

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 06/2023 – GAB/SED

Dispõe sobre os critérios para processo de cadastro e atendimento para matrícula do Ensino Fundamental no 'Sistema de Inscrição On-line'.

O município de Balneário Camboriú, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, no uso de suas atribuições e de acordo com as normas regimentais, torna público e de conhecimento aos interessados que, a partir da presente Instrução Normativa, estabelece as diretrizes do processo de cadastro e atendimento para matrícula de alunos do Ensino Fundamental para o ano letivo de 2022. Esta normativa fundamenta-se na seguinte legislação: Lei Federal nº 13.845, de 18 de junho de 2019; Lei Federal nº 13.146, de 06 de julho de 2015; Lei Federal nº 12.796, de 04 de abril de 2013; Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990; Lei Ordinária Municipal nº 4.079, de 29 de novembro de 2017; Lei Municipal nº 2.505, de 09 de novembro de 2005; Lei Municipal nº 1.069, de 09 de julho de 1991; Chamada Pública nº 004/2021, da Prefeitura de Balneário Camboriú; Resolução nº 02, de 01 de novembro de 2017; Resolução nº 01, de 09 de março de 2021, do Conselho Municipal de Educação/CONSEME; e Instrução Normativa nº 09, de 22 de outubro de 2021, do Gabinete da Secretaria Municipal de Educação.

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A Secretaria Municipal de Educação de Balneário Camboriú dá publicidade à gestão de matrículas da rede pública municipal de Ensino Fundamental e estabelece os procedimentos de inscrição e atendimento para efetivação de matrícula para o ano letivo de 2023.

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 Faz-se indispensável para a inscrição no 'Sistema de Inscrição On-line' e efetivação de matrícula que o(a) aluno(a) seja **residente no município de Balneário Camboriú/SC**.

1.1.1 A comprovação residencial pode ser averiguada a qualquer tempo pela Secretaria Municipal de Educação, e caso haja comprovação da inveracidade do endereço informado o(a) aluno(a) perderá a vaga imediatamente.

1.2 O preenchimento de dados no 'Sistema de Inscrição On-line' é de responsabilidade dos Pais ou Responsável Legal.

1.3 A inscrição realizada no 'Sistema de Inscrição On-line' do Ensino Fundamental **NÃO É GARANTIA DE MATRÍCULA.**

1.4 A matrícula deve ser efetuada na Unidade Escolar.

1.5 As inscrições no 'Sistema de Inscrição On-line', no site da Prefeitura (bc.sc.gov.br), para o Ensino Fundamental na rede pública municipal de ensino de Balneário Camboriú, serão realizadas:

1.5.1 Das 8 horas do dia 01 de novembro às 17 horas do dia 10 de novembro de 2023 para o 1º ano do Ensino Fundamental, disponibilizadas aos alunos egressos da Educação Infantil matriculados na rede pública municipal de ensino de Balneário Camboriú em 2023. A matrícula deverá ser efetivada no período de 16 a 30 de novembro de 2023 na Unidade Escolar em que foi realizada a inscrição e na Secretaria de Educação para alunos inscritos em período integral.

1.5.1.1 Os Pais ou Responsável legal que não cumprirem o disposto no item 1.5.1 desta instrução normativa deverão realizar inscrição para as vagas remanescentes a partir de 23 de janeiro de 2024.

1.5.2 Das 8 horas do dia 23 de janeiro às 17 horas do dia 31 de janeiro de 2024 para alunos(as) pleiteantes a vaga no Ensino Fundamental para o ano letivo de 2024, considerando:

a) alunos novos pleiteantes a vaga do 1º ao 9º ano do Ensino Fundamental para o ano letivo de 2024;

b) inscrição em **Lista de Espera** para o ensino de período integral do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental para o ano letivo de 2024.

1.6 Alunos matriculados na rede municipal de ensino de Balneário Camboriú pleiteantes a **transferência** de Unidade Escolar para o ano letivo de 2024, com comprovação de endereço no zoneamento da Unidade Escolar pretendida, devem solicitar a transferência no Setor de Vagas da Secretaria Municipal de Educação, no período de **10 à 17 de janeiro de 2024**. A transferência será atendida de acordo com a disponibilidade de vagas.

1.7 O preenchimento das vagas em período integral para alunos inscritos em Lista de Espera **está condicionada** a desistência ou transferência de alunos ocupantes dessas vagas, desta forma o(a) aluno(a) deve estar regularmente matriculado(a) em outra Unidade Escolar da rede municipal de ensino público de Balneário Camboriú para ser convocado.

1.8 A inscrição do 'Sistema de Inscrição On-line' em Lista de Espera do Ensino Fundamental terá validade somente para o ano letivo de 2024.

1.9 Serão indeferidas as inscrições em duplicidade para a pré-matrícula, tendo validade somente a primeira inscrição registrada.

1.10 Serão indeferidas as inscrições com preenchimento incorreto do ano/série, do Cadastro de Pessoa Física – CPF e da data de nascimento do(a) aluno(a).

1.11 Após encerramento das inscrições no 'Sistema de Inscrição On-line', conforme o item 1.5.1, ocorrerão os seguintes procedimentos para efetivação de matrícula na rede municipal de ensino público do município de Balneário Camboriú:

1.11.1 Para alunos novos, os Pais ou Responsável Legal deverão se encaminhar ao Setor de Vagas da Secretaria Municipal de Educação, munidos da documentação necessária, de acordo com o item 4.2 desta normativa;

1.11.2 Para alunos matriculados na rede municipal de ensino público de Balneário Camboriú, a transferência entre unidades escolares, durante o ano letivo, deve ser solicitada na secretaria da unidade escolar de matrícula e será atendida pelo Setor de Vagas da Secretaria Municipal de Educação, conforme a disponibilidade.

2. DO ACOMPANHAMENTO DA INSCRIÇÃO

2.1 O acompanhamento do protocolo de inscrição no 'Sistema de Inscrição On-line' deve ser efetuado no site da Prefeitura de Balneário Camboriú (www.bc.sc.gov.br).

2.2 Os Pais ou Responsável Legal deverão comparecer à Unidade Escolar para efetivação de matrícula para a entrega da documentação necessária conforme o item 4.2 desta normativa, no momento em que o protocolo indicar *status* de **“responsáveis convocados”**.

3. DA MATRÍCULA

3.1 Para ingressar no 1º. ano do Ensino Fundamental de nove anos, o(a) aluno(a) deve ter 6 (seis) anos completos ou a completar até 31 de março de 2024.

3.2 A matrícula deve ser efetuada na Unidade Escolar, mediante a entrega dos documentos conforme o item 4.2 desta normativa e assinatura dos Pais ou Responsável Legal.

3.3 A efetivação de matrícula será validada conforme a Instrução Normativa nº 011/2023, do Gabinete da Secretaria Municipal de Educação de Balneário Camboriú.

3.4 O período de matrícula para o 1º ano do Ensino Fundamental (para os alunos egressos da Educação Infantil da rede pública municipal de ensino de Balneário Camboriú) realizar-se-á no período de **16 a 30 de novembro de 2023** na Unidade Escolar em que foi realizada a inscrição e na Secretaria de Educação para alunos inscritos em período integral. Para alunos novos do 1º ano ao 9º ano do Ensino Fundamental, para o ano letivo de 2024, inscritos no 'Sistema de Inscrição On-line', realizar-se-á **de 05 à 07 de fevereiro de 2024 (conforme o status “responsáveis convocados” indicado no protocolo)**.

3.5 Será indeferida a inscrição realizada no 'Sistema de Inscrição On-line' dos(as) alunos(as), quando os Pais ou Responsável Legal não efetuarem matrícula no período estabelecido e informado no protocolo de inscrição.

3.6 A organização das vagas no 'Sistema de Inscrição On-line' respeita o zoneamento de acordo com a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Não havendo disponibilidade de vaga na Unidade Escolar pretendida, o sistema automaticamente oferecerá vaga na unidade escolar mais próxima.

3.7 As vagas para o ensino em período integral, somente serão disponibilizadas aos alunos que possuem matrícula e frequência na rede municipal de ensino público de Balneário Camboriú. As vagas não estão condicionadas ao zoneamento, ressaltando que o transporte é de responsabilidade dos Pais ou Responsável Legal.

3.8 O número máximo de vagas por turma é definido conforme disposto em Resolução nº 02, de 01 de novembro de 2017, do Conselho Municipal da Educação – CONSEME, considerando o espaço físico da sala de aula e também conforme o disposto nos artigos 4, item I e X, da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; artigo 4º da Lei Federal nº 12.796, de 04 de abril de 2013 e artigo 53 da Lei Federal nº 13.845, de 18 de junho de 2019.

4. DA DOCUMENTAÇÃO

4.1 A matrícula é um contrato firmado por meio de um ato administrativo que vincula o(a) aluno(a) à Unidade Escolar. Toda documentação deverá ser apresentada em via original e com cópias, conforme a Instrução Normativa 011/2023, do Gabinete da Secretaria de Educação de Balneário Camboriú.

4.2 Documentos necessários para efetivação de matrícula:

- a) Comprovante de escolaridade (ano/série) do(a) aluno(a) com carimbo e assinatura;
- b) Histórico Escolar do(a) aluno(a) a ser entregue no prazo de 30 (trinta) dias após efetivação de matrícula;
- c) Certidão de nascimento ou documento de identidade do(a) aluno(a);
- d) CPF do(a) aluno(a);
- e) Uma foto 3x4 do(a) aluno(a);
- f) Declaração de Vacina atualizada (últimos três meses) do(a) aluno(a), emitida pelo Posto de Saúde;
- g) CPF dos Pais ou Responsável Legal;
- h) Documento de Identidade dos Pais ou Responsável Legal;
- i) Comprovante de residência (água, luz ou IPTU) atualizado (últimos três meses) no nome dos Pais ou Responsável Legal; ou, declaração de residência (validade 90 dias) autenticada em cartório pelo proprietário do imóvel acompanhada de comprovante atualizado (últimos três meses) de residência no nome do declarante (água, luz ou IPTU); ou, contrato de locação autenticado em cartório pelo proprietário do imóvel, acompanhado de comprovante atualizado (últimos três meses) de residência no nome do proprietário (água, luz ou IPTU);

- j) Declaração de guarda emitida pelo Juizado da Infância e Juventude para alunos(as) que convivem com Responsável Legal;
- k) Protocolo do visto de permanência para as famílias estrangeiras.

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 A Secretaria Municipal de Educação de Balneário Camboriú, em caso de suspeita ou denúncia, fará revisão das inscrições e matrículas que não obedecerem aos critérios estabelecidos desta normativa e da 011/2023 do Gabinete da Secretaria de Educação, promovendo, se necessário, ações administrativas e/ou judiciais.

5.2 As informações nas declarações dos Pais ou Responsável Legal serão de inteira responsabilidade destes, e, em caso inveracidade, os mesmos responderão em conformidade à legislação vigente.

5.3 Serão nulas, de pleno direito, sem qualquer responsabilidade para a Unidade Escolar³ e Secretaria Municipal de Educação, as inscrições no 'Sistema de Inscrição On-line' efetuadas com informações de documentos falsos, ficando o responsável passível das penas previstas em Lei.

5.4 Os casos de erros de preenchimento devem ser informados no Setor de Vagas do Ensino Fundamental da Secretaria Municipal de Educação de Balneário Camboriú.

5.5 O 'Sistema de Inscrição On-line' é um processo de organização de matrículas. Após o encerramento do período de inscrições, o encaminhamento para efetivação de matrícula será realizado pelo Setor de Vagas da Secretaria Municipal de Educação de Balneário Camboriú.

5.6 Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação.

5.7 Esta Instrução Normativa revoga a Instrução Normativa nº 07/2022 - GAB/SED e entra em vigor na presente data.

Balneário Camboriú, 31 de outubro de 2023.

MARCELO ACHUTTI
Diretor Geral do Colegiado da Educação