

Memorando 73.721/2025

De: Ana O. - SEARP - DCCONS

Para: SEARP - DCCONS - CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Data: 12/11/2025 às 09:37:26

Setores envolvidos:

SEARP - DCCONS, SEARP - DCCONS - CMDCA, SEDUC - DEII

Ata 680 - CMDCA assinatura

Prezadas.

Envio ata para assinatura.

Atenciosamente,

—

Ana Neves

Secretária Executiva CMDCA e CMAS

Analista Administrativo II - Matrícula 52735

Anexos:

Ata_n_680_19_09_2025.pdf

Ata nº 680. Aos dezenove dias de setembro de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, os conselheiros se reuniram na Casa dos Conselhos, para realizar a **REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE de Balneário Camboriú–SC.** Estavam presentes os seguintes conselheiros: Claudinei Machado, Susane Ulrich, Gabriela Guarese de Oliveira, Catharine Silva de Souza, Angela Hoemke, Artaletto da Silveira, Ana Rute de Almeida Machado, Valdeci Matias, Luciano Pedro Estevão, Josiane Hoepers, Wilson Reginatto Junior, Maria Helena Gruhlke Toniazzo, Josiane Steil. Participaram também: Mariana Vasconcellos do Instituto Vivaz, Luciane Brandão da Univali, Priscila Helen Mocellin da PMSC 12a BPM, Regina dal Bem da AMA Litoral, Maria Ferracini da Biblioteca Bem Viver, Luciana Ferrari Assistente Social, Anoar Schmitt do Instituto Verde e Amarelo, Karin Pereira, Danielle Pauxis, Matheus Macedo e Elis Busanello da Escola de Cães Guia Helen Keller, Tamara Lins da Univali. Foi eleita a conselheira Susane para secretariar ad hoc a presente reunião.

Pauta 01: Presença do Secretário Omar; Secretário iniciou a reunião saudando a todos e destacando a importância da Família Acolhedora junto ao Anjos da Vida. Após, o Secretário Omar esclareceu que desde o início do trabalho como vereador era discutida a questão de diagnóstico da situação da criança e do adolescente no município. Ainda, que não tinha conhecimento de que esse processo estava parado e comentou da possibilidade de fazer parceria com a Univali. Assumiu a palavra a Sra. Luciane, professora da Univali, que discorreu sobre algumas parcerias que estão realizando com a Secretaria de Assistência Social. Conselheiro Wilson assumiu a fala dizendo da importância da realização do Diagnóstico até para subsidiar chamamentos públicos e abordou ainda, a proposta movimentada até ano passado com a Univali que seria uma solução tecnológica com painéis e geração de informações em tempo real. Secretário Omar falou da parceria com a Univali que está sendo realizada chamada Família em Foco mapeando necessidades da Assistência Social. A Sra. Elis da Helen Keller comentou a dificuldade, por exemplo, de aferir a quantidade de pessoas cegas no município. O Secretário Omar explicou que hoje parte dessas informações é levantada a partir da Secretária de Saúde do município e que deve ser atualizada constantemente. Ainda, o Secretário ofereceu a possibilidade de marcar reunião com a empresa IDS, o que todos aprovaram. Conselheiro Luciano falou da necessidade de atualizar o diagnóstico feito em 2018

por meio de algum software ou contratando o serviço com alguma instituição; ainda, que conforme conversas anteriores parece haver o interesse de ampliar o sistema IDS por este governo, o que seria melhor possibilidade. **Pauta 02: Apresentação das entidades: Escola de cães guia Helen Keller e Grupo de apoio à adoção Anjos da Vida (10 minutos cada);** Ambas fizeram apresentações das instituições e tiraram dúvidas dos conselheiros em como se voluntariar. **Pauta 03: Leitura dos Ofícios Expedidos e Documentos Recebidos;** Ata n 679 já foi lida e aprovada anteriormente. **Documentos Expedidos:** 1. Ofício 4.097/2025, em 05/09/2025 às 13h32, enviado por Ana O., Analista Administrativo II da SEARP - DCCONS, 9ª Promotoria de Justiça da Comarca de Balneário Camboriú. Manifestação referente ao Ofício 0353/2025/9ª PJBC. Encaminha cópia integral do Edital de Chamamento Público, comprovação das publicações no Diário Oficial e site da Prefeitura, atas nº 664 a 678, homologação e resultado definitivo do processo. Informa que o denunciante, senhor Anoar, é membro ativo do Conselho, com participação nas reuniões e contato direto com a Presidência do CMDCA. Esclarece que os atendimentos em contraturno escolar podem ocorrer fora do ambiente escolar, conforme regulamento. Documento assinado por Josiane Hoepers, Presidente do CMDCA. 2. Ofício 4.095/2025, em 05/09/2025, da 9ª Promotoria de Justiça de Balneário Camboriú. Manifestação referente ao Ofício 0346/2025/9ª PJBC. Esclarece que não houve solicitação formal de suspensão das atividades da Comissão vinculada à CMA, que está em pleno cumprimento das exigências. Informa que eventual restrição partiu da CMA, não do Conselho, e que o diálogo está registrado em memorando anexo. Coloca-se à disposição para reunião presencial. Assinado por Josiane Hoepers, presidente do CMDCA. 3. Despacho 5-55.239/2025, respondido em 08/09/2025 às 12h56, por Ana O., Analista Administrativo II da SEARP - DCCONS. Encaminha resposta expedida por determinação da presidente Josiane, anexada ao Ofício 0346/2025/09PJ/BCA. 4.

Despacho nº 5 - 55.941/2025, respondido em 09/09/2025 às 11h40, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), manifesta acompanhamento às ações referentes à Casa do Autista, reafirma compromisso com a transparência e legalidade na gestão do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA), e solicita acesso à documentação sobre a intervenção na Casa do Autista, irregularidades apontadas e relatórios mensais de prestação de contas da AMA Litoral. 5. Despacho nº 4 - 53.537/2025, respondido

em 10/09/2025 às 11h46, encaminha solicitação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Balneário Camboriú, decorrente de deliberação em reunião ordinária de 05/09/2025, para envio de relatório atualizado sobre atendimentos na escuta especializada e lista dos escutadores sob responsabilidade da Proteção Global. 6. Despacho nº 7 - 46.308/2025, respondido em 10/09/2025 às 11h56, informa agendamento da próxima reunião ordinária do CMDCA para 19/09/2025 às 9h na Casa dos Conselhos, reiterando convite ao Secretário Omar para debate sobre o Diagnóstico da Situação da Criança e do Adolescente. 7.

Memorando nº 59.549/2025 – Recebido memorando da Presidente do CMDCA, Sra. Josiane Hoepers, em 11/09/2025, solicitando a publicação, no site institucional da Prefeitura de Balneário Camboriú, das atas do CMDCA referentes ao ano de 2025 do nº 669 até 678, visando garantir o acesso à informação e reforçar a transparência. Documento encaminhado à SEARP e SMA para ciência. 8. Despacho 2 – 75.875/2025: Respondido em 17/09/2025 às 08h59, a Analista Administrativa Ana O. (SEARP – DCCONS) registrou, com base na ata nº 679 do CMDCA, a solicitação do conselheiro Valdeci à Sra. Maria Alcirene, do Instituto Ilário Borges, para auxílio nos modelos de registro, informando que a reavaliação pela Comissão depende do envio de nova documentação. 9. Despacho 3 – 78.923/2025: Respondido em 17/09/2025 às 08h47, a Analista Administrativa Ana O. (SEARP – DCCONS) comunicou, com base na ata nº 679 do CMDCA, deliberação desfavorável ao projeto da Universidade do Bem Viver da Foz do Rio Itajaí Açu – UBV, por ausência de documentos obrigatórios e necessidade de adequação ao modelo do CMDCA, solicitando o envio da documentação para nova análise. 10. Despacho 17 – 68.025/2025: Respondido em 17/09/2025 às 11h26, a Analista Administrativa Ana O. (SEARP – DCCONS) informou, a pedido da presidente, que a solicitação em questão será discutida na próxima reunião presencial do CMDCA, agendada para 19 de setembro de 2025, às 9h, na Casa dos Conselhos em Balneário Camboriú, reforçando que a reunião é aberta ao público. 11. Protocolo 85.919/2025 e Despacho 1 – 85.919/2025: Recebido em 18/09/2025 às 09h08, o relatório de atividades e documentos complementares da AMA Litoral/SC, referentes aos termos de colaboração FMAS nº 04/2023, FMDCA nº 11/2023 e PMBC nº 05/2020 (competência agosto/2025), foi encaminhado em 19/09/2025 às 08h53 pela Analista Administrativa Ana O. (SEARP – DCCONS), a pedido da Presidente do CMDCA, Sra. Josiane Hoepers, à Comissão de Monitoramento e Avaliação da

Prefeitura Municipal. 12. Despacho 6 – 55.941/2025: Respondido em 19/09/2025 às 08h51, a Analista Administrativa Ana O. (SEARP – DCCONS), por solicitação da Presidente do CMDCA, Sra. Josiane Hoepers, reiterou ao Secretário da SMA a cobrança sobre o trâmite referente à intervenção na Casa do Autista, às supostas irregularidades apontadas e aos relatórios mensais de prestação de contas da AMA Litoral. 13. Despachos e Memorandos – Processo 60.703/2025: memorando solicita informações sobre a Instrução Normativa nº 03/2025 (de 05/02/2025), apontando a ausência de registro formal de publicação anterior a 11/09/2025 que versa sobre expedientes do Ministério Público, para atualização dos registros da Procuradoria-Geral do Município. Em resposta à solicitação de informações sobre a Instrução Normativa nº 03/2025, conforme Memorando 55.940/2025 (SIG nº 01.2025.00046080-4), a Procuradoria-Geral do Município (PGM), por meio dos despachos 1 a 3, confirmou o envio da referida Instrução por meio da Circular 7.387/2025 em 06/02/2025, admitindo possíveis falhas de comunicação com algumas pastas. A Diretora da Casa dos Conselhos, Sra. Tais Renata André, reforçou que os conselhos, embora independentes, mantêm interlocução com o MP de forma direta e solicitou esclarecimentos sobre a necessidade de inclusão prévia da PGM nessas comunicações. **Recebidos:** 1. Despacho 4-55.239/2025, datado de 05/09/2025, às 16h47, encaminhado por Caio R. da PGM - SUBP - ASS. Solicita retorno urgente em razão do prazo ao MPSC que se encerra em 09/09/2025. Em caso de impossibilidade, requer justificativa com indicação de novo prazo para atendimento integral da requisição. 2. Tramitação 1-4.097/2025, respondido em 05/09/2025 às 14h14, pela 9ª Promotoria de Justiça da Comarca de Balneário Camboriú. Confirma o recebimento e informa que as informações e dados foram registrados no sistema do MPSC sob o protocolo nº 02.2025.00117577-9 e juntados aos autos do procedimento respectivo do Ofício 353/2025/09PJ. 3. Tramitação 1-4.095/2025, datada de 05/09/2025 às 13h42, pela 9ª Promotoria de Justiça da Comarca de Balneário Camboriú. Confirma recebimento e informa que as informações foram registradas no sistema do MPSC sob o protocolo nº 02.2025.00117554-6 e juntadas aos autos do procedimento do Ofício 0346/2025/9ª PJBC. 4. Protocolo 81.858/2025, recebido em 05/09/2025 às 11h40, originado do site e registrado no SEARP - DCCONS, referente ao 1º Aditivo ao Termo de Colaboração FMDCA nº 08/2023 – etapa 8. Encaminha relatório de atividades da etapa 8 da Biblioteca Comunitária Bem Viver do Bairro das Nações. Documento

assinado por Maria A. Ferracini Piconi, Coordenação Projeto Despertar. 5. Despacho 2-76.909/2025, datado de 05/09/2025 às 11h30, enviado pela Associação Amor Pra Down. Encaminha documentação referente à fase de celebração, conforme Item 8 do Edital de Chamamento Público nº 01/2025 do CMDCA. 6. Despacho 14-68.025/2025, respondido em 08/09/2025 às 09h51, pelo Instituto Pater de Educação e Cultura. Solicita retorno acerca do Protocolo de Cursos. 7. Despacho nº 7 - 48.681/2025, de 08/09/2025, encaminha demanda ao gabinete do Dr. José Ernesto para parecer sobre consulta do Despacho nº 4. Despacho nº 8 - 48.681/2025, de 08/09/2025, distribui memorando nº 85492 ao Procurador José F., solicitando envio de cópia da resposta à Distribuição. Despacho nº 5 - 55.940/2025, respondido em 08/09/2025 às 14h03, solicita urgência na resposta aos questionamentos do despacho inicial. Despacho nº 6 - 55.940/2025, respondido em 08/09/2025 às 14h24, informa comunicação à presidente do CMDCA sobre a necessidade de resposta. Despacho nº 7 - 55.940/2025, respondido em 08/09/2025 às 15h48, informa que a presidente está com dificuldades de acesso ao 1doc e que no dia seguinte dará direcionamentos na Casa dos Conselhos. Despacho nº 8 - 55.940/2025, respondido em 09/09/2025 às 08h24, encaminha resposta expedida em 05/09/2025 por determinação da presidente Josiane. 8. Protocolo nº 82.692/2025, recebido em 09/09/2025 às 09h06, registra envio de Relatório de Atividades do mês de agosto de 2025 pelo Projeto Vida. 9. Despacho nº 4 - 98.665/2024, respondido em 09/09/2025 às 09h24, encaminha relatório de atividades de agosto de 2025 referente ao Projeto 4094/25 Programa Jovem Aprendiz, pela Fundação Universidade do Vale do Itajaí. 10. Despacho nº 6 - 73.572/2025, respondido em 09/09/2025 às 09h50, encaminha documentos para celebração de parceria junto ao CMDCA pela Associação Beneficente Cristã Real Esperança. 11. Memorando 59.007/2025 Solicita-se a indicação de representantes titular e suplente para o Fórum Municipal de Educação de Balneário Camboriú, conforme Decreto nº 12.624/2025. As indicações devem ser enviadas até 22/09/2025 ao Departamento de Desenvolvimento, contendo dados pessoais e contato, recebido em 09-09. 12. Memorando nº 37.723/2025 – Recebido o memorando emitido pela Diretora da Casa dos Conselhos, Sra. Tais Renata André, solicitando a indicação de representantes para composição do GERAV (Grupo Entrelaçando a Rede de Atendimento às Violências), conforme decreto de criação que estabelece responsabilidade conjunta da Secretaria de Saúde e da Secretaria

da Assistência Social, Mulher e Família. O documento foi encaminhado para ciência e providências dos secretários responsáveis, com vistas ao alinhamento das indicações e posterior convocação dos conselhos envolvidos. Despacho nº 10-37.723/2025 – Registrada resposta da Diretora da Casa dos Conselhos, Sra. Tais Renata André, em 11/08/2025, informando que os conselhos ativos (CMDCA, COMUM, CMIBC, CONSEME e COMUS), por meio de seus respectivos presidentes, foram comunicados quanto à necessidade de indicação de titulares e suplentes, conforme solicitado no Despacho nº 08. 13. Despacho nº 1 – Protocolo 67.668/2025 – em 12/09/2025. Projeto Vida encaminha, relatório de atividades referente ao mês de agosto/2025. Documento assinado por Daniela Weisheimer Corrêa, responsável técnica. 14. Despacho nº 8 – Protocolo 55.239/2025 – Respondido em 12/09/2025. Caio Bernardes Rodrigues, estagiário da PGM - SUBP - ASS, informa o indeferimento e arquivamento da Notícia de Fato nº 01.2025.00045536-7 e Ofício n. 0346/2025/09PJ/BCA pela 9ª Promotoria de Justiça da comarca, conforme documentos anexos. 15. Despacho nº 9 – Protocolo 55.940/2025 – Respondido em 11/09/2025. Quézia R., Analista Administrativo II da PGM - SUBP - ASS, encaminha à SEARP - DCCONS, aos cuidados de Ana O., cópia da Instrução Normativa nº 003/2025. Documento informa que todos os expedientes oriundos do Ministério Público devem ser encaminhados à Procuradoria-Geral do Município para providências. 16. Despacho nº 39 – Protocolo 34.992/2025 – Encaminhado em 12/09/2025. João Luís Radichewski, Subcontrolador-Geral do Sistema Integrado de Controle Interno (CGM - ADM), encaminha expediente ao Controlador Interno Ivan José Paczuk (CGM - SUBSICI - CI), para conhecimento e acompanhamento, conforme tratado. 17. Protocolo nº 84.428/2025 – Recebido em 14/09/2025, via site. AMA LITORAL SC (CNPJ 08.825.233/0001-35) encaminha, aos cuidados do CMDCA, relatório de atividades referente à competência de agosto/2025. 18. Memorando nº 60.100/2025 – Recebido em 12/09/2025. Maria M. (Secretária da SED - GSE) solicita substituição de conselheiros representantes da Secretaria de Educação nos conselhos municipais de Política Cultural, Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), Pessoa com Deficiência, do Idoso e de Esportes, indicando titulares e suplentes para cada conselho. titular: Susane Ulrich substituindo Luciana Rocha Leme. 19. Protocolo nº 84.647/2025 – Recebido em 15/09/2025, via site. Associação Dragão Negro de Taekwondo Jwa Woohyang Woo (CNPJ 93.296.853/0001-01) encaminha

ao CMDCA prestação de contas e relatório de atividades referentes a agosto de 2025. 20. Despacho 9-55.940/2025, respondido em 11/09/2025, encaminha cópia da Instrução Normativa nº 003/2025 sobre o encaminhamento obrigatório de expedientes do Ministério Público à Procuradoria-Geral do Município. 21. Despacho 8 – 46.308/2025: Registrado o reagendamento da reunião do conselho pelo Diretor da SMA, Sr. Claudinei M., em 16/09/2025 às 15h35, em razão da ausência do secretário por acúmulo de tarefas e conflitos de agenda. 22. Protocolo 85.345/2025: Recebido em 16/09/2025 às 16h36, o projeto referente à formatura do Proerd em Balneário Camboriú, com orçamentos de itens como mascotes Daren, bicicletas, copos, decoração e painel de LED, foi encaminhado pela Instrutora Policial Priscila Helen Mocellin ao CMDCA para análise. 23. Tramitação 44 – 984/2025: Em resposta registrada em 17/09/2025 às 10h45, a Coordenadora Marília Coelho da Rosa (CGM – CI – CCC) informou que o processo aguarda liberação do setor de Planejamento para continuidade sobre a ampliação da área de atendimento da Amor pra Down. **Discussão:** a) Presidente Josiane abordou que uma das notícias de fato do MPSC foi arquivada. Além disso, abordou a Instrução Normativa 03-2025 recebida da Procuradoria, orientando envio de expedientes ao MPSC. A Sra. Tais André, Diretora da Casa dos Conselhos explicou que enviou questionamento à procuradoria por 1Doc perguntando mais sobre como a Instrução Normativa funcionará, até para passar a informação aos demais conselhos. b) Conselheiro Luciano pediu para retomar o assunto do Diagnóstico, afirmando que para ano que vem, o conselho poderia verificar a possibilidade de parceria com a Univali para estagiários fazerem a atualização ou mapeamento das informações do diagnóstico. c) Presidente pediu que os conselheiros se manifestassem para assumir como titular e suplente no Grupo Entrelaçando a Rede de Atendimento as Violências - GERAV e no Fórum Municipal da Educação. Manifestaram-se os conselheiros: Luciano como titular para o GERAV; Angela Hoemke como titular e Maria Helena Gruhlke Toniazzo como suplente para o Fórum Municipal da Educação. A secretária executiva ficou responsável de enviar a ficha do GERAV para o conselheiro Luciano e manifestar a indicação das conselheiras Angela e Maria Helena no 1Doc sobre o Fórum Municipal da Educação. **Pauta 04: Conselho Tutelar;** assunto não foi discutido. **Pauta 05: Comissão de registro e projetos;** conselheiro Valdeci se manifestou pela Comissão de Registro e Projetos, recomendando a aprovação da solicitação da Univali. Todos os conselheiros aprovaram a recomendação de

aprovação da Univali. Ficou decidido enviar a aprovação à instituição. **Pauta 06: Projeto PROERD;** a Sra. Mocellin apresentou o orçamento de R\$51.784,80 (Cinquenta e um mil setecentos e oitenta e quatro reais e oitenta centavos) para conforme projeto, contemplar a compra dos MASCOTES PROERD, das BICICLETAS e COPOS, além da DECORAÇÃO DO LOCAL DA FORMATURA. O conselheiro Luciano solicitou a importância de que o CMDCA esteja na divulgação da formatura com a logomarca e receba convite para estar presente no evento. A conselheira Angela parabenizou o trabalho e falou da importância de reforçar junto à Polícia a necessidade de mais instrutores do PROERD para contemplar o município. Colocada em votação, o orçamento foi aprovado por unanimidade, ficou decidido enviar à instituição a aprovação. Ainda, a presidente Josiane se prontificou em elaborar ofício reforçando a importância de mais instrutores ao comandante da Polícia. **Pauta 07: Assuntos Gerais.** a) a Presidente Josiane lembrou a todos de enviar a Fase de Celebração do Edital de Chamamento Público, com o envio das documentações até dia 30 de setembro de 2025. b) Conselheiro Valdeci perguntou sobre notícia de fato acerca do Edital de Chamamento Público no MPSC. O Sr. Anuar se manifestou explicando que apesar de ter assinado a notícia de fato, a diretoria do Instituto Verde e Amarelo e FECAMTT questionaram a legalidade do rito. O conselheiro Wilson afirmou que o questionamento poderia ter sido endereçado ao CMDCA primeiramente. Ainda que o envio desse tipo de denúncia prejudica a imagem do trabalho construído ao longo de anos pelo conselho, ainda mais quando veiculado em jornais ou páginas de notícias. O conselheiro Luciano afirmou que a reputação do conselho está em jogo, ainda que isso pode vir a prejudicar as instituições. A Sra. Luciane afirmou que também trabalha no MPSC, e apesar disso, acha necessário entender o CMDCA como um espaço de diálogo. A Sra. Elis falou que é necessária a união dos conselheiros e participantes. A conselheira Ângela e Maria Helena expuseram que quando uma notícia dessas vai para a mídia se faz um juízo de valor do Conselho. Conselheiro Wilson lembrou a luta histórica para a deliberação dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, além da implementação da modalidade de chancela, que inspira outros municípios. Ficou decidido por unanimidade convocar a diretoria da FECAMTT e Instituto Verde e Amarelo para a próxima reunião do CMDCA, dia 10 de outubro. b) Foi informado que na próxima reunião será a apresentação do Fórum do Instituto Verde e Amarelo e Instituto de Psicologia Sentir. c) Conselheiro Luciano

convidou a todos para participar dos eventos promovido pelo Grupo Anjos da Vida. Conselheiro Wilson convidou todos a participar da motocicleta da Amor pra Down e a Sra. Elis da Helen Keller convidou todos a participar da comemoração de 25 anos da instituição.

Lista de encaminhamentos e prioridades. Lista de encaminhamentos da presente reunião ficou definida como:

1. Pauta 03: c) Luciano como titular para o GERAV; Angela Hoemke como titular e Maria Helena Gruhlke Toniazzo como suplente para o Fórum Municipal da Educação. A secretária executiva ficou responsável de enviar a ficha do GERAV para o conselheiro Luciano e manifestar a indicação das conselheiras Angela e Maria Helena no 1Doc sobre o Fórum Municipal da Educação.
2. Pauta 05: Todos os conselheiros aprovaram a recomendação de aprovação da Univali. Ficou decidido enviar a aprovação à instituição.
3. Pauta 06: Colocada em votação, o orçamento foi aprovado por unanimidade, ficou decidido enviar à instituição a aprovação. Ainda, a presidente Josiane se prontificou em elaborar ofício reforçando a importância de mais instrutores ao comandante da Polícia.
4. Pauta 07: a) Ficou decidido por unanimidade convocar a diretoria da FECAMTT e Instituto Verde e Amarelo para a próxima reunião do CMDCA, dia 10 de outubro.

Após a leitura da lista de encaminhamentos da presente reunião, os conselheiros aprovaram a ordem de prioridade acima. Foi colocada em votação a presente ata, que todos aprovaram. Nada mais havendo a tratar eu Susane Ulrich lavro a presente ata que segue assinada por mim e pela presidente deste conselho, Josiane Hoepers.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3849-73C9-DB29-53E7

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOSIANE HOEPERS (CPF 020.XXX.XXX-47) em 12/11/2025 10:44:41 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



SUSANE ULRICH (CPF 023.XXX.XXX-02) em 17/11/2025 11:38:20 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://bc.1doc.com.br/verificacao/3849-73C9-DB29-53E7>