

Ofício 5.402/2025

De: Ana O. - SEARP - DCCONS

Para: Manuela de Fátima Almeida Duarte

Data: 12/11/2025 às 09:33:39

Setores envolvidos:

SEARP - DCCONS, SEARP - DCCONS - CMDCA

Ata 679, 681 e 682 - CMDCA assinatura

Envio ata para assinatura.

Atenciosamente,

—

Ana Neves

Secretária Executiva CMDCA e CMAS

Analista Administrativo II - Matrícula 52735

Anexos:

Ata_n_679_Ordinaria_05_09_2025.pdf

Ata_n_681_Ordinaria_10_10_2025.pdf

Ata_n_682_Ordinaria_24_10_2025.pdf

Ata nº 682. Aos vinte e quatro dias de outubro de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, os conselheiros se reuniram na Casa dos Conselhos, para realizar a **REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE de Balneário Camboriú–SC.** Estavam presentes os seguintes conselheiros: Adriana Alair da Silva, Claudia Weber, Eni Ermelinda Alves, Valdeci Matias, Luciano Pedro Estevão, Josiane Hoepers, Wilson Reginatto Junior, Maria Helena Gruhlke Toniazzo, Josiane Steil, Manuela Pessoa Duarte. Participaram também Clóvis Ribeiro da Associação Dragão Negro, Maria Ferracini da Biblioteca Bem Viver, Mariana Vasconcellos do Instituto Vivaz e Indiameri Letchinia da Univali. **Pauta 01: Apresentação das entidades: Ordem dos Advogados do Brasil (OAB) e Núcleo Assistencial Humberto de Campos (NAHC)** realizado apresentação da OAB Projeto Legal o NAHC apresentou o Projeto Programa Vida. O Conselho Tutelar agradeceu os serviços prestados pelas entidades apresentadas. Foi sugerido uma reunião com a Câmara para ver a possibilidade de conseguir terrenos para as ONGs que não tem local próprio. **Pauta 02: Leitura dos Ofícios Expedidos e Documentos Recebidos** Ata n 681 já foi lida e aprovada na reunião anterior. **Documentos Expedidos:** 1. Em 01/10/2025, o setor SEARP - DCCONS, por meio do Ofício nº 4.581/2025, assinado por Ana O., Analista Administrativo II, encaminhou comunicação ao Tenente-coronel Alexandre Coelho Vieira referente ao Projeto PROERD, informando sobre questionamentos feitos na Reunião Ordinária do CMDCA de 19/09/2025 quanto à necessidade de ampliação do número de instrutores, e convidando-o a participar das reuniões do Conselho para discussão de estratégias. 2. Em 01/10/2025, o setor SEARP - DCCONS, por meio do Memorando nº 64.339/2025, assinado por Ana O., Analista Administrativo II, encaminhou solicitação de posicionamento à SMA quanto à possibilidade de retomada das capacitações destinadas à Rede de Atendimento, conforme disposto no Decreto nº 12.074/2025, em atendimento a questionamento formal do Ministério Público. 3. Memorando 66.737/2025, contendo declaração de escuta especializada e certificados, conforme solicitação da presidente do CMDCA; com despachos subsequentes tratando do envio da documentação ao setor competente para fins de comprovação de prestação de serviço em 2023, em 10/10. 4. Em 13 e 15/10/2025, respectivamente, nos Despachos 5 e 6 do protocolo 85.345/2025: Ana Neves, Secretária Executiva do CMDCA e CMAS, reencaminhou memorando à Secretaria

da SMA solicitando urgência no retorno, conforme pedido da presidente Josiane Hoepers; posteriormente, o documento foi encaminhado para providências para o setor de Compras da SMA conforme solicitação da presidente do CMDCA. 5. Em 15/10/2025 Despacho 7 do protocolo 57.868/2025: encaminhou registro atualizado da Univali para assinatura da presidente do CMDCA, conforme ata nº 680. 6. Despacho 22-68.025/2025: Instituto Pater de Educação e Cultura solicitou agendamento de reunião para apresentação e esclarecimentos sobre o Protocolo de Cursos; Despacho 23-68.025/2025: reunião agendada para 24/10/2025 às 10h na Casa dos Conselhos, conforme determinação da presidente em 20/10/2025. 7. Despacho 24-68.025/2025 – Respondido em 21/10/2025: O Instituto Pater de Educação e Cultura confirmou presença na reunião agendada para 24/10/2025 às 10h e solicitou confirmação para videoconferência com representantes da Matriz, visando esclarecer o Protocolo de Cursos. Despacho 25-68.025/2025 – Respondido em 21/10/2025: A SEARP - DCCONS, por meio da analista administrativa II, Ana O., informou que a solicitação será submetida à votação entre os conselheiros, com a condição de que o tempo de fala para apresentação não ultrapasse 10 minutos. A comunicação foi assinada pela Presidente do CMDCA, Josiane Hoepers. 8. Despacho 4-89.893/2025 – Respondido em 21/10/2025: A CGM - CI - CCC, por meio da Coordenadora Marília R., informou não ter encontrado o Plano de Trabalho, conforme comunicado enviado para paisinclusaosocial@gmail.com e paisbcinclusaosocial@live.com. 9. Despacho 5-89.893/2025 – Respondido em 21/10/2025: A SEARP - DCCONS, por meio da analista administrativa II, Ana O., informou que os documentos solicitados estão anexados nos Protocolos 73.532 e 72.675, já encaminhados ao Departamento de Controle anteriormente. 10. Ofício 4.979/2025 – Enviado em 21/10/2025: A SEARP - DCCONS, por meio de Ana O., encaminhou um comunicado à 4ª Promotoria de Justiça, informando sobre a capacitação em Escuta Especializada. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e o Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) solicitaram à FECAM, em parceria com a AMFRI, a realização de uma Roda de Conversa sobre Escuta Especializada, que ocorrerá no dia 10 de novembro de 2025, no município de Itajaí. O evento será voltado para conselheiros tutelares, conselheiros do CMDCA, gestores e trabalhadores das áreas de saúde, assistência social e educação. Um convite formal será enviado posteriormente, com detalhes sobre o número de vagas disponíveis por município. Tramitação 1:

Encaminhado para conhecimento da Procuradoria Municipal, conforme IN 003/2025.

11. Despacho 1 - 98.033/2025. Respondido em 23/10/2025, às 11:44, por Ana Neves, Secretária Executiva do CMDCA e CMAS, Analista Administrativo II, encaminhando a documentação necessária para o registro de entidades no conselho e informando as datas das reuniões ordinárias de 2025: 24/10, 07/11, 21/11 e 05/12, todas às 9h, na Casa dos Conselhos, com a recomendação de confirmação prévia das datas.

12. Ofício 5.028/2025 Enviado em 22/10/2025, às 13:16, por Ana O., Analista Administrativo II (SEARP - DCCONS), encaminhando a Declaração de Escuta Especializada ao Sr. Lucas Tobias (compras SMA) e lembrando que o CMDCA utiliza exclusivamente o sistema 1Doc para comunicação oficial. E-mail enviado para lucas.tobias@bc.sc.gov.br.

Recebidos:

1. Protocolo 94.828/2025, com envio do relatório de atividades referente à competência de setembro de 2025, encaminhado pela AMA Litoral/SC ao CMDCA em 14/10.

2. Protocolo 95.096/2025, com envio do relatório de atividades referente à etapa 9 do 1º Aditivo ao Termo de Colaboração FMDCA nº 08/2023, encaminhado pela Biblioteca Comunitária Bem Viver do Bairro das Nações ao CMDCA.

3. Memorando 85.345/2025, nos quais a Controladoria-Geral do Município, por meio da Analista Contábil Lucimar Pereira da Silva, esclareceu que a execução financeira do Projeto de Formatura do PROERD envolve diversas despesas integradas e requer planejamento coordenado. Foi ressaltado que cabe ao Conselho e ao Gestor decidir sobre a modalidade de custeio, seja por execução direta pela Administração Pública ou por repasse de recursos a entidade parceira, conforme experiência anterior baseada na Lei Municipal nº 4.822/2023, que autorizou patrocínio à entidade CONSEG, modelo considerado eficiente e compatível com princípios de economicidade e boa gestão. Foram destacados os prazos legais previstos na Resolução CGF nº 047/2025 e nos Decretos nº 12.362/2025 e nº 11.209/2023, que regulam os trâmites para processos licitatórios e compras públicas. Orientou-se, ainda, que após decisão do Conselho, o Gestor do FMDCA encaminhe os procedimentos ao setor competente para execução. A solicitação de urgência no retorno por parte da presidente do CMDCA foi reiterada, com encaminhamento para providências pelo setor responsável em 10/10.

4. Despacho 9 - Protocolo 48.681/2025 Parecer Jurídico de José Ernesto Pereira Filho sobre a utilização dos recursos do FMDCA: Foi analisada a consulta referente à aplicação dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA) à luz da

Resolução CONANDA nº 137/2010. O parecer jurídico concluiu que os recursos do FMDCA devem ser aplicados exclusivamente em projetos e programas temporários, inovadores e complementares, não sendo permitida sua utilização para custeio de serviços e programas continuados. Reforça-se que o financiamento de políticas públicas sociais básicas e permanentes deve ocorrer por meio do orçamento próprio do município ou do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), sendo necessária atualização da legislação municipal para adequar-se às normas vigentes. A transferência direta de recursos do FMDCA ao FMAS não é recomendada sem alteração legal expressa, para evitar desvio de finalidade e garantir a conformidade com os princípios legais e orçamentários. O parecer ressalta que o gestor público mantém seu poder discricionário quanto à oportunidade e conveniência das decisões administrativas.

5. Protocolo 95.296/2025 Recebida a Prestação de Contas e Relatório de Atividades da Associação Dragão Negro de Taekwondo Jwa Woohyang Woo, referentes ao mês de setembro de 2025 em 15/10.

6. Despachos 4 – Protocolos nº 73.106/2025 e nº 73.099/2025: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais solicita o encaminhamento dos referidos protocolos à Sra. Marília Coelho da Rosa, Coordenadora de Convênios em 15/10.

7. Despacho 15-49.370/2025 – Respondido em 21/10/2025: A SMA - CFMDCA, por meio da analista contábil II, Lucimar S., solicitou a apresentação de documentos pendentes, como comprovantes de pagamento da DARF dos doadores Valeria Alexandre, Carlos Heimer e Valteir Vaz de Souza, além do DARF com o CNPJ do Fundo receptor para os doadores Luciane Klein e Valteir Vaz de Souza. Também solicitou a proposta ajustada ao valor proporcional de 80% do total aprovado em chancela, conforme item 7.3 do edital. O comunicado foi enviado para contatobc@amorpradown.org.

8. Despacho 7 - 85.345/2025 Respondido em 22/10/2025, às 10:21, por Giseli Cristina Pereira Gabardo, Diretora do Departamento Administrativo Financeiro (SMA - DADMF - CO), solicitando manifestação do gestor conforme despacho 05. E-mail enviado para os endereços 12bpmproerd@pm.sc.gov.br e pri.mocellin@gmail.com.

9. Despacho 3 - 66.737/2025 Respondido em 22/10/2025, às 10:16, por Lucas Silvano Tobias, Estagiário do Departamento Administrativo Financeiro (SMA - DADMF - CO), solicitando o envio das notas fiscais por e-mail para lucas.tobias@bc.sc.gov.br.

10. Protocolo 98.033/2025 Recebido em 22/10/2025, às 14:07, referente à solicitação da Gerar - Geração de Emprego, Renda e Apoio ao Desenvolvimento Regional, através de

Rosângela Padilha de Jesus, Assistente Social, para resolução sobre as diretrizes de registro de entidades no CMDCA de Balneário Camboriú, com o objetivo de retomar a prestação de serviços ao município e estreitar vínculos institucionais. O e-mail foi enviado para setorsocial.itj@gerar.org.br. 11. Tramitação 77 - 984/2025 Encaminhado em 22/10/2025, às 14:53, por Marília Coelho da Rosa, Coordenadora de Prestação de Contas (CGM - CI - CCC), para conhecimento da Gestora, informando que o processo foi finalizado, enviado para ana.fachin@bc.sc.gov.br. Tramitação 79 - 984/2025 Respondido em 22/10/2025, às 15:07, por Audrey Machado dos Reis, Fiscal de Vigilância Sanitária e Presidente da Comissão de Monitoramento e Avaliação, agradecendo o envio, conforme o Decreto Municipal n. 12.717/2025. 12. Protocolo 98.194/2025 Recebido em 22/10/2025, às 17:15, pela Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Balneário Camboriú (APAE), com a entrega dos Relatórios de Atividades referentes aos convênios firmados com o CMDCA, incluindo os programas "APAE Equoterapia" e "Atendimento Interdisciplinar Especializado". E-mail enviado para projetos.apaebalneario@gmail.com. 13. Memorando 69.698/2025 Recebido em 22/10/2025, às 16:58, de Marília Coelho da Rosa, Coordenadora de Prestação de Contas (CGM - CI - CCC), convidando a Presidente do Conselho dos Fundos FMDCA - FMAS e a Controladora do Município para uma reunião no dia 27/10/2025, às 14h, no Funservir, Rua 200, 2º andar. 14. Despacho 8 - 81.569/2025 Respondido em 23/10/2025, às 11:09, pela Associação Amor Pra Down, confirmando que o protocolo informado é o correto e se colocando à disposição para eventuais dúvidas. 15. Despacho 26 - 68.025/2025 Respondido em 23/10/2025, às 08:40, pelo Instituto Pater de Educação e Cultura, encaminhando as ementas dos cursos ofertados para apreciação do Conselho, de forma complementar à documentação previamente analisada. A presença da representante local na reunião agendada para 24/10/2025 às 10h foi confirmada, e solicitado o voto dos membros do Conselho para a participação de representantes da matriz via chamada telefônica ou videoconferência. **Pauta 03: Conselho Tutelar;** A Conselheira Cristiane falou sobre o ofício de demandas do Conselho Tutelar conforme ofício da pauta 2. Foi solicitado que essas informações fossem separadas para fazer o diagnóstico pelo Conselho Tutelar, pois, devido a demora deste documento ser realizado, com esses podemos fazer um documento com esse dados. **Solicitação de Férias Maurício:** Férias do conselheiro Maurício sendo que a conselheira Nádia irá substituí-lo, foi informada a

intenção da Conselheira Karen retirar suas férias em janeiro de 2026. Ficou decidido por todos enviar a aprovação das férias do conselheiro Maurício e enviar mensagem por WhatsApp para a conselheira substituta Nádia comparecer ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal para prosseguimento. O Conselho tutelar está fazendo um concurso de desenho, sobre o que é o conselho tutelar dentro das escolas municipais. Será oferecido para 4 alunos escolhidos receberem prêmios, o resultado dia 25/11/25 vai ser divulgado nesta data na sede do CT. **PLO 226.2025:** Projeto de Lei que foi enviado pelo Vereador Kaká, Luciano falou que o projeto é super importante, mas precisa estruturar a execução para não termos problemas de proibição da censura. Quais medidas de prevenção e como serão realizadas. Foi reiterada a importância do projeto. **Resumo da reunião sobre as medidas socioeducativas:** foi sugerido fazer um cronograma para atualização do plano de ação para as medidas socioeducativas. Pensar em alguma coisa referente a atualidade e como os temas mais atuais. Estabelecer um coordenador para a comissão, que esse seja governamental, o representante do CREAS. **Pauta 04: Comissão de registro e projetos;** Comissão de projetos se manifestou referente a: a) “Ensino de Programação e Letramento Digital”, proposto pela Biblioteca Comunitária Bem Viver do Bairro das Nações, recomendando a aprovação do projeto no Edital de Chancela vigente. b) “CURTA ANIMADO - ESPECTRONAUTA: AS AVENTURAS NO PLANETA TEA”, proposto pelo Instituto Sentir e apresentado no momento para todos, sendo que a Comissão recomendou a aprovação do projeto no Edital de Chancela vigente. Todos aprovaram a recomendação da Comissão pela aprovação dos dois projetos. Assim, ficou decidido enviar a presente ata com a decisão, bem como, a elaboração de resolução e certificado de chancela para as organizações com publicação no Diário Oficial. Conselheiro Wilson sugeriu que as entidades submetam mais projetos de chancela aprovados para captação de recursos no início do ano de 2026. **Pauta 05: Comitê de Escuta Especializada;** Foi informada a solicitação para AMFRI um curso de capacitação de escuta especializada que será realizado de 10/11 no auditório da AMFRI. **Pauta 06: Assuntos Gerais.** a) **Solicitação Instituto PATER:** a presidente falou com a representante do instituto sobre quais as dúvidas sobre o curso, segundo ela tem que ter autorização para as crianças menores de 18 anos. Foi informado para a representante que o certificado de registro e qualificação serve de comprovação para estar apto para trabalhar com crianças e adolescentes. b) **Cartilhas de**

orientações sobre o maio laranja foi apresentado, foi decidido por todos a recomendação da importância do assunto e a inserção no calendário de ações do CMDCA para o maio laranja de 2026. **c)** Univali não recebeu o recurso até o momento, foi conversado com o controladoria. Foi sugerido agendar uma reunião com a Prefeita, para solicitar a agilidade desse processo. Lista de encaminhamentos e prioridades. Lista de encaminhamentos da presente reunião ficou definida como:

1. Pauta 03: Ficou decidido por todos enviar a aprovação das férias do conselheiro Maurício e enviar mensagem por WhatsApp para a substituta Nádia comparecer ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal para prosseguimento.
2. Pauta 04: a) Aprovados: “Ensino de Programação e Letramento Digital”, proposto pela Biblioteca Comunitária Bem Viver do Bairro das Nações e b) “CURTA ANIMADO - ESPECTRONAUTA: AS AVENTURAS NO PLANETA TEA”, proposto pelo Instituto Sentir. Assim, ficou decidido enviar a presente ata com a decisão, bem como, a elaboração de resolução e certificado de chancela para as organizações com publicação no Diário Oficial.

Após a leitura da lista de encaminhamentos da presente reunião, os conselheiros aprovaram a ordem de prioridade acima. Foi colocada em votação a presente ata, que todos aprovaram. Nada mais havendo a tratar eu Manuela Duarte, primeira secretária, lavro a presente ata que segue assinada por mim e pela presidente deste conselho.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2511-976C-7CDE-9DCA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOSIANE HOEPERS (CPF 020.XXX.XXX-47) em 12/11/2025 10:46:06 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



MANUELA DE FÁTIMA ALMEIDA DUARTE (CPF 931.XXX.XXX-87) em 12/11/2025 19:15:13
GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://bc.1doc.com.br/verificacao/2511-976C-7CDE-9DCA>