

**ATA N°028/2025.** Aos quatorze dias de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, na Casa dos Conselhos. Os conselheiros se reuniram para realizar a **REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL de Balneário Camboriú–SC**. Estavam presentes os seguintes conselheiros: Candice Munhoz Cazorla, Natalli Pazini Silva, Edvaldo Rocha Junior, Representante Maristela de Oliveira Gervásio, Lara de Lara Dall Agnol, Tais Renata André, Mariana Torres Roveda, Gerusa Lunardi, Adriana Candido Chixaro, Danielli Berkembrok, Regina Moro Dal Bem, Thifani Vargas Elias, João Passos. Estavam presentes também: Cleusimar Mates (CIEE), Marcos Saraiva (Instituto Verde e Amarelo), Débora Ribas (CRAS Região Sul), Tatiana Santana (Família Acolhedora), Larissa Medeiros (CRAS Espaço Cidadão), Mariza Sonder (CRAS Central), Matheus Freita e Benjamin Rubio Serres. **Pauta 01:** Aprovação da ata n°027. Foi aprovada por unanimidade a ata. **Pauta 02:** Ofícios Expedidos e Documentos Recebidos. **Expedidos:** Memorando 66826/2024 solicita Atualização site institucional da Prefeitura Municipal das Atas, Resoluções e Composição do CMAS de todo 2024 enviado para Divisão de Comunicação em vinte de dezembro de dois mil e vinte e quatro. Memorando 9401/2025 que solicita dados do superávit financeiro de 2024, bem como da previsão de arrecadação e destinação do Fundo Municipal da Assistência Social (FMAS) para a Secretaria de Assistência Social, Mulher e Família (SMA) enviado em Treze de fevereiro de dois mil e vinte e cinco; Memorando 1710/2025 solicita a publicação da RETIFICAÇÃO Resolução n 032/2024/CMAS no Diário Oficial para SEARP em treze de janeiro de dois mil e vinte e cinco; Memorando 55542/2025 despacho 04 para SMA reitera a solicitação da aquisição de Curso de Autismo para capacitação em trinta e um de janeiro de dois mil e vinte e cinco; Memorando 1355/2025 que solicita a indicação de representantes governamentais a fim de viabilizar a atualização e publicação do decreto de nomeação dos membros a diversas Secretarias Municipais que compõem o Conselho, enviado em Dez de janeiro de dois mil e vinte e cinco; Memorando 11.225/2025 que SOLICITAR publicação do decreto de nomeação dos membros (feitas nos memorandos 1355, 10559 e 9885/2025) para a Secretaria de Articulação Política e Relações Institucionais (SEARP) em Dezenove de fevereiro de dois mil e vinte e cinco; Memorando 65.237/2024 SOLICITAR a publicação da Resolução n 032/2024/CMAS no Diário Oficial que trata do Cofinanciamento Estadual enviado para a SEARP em Doze de dezembro de dois mil e vinte e quatro; **Recebidos:** Em quatro de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, foi recebido o Memorando 6704/2025 da Controladoria Geral do Município, solicitando o envio dos pareceres e atas de deliberação anual dos conselhos municipais obrigatórios referentes ao exercício de dois mil e vinte e quatro, com prazo máximo de envio até trinta e um de março de dois mil e vinte e cinco.

Ana G. M. M. 

Em quatorze de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, foi recebido o Memorando 9.885/2025 da SMA, enviando nomeação para compor o Conselho por parte da FURBES. Em dezoito de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, foi recebido o Protocolo 16.672/2025 da Associação de Proteção Acolhimento e Inclusão Social PAIS, contendo os relatórios dos projetos Pense Leve, Proteção Global e PAIS, com referência ao mês de janeiro. Em cinco de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, foi recebido o Protocolo 11.315/2025 da APAE, referente ao Relatório de Atividades Anual de dois mil e vinte e quatro. Em quatro de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, foi recebido o Protocolo 10.760/2025 do Círculo Argentino de Santa Catarina, solicitando inscrição no CMAS. Em onze de janeiro de dois mil e vinte e cinco, foi recebido o Protocolo 2.600/2025 da APAE, contendo o Relatório de Atividades do mês de dezembro de dois mil e vinte e quatro. Em dezenove de dezembro de dois mil e vinte e quatro, foi recebido um e-mail da AMA Litoral, contendo o relatório geral de metas e atendimentos realizados pela instituição no decorrer do ano de dois mil e vinte e quatro. Em vinte e três de janeiro de dois mil e vinte e cinco, foi recebido um e-mail do Instituto Vivaz, solicitando prazo para a inclusão da instituição no CNEAS. Em cinco de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, foi recebido um e-mail da Associação Amor pra Down, encaminhando ofício e plano de trabalho e solicitando alteração no plano de trabalho de dois mil e vinte e cinco. Em seis de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, foi recebido um e-mail de Anjos Sem Asas, solicitando apostilamento no plano de trabalho. Em seis de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, foi recebido um e-mail da Casa Alva, solicitando atestado de funcionamento. Em sete de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, foi recebido um e-mail de Matheus Conceição de Freitas, Coordenador do CREAS, solicitando quais são as entidades cadastradas no CMAS com relação a projetos de medidas socioeducativas. Em dez de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, foi recebido um e-mail da Casa Alva, solicitando a aprovação da alteração da planilha de desembolso e do plano de trabalho. Em trinta e um de janeiro de dois mil e vinte e cinco, foi recebido um e-mail do Transfegov, com notificação de alteração no Plano de Trabalho referente ao Plano de Ação 090302024-69315. Em trinta e um de janeiro de dois mil e vinte e cinco, foi recebido um e-mail do Transfegov, com notificação de alteração no Plano de Trabalho referente ao Plano de Ação 090302024-75091. Em trinta e um de janeiro de dois mil e vinte e cinco, foi recebido um e-mail do Transfegov, com notificação de alteração no Plano de Trabalho referente ao Plano de Ação 090302024-73350. Em trinta e um de janeiro de dois mil e vinte e cinco, foi recebido um e-mail do Transfegov, com notificação de alteração no Plano de Trabalho referente ao Plano de Ação 090302024-68837. Em trinta e um de janeiro de dois mil e vinte e cinco, foi recebido um e-mail do Transfegov, com notificação de alteração no Plano de Trabalho referente ao

Ana Ghis... 

Plano de Ação 090302024-68720. Em vinte e seis de dezembro de dois mil e vinte e quatro, foi recebido um e-mail do Transfegov, com notificação de alteração no Plano de Trabalho referente ao Plano de Ação 090302024-69315. Em vinte e seis de dezembro de dois mil e vinte e quatro, foi recebido um e-mail do Transfegov, com notificação de alteração no Plano de Trabalho referente ao Plano de Ação 090302024-68837. Em vinte e seis de dezembro de dois mil e vinte e quatro, foi recebido um e-mail do Transfegov, com notificação de alteração no Plano de Trabalho referente ao Plano de Ação 090302024-68720. Em vinte de dezembro de dois mil e vinte e quatro, foi recebido um e-mail do Transfegov, com notificação de alteração no Plano de Trabalho referente ao Plano de Ação 090302024-75091. Em nove de dezembro de dois mil e vinte e quatro, foi recebido o Protocolo-107.051-2024, referente ao relatório de atividades do PAIS dos meses de outubro e novembro de dois mil e vinte e quatro. Em dezessete de dezembro de dois mil e vinte e quatro, foi recebido um e-mail da Secretaria de Estado da Assistência Social, Mulher e Família com orientações sobre a categoria tarifária de água e esgoto. Em dezessete de dezembro de dois mil e vinte e quatro, foi recebido outro e-mail da Secretaria de Estado da Assistência Social, Mulher e Família com orientações sobre a categoria tarifária de água e esgoto. Em onze de dezembro de dois mil e vinte e quatro, foi recebido um e-mail do Gmail contendo o relatório de atividades da AMA Litoral referente aos meses de novembro e dezembro de dois mil e vinte e quatro. Em dezessete de dezembro de dois mil e vinte e quatro, foi recebido o Memorando-63.844-2024, contendo resposta sobre a Saúde para Censo. Em treze de dezembro de dois mil e vinte e quatro, foi recebido o Memorando-65.451-2024, referente à publicação da Resolução nº 033-2024-CMAS no Diário Oficial do Município. Em onze de dezembro de dois mil e vinte e quatro, foi recebido o Protocolo-112.848-2024, contendo o relatório de atividades da APAE dos meses de novembro e outubro de dois mil e vinte e quatro. **Pauta 03: Reestruturação Ofício 03/2024 sobre plano de ação para acolhimento de imigrantes com recursos federais;** A presidente Thifani Vargas iniciou a reunião com a apresentação dos presentes. O conselheiro João pediu a palavra e relatou que a pauta consistia em um projeto de acolhimento para venezuelanos, referente ao ano de dois mil e vinte e três, no valor de dois milhões de reais. João informou que o projeto é considerado inviável para aplicação neste momento seguindo à risca sua finalidade. Em função disso, foi sugerida a devolução dos recursos no ano de dois mil e vinte e quatro, uma vez que se entende que o valor não poderá ser utilizado nas condições atuais, podendo acarretar problemas futuros à Prefeitura Municipal caso não seja devolvido. A sugestão de João consiste em reenviar o ofício à nova gestão municipal. A presidente Thifani pergunta se alguém tem alguma ressalva. A conselheira Natali menciona que ainda não temos

Ana Karen

representantes governamentais oficialmente para a decisão de voto. A conselheira e diretora da Casa dos Conselhos Tais explica que apesar de solicitado, nem todas as Secretarias indicaram seus representantes a tempo para o CMAS. Assim, ainda faltariam duas indicações, e que, assim que forem feitas, o decreto será publicado garantindo sua legitimidade. João sugere que aguardem a participação dos conselheiros governamentais e que caso necessário seja feita uma reunião extraordinária sobre o projeto. A conselheira Mikaelly afirma que houve uma tentativa de contato com o governo federal para destinar esse recurso a famílias necessitadas, mas que devido à natureza restrita do projeto, é complicado utilizar esse recurso, e concorda com a sugestão de publicizar o ofício e incluí-lo em uma reunião extraordinária. **Pauta 04: Planejamento anual (comissão de seleção e projetos)**; Thifani dá continuidade à pauta sobre o planejamento anual. João, por sua vez, abordou a necessidade de garantir a impessoalidade na escolha dos projetos, conforme estabelece a Lei nº 13.019, explica que a Comissão de Seleção deve ser recomposta na próxima reunião por conselheiros governamentais para assegurar a imparcialidade. Ainda, explica que temos um prazo determinado para o lançamento do edital deste ano, que deverá ser publicado até a metade de março face a tramitação que o mesmo necessita dentro da Prefeitura Municipal. Para tanto sugere como objetivo a Comissão responsável apresentar, na próxima reunião ordinária, uma sugestão de edital, ressaltando que o processo precisa estar definido até o mês de outubro. Em seguida, João explica que existem cinco ações em andamento na Prefeitura e que a demora nos trâmites pode prejudicar o andamento. A secretária executiva Ana solicita que além da reestruturação das comissões em próxima reunião seja feita também a aclamação de vice-presidente, 1º e 2º secretários pois a mesa diretora do CMAS está desfalcada até então, o que é aceito por unanimidade. Thifani sugere a realização de uma reunião extraordinária online no dia 25 de fevereiro e abre a discussão com os presentes para definir se essa é a melhor data, que pode ser alterada caso necessário. Os conselheiros manifestam sua preferência por reunião extraordinária no formato presencial. A conselheira Natalli sugere que sejam encaminhadas as funções de cada comissão. Thifani fala sobre o Fórum de eleição das entidades da sociedade civil e João sugere que a comissão responsável seja dividida entre governamentais e não governamental. A secretária Ana se posiciona e destaca a importância da participação dos representantes governamentais. A presidente Thifani complementa a importância e reforça o pedido para que, diferente do que aconteceu no ano de 2024, todos se façam presentes, contribuam e se envolvam ativamente. A conselheira Natalli manifesta sua tristeza diante da situação e se compromete a cobrar maior presença dos representantes governamentais. **Pauta 05: Comissão De Normas,**

Ana Ghem

**Regulamentos e Inscrições: Inscrição Círculo Argentino (CASC); Alteração Plano de Trabalho Amor pra Down; Apostilamento Anjos Sem Asas; Solicitação Casa Alva;**

João acrescenta que, embora a participação de todos seja importante, não podemos depender apenas da boa vontade dos governantes e que é necessário dar continuidade às ações que precisam ser feitas e que nesta pauta, as organizações da sociedade civil dependem do aceite do conselho para continuar a executar seus projetos. A conselheira Mikaelly defende que nesta pauta, sejam deliberadas as questões de maior importância para que não haja prejuízo para as organizações. A presidente Thifani sugere que inscrição do CASC seja deliberada em próxima reunião e que as demais solicitações sejam deliberadas nesta reunião, o que é aceito por todos. O conselheiro João pede a palavra e solicita que uma alteração no plano de trabalho da Associação Pais no Programa Pense Leve também seja deliberada. Os conselheiros pedem licença e perguntam ao conselheiro João como funciona o atendimento da Associação Pais dentro da Casa da Família, que explica o programa. A conselheira Mikaelly destaca a importância de aproximar a comunicação e os serviços de políticas complementares à assistência social. Ela explica que, no momento, a proposta é implementar um serviço integrado com os representantes não governamentais, abrangendo toda a assistência social. Ela enfatiza que o trabalho efetivo não ocorre de forma isolada, mas sim quando todos trabalham juntos de maneira colaborativa. Thifani destaca a importância da fala, expressando felicidade, e complementa que este espaço de troca é fundamental para entender as dificuldades dos outros e encontrar maneiras de ajudar nas demandas. Em continuidade, segue-se a votação da Pauta e a presidente Thifani explica que a comissão de normas também precisará ser refeita, por isso, pede que todos votem na pauta. Assim, a Alteração Plano de Trabalho Amor pra Down, Apostilamento Anjos Sem Asas, Solicitação Casa Alva e Alteração no Plano de Trabalho da Associação Pais é aceita por unanimidade. **Pauta 06: Solicitação contabilidade;** A secretária executiva Ana explica que solicitará ao Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) a relação de dados do superávit financeiro de 2024, bem como da previsão de arrecadação e destinação do Fundo. **Pauta 07: Eleição CMAS e Conferência Municipal;** A presidente Thifani aborda a questão da conferência a ser realizada neste ano e abre espaço para sugestões e contribuições. Os conselheiros se manifestam em favor da importância de incentivar a participação da população. A conselheira Natalli, por sua vez, comenta sobre as conferências realizadas durante a pandemia, destacando as dificuldades na organização. Ela ressalta que, este ano, será possível torná-las mais atrativas, engajando as pessoas e resgatando a história das conferências anteriores. **Assuntos gerais:** Thifani dá continuidade à pauta com assuntos

Ana Ghislan

gerais e abre a palavra para os participantes. João se posiciona, destacando a importância da busca por recursos para as entidades por meio de projetos para captação de recursos e da necessidade de levar essas ideias ao governo. Não havendo mais assuntos a serem tratados, a presidente Thifani encerra a reunião às dez e trinta e dois. Nada mais a tratar, eu Ana Neves, secretária executiva, lavro a presente ata que segue assinada por mim e pelo presidente conforme deliberado por todos.

Ana Neves  
Thifani Vargas Ths.