

## Ofício 5.402/2025

---

**De:** Ana O. - SEARP - DCCONS

**Para:** Manuela de Fátima Almeida Duarte

**Data:** 12/11/2025 às 09:33:39

**Setores envolvidos:**

SEARP - DCCONS, SEARP - DCCONS - CMDCA

### Ata 679, 681 e 682 - CMDCA assinatura

Envio ata para assinatura.

Atenciosamente,

—

**Ana Neves**

*Secretária Executiva CMDCA e CMAS*

*Analista Administrativo II - Matrícula 52735*

**Anexos:**

Ata\_n\_679\_Ordinaria\_05\_09\_2025.pdf

Ata\_n\_681\_Ordinaria\_10\_10\_2025.pdf

Ata\_n\_682\_Ordinaria\_24\_10\_2025.pdf

**Ata nº 681.** Aos dez dias de outubro de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, os conselheiros se reuniram na Casa dos Conselhos, para realizar a **REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE de Balneário Camboriú–SC.** Estavam presentes os seguintes conselheiros: Gabriela Guarese de Oliveira, Catharine Silva de Souza, Angela Hoemke, Eni Ermelinda Alves, Ana Rute de Almeida Machado, Luciano Pedro Estevão, Josiane Hoepers, Maria Helena Gruhlke Toniazzo, Josiane Steil, Manuela Pessoa Duarte. Ausências justificadas: Valdeci Matias e Wilson Reginatto Júnior. Participaram também: Cristiane Amorim presidente do Conselho Tutelar, Regina Moro Dal Bem da Ama Litoral, Maria Ferracini da Biblioteca Bem Viver, Anoar Schmitt do Inva (Instituto Verde e Amarelo), Anderson Georetto do Inva, Talita Ximenes do Inva, Eliane Anton do Inva, Wanda Sorgatto do Inva, Ana Carolina e Ana Medeiros do Instituto Juntas, Indiameri da Univali e Mateus Macedo da Escola de Cães Guia Helen Keller. **Pauta 01: Apresentação das entidades: Apresentação do Instituto Verde e Amarelo e Instituto Sentir.** Presidente Josiane solicitou a abertura de pauta para dois assuntos: Revisão do plano das medidas educativas e apresentação do Sistema IDS-SINNC, o que todos aprovaram. O Representante Abner e Natalli da SMA falaram da necessidade de revisão do plano de medidas socioeducativas e avisaram da capacitação que acontecerá na AMFRI, na próxima segunda-feira, convidando a todos os conselheiros. Após, o representante Renan do sistema IDS se prontificou a responder às dúvidas dos conselheiros. Presidente Josiane falou da necessidade de atualização do Diagnóstico da situação da Criança e do Adolescente no município e perguntou como buscar dados dentro do sistema IDS. Representante do IDS explicou como funcionaria o sistema e quais dados precisam para o diagnóstico, o conselheiro Luciano falou que seria somente números relacionados com os atendimentos com Crianças e Adolescentes atendidos pela rede. A Conselheira Ângela manifestou-se pela necessidade de levar a importância da integração do sistema IDS com Saúde, Social e Organizações da Sociedade Civil (OSCs) ao Secretário da Casa Civil, bem como da necessidade da atualização do Diagnóstico. Todos os conselheiros aprovaram a sugestão e a presidente Josiane se prontificou em elaborar ofício para a Casa Civil, bem como de verificar possibilidade de reunião. Após, a pauta seguiu normalmente, assim o Instituto Verde e Amarelo

(Inva) fez a apresentação do funcionamento da entidade e se prontificou a responder às dúvidas. Esclareceu o atendimento que acontece dentro das escolas estaduais em Balneário Camboriú, como contraturno junto à coordenação escolar, os mesmos em alguns casos atendem crianças e adolescentes da rede municipal. Instituto de Psicologia Sentir. Conselheiro Luciano apresentou o histórico do Instituto e como acontece o funcionamento dos atendimentos. Pauta 02: Leitura dos Ofícios Expedidos e Documentos Recebidos; ata nº 680 já foi lida e aprovada na reunião anterior. Leitura dos Ofícios Expedidos e Documentos Recebidos; Documentos Expedidos: Protocolo nº 85.919/2025 (18/09/2025): AMA Litoral SC encaminhou relatório de atividades referente ao Termo de Colaboração FMAS nº 04/2023, FMDCA nº 11/2023 e PMBC nº 05/2020, com dados solicitados para competência agosto/2025; documentação foi remetida à Comissão de Monitoramento e Avaliação (CMA) conforme despacho nº 1-85.919/2025 (19/09/2025) pela presidente do CMDCA, Josiane Hoepers. Despacho 3 – Processo nº 85.919/2025 (19/09/2025): Ana O., Analista Administrativo II da SEARP, esclareceu sobre os caminhos administrativos para encaminhamento da prestação de contas e solicitações dos Conselhos Municipais, destacando a subordinação da CMA à Controladoria.2.No dia 16/09/2025, Ana O., Analista Administrativo II da SEARP - DCCONS, solicitou informações sobre a Instrução Normativa 03/2025, apontando que até então não havia registro formal de sua publicação anterior a 11 de setembro de 2025, pedindo a confirmação do veículo oficial e data da publicação para atualização dos registros. No mesmo dia, o Subprocurador-Geral do Município, Daniel H., encaminhou o memorando para tramitação e retorno à assessora jurídica Quézia R. Em 18/09/2025, Quézia respondeu que a Instrução Normativa 003/2025 foi enviada a todas as Secretarias via Circular 7.387/2025 em 06/02/2025, mas admitiu que alguma pasta poderia não ter sido devidamente comunicada, e reforçou que todos os expedientes do Ministério Público devem ser encaminhados à Procuradoria do Município para o devido encaminhamento. No dia seguinte, 19/09/2025, Tais A., Diretora da Casa dos Conselhos, questionou a necessidade de alertar os conselhos, visto que são órgãos independentes da prefeitura, e mencionou que o MP às vezes envia contato direto aos conselhos, não passando pela procuradoria, sugerindo a possibilidade de comunicação primária entre MP e procuradoria para evitar desencontros. Ela destacou que os conselhos respondem por meio da mesa diretora e que não receberam a circular mencionada, mas se mostraram atentos às

instruções. Finalmente, em 22/09/2025, Quézia reiterou que, conforme a Instrução Normativa, a Procuradoria do Município é o órgão jurídico competente para representação do município e que o encaminhamento dos expedientes ao órgão é necessário para unificar informações e garantir devolutiva formal. Ela ressaltou que o Ministério Público está ciente da instrução e costuma encaminhar cópias dos expedientes à Procuradoria, mas, em casos excepcionais em que isso não ocorra, deve-se seguir o fluxo previsto no artigo 3º da instrução.

3.Registrado o Despacho 12 – Protocolo nº 59.007/2025, encaminhado em 19/09/2025 às 11h52, enviado por Ana O., Analista Administrativo II da SEARP – DCCONS, à SEDUC, A/C Kelli C., contendo as indicações do CMDCA para o Fórum Municipal de Educação, conforme ata nº 680, com titular Angela Maria Simão Hoemke e suplente Maria Helena Gruhlke Toniazzo.

4.Registrado o Despacho 19 – 68.025/2025, respondido em 26/09/2025, no qual o CMDCA, por meio de sua Presidência, informa ao Instituto Pater de Educação e Cultura que a assinatura do Protocolo de Cursos está condicionada à apresentação de comprovação da realização dos cursos mencionados.

5.Despacho nº 5 – 60.703/2025, encaminhado pela Presidente do CMDCA, Josiane Hoepers, solicitando à PGM esclarecimentos quanto aos documentos específicos que devem ser enviados, conforme despacho nº 04, destacando a preocupação com os prazos junto ao Ministério Público.

Registrado o Despacho nº 6 – 60.703/2025, enviado pela PGM em resposta ao CMDCA, esclarecendo que todos os expedientes do Ministério Público devem ser encaminhados à Procuradoria, responsável pela devolutiva e contagem de prazos, e que informações específicas serão requisitadas conforme a necessidade do procedimento.

6.Despacho 20 e 21 - Protocolo 68.025/2025 – Instituto Pater de Educação e Cultura solicita ao CMDCA a assinatura do protocolo de inscrição dos cursos para regularização das atividades de aprendizagem, sendo informado pelo Conselho que a assinatura será concedida somente após a confirmação do início efetivo dos cursos, conforme decisão em reunião.

7.Despacho 9 a 17 - Processo nº 55.940/2025: Encaminhamento da Instrução Normativa nº 003/2025; solicitação e prorrogação de prazo para envio de informações pelo CMDCA ao Ministério Público; Manifestações e esclarecimentos sobre edital de chamamento público e projetos de contraturno escolar, conforme Ofício nº 0397/2025/09PJ/BCA e resposta do CMDCA.

8.Ofício nº 4.696/2025 (Protocolo 100.517.598.403.256.468), o CMDCA manifestou-se sobre o Ofício nº 0525/2025/4PJBC, informando que o fluxo da

Escuta Especializada permanece conforme a Resolução nº 057/2022, e que o tema será discutido na reunião ordinária do CMDCA em 10/10/2025, conforme comunicado assinado por Josiane Hoepers, Presidente do CMDCA.9.Protocolo nº 49.474/2025, referente ao Ofício nº 0513/2025/04PJ/BCA (SIG 09.2025.00005896-5), a 4ª Promotoria de Justiça solicitou esclarecimentos sobre a capacitação em Escuta Especializada. O CMDCA respondeu por meio do Despacho 12, informando que a capacitação foi integralmente presencial, com 8 horas de duração, e que, devido ao Decreto Municipal nº 12.074/2025, novas capacitações foram inviabilizadas por medidas de contenção de despesas. Foi mencionada a previsão de debate sobre o tema na reunião do CMDCA de 10/10/2025 e a solicitação de reunião com o Ministério Público. As informações foram encaminhadas ao MPSC pelo Ofício nº 4.728/2025.10.Ofício 4.581/2025 informa, após reunião do CMDCA, a necessidade de ampliação do número de instrutores do Projeto PROERD e convida o Tenente-coronel Alexandre Coelho Vieira para participar das reuniões visando discutir estratégias em 01/10.11.Memorando 64.339/2025 solicita ao Secretário da SMA posicionamento oficial sobre a retomada das capacitações da Rede de Atendimento pelo CMDCA, em razão de questionamento do Ministério Público, em 01/10. Recebidos: 1.Despacho 2 - Processo nº 73.106/2025 (17/09/2025): Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais encaminhou documentação para fase de celebração do Edital nº 001/2025, colocando-se à disposição para esclarecimentos, conforme comunicado da presidente Margid Rinnert Buckstegge.2.Protocolo 85.860/2025 (17/09/2025): Encaminhamento pela Escola de Cães Guias Helen Keller dos documentos solicitados para a fase de celebração do edital CMDCA, conforme comunicado de Elis Busanello.3.Circular nº 61.216/2025 (17/09/2025): Encaminhada pela Coordenadora Administrativa Larissa S., a circular dá ciência às Secretarias e órgãos governamentais sobre os termos da Instrução Normativa nº 07/2025 – PGM, que altera a IN nº 01/2025, dispondo sobre a formalização de consultas jurídicas e a divulgação de pareceres no âmbito da Procuradoria-Geral do Município de Balneário Camboriú.4.Protocolo nº 85.932/2025 (18/09/2025): Associação de Apoio às Famílias de Deficientes Físicos – AFADEFI encaminhou relatórios de atividades referentes ao plano de trabalho com o FMDCA.5.Despacho 5 – Processo nº 57.868/2025 (17/09/2025): Fundação Universidade do Vale do Itajaí encaminhou certidões negativas atualizadas, conforme solicitado.6.Protocolo nº 85.932/2025

(18/09/2025): Associação de Apoio às Famílias de Deficientes Físicos – AFADEFI encaminhou, via site, relatórios de atividades referente ao plano de trabalho junto ao FMDCA. 7.Despacho 2 – Processo nº 73.099/2025 (18/09/2025): Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais encaminhou documentação necessária para a fase de celebração do Edital de Chamamento Público nº 001/2025, conforme comunicado da presidente Margid Rinnert Buckstegge.8.Despacho 10 – Processo nº 55.940/2025 (19/09/2025): Encaminhado ofício n.º 0397/2025/09PJ/BCA da 9ª Promotoria de Justiça solicitando comprovação de publicação do Edital nº 01/2025 do CMDCA, normativa aplicável, relação de entidades beneficiadas, declaração sobre conflitos de interesse, esclarecimentos sobre critérios de distinção dos projetos de contraturno escolar, manifestação sobre irregularidades apontadas e informações técnicas sobre a visualização dos documentos publicados, com prazo para atendimento até 01/10/2025.9.Despacho 4 – Processo nº 77.581/2025 (18/09/2025): Fundação Universidade do Vale do Itajaí enviou documento retificado referente à celebração do Edital de Chamamento Público nº 01/2025 para parceria, direcionado ao CMDCA.10.Despacho 40 – Processo nº 34.992/2025 (19/09/2025): Comunicação do estagiário Caio R. sobre o indeferimento da notícia de fato nº 01.2025.00026710-3 pela 9ª Promotoria de Justiça da comarca.11.Registrado o Protocolo nº 87.143/2025, recebido em 22/09/2025 às 15h00 via site, e arquivado, no qual a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Balneário Camboriú (APAE/BC) encaminha ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA os Relatórios de Atividades referentes ao mês de agosto de 2025, relativos aos convênios do Programa APAE Equoterapia e do Atendimento Interdisciplinar Especializado.12.Registrado o Despacho 2 – Protocolo nº 73.579/2025, respondido em 22/09/2025 às 18h59, no qual o Grupo de Estudos e Apoio à Adoção Anjos da Vida encaminha os documentos necessários para a fase de celebração da parceria, conforme o item 8 do Edital de Chamamento Público nº 001/2025 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.13.Registrado o Despacho 8 – Protocolo nº 49.474/2025, respondido em 18/09/2025 às 15h45, no qual Caio R., estagiário da PGM – SUBP – ASS, encaminha ofício da 4ª Promotoria de Justiça solicitando informações sobre a carga horária, formato e critérios da capacitação ministrada pela empresa Sete Treinamentos, bem como dados sobre políticas públicas municipais de capacitação continuada para conselheiros tutelares, com prazo para resposta até 06/10/2025; e



registrado o Despacho 9 – Protocolo nº 49.474/2025, encaminhado em 22/09/2025 às 16h32, no qual Omar T., secretário da SMA, informa à presidente do SEARP – DCCONS que os questionamentos foram repassados para resposta, considerando o envio do orçamento pelo CMDCA.14.Registrado o recebimento do Memorando 62.400/2025 - SEARP/DCCONS, com encaminhamento do Ofício 525/2025/04PJ/BCA da 4ª Promotoria de Justiça de Balneário Camboriú, referente ao Procedimento Administrativo nº 09.2022.00004355-0, requisitando informações sobre alterações no Fluxo da Escuta Especializada, no prazo de 30 dias.15.Registrado o Despacho 18 – 68.025/2025, com questionamento do Instituto Pater de Educação e Cultura, enviado em 24/09/2025, acerca de atualizações sobre o preenchimento do Protocolo de Cursos pelo CMDCA e eventual deliberação na reunião de 19/09/2025.16.Registrado o recebimento do Despacho nº 2-53.690/2024, encaminhado por Conselheira Tutelar da SMA-CTUT, Cristiane A., com reiteradas demandas apresentadas em reunião de 05/09/2025 para criação de políticas públicas voltadas à região sul, acompanhadas dos dados de atendimento do 1º, 2º e 3º trimestres.17.Recebido, sob Protocolo nº 90.766/2025, encaminhamento da Biblioteca Comunitária Bem Viver do Bairro das Nações à Comissão de Avaliação e Acompanhamento do CMDCA, com documentação referente ao projeto “Ensino de Programação e Letramento Digital”, em atendimento ao Edital nº 001/2024/CMDCA.18.Registrado o Despacho nº 6 – 60.703/2025, enviado pela PGM em resposta ao CMDCA, esclarecendo que todos os expedientes do Ministério Público devem ser encaminhados à Procuradoria, responsável pela devolutiva e contagem de prazos, e que informações específicas serão requisitadas conforme a necessidade do procedimento.19.Registrado o Despacho nº 10 – 49.370/2025, com o recebimento da documentação da Associação Amor pra Down referente ao projeto de musicalização, incluindo plano de trabalho, carta de chancela, publicação oficial, valores e comprovantes de repasse da Receita Federal ao Fundo. Os Despachos nº 11, 12, 13 e 14 – 49.370/2025 tratam do encaminhamento interno do processo pela Secretaria da Assistência Social, Mulher e Família à CGM, conforme a Lei nº 13.019/2014, para as providências de análise, aprovação e posterior empenho, sendo solicitado o anexo da dotação orçamentária correspondente ao valor de R\$ 40.000,00.20.Protocolo 85.345/2025 referente à formatura do Proerd na cidade de Balneário Camboriú, bem como os orçamentos relacionados aos mascotes Daren (leões), bicicletas, copos, decoração e painel de Led em 16-09. Despacho 2-

85.345/2025 informa a aprovação pelo conselho. Despacho 3-85.345/2025: análise da Contadoria sobre o custeio do Projeto de Formatura do PROERD, destacando modalidades de execução, fundamentação legal, prazos estabelecidos por resoluções e decretos, e orientações para encaminhamento pelo gestor do FMDCA.21Protocolo nº 91.824/2025 (Código externo 637.817.597.269.404.851), enviado pelo Instituto Ilário Borges dos Santos via site em 06/10/2025, trata da solicitação de registro e qualificação junto ao CMDCA, contendo documentação anexa conforme Resolução nº 026.22.Protocolo nº 93.424/2025 (Código externo 262.617.600.156.955.565), a Associação Dragão Negro de Taekwondo Jwa Woohyang Woo comunicou ao CMDCA, em 09/10/2025, a substituição do instrutor Nathan Oliveira pelo instrutor Flávio da Silva Ferreira, a partir de 01/10/2025, sem prejuízo ou alteração nos valores recebidos pelo convênio com a Prefeitura.**Discussão:** Presidente informou que recebeu e respondeu novos ofícios do MPSC sobre escuta especializada e edital de chamamento público do CMDCA (Resposta também sobre o Instituto Verde e Amarelo em relação ao que o Ministério Público solicitou); presidente informou do recebimento do PLO 226-2025 da Câmara de Vereadores para diligência do CMDCA. O Conselheiro Luciano comentou sobre o PLO 226-2025 e os conselheiros acordaram em enviar sugestões até a próxima reunião ordinária, para posterior envio de diligência à Câmara Municipal de Vereadores. **Pauta 03: Conselho Tutelar:** A presidente do Conselho Tutelar, Cristiane, informou que não há assuntos a serem compartilhados no momento. **Pauta 04: Comissão de registro e projetos:** Discussão adiada para a próxima reunião. **Pauta 05: Comissão para análise dos projetos do edital:** A Secretária Executiva informou que aguardou o encerramento do período de celebração do Edital de Chamamento Público nº 01/2025 do CMDCA para iniciar o encaminhamento dos projetos aprovados, conforme deliberado na última reunião ordinária. Esclareceu que os projetos serão encaminhados ao Gestor do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA) e à Controladoria do município e, ainda, solicitou aos conselheiros que opinassem sobre a necessidade de envio dos projetos a outros setores da Prefeitura Municipal para maior agilidade. Os conselheiros manifestaram-se favoravelmente à manutenção do encaminhamento inicial aos dois setores mencionados, com aprovação unânime. A Secretária Executiva comprometeu-se a realizar o encaminhamento dos projetos o mais breve possível, após o término desta reunião. Por unanimidade, os conselheiros



aprovaram o envio conjunto de todos os projetos. A Conselheira Manuela sugeriu que a comissão responsável pelo edital do CMDCA agende uma reunião com a Controladora Angelita para verificação do andamento deste processo, se necessário. Por fim, os conselheiros aprovaram o encaminhamento de todos os projetos aprovados no edital de chamamento público 01-2025 do CMDCA ao Gestor do FMDCA, com cópia à Controladoria, para que o Gestor realize os procedimentos subsequentes necessários ao andamento dos referidos processos. **Pauta 06: Presença do Comitê de Escuta Especializada:** Não houve representante do Comitê de Escuta Especializada na reunião. No entanto, foi informada a realização de uma reunião na quarta-feira com a Secretária da Saúde, onde Patrícia Nicodemus representou o Comitê de Escuta Especializada. A presidente informou que haverá uma capacitação sobre escuta especializada promovida pela AMFRI e que mais informações serão fornecidas assim que possível. **Pauta 07: Assuntos Gerais.** A) Foi informado que a próxima reunião ocorrerá no dia 24 de outubro de 2025, com a apresentação do NAHC e da OAB do Fórum. Na reunião seguinte, em 07 de novembro de 2025, serão apresentadas a Associação PAIS e a UNIVALI. Caso haja alterações no cronograma, estas serão comunicadas pela presidência. B) Josiane manifestou pedido de antecipação da nova eleição da diretoria, justificando que as demandas atuais, somadas a compromissos profissionais e pessoais previamente assumidos, dificultam a dedicação e o comprometimento necessários para o exercício do cargo de forma adequada. Ela destacou preocupação com as responsabilidades que têm sido atribuídas à presidência, especialmente diante de solicitações da comissão de monitoramento e avaliação, cujos fundamentos legais ainda não estão suficientemente claros. Josiane esclareceu que sua solicitação não representa recusa em colaborar com as demandas do Conselho, mas sim um cuidado para que todas as ações estejam em conformidade com a legislação vigente, evitando riscos jurídicos e eventuais problemas futuros envolvendo as entidades. Relatou ainda sentir-se sozinha na condução de determinadas atribuições e, com senso de responsabilidade e transparência, reconheceu que não se sente suficientemente preparada para dar continuidade à presidência conforme as exigências atuais. Dessa forma, solicitou que o Conselho se organize para a transição e designação de um(a) novo(a) presidente, garantindo a continuidade dos trabalhos. O conselheiro Luciano informou que a antecipação da eleição da mesa diretora pode ser feita após a eleição do Fórum das Organizações Não

Governamentais, o que todos aprovaram. Assim, ficou decidida a eleição do Fórum e eleição da mesa diretora na reunião agendada para 07 de novembro de 2025.

Lista de encaminhamentos e prioridades. Lista de encaminhamentos da presente reunião ficou definida como:

1. Pauta 01: necessidade de levar a importância da integração do sistema IDS com Saúde, Social e Organizações da Sociedade Civil (OSCs) ao Secretário da Casa Civil, bem como da necessidade da atualização do Diagnóstico da Situação da Criança e Adolescente no município. Todos os conselheiros aprovaram a sugestão e a presidente Josiane se prontificou em elaborar ofício para a Casa Civil, bem como de verificar possibilidade de reunião.
2. Pauta 05: encaminhar todos os projetos ao Gestor do FMDCA, com cópia para a Controladoria, para que este realize os procedimentos subsequentes necessários ao andamento dos processos dos projetos aprovados no edital de chamamento público 01-2025 do CMDCA.
3. Pauta 07: Ficou decidido que a eleição do Fórum e da Mesa Diretora será realizada na reunião agendada para 7 de novembro de 2025.

Após a leitura da lista de encaminhamentos da presente reunião, os conselheiros aprovaram a ordem de prioridade acima. Foi colocada em votação a presente ata, que todos aprovaram. Nada mais havendo a tratar eu Manuela Duarte, primeira secretária, lavro a presente ata que segue assinada por mim e pela presidente deste conselho.



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2511-976C-7CDE-9DCA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOSIANE HOEPERS (CPF 020.XXX.XXX-47) em 12/11/2025 10:46:06 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



MANUELA DE FÁTIMA ALMEIDA DUARTE (CPF 931.XXX.XXX-87) em 12/11/2025 19:15:13  
GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://bc.1doc.com.br/verificacao/2511-976C-7CDE-9DCA>