

## DECLARAÇÃO DE TRANSAÇÃO IMOBILIÁRIA INTER VIVOS

<b>1. ADQUIRENTE</b>			
NOME:			CPF/CNPJ:
ENDEREÇO/DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO:			
BAIRRO:	MUNICÍPIO:	UF:	CEP:
E-MAIL:	TELEFONE(S) FIXO(S) (COM DDD):	TELEFONE(S) CELULAR(ES) (COM DDD):	

<b>2. TRANSMITENTE</b>			
NOME:			CPF/CNPJ:
ENDEREÇO/DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO:			
BAIRRO:	MUNICÍPIO:	UF:	CEP:
E-MAIL:	TELEFONE(S) FIXO(S) (COM DDD):	TELEFONE(S) CELULAR(ES) (COM DDD):	
OBS.: HAVENDO MAIS DE UM TRANSMITENTE, RELACIONAR NO QUADRO "06. OBSERVAÇÕES", INFORMANDO NOME, CPF/CNPJ, ENDEREÇO, DADOS PARA CONTATO DE TODOS OS TRANSMITENTES.			

<b>3. DADOS DO IMÓVEL</b>			
DESCRIÇÃO: (tipo do imóvel, área, área construída etc.)			
ENDEREÇO DO IMÓVEL:			
Nº MATRÍCULA:	OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS: <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º	INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:	DIC:

<b>4. DADOS DA OPERAÇÃO</b>		
NATUREZA DO NEGÓCIO:	PERCENTUAL TRANSMITIDO: <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> OUTRO: ESPECIFICAR:	
	VALOR DO NEGÓCIO: R\$	
	DATA DO NEGÓCIO:	
ELEMENTOS ADICIONAIS:		
O NEGÓCIO FOI INTERMEDIADO POR CORRETOR(A)/IMOBILIÁRIA? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	NOME DO CORRETOR(A)/IMOBILIÁRIA:	CPF/CNPJ:
OBS.: HAVENDO QUAISQUER OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES, INFORMAR NO CAMPO "ELEMENTOS ADICIONAIS", ACIMA.		

<b>5. DOCUMENTOS APRESENTADOS</b>		
<input type="checkbox"/> MATRÍCULA ATUALIZADA (obrigatório)	<input type="checkbox"/> CONTRATO (NEGÓCIO JURÍDICO)	<input type="checkbox"/> PROCURAÇÃO
<input type="checkbox"/> CONTRATO SOCIAL	<input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO CONTRATO SOCIAL	<input type="checkbox"/> ESTATUTO
<input type="checkbox"/> OUTROS (DESCREVER):		

## DECLARAÇÃO DE TRANSAÇÃO IMOBILIÁRIA INTER VIVOS

### 6. OBSERVAÇÕES

### 7. INFORMAÇÕES

- NÃO ASSINE ESTA DECLARAÇÃO ANTES DO PREENCHIMENTO E CONFIRA ATENTAMENTE TODOS OS DADOS ANTES DE ASSINA-LA.
- QUANDO O DECLARANTE NÃO FOR O ADQUIRENTE OU O TRANSMITENTE, JUNTAR A PROCURAÇÃO.
- INFORMAÇÕES PRESTADAS COM OMISSÕES E/OU INFORMAÇÕES INVERÍDICAS SUJEITARÁ O INFRATOR ÀS PENALIDADES LEGAIS.
- EVENTUAIS ERROS E/OU INCORREÇÕES NOS DADOS INFORMADOS NESTA DECLARAÇÃO PODERÃO SER RETIFICADOS DE OFÍCIO PELA AUTORIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELO LANÇAMENTO DO TRIBUTOS, CONFORME ARTIGO 147, § 2º DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO NACIONAL.
- O FISCO PODERÁ SOLICITAR DOCUMENTAÇÃO OU ESCLARECIMENTOS COMPLEMENTARES.
- AO ASSINAR ESTA DECLARAÇÃO, O DECLARANTE ASSUME A RESPONSABILIDADE PELOS DADOS INFORMADOS.
- O DECLARANTE DEVE RUBRICAR/ASSINAR TAMBÉM A PRIMEIRA PÁGINA DESTA DECLARAÇÃO.

### 8. DECLARAÇÃO/TERMO DE RESPONSABILIDADE

**DECLARO, SOB AS PENAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO**, EM ESPECIAL O ART. 299 DO CÓDIGO PENAL BRASILEIRO, QUE DISPÕE QUE “OMITIR, EM DOCUMENTO PÚBLICO OU PARTICULAR, DECLARAÇÃO QUE DELE DEVIA CONSTAR, OU NELE INSERIR OU FAZER INSERIR DECLARAÇÃO FALSA OU DIVERSA DA QUE DEVIA SER ESCRITA, COM O FIM DE PREJUDICAR DIREITO, CRIAR OBRIGAÇÃO OU ALTERAR A VERDADE SOBRE FATO JURIDICAMENTE RELEVANTE: **PENA - RECLUSÃO, DE UM A CINCO ANOS, E MULTA, SE O DOCUMENTO É PÚBLICO[...]**”, BEM COMO OS ARTS. 1º E 2º DA LEI 8.137/1990, ALÉM DE MULTA DE ATÉ 200% DO IMPOSTO SONEGADO OU VANTAGEM PRETENDIDA (ART. 20, LEI MUNICIPAL 859/1989), **QUE AS INFORMAÇÕES PRESTADAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS SÃO VERDADEIROS.**

NOME:

CPF:

DATA:

ASSINATURA:

### 9. RESERVADO AO FISCO

# **ITBI**

**Para dar andamento ao processo de emissão das guias de ITBI, favor anexar ao protocolo:**

- Declaração de ITBI (totalmente preenchida e assinada pelo adquirente e pelo transmitente);**
- Em caso de representação, favor anexar procuração;**
- Matrícula atualizada (possui validade de 30 dias);**
- Documento de identificação das partes (CPF, CNH ou RG); Em caso de pessoa jurídica, favor anexar cartão CNPJ e contrato social.**
- Contrato de financiamento, se houver.**

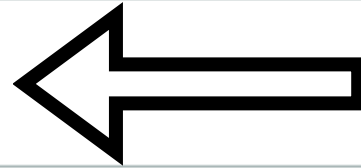
**ABAIXO SEGUE UMA DEMONSTRAÇÃO PARA ABERTURA DO PROCESSO ELETRÔNICO PARA SOLICITAR A EMISSÃO DE GUIAS DE ITBI**





## Encontre o serviço que você precisa

itbi



**INSIRA O ASSUNTO DESEJADO**



### Navegue por **Categorias**

[Ver mais →](#)



**Denúncia**

[Ver serviços →](#)



**Ouvidoria**

[Ver serviços →](#)



**Pedido de e-SIC**

[Ver serviços →](#)



**Protocolo  
Cidadão/Empresa**

[Ver serviços →](#)



### Navegue por **Perfis**

[Ver mais →](#)

Exibindo **6 resultado(s)** para a sua busca... ✦ resultados gerados com IA

Categoria

Todos ▼

Perfil

Todos ▼

Órgão Responsável


Todos ▼


Ordenar por

Ordem alfabética ▼

Tipo de Atendimento

☐ Digital ☐ Presencial







ITBI - Emissão de Guias ITBI Digital





