

**Ata nº 673.** Aos onze dias de julho de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, os conselheiros se reuniram na Casa dos Conselhos, para realizar a **REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE de Balneário Camboriú–SC**. Estavam presentes os seguintes conselheiros: Claudinei Machado, Luciana Rocha Leme, Gabriela Guarese de Oliveira, Angela Hoemke, Catharine Silva de Souza, Eni Ermelinda Alves, Valdeci Matias, Luciano Pedro Estevão, Josiane Hoepers, Wilson Reginatto Junior, Maria Helena Gruhlke Toniazzo, Josiane Steil, Manuela Pessoa Duarte. Participaram também Cristiane Amorim presidente do Conselho Tutelar, Pâmela Santos da Casa Alva, Clóvis Ribeiro da Associação Dragão Negro e Regina Dal Bem da AMA Litoral. **Pauta 01:** Ata n 671 e 672 já foram lidas e aprovadas na reunião anterior. Leitura dos Ofícios Expedidos e Documentos Recebidos; **Documentos Expedidos:** Memorando 37.945/2025 envia declaração do CMDCA conforme decisão da ata 672 sobre Informação sobre o serviço de medidas assistidas do CREAS em Balneário Camboriú em 11-06; Protocolo 57.676/2025 envia documentos necessários para renovação de registro da FEDERACAO CATARINENSE DE MUAY THAI TRADICIONAL FECAMTT em 11-06; Despacho 5- 100.373/2023 informa do envio dos documentos no protocolo 57.676; Despacho 18- 33.677/2025 solicita informações no apostilamento da AMA litoral de 5% sobre qual área deve fazer publicação no DOM dirario oficial do município em 12-06; Despacho 7- 15.687/2025 informando aprovação de aditivo da Casa do autista e encaminhando a decisão Secretaria de Assistência Social, Controladoria e Contabilidade do FMDCA em 16-06; Despacho 2- 40.820/2025 informa decisão desfavorável para renovação de registro da APAE em 16-06; Despacho 4- 31.904/2025 encaminha recomendação e posicionamento sobre projeto de segundo conselho tutelar a Secretaria de articulação e Gabinete da prefeita por meio do secretário da casa civil em 16-06; Memorando 39.031/2025 envia o edital de chamamento público para controladoria, reforçando o prazo até 09 de julho de 2025 para sua efetivação em 16-06; Protocolo nº 53.929/2025, o Despacho nº 3 informa que a documentação encaminhada para registro da Associação Dragão Negro ainda não foi analisada pelos conselheiros do CMDCA. Esclarece que, tão logo haja retorno sobre a solicitação, após deliberação em plenária, dará prosseguimento ao trâmite por meio do mesmo protocolo em 02-07; Despacho 7- 42.753/2025

encaminha Certificado de registro para AMA Litoral em 27-06; Despacho 6-28.377/2025 encaminha Certificado de registro para Federação Brasileira de Taekwondo JTF em 30-06; Despacho 6- 56.274/2024 foi expedido ofício pela Presidente do CMDCA, Josiane Hoepers, por meio do qual se solicita informações sobre o andamento da solicitação apresentada pelo Conselho, relacionada à Portaria nº 007/2025 para resposta ao Promotor de Justiça, sobre sindicância de conselho tutelar em 02 de julho de 2025; Protocolo nº 53.156/2025 Despacho nº 3 e Protocolo 43.007/2025 Despacho 8 informa que a documentação encaminhada para registro e projeto do grupo escoteiro leão do mar ainda não foi analisada pelos conselheiros do CMDCA. Esclarece que, tão logo haja retorno sobre a solicitação, após deliberação em plenária, dará prosseguimento ao trâmite por meio do mesmo protocolo em 02-07; Ofício 2.206/2025 sobre ofício 0311/2025/4PJ requer dilação de prazo para resposta sobre sindicância de Conselho Tutelar em 01-07; Foi registrado que a Presidente Josiane enviou o certificado, encerrando a demanda referente ao protocolo 24.114/2025 da renovação de registro e projeto do instituto Verde e Amarelo em 06-07; Memorando 56.274/2024 - Em 02/07/2025, a Presidência do CMDCA solicitou informações sobre o andamento da Portaria nº 007/2025, com prazo de resposta em até três dias úteis, para prestar esclarecimentos ao Ministério Público. Foi informado que a sindicância instaurada pela Portaria SEGEPE/ESEGEPE nº 007/2025 está em fase de instrução pela Comissão, registrada sob protocolo nº 8.154/2025 em 02-07; Memorando 56.274/2024 em 03/07/2025 a Presidência do CMDCA agradeceu as informações e solicitou previsão para conclusão da fase de instrução, devido a reiterados pedidos do Ministério Público. Foi esclarecido que a comissão foi destituída em 08/01/2025 e reformulada em 09/04/2025, iniciando os procedimentos apenas após essa reformulação. Não informaram prazo para conclusão, e foi sugerido que o Ministério Público, se desejar, contate diretamente a Comissão; Memorando 43.741/2025 encaminhou à Secretaria de Educação a proposta de capacitação em inteligência emocional, conforme deliberação registrada na Ata nº 670, para conhecimento em 07-07; Despacho 7- 15.242/2025 encaminhou à Prefeitura e à Casa Civil a Notícia de Fato do Ministério Público de SC, referente à denúncia sobre a aquisição de 20 computadores pelo Departamento de Juventude de Balneário Camboriú, conforme deliberado na Ata nº 672 em 07-

07; Memorando 43.748/2025 O CMDCA solicitou a publicação da Resolução 085/2025, que cria comissão de seleção, no Diário Oficial (SEARP) e no site da Prefeitura (SECOM), conforme aprovada na Ata nº 672 em 07-07; Memorando 43.757/2025 comunicou à Secretaria de Educação que toda ação, projeto ou atividade voltada a crianças e adolescentes deve ser previamente submetida à apreciação do Conselho, conforme deliberação da Ata nº 672 – em 07-07; Memorando 44223 O CMDCA solicitou a publicação do Edital de Chamamento Público nº 001/2025 no Diário Oficial (SEARP) e no site da Prefeitura (SECOM), conforme deliberação da Ata nº 672 em 08-07; Ofício 2.716/2025 enviou atas 671 e 672 para assinatura em 03-07; Ofício 2769/2025 comunicou, com base na Ata nº 670, que a Primeira e a Segunda Secretária devem manter contato regular, garantindo substituição automática em caso de ausência, visando à continuidade dos trabalhos e à elaboração das atas em 07-07; Em 09 de julho, foi registrada manifestação ao Dr. Alan Boettger, reiterando posicionamento quanto ao Ofício 0311/2025/4ª PJBC, e solicitando à Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar o envio de resposta às demandas apresentadas pelo Ministério Público; Despacho 2- 41.803/2025 enviou certificado para a AFADEFI em 10 de julho de 2025; Despacho 2- 55.474/2025 enviou certificado para a ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO ACOLHIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL PAIS em 10 de julho de 2025; Despacho 13- 18.191/2025 enviou certificado para a ASSOCIACAO BENEFICENTE CRISTA REAL ESPERANCA em 10 de julho de 2025; Recebidos: Despacho 6- 33.036/2025 sobre manutenção do carro spin foram encaminhadas para Secretaria de Compras para inclusão de quantitativo nas solicitações e inclusão da despesa 609 na Ata 058/2025 em 11 e 12-06; protocolo-57.685-2025- Instituto Verde e Amarelo envia documentos para fórum municipal de entidades não governamentais - em 11-06; Memorando 31.925/2025 sobre resolução 83 informa do encaminhamento do processo ao comitê gestor financeiro (CGF) em 11-06; Despacho 8- 33.036/2025 encaminha para assinatura do pré-empenho da manutenção do carro spin para a SECOP em 12-06; Protocolo 57.899/2025 APAE envia documentos para Comissão Organizadora do Fórum Municipal das Organizações da Sociedade Civil em 12-06; Despacho 9- 33.036/2025 disponibiliza Autorização de fornecimento da manutenção carro spin em 13-06;

Protocolo 57.868/2025 Univali envia documentos para FÓRUM MUNICIPAL DE ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS em 12-06; Tramitação 21- 984/2025 Amor pra Down envia parecer técnico da ampliação da área de atendimento em 13-06; ASSOCIACAO DRAGAO NEGRO DE TAEKWONDO JWA WOOHYANG WOO envia documentos necessários para inscrever o delegado da Associação Dragão Negro para Fórum em 13-06; protocolo-58.126-2025- Federação Brasileira de Taekwondo JTF envia documentos para inscrição no Fórum Municipal de entidades não governamentais em 13-06; Protocolo 57.215/2025 Amor pra Down envia DOCUMENTAÇÃO PREENCHIDA DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA O FÓRUM MUNICIPAL DE ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS em 10-06; Protocolo 58.191/2025 INSTITUTO DE PSICOLOGIA SENTIR encaminha os documentos de inscrição do fórum das entidades para eleição do CMDCA 2025 – em 13-06; Protocolo 58.195/2025 Grupo de apoio a adoção Anjos da Vida no Fórum das entidades para eleição do CMDCA 2025 – em 13-06; Protocolo 58.268/2025 Grupo Amigo envia documentação para EDITAL N°02/2025 - EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA O FÓRUM MUNICIPAL DE ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS em 13-06; Protocolo 58.285/2025 A APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Balneário Camboriú envia Relatórios de Atividades do mês de maio de 2025 em 13-06; Despacho 46- 24.777/2023 Comunicado da Procuradoria-Geral informa a prorrogação, pelo Ministério Público, do prazo para resposta ao Ofício nº 0254/2025/04PJ/BCA, fixando nova data-limite para envio das informações até 17 de junho de 2025; Protocolo 58.345/2025 Núcleo Assistencial Humberto de Campos envia DOCUMENTOS PARA A INSCRIÇÃO DO FORUM DAS ENTIDADES em 13-06; Protocolo 58.233/2025 ESCOLA DE CAES GUIAS HELEN KELLER ECG HK envia solicitação de inscrição da HKeller no forum do CMDCA em 13-06; Protocolo 58.234/2025 OAB SUBSEÇÃO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ envia documentos EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA O FÓRUM DE ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS em 13-06; Despacho 20- 34.992/2025 solicitado pela Procuradoria ao Secretário Omar o retorno das informações pendentes relativas ao Ofício nº 0204/2025/09PJ/BCA, cujo prazo expirou em 16-06; Memorando 38.982/2025 Indicação de substituição de Maria Helena Bittencourt por Patrícia Nicodemus como suplente da OAB em 16-06;

Protocolo 58.707/2025 Prestação de Contas e Relatório de Atividades referente ao mês de MAIO da Associação Dragão Negro em 16-06; Despacho 22-34.992/2025 – A Presidente Josiane manifesta-se quanto ao conteúdo do Ofício 0204/2025/09PJ/BCA, referente à sua denúncia em 16-06; Despacho 48-24.777/2023 - Em resposta ao Despacho 45, Andrea Porfírio Liberatori, Assistente Administrativo, informa que o curso foi empenhado em 14/04/2025 e liquidado em 13/06/2025, encaminhando em anexo cópia do contrato em 16-06; Despacho 49- 24.777/2023 O Secretário da Assistência Social, Mulher e Família, Omar Tomalih, esclarece que o pedido refere-se a curso ofertado em 2024 e solicita a devida informação e anexação do processo correspondente em 16-06; No âmbito do Processo nº 24.777/2023, registram-se os seguintes despachos: Despacho nº 51, respondido em 17 de junho de 2025, pela servidora Assistente Administrativo da SMA – DADMF – CO, em resposta ao Despacho nº 49. A servidora informou que, conforme verificado nos arquivos do setor, a primeira etapa do Curso de Escuta Especializada foi empenhada e paga em junho de 2024, anexando ao despacho a Autorização de Fornecimento e o Aviso de Pagamento correspondentes. Reforçou ainda que a aquisição da primeira etapa ocorreu em 2024, conforme o Memorando nº 19.731/2024 – Solicitação de contratação de Capacitação de Escuta Especializada, enquanto a aquisição da segunda etapa se deu em 2025, conforme o Memorando nº 53.065/2024 – Aquisição do Curso de Escuta Especializada. Despacho nº 52, respondido em 18 de junho de 2025, pela servidora Analista Administrativo II da PGM – SUBP – ASS, informou que as informações relativas ao curso foram encaminhadas ao Ministério Público de Santa Catarina (MPSC), por meio do Ofício nº 2.482/2025. Despacho nº 53, respondido em 18 de junho de 2025, novamente pela servidora Assistente Administrativo da SMA – DADMF – CO, retificou informação anterior, esclarecendo que foram adquiridas duas edições distintas do Curso de Escuta Especializada: uma em 2024 e outra em 2025, conforme comprova a documentação anexada. Informou ainda que, segundo os orçamentos e as autorizações de fornecimento de ambas as edições, cada curso seria ministrado em um único dia presencialmente, seguido de 30 dias de atividades on-line. A servidora também destacou que o curso capacita integralmente o entrevistador; No âmbito do Processo nº 33.677/2025, registra-se o Despacho nº 22, respondido em 18 de junho de 2025 pela servidora Analista Contábil II, lotada na

SMA – CFMDCA.No despacho, a servidora informa que o Empenho nº 37/2025/FMDCA refere-se a um aditivo que será repassado em sete parcelas para a Ama Litoral de 5%, com início a partir da parcela referente ao mês de junho de 2025; Protocolo 59.009/2025 Associação de Pais e Amigos de Autista - AMA LITORAL/SC envia relatório de atividades referente a competência de MAIO/2025 em 17-06; Protocolo 60.137/2025 ONG Grupo Amigo envia Solicitação do certificado de registro em 23-06; Memorando 40.209/2025 Foi recebido do Ministério Público de Santa Catarina – 4ª Promotoria de Justiça de Balneário Camboriú o Ofício n. 0363/2025/04PJ/BCA, solicitando ao CMDCA, no prazo de 30 dias, o envio de fotocópia do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo, conforme determinações do SINASE, a fim de instruir o Procedimento Administrativo n. 09.2021.00005513-0 e possibilitar o acompanhamento e aprimoramento das ações municipais na área em 23-06; Protocolo 984/2025, sobre projeto captado por chancela para Ampliação da área de atendimento da Amor pra Down Tramitação nº 23, respondida pela servidora Analista Contábil II da SEFAZ – CGF informou que o mesmo protocolo foi analisado por meio do formulário nº 1554 e Tramitação nº 24, respondida em 24 de junho de 2025 pela servidora Analista Contábil II da SMA – CFMDCA registrou que aguarda o andamento do protocolo citado na Tramitação nº 23 em 24-06; Memorando 31.925/2025, referente à destinação dos recursos do superávit conforme a Resolução nº 83 do CMDCA, Despacho nº 11, encaminhado em 11 de junho de 2025 pela Coordenadora Administrativa da SMA – CGF encaminha a demanda para análise do CGF. Despacho nº 12, respondido em 23 de junho de 2025 por Analista Contábil II da SECAC – CGF, informa que o protocolo foi analisado por meio do formulário nº 1654. Despacho nº 13, respondido no mesmo dia comunicando que o protocolo já havia sido anteriormente analisado por meio do formulário nº 1554. Despacho nº 14, respondido em 24 de junho de 2025 por Analista Contábil II da SMA – CFMDCA informa que aguarda o andamento dos protocolos citados nos despachos nº 12 e nº 13 em 24-06; Memorando 40.207/2025 com indicações da Camara de Vereadores (218-2025) de Balneário Camboriú em 23-06; Memorando 39.833/2025 com indicações da Camara de Vereadores (216-2025) de Balneário Camboriú em 23-06; Memorando 34.992/2025, referente à denúncia envolvendo a presidente Josiane, registra-se o Despacho nº 23, respondido em 27 de junho de 2025 pela



Analista Administrativo II da PGM – SUBP – ASS informando que as informações relativas à denúncia foram encaminhadas ao Ministério Público de Santa Catarina (MPSC) no dia 16 de junho de 2025, por meio do Ofício nº 2.456/2025; Processo nº 15.687/2025, registra-se o Despacho nº 9, respondido em 30 de junho de 2025 pelo Subcontrolador-Geral do Sistema Integrado de Controle Interno da CGM – SUBSICI informa que, por determinação da Controladora-Geral do Município foi analisado o requerimento relativo ao acréscimo e à repactuação do Contrato de Gestão nº 003/2024, firmado entre a USC Saúde e o Município e que a análise e a deliberação final sobre o referido requerimento cabem ao Secretário da Secretaria de Assistência Social, Mulher e Família, órgão responsável pela gestão do contrato em questão, respeitando os trâmites legais. Destaca a vigência do Decreto Municipal nº 12.074/2025 de contenção de despesas; Protocolo 57.676/2025 FECAMTT envia documentação para renovação do registro atualizada em 01-07; Memorando nº 56.274/2024, registra-se o Despacho nº 8, respondido em 2 de julho de 2025 pelo servidor Analista Administrativo II, Presidente da Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar – G1 informando que a Sindicância instaurada por meio da Portaria SEGEP/ESEGE nº 007/2025 foi distribuída/protocolada sob nº 8.154/2025 e que, no momento, encontra-se em fase de instrução pela Comissão responsável; Protocolo 63.141/2025 Foi encaminhado o relatório de atividades da etapa 6 referente ao 1º Aditivo ao Termo de Colaboração FMDCA nº 08/2023, pela Biblioteca Comunitária Bem Viver do Bairro das Nações em 03-07; Protocolo-56.729-2025- Sobre Conferência Municipal LGBTQIA+ e Moção de apoio a semana da diversidade - em 28-06; A Fundação Universidade do Vale do Itajaí (UNIVALI) enviou relatório de atividades referente ao mês de junho de 2025, relativo ao Projeto 4094/25 - Programa Jovem Aprendiz UNIVALI em 07-07;Memorando 42.786/2025 Foi encaminhado o Ofício nº 232/2025 da CVBC, contendo as indicações realizadas na sessão ordinária de 01/07/2025 em 02-07. **Discussão:** A) Foi informado que ocorreu reunião na Câmara de Vereadores a respeito de solicitação do Dr. Alan, em virtude da fiscalização realizada pelos vereadores sobre as entidades que prestam serviços ao município por meio do CMDCA. Na ocasião, foi solicitado o envio de documentações referentes ao ano de 2024, incluindo planos de trabalho, balancetes e demais documentos que a contabilidade já encaminhou a

este conselho. Ressalta-se que os vereadores realizarão fiscalização nas entidades que possuem convênio com o FMCDCA. B) Presidente Josiane comentou sobre o PPP (Plano Político Pedagógico) e Regimento Interno de Medidas Socioeducativas elaborados pelo CREAS. De forma unânime os conselheiros votaram a favor da implementação de ambos os documentos. **Ficou decidido que será feito encaminhamento ao CREAS informando da aprovação dos dois documentos.** C) Foi relatado que nos anos anteriores foram realizados inúmeros esforços para a execução do diagnóstico da situação da criança e do adolescente no município, porém o processo ficou parado na Secretaria de Compras da Prefeitura e sem retorno até o presente momento, sendo utilizado como base o diagnóstico realizado no ano de 2018. **Ficou deliberado que será solicitada conversa com o Secretário de Assistência Social, Mulher e Família, Sr. Omar, a fim de verificar a possibilidade de prosseguimento do processo e contratação de empresa responsável pela elaboração do diagnóstico da situação da criança e do adolescente no município de Balneário Camboriú.** **Pauta 02: Conselho Tutelar:** A presidente do conselho Tutelar Cristiane Amorim informou que o projeto do Segundo Conselho Tutelar foi assinado pela Prefeita Municipal será encaminhada para a Câmara de Vereadores. **Pauta 03:** Comissão de registro e projetos: A comissão de registro se manifestou através do conselheiro Valdeci. **Foram analisadas as organizações Federação Catarinense de Muay Thai Tradicional FECAMTT e Grupo de Escoteiros Leão do Mar, em que ambas foram aprovadas por unanimidade. Foi decidido enviar a ata de aprovação e certificado de registro para as duas.** **Pauta 04: Edital de chamamento público:** o Conselheiro Luciano se manifestou pela Comissão de Fórum das entidades não governamentais. Foram inscritas dezesseis entidades. Foram aprovadas: AFADEFI, PAIS, Árvore da Vida, AMA Litoral, Associação Cristã Real Esperança, Amor Pra Down, Instituto Verde e Amarelo, Univali, APAE, Dragão Negro, Federação Brasileira de Taekwondo, Instituto de Psicologia Sentir, GEAA Anjos da Vida, Escola de Cães Guia Helen Keller, OAB, NAHC. Não foram aprovadas por não apresentarem certificado de registro: ACIBALC, ONG Grupo Amigo. Ficou definido que as apresentações das entidades terão início no dia 25 de julho de 2025, sendo concedido o tempo de 10 (dez) minutos para a apresentação de cada entidade. O conselheiro Luciano divulgará o calendário de apresentações



a todos. A princípio, serão Dia 25 de julho: AFADEFI e AMA litoral, Dia 01 de agosto: Amor pra down e Árvore da vida, Dia 15 de agosto: APAE e Associação Cristã Real esperança. **Ficou decidido que a presente ata com a decisão será divulgada para cada entidade e a homologação será enviada pelo conselheiro Luciano para a secretária executiva pedir publicação no Diário Oficial e Site da Prefeitura na página do CMDCA na data de 15 de julho de 2025. Pauta 05: Assuntos Gerais.** A) Foi informado que o motorista Ademir encontra-se em período de férias, e, por este motivo, as entidades estão, a princípio, sem carro pelo prazo de 60 (sessenta) dias. A conselheira tutelar Cristiane sugeriu alocar um motorista do conselho tutelar. **Ficou decidido que será encaminhado ofício para o Gestão de Pessoas da Secretária de Assistência Social.** B) Foi comunicado que, conforme pesquisa realizada para a UDESC, a cada R\$ 1,00 (um real) investido pelas empresas no projeto Amor pra Down, há um retorno de R\$ 3,50 (três reais e cinquenta centavos). C) Também foi informado que o aditivo referente à entidade Anjo da Vida não foi repassado, tendo em vista a justificativa de que não podem ocorrer gastos durante a vigência do decreto de contenção de gastos. D) A conselheira Eni pediu a prorrogação da validade do certificado de chancela do Projeto PEVI Amor e Esperança. Foi aprovado por todos a prorrogação por mais 12 meses a partir de 31 de maio. Será encaminhada resolução e certificado para publicação no DOM e Site da prefeitura. E) Foi discutido sobre a Conferência de Assistência Social.

Lista de encaminhamentos e prioridades. Lista de encaminhamentos da presente reunião ficou definida como:

1. Pauta 01: B) Ficou decidido que será feito encaminhamento ao CREAS informando da aprovação dos dois documentos. C) Ficou deliberado que será solicitada conversa com o Secretário de Assistência Social, Mulher e Família, Sr. Omar, a fim de verificar a possibilidade de prosseguimento do processo e contratação de empresa responsável pela elaboração do diagnóstico da situação da criança e do adolescente no município de Balneário Camboriú.

2. Pauta 03: Foram analisadas as organizações Federação Catarinense de Muay Thai Tradicional FECAMTT e Grupo de Escoteiros Leão do Mar, em que ambas

foram aprovadas por unanimidade. Foi decidido enviar a ata de aprovação e certificado de registro para as duas.

3. Pauta 04: Ficou decidido que a presente ata com a decisão será divulgada para cada entidade e a homologação será enviada pelo conselheiro Luciano para a secretária executiva pedir publicação no Diário Oficial e Site da Prefeitura na página do CMDCA na data de 15 de julho de 2025.

4. Pauta 05: A) Foi informado que o motorista Ademir encontra-se em período de férias, e, por este motivo, as entidades estão, a princípio, sem carro pelo prazo de 60 (sessenta) dias. A conselheira tutelar Cristiane sugeriu alocar um motorista do conselho tutelar. Ficou decidido que será encaminhado ofício para o Gestão de Pessoas da Secretária de Assistência Social. D) A conselheira Eni pediu a prorrogação da validade do certificado de chancela do Projeto PEVI Amor e Esperança. Foi aprovado por todos a prorrogação por mais 12 meses a partir de 31 de maio. Será encaminhada resolução e certificado para publicação no DOM e Site da prefeitura.

Após a leitura da lista de encaminhamentos da presente reunião, os conselheiros aprovaram a ordem de prioridade acima. Foi colocada em votação a presente ata, que todos aprovaram. Nada mais havendo a tratar eu Manuela Pessoa Duarte lavro a presente ata que segue assinada por mim e pela presidente deste conselho.



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2E56-1EBC-16EB-3C3B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOSIANE HOEPERS (CPF 020.XXX.XXX-47) em 16/07/2025 13:32:59 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://bc.1doc.com.br/verificacao/2E56-1EBC-16EB-3C3B>