encaminhando relatório de atividades de dezembro de Dois Mil e Vinte e Três; E-mail de quinze de

janeiro, enviado pela Associação Beneficente Cristã Real Esperança, encaminhando e-mail da empresa WEG com o comprovante do depósito da doação para o projeto do edital de chancela e solicitando o recibo emitido pelo fundo, referente a essa doação; Protocolo nº4356, de dezesseis de janeiro, enviado pelo Núcleo Assistencial Humberto de Campos – NAHC, encaminhando o relatório de atividades do mês de dezembro Dois Mil e Vinte e Três; Protocolo nº4461, de dezesseis de janeiro, enviado pelo Núcleo Assistencial Humberto de Campos encaminhando relatório anual de atividades de Dois Mil e Vinte e Três; Memorando nº2026, de dezesseis de janeiro, enviado pelo Conselho Tutelar, formalizando acerca do empréstimo do veículo do CMDCA para o Conselho Tutelar; E-mail de dezenove de janeiro, enviado pela BCSB Associação de Skate de Balneário Camboriú, solicitando informações do conselho; Protocolo nº5853, de dezenove de janeiro, recebido de Associação Dragão Negro de Taekwondo, encaminhando relatório de atividade do mês de dezembro de Dois Mil e Vinte e Três; Memorando nº2643, de dezenove de janeiro, enviado pelo Conselho Tutelar, encaminhando Ofício nº007, para apresentação dos novos conselheiros tutelares da nova gestão; E-mail de vinte e dois de janeiro, enviado pela Universidade do Vale do Itajaí – UNIVALI, encaminhando os relatórios de atividades dos meses de outubro, novembro e dezembro de Dois Mil e Vinte e Três; E-mail de vinte e três de janeiro, recebido de Inova Cidades, divulgando a Oficina Marco Regulatório do Terceiro Setor: Do Planejamento à Prestação de Contas, entre os dias vinte e sete e vinte e nove de fevereiro; Protocolo nº7005, de vinte e três de janeiro, recebido de Associação de Apoio as Famílias de deficientes físicos – AFADEFI encaminhando relatórios de atividades dos meses de junho, julho e dezembro de Dois Mil e Vinte e Três; Protocolo nº7.617, de vinte e quatro de janeiro, enviado pela Biblioteca Comunitária Bem Viver, encaminhando relatório final de atividades de Dois Mil e Vinte e Três; Memorando nº3728, de vinte e seis de janeiro, enviado pelo Conselho Tutelar, encaminhando ofício de nº035, referente a curso com o tema Execução prática do novo Sipia Conselho Tutelar, que ocorrerá em Joinville, no dia vinte e três de fevereiro e solicitando o custeio da inscrição; Memorando nº3731, de vinte e seis de janeiro, enviado pelo Conselho Tutelar, encaminhando ofício de nº039, referente a curso on-line com o tema A escuta especializada técnica e prática, nos dias vinte e nove de janeiro e primeiro de fevereiro solicitando o custeio dessa programação; E-mail de vinte e nove de janeiro, recebido de Instituto Ranai, encaminhando proposta detalhada sobre capacitação para Conselho Tutelar; E-mail de trinta de janeiro, recebido de Guilherme Cechelero, encaminhando proposta para uma palestra para famílias; E-mail de trinta e um de janeiro, recebido de Prosas Editais, divulgando o Trigésimo Primeiro Festival de Cinema de Vitória, com inscrições abertas de vinte e nove de janeiro a quatro de março; Protocolo n°10.086, de trinta e um de janeiro, encaminhado pela Biblioteca Comunitária Bem Viver, solicitando aditivo ao Termo de Parceria; E-mail's de primeiro e oito de fevereiro, enviado pela 2ª Vara Criminal comarca de Balneário Camboriú, referente ofício nº310054261588 – Processo n°5000373-48.2024.8.24.0005; Memorando nº4.862, de primeiro de fevereiro, enviado pela Secretaria de Educação, solicitando alteração de membros: Dijaíza Gomes de Sá Souza como titular e Karla Rosani Coelho Scur como suplente; E-mail de dois de fevereiro, recebido de Claudiana da Silva, psicóloga encaminhando proposta de um curso inovador e prático referente Escuta Especializada para a Rede de

Proteção; E-mail de cinco de fevereiro, enviado pela 2ª Vara Criminal encaminhando ofício referente ao Processo 5015501 – 45.2023.8.24.0005; E-mail de cinco de fevereiro, enviado pela 4ª Promotoria de Justiça, encaminhando a Portaria de Instauração e a Recomendação n°01/2024/4ªPJBC, expedida pelo Ministério Público Estadual, para conhecimento e acompanhamento da adoção das medidas sobre a Vacinação da COVID 19, para crianças e adolescentes; E-mail's de cinco, doze, dezenove e vinte e seis de fevereiro, enviado pela Prosas Editais, divulgando os editais; E-mail de seis de fevereiro, enviado pela Associação Beneficente Cristã Real Esperança, solicitando a substituição da nova suplente; E-mail de seis de fevereiro, recebido de Inova Cidades, divulgando a oficina sobre o Marco Regulatório do Terceiro Setor: do Planejamento à Prestação de Contas; Protocolo n°12.312, de seis de fevereiro, enviado pelo Núcleo Assistencial Humberto de Campos – NAHC, encaminhando relatório de atividades do mês de janeiro; E-mail de sete de fevereiro, enviado pela Prosas Editais, divulgando o primeiro edital de capacitação e transformação – Lei Federal de Incentivo ao Esporte; E-mail's de oito e vinte e dois de fevereiro, recebido de Prosas Editais, divulgando a inscrição para projeto do grupo Carrefour Brasil; Protocolo n°15.241, de dez de fevereiro, enviado pela Biblioteca Comunitária Bem Viver, encaminhando relatório de atividades; E-mail de doze de fevereiro, recebido de Douglas Nepomuceno, relatando dificuldades no seu tratamento contra um câncer; E-mail de quatorze de fevereiro, recebido de Projetos Pro Rim, solicitando informações para fazer inscrição no conselho; E-mail de quatorze de fevereiro, enviado pela Prattein Consultoria em Educação, divulgando agenda de curso para fevereiro de Dois Mil e Vinte e Quatro; E-mail de quinze de fevereiro, recebido de Thomas Consultoria, divulgando seus cursos e capacitações; E-mail de dezesseis de fevereiro, enviado pela Coordenadoria Geral do SIPIA Conselho Tutelar, encaminhando ofício circular e um vídeo ensinando os conselheiros tutelares que ainda não tem acesso ao Sipia CT, como realizar sua inscrição; Protocolo n°17.321, de dezesseis de fevereiro, encaminhado pela Associação de Pais e Amigos do Autista – AMA Litoral, enviando relatório de atividades do mês de janeiro; Protocolo n°17.412, de dezesseis de fevereiro, enviado pela Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE, encaminhado os relatórios de atividades anuais dos projetos PDEAR e Equoterapia; E-mail de dezessete de fevereiro, enviado pela Biblioteca Comunitária Bem Viver, solicitando declaração para utilização da Lei de Utilidade Pública; Protocolo nº18.148, de dezenove de fevereiro, enviado pela Associação de Apoio às Famílias de Deficientes Físicos – AFADEFI, encaminhando o relatório anual dos atendimentos referente ao plano de trabalho; Protocolo n°18.451, de dezenove de fevereiro, encaminhado pela Associação Dragão Negro, enviando Relatório de Atividades referente ao mês de janeiro; E-mail de vinte e um de fevereiro enviado para Conselho Tutelar repassando Portaria de Instauração e a Recomendação n°01/2024/4ªPJBC expedida pelo Ministério Público; Protocolo 19.785, de vinte e um de fevereiro, enviado pelo Instituto Anjos sem Asas, enviando relatório final das prestações de contas do Termo de Parceria; E-mail de vinte e dois de fevereiro, recebido de Escola Pública de Trânsito BC, convidando para participar da cerimônia de abertura do Curso de Formação dos Agentes da Autoridade de Trânsito, na Câmara de Vereadores de Balneário Camboriú, dia vinte e oito de fevereiro, às quatorze horas; E-mail de vinte três de fevereiro, enviado pela Casa dos

Conselhos, repassando o convite da Autarquia Municipal de Trânsito – BC TRÂNSITO, convidando para participar da cerimônia de abertura do Curso de Formação dos Agentes da Autoridade de Trânsito, na Câmara de Vereadores de Balneário Camboriú, dia vinte e oito de fevereiro, às quatorze horas; E-mail de vinte e três de fevereiro, enviado por André Dutra, encaminhando seu currículo; E-mail de vinte e três de fevereiro, enviado pela Escola Estadual Básica Ruizelio Cabral, encaminhando o relato feito pela orientadora educacional referente a vulnerabilidade de alunos citados; E-mail de vinte e seis de fevereiro, recebido de Michelle Apolonia, solicitando informações sobre vaga de creche; E-mail de vinte e sete de fevereiro, recebido de Inova Cidades, promovendo as adequações de sua entidade à LGPD, nesta oficina exclusiva: Adequação e Capacitação LGPD, com foco no Terceiro Setor; Memorando nº 2.034/2024, Despacho Dez, de vinte e sete de fevereiro, recebido de Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social/Compras encaminhando para providência das diárias para João Passos e Priscila Pimentel Costa; E-mail de vinte e nove de fevereiro, recebido de Associação Proeduc, solicitando informações para fazer inscrição no conselho; E-mail's de primeiro, quatro e cinco de março, recebido de Assembleia Legislativa de Santa Catarina – ALESC, convidando para a exposição do projeto Três Mulheres Catarinenses Memoráveis, no mês de março; Memorando nº10.174, de primeiro de março, enviado pela Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social, através do Departamento Técnico Contábil, encaminhando previamente os relatórios referente a prestação de contas do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA do exercício de Dois Mil e Vinte e Três, para análise da comissão de Orçamento; Protocolo nº23.543, de primeiro de março, enviado pelo Instituto Anjos sem Asas, encaminhando o relatório de atividades do mês de janeiro; Memorando nº10.357, de quatro de março, enviado pela Contabilidade do FMDCA encaminhando o Superávit financeiro para reprogramação referente ao fundo; E-mail de cinco de março recebido de Assembleia Legislativa de Santa Catarina – ALESC convidando para exposição "Sagrado Feminino: Raízes na Natureza", no período 04 a 27 de março, no Espaço Cultural Cruz e Sousa; E-mail's de cinco, onze, dezoito e vinte e cinco de março recebidos de Assembleia Legislativa de Santa Catarina divulgando programação do mês de março; Memorando nº 2.034, Despacho Quatorze, de cinco de março recebido de Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social/Compras solicitando assinatura da documentação; E-mail's de cinco e doze de março, recebido de Inova Cidades, divulgando capacitação: Educação Transformadora através da comunicação não violenta e empatia nas escolas; E-mail de seis de março, recebido de Comissão de Defesa dos Direitos da Pessoa com Doença Rara, convidando para participar do X Fórum Catarinense de Doenças Raras, que acontecerá no dia treze de março, no Plenarinho Deputado Paulo Stuart Wright, Palácio Barriga-Verde; E-mail de sete de março, recebido de Guilherme Cechelero, para promover curso para adolescentes desenvolverem a inteligência emocional com o uso de técnicas de Programação Neurolingüistica, contribuindo para o fortalecimento da auto-estima e fortalecendo o protagonismo do adolescente em sua vida pessoal e comunitária; E-mail de sete de março, enviado pela conselheira de direitos Maria Helena Bitencourt, repassando e-mail com divulgação da IX Conferência Internacional de Direitos Humanos; Protocolo nº25.823, de sete de março, recebido de Biblioteca Comunitária Bem Viver, encaminhando relatório de

atividades do mês de fevereiro; E-mail de oito de março, enviado pela Associação Esportes de Raquete – AER, solicitando informações quanto as solicitações de adequação no Plano de Trabalho; E-mail de oito de março, recebido de Assembleia Legislativa de Santa Catarina – ALESC, encaminhando boletim mensal com dados de fevereiro; E-mail de nove de março, recebido de Fernando Bezerra, convidando para o II Diálogo Nacional de Políticas Públicas de Educação, Saúde, Assistencial Social e do Sistema de Garantia dos Direitos, que ocorrerá no Auditório da IFAL – Instituto Federal de Alagoas, em Maragogi, dos dias vinte e cinco a vinte e sete de abril; E-mail de onze de março, enviado pela Biblioteca Comunitária Bem Viver, encaminhando ofício com alguns questionamentos; E-mail de doze de março, enviado pela 4º Promotoria de Justiça, solicitando num prazo de trinta dias, a informação se este CMDCA possui sugestões de aprimoramento do fluxo atual do Protocolo de Escuta Especializada; Protocolo nº27.492, de doze de março, recebido de Núcleo Assistencial Humberto de Campos – NAHC, encaminhando relatório de atividades do mês de fevereiro; E-mail de treze de março, enviado pela Vara da Família, Infância e Juventude encaminhando, Portaria 01/2024, que regulamenta o procedimento de entrega de filho para adoção; Protocolo nº28.930, de quatorze de março, recebido de Instituto Anjos sem Asas, encaminhando relatório de atividades do mês de fevereiro; Protocolo nº28.992, de quatorze de março, enviado pela Associação de Apoio às Famílias de Deficientes Físicos – AFADEFI, encaminhando o relatório de atividades do mês de fevereiro; Protocolo nº29.375, de quinze de março, recebido de Associação Dragão Negro, encaminhando Prestação de Contas e Relatório de Atividades referente ao mês de fevereiro; E-mail de dezoito de março, recebido de Prosas Editais, divulgando os principais editais da semana; Protocolo n°30.057, de dezoito de março, enviado pela Associação de Pais e Amigos do Autista – AMA Litoral, encaminhando relatório de atividades de fevereiro; E-mail de dezenove de março, enviado pela Ordem dos Advogados – OAB subseção de Balneário Camboriú, solicitando inverter os nomes das conselheiras titular e suplente; Protocolo n°30.405, de dezenove de março, encaminhado pela Associação de Esportes de Raquetes – AER, solicitando alteração no Plano de Trabalho; Protocolo n°30.541, de dezenove de março, encaminhado pela Associação de Esportes de Raquetes – AER, solicitando alteração de dia e horário das aulas; Protocolo n°31.230, de vinte de março, enviado pela Associação Amor pra Down, enviando relatório de atividades do mês de janeiro; Protocolo n°31.303, de vinte de março, enviado pela Associação Amor pra Down, enviando relatório de atividades do mês de fevereiro; E-mail de vinte de março, enviado pela Gestão SUAS, informando sobre a capacitação para Formação Avançada para Conselheiros Tutelares, dos dias onze a dezessete de abril; E-mail's de vinte, vinte e um, vinte e três e vinte e cinco de março, recebidos da Assembleia Legislativa de Santa Catarina – ALESC, convidando para o lançamento do Edital do Concurso Artístico para Aquisição de Obras Alusivas à Figura e Legado da Deputada Antonieta de Barros; E-mail de vinte e um de março, enviado por Sanderson Carlos Garcia – Lugar Seguro, divulgando o projeto Viva Seguro: Construindo Infâncias de Primeira, que visa abordar de forma eficaz o desafio urgente da violência contra crianças durante os primeiros anos de vida, estendendo o convite ao município para se juntar a esta capacitação, que tem como objetivo primordial a redução da violência contra crianças nos primeiros anos de vida, focando nos estados do Paraná, Santa Catarina e Rio

Grande do Sul; E-mail de vinte e cinco de março, recebido de Prosas Editais, divulgando editais mapeados da última semana; E-mail de vinte e cinco de março, recebido de Assembleia Legislativa de Santa Catarina – ALESC, convidando para o encerramento da programação do Mês da Mulher e convidando para o lançamento do Edital do Concurso Artístico para Aquisição de Obras Alusivas à Figura e Legado da Deputada Antonieta de Barros, a realizar-se no dia vinte e sete de março, às dezessete horas, no Hall do Palácio Barriga-Verde; E-mail de vinte e seis de março, recebido de Prosas Editais, convidando para participar da sexta edição do edital LGBT + Orgulho, com inscrições abertas até primeiro de abril; E-mail de vinte e seis de março, enviado pelo Núcleo Assistencial Humberto de Campos – NAHC, enviando solicitação de aditivo ao Termo de Parceria; E-mail de vinte e oito de março, encaminhado pelo Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA, informando sobre o deslocamento para a Décima Segunda Conferência Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, em Brasília/DF; Memorando n°15.389, Despacho Dois, de primeiro de abril, enviado pela Secretaria de Saúde, informando que a secretaria possui contrato com a clínica APRAT, em Joinville, para internações judiciais em dependência química para menores, a unidade PAI que possui especialistas no atendimento infantil e em breve será inaugurada a unidade CAPS I, para atendimentos especializados infantis, com previsão de abertura para o mês de abril; Memorando n°19.968, Despacho Oito, de primeiro de abril, enviado pelo Departamento de Compras da Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão Social, informando que o processo referente a locação do carro do CMDCA, encontra-se para aprovação no Comitê Gestor Financeiro. Com relação a questão da locação do carro do CMDCA, este conselho deliberou enviar um comunicado ao Departamento de Compras informando que este conselho é deliberativo e que está aguardando a locação desde maio de Dois Mil e Vinte e Três. O presidente do Conselho Tutelar perguntou sobre as capacitações e este CMDCA informou que serão realizadas duas capacitações neste ano, com os conselheiros tutelares, uma no primeiro semestre e outra no segundo. Ficou deliberado que as demais participações de conselheiros tutelares em capacitações deverão ser pagas com a dotação orçamentária destinada ao Conselho Tutelar. Além disso serão realizados outros encontros e capacitações onde os conselheiros tutelares poderão participar. Pauta 02: Convite participação da capacitação do Programa Viva Seguro – Construindo Infâncias de Primeira. A presidente do CMDCA informou sobre o convite recebido para participação da capacitação do Programa Viva Seguro – Construindo Infâncias de Primeira. O conselheiro João teceu algumas considerações sobre o programa. A presidente do CMDCA relatou que além desta capacitação, foi recebido também e-mail da Conselheira Maria Helena comunicando sobre o Curso de Direitos Humanos, previsto para os dias vinte e cinco e vinte e seis maio, onde sugeriu a capacitação dos conselheiros interessados. Os conselheiros debateram sobre a quantidade de e-mails que o CMDCA recebe diariamente convidando para cursos. Diante disso, por sugestão do Conselheiro Luciano, decidiu-se pela criação de uma Comissão de Análise de Cursos, como membros se disponibilizaram os conselheiros: Luciano, Wilson, João, Robson e Manuela. O conselheiro Wilson ressaltou que é necessário questionar se os cursos ofertados são demandas desse conselho, verificar para que é necessário participar do referido curso e qual o retorno que esta

participação trará para este conselho. Pauta 03: Capacitação da Escuta Especializada. A presidente comunicou que foi expedido ofício para os ministrantes do Curso da Escuta Especializada (Emerson e Maura de Oliveira) e aguarda retorno de proposta de datas. A princípio, seriam dois cursos a serem realizados, um no primeiro semestre e o segundo, para o próximo semestre. Foi aprovado por unanimidade solicitar orçamento da Empresa Sete Treinamentos, no valor aprovado de até vinte e cinco mil reais, para que a mesma contrate o palestrante Emerson, profissional capacitado que já realizou o primeiro curso sobre a escuta. Como seu material é amplo foi solicitado que ele seja o palestrante novamente. Restou então aprovado a contratação da empresa citada para que realize a capacitação com a contratação do palestrante solicitado e para que ofereça toda a estrutura para a realização, bem como despesas com palestrante, material didático, certificados e acompanhamento online. A conselheira Maria Helena, levantou a importância da seleção de novos "escutadores" uma vez que existem poucas pessoas disponíveis na Casa da Família. A Conselheira Patricia sugeriu que os cursos já no primeiro semestre sejam oferecidos tanto para a rede de proteção, bem como para a continuidade na formação dos escutadores, diante da extrema necessidade e também para aproveitar a vinda dos ministrantes. O Conselheiro Luciano manifestou a importância de capacitação sobre a revelação espontânea. Por fim, a conselheira Dijaíza apresentou as Ações/Capacitações sobre Revelação Espontânea na Secretaria de Educação: a) Dia Dezenove de Março, já realizado com Profissionais do Núcleo de Educação Infantil, b) Dia dezenove de abril, com a educação Infantil e Ensino Fundamental, com a presença do Promotor de Justiça, Dr. Alan e c) dia Vinte e Dois e abril para os profissionais do Ensino Fundamental sobre a revelação espontânea. O conselheiro Luciano cobrou relatório da Comissão de Escuta Especializada para verificar como o fluxo está acontecendo, como estão as estatísticas dos atendimentos e também solicitou que se verifique a questão da criação do Comitê da prefeitura. Pauta 04: Comissão de Garantia de Direitos e Apoio ao Conselho Tutelar: retorno da visita da comissão, solicitações, questão de locação da sede e capacitações. O Conselheiro Luciano informou que a comissão formada por ele e pelas conselheiras Manuela, Maria Helena, Patricia e Dijaiza fizeram uma reunião com os conselheiros tutelares atuais. Apresentou um relatório da visita da comissão na sede do Conselho Tutelar, realizada no dia vinte e seis de março, às nove horas. Após debates entre os conselheiros, inclusive, com a fala do Conselheiro Tutelar e atual presidente Liandro Passos sobre o Sistema SIPIA, sobre a nova sede do Conselho Tutelar e sobre a gestão orçamentária e capacitações dos Conselheiros Tutelares, concluíram pelo êxito da reunião. Por fim, o conselheiro Luciano apresentou as sugestões da comissão para melhoria do Conselho Tutelar: a) capacitação SIPIA; b) capacitação Gestão/Compras, c) elaboração de material de divulgação para distribuição nas escolas, d) necessidade de providenciar uniforme dos conselheiros tutelares. Foram estas as informações e sugestões recebidas pela comissão. Foi solicitado para que o Conselho Tutelar encaminhe relatórios de atividades e de atendimentos todos os meses a este CMDCA. Pauta 05: Comissão de Política de Atendimento dos Direitos – Projetos: Análise do Plano de Trabalho do Núcleo Assistencial Humberto de Campos – NAHC; Análise do Plano de Trabalho da Biblioteca Comunitária Bem Viver; Análise das solicitações de alteração no Plano de Trabalho da Associação de Esportes de

Raquete – AER. A comissão analisou os planos de trabalho enviados pelas Organizações da Sociedade Civil – OSC's. Referente a análise do Plano de Trabalho da Biblioteca Comunitária Bem Viver, o mesmo foi aprovado por unanimidade, visto que já tinha sido aprovado o encaminhamento no início deste exercício desta solicitação de aditivo, na época do Edital n°013/2023. A comissão explicou que o aditivo se faz necessário para a contratação de profissional para melhoria do serviço prestado às crianças e adolescentes atendidos pela Biblioteca e que o aditivo foi sugerido pela Comissão de Projetos de Editais. O Plano de Trabalho foi aprovado no valor de Trinta e Nove Mil, Quatrocentos e Dezesseis Reais, que serão diluídos em nove parcelas, visto que a aprovação só se deu nesta reunião, devido o CMDCA estar sem secretaria executiva. Referente ao Núcleo Assistencial Humberto de Campos – NAHC, a comissão explicou que o pedido de aditivo se deu devido à urgência na contratação de psicólogo clínico, devido a grande demanda reprimida. Os conselheiros aprovaram por unanimidade o aditivo ao Termo de Parceria no valor de Trinta e Um Mil, Novecentos e Sessenta e Oito Reais, em sete parcelas de Cinco Mil, Trezentos e Vinte e Oito Reais. Referente a Associação de Esportes de Raquete – AER a comissão informou que foram enviados dois pedidos. Um solicitando alteração de rubricas, por um equívoco a entidade que trocou os valores das rubricas Recursos Humanos (contratação de professor/treinador) com a rubrica Treinamento e Material Esportivo/Locação de Espaço. O outro pedido foi solicitando autorização para troca de horários da turma da manhã de terças-feiras para segundas-feiras, isto devido a solicitação dos próprios responsáveis pelos alunos. Como conseguiram novo horário junto a academia, solicitaram assim a alteração do dia e do horário da aula. As duas solicitações da AER foram aprovadas por unanimidade. A comissão solicitou que seja cobrado da associação o envio dos relatórios de atividades mensais para conhecimento deste conselho. Pauta 06: Comissão de Registro, Inscrição e Reavaliação: Análise dos documentos do Instituto Verde Amarelo. A comissão informou que foram entregues os documentos faltantes do Instituto Verde Amarelo e sugerem a aprovação da entidade no CMDCA. Os conselheiros foram unânimes na aprovação. Pauta 07: Assuntos Gerais. O conselheiro João informou sobre a apresentação na Câmara de Vereadores nesta dia, as dezessete horas e trinta minutos, e esclareceu aos conselheiros sobre o espaço da Casa da Criança. A conselheira Maria Helena justificou a substituição dos conselheiros indicados pela OAB, na alternância de titularidade e suplência, ficando a partir de então a conselheira Patricia como titular e a conselheira Maria Helena como suplente. O conselheiro Luciano destacou a importância do movimento cultural teatral no município de Balneário Camboriú e de políticas públicas em qualquer área, mas principalmente, na área da cultura. Após, a homenagem prestada ao conselheiro João com entrega de uma placa, o conselheiro Luciano fez a entrega a todos os conselheiros presentes do seu mais recente livro "Memória em Cena". O conselheiro Wilson lembrou que será necessário verificar a questão do Diagnóstico da Situação da Criança e do Adolescente. O conselheiro Luciano sugeriu que se trate em pauta da próxima reunião a questão da substituição da secretaria executiva deste CMDCA. Nada mais havendo a tratar, eu Patricia Nicodemus Valenzuela lavro a presente ata que segue assinada pelo presidente e primeira secretária deste conselho.