

**Ata nº 677.** Aos oito dias de agosto de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, os conselheiros se reuniram na Casa dos Conselhos, para realizar a **REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE de Balneário Camboriú–SC**. Estavam presentes os seguintes conselheiros: Claudinei Machado, Luciana Rocha Leme, Gabriela Guarese de Oliveira, Catharine Silva de Souza, Claudia Weber, Eni Ermelinda Alves, Ana Rute de Almeida Machado, Valdeci Matias, Fabiana Lucena Jeziorski, Luciano Pedro Estevão, Josiane Hoepers, João Passos, Wilson Reginatto Junior, Maria Helena Gruhlke Toniazzo, Josiane Steil. Ausências justificadas: Manuela Duarte. Participaram também: Cristiane Amorim presidente do Conselho Tutelar, Juan Domecq do Círculo Argentino (CASC), Jessica Egidio e Karin Pereira da Escola de Cães Guia Helen Keller, Pamela Santos da Casa Alva, Maria Ferracini da Biblioteca Bem Viver, Maria Batistoli do Instituto Ilário Borges, Clóvis Ribeiro da Associação Dragão Negro, Regina dal Bem da AMA Litoral, Mariana Vasconcellos do Institutos Vivaz, Indiameri e Tamara Lins da Univali, Wanessa Furtado da Fiesc/Senai. **Pauta 01:** Presença do Secretário Omar; não foi discutido nesta reunião. **Pauta 02: Apresentação das entidades AMA Litoral e Afadefi (10 minutos cada);** A reunião é iniciada por Valdecir, que apresenta a AFADEFI, destacando a missão da entidade e os serviços oferecidos à comunidade. Falam da evolução dos atendimentos na área de Fisioterapia, destacando a importância desse trabalho no desenvolvimento dos pacientes e o impacto positivo e melhora que gera na qualidade de vida das crianças atendidas. Em seguida, são apresentados os demais serviços oferecidos pela AFADEFI, como Psicologia, Fonoaudiologia, Assistência Social e Assessoria Jurídica, que visam promover o bem-estar integral dos usuários, oferecendo suporte nas áreas emocional, comunicativa, social e legal. Também é apresentada a evolução das crianças no esporte, destacando as diversas modalidades praticadas e os benefícios dessa participação para o desenvolvimento físico e social. Em seguida, aborda-se o trabalho de encaminhamento ao mercado de trabalho, demonstrando o compromisso da instituição com a inclusão e autonomia dos atendidos. Wilson questiona o motivo dos treinos serem realizados em Itajaí. Valdecir explica que Balneário Camboriú não dispõe de uma estrutura adequada para atender às necessidades dos

atletas. A mesa faz depoimentos pessoais sobre a importância da AFADEFI e o impacto positivo que a instituição gera na vida das pessoas, especialmente das crianças. Destaca-se, ainda, a necessidade de mais investimentos para ampliar os atendimentos, promover um desenvolvimento mais significativo aos beneficiados e contribuir para a economia local e a melhoria da qualidade de vida na cidade. Em sequência Regina da AMA Litoral- Associação de Pais e Amigos do Autista em Balneário Camboriú oferece atendimento multidisciplinar a pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA), com profissionais das áreas de psicologia, fonoaudiologia, fisioterapia, pedagogia, musicoterapia, neurológica (médico neurologista) e assistência social, entre outros, totalizando 36 profissionais (de diferentes convênios). No momento estamos com 103 atendidos na sede da AMA Litoral, sendo desses, 94 contemplados pelo CMDCA e na Outra unidade da AMA localizada na Rua São Paulo contamos com 23 atendidos com o foco na parte pedagógica. instituição promove atendimentos aos familiares, estudos de caso, visitas escolares, encontros gerais da equipe e amparo psicossocial destinado ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. A AMA Litoral também desenvolve atividades coletivas, como oficinas terapêuticas, grupos de música, projetos de estamparia, esportes adaptados e programas de lazer, com o objetivo de integrar os atendidos à comunidade e promover seu desenvolvimento físico, emocional e social. Apresenta também seus principais parceiros e a equipe que atua na Instituição. A mesa decide que na próxima reunião será realizado a apresentação das Instituições Real Esperança, APAE e Casa Alva. **Pauta 03: Leitura dos Ofícios Expedidos e Documentos Recebidos;** Ata n 676 foi lida e aprovada por todos. **Pauta 02:** Leitura dos Ofícios Expedidos e Documentos Recebidos; **Documentos Expedidos:** Memorando nº 48.681/2025 contendo posicionamento sobre a continuidade das parcerias com OSCs, conforme reunião realizada em 25/07/2025, com solicitação de retorno e possível agendamento de reunião com a Procuradoria. Memorando nº 47.671/2025 encaminha para a Procuradoria Geral do Município auxiliar na resposta à Vara da Família de Itajaí, enfatizando o prazo em 29/07. Registrado o Despacho nº 2-60.137/2025, respondido em 30/07/2025 referente ao pedido de registro da ONG Grupo Amigo, com solicitação de envio da documentação conforme modelos anexos, a fim de viabilizar a análise pela Comissão de Registro do

CMDCA. Registrado o Despacho nº 2-68.025/2025, respondido em 30/07/2025 informando decisão desfavorável sobre a inscrição do Instituto Pater de Educação e Cultura, conforme Ata nº 675 da Reunião Ordinária de 25/07/2025, com orientação para nova análise mediante reenvio da documentação pelo mesmo protocolo. Registrado o Despacho nº 6-53.929/2025, respondido em 30/07/2025, com envio do certificado à Associação Dragão Negro de Taekwondo Jwa Woohyang Woo, conforme deliberado na reunião do CMDCA registrada na Ata nº 675. Registrado o Despacho nº 9-65.668/2025, respondido em 30/07/2025, com envio do certificado ao Instituto Anjos Sem Asas, conforme deliberado na reunião do CMDCA registrada na Ata nº 675. Registrado o Despacho nº 7-40.820/2025, respondido em 30/07/2025, com envio do certificado à Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE), conforme deliberado na reunião do CMDCA registrada na Ata nº 675. Memorando 49.359/2025 Registrado o envio, em 31/07/2025 de convite à Secretaria da Fazenda para participação na Reunião Ordinária do Conselho, agendada para 15/08/2025, às 9h, na Casa dos Conselhos. Despacho 1 – Respondido em 31/07/2025 confirmando a presença de representante da Secretaria da Fazenda na reunião. Despacho 4- 48.440/2025 Encaminha para resposta o Ofício 424/2025/4ª PJBC quanto ao FMDCA em 01-08. Despacho 3- 70.741/2025 Resposta a Associação Dragão Negro: No referido item a organização da sociedade civil pode emitir declaração que comprove experiência anterior no trabalho que pretende realizar. Podem, também, ser anexados juntamente termos de fomento recentes que demonstrem parceria com a Administração Pública no mesmo teor, incluindo quadro técnico conforme as funções exercidas na organização em 01-08. Despacho 5 - 46.308/2025, encaminhado em 06/08/2025, informa sobre a reunião do CMDCA agendada para 08 de agosto de 2025, às 9h, na Casa dos Conselhos, com presença confirmada do Secretário Omar, conforme comunicado pelo Diretor Claudinei. Despacho 1 - 72.675/2025, respondido em 08/08/2025, solicita confirmação quanto à vinculação da documentação recebida ao CMDCA, a fim de dar prosseguimento ao trâmite.

**Recebidos:** Memorando 48.440/2025 do Ministério Público com Ofício 424/2025/4ª PJBC, SIG. nº 09.2024.00007995-6 requisitando, no prazo de 30 dias, informações atualizadas sobre o plano de aplicação dos recursos do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente (FMDCA) referente ao ano de 2025,

incluindo projetos/programas custeados, montantes utilizados e empenhados, com envio da documentação comprobatória em 25/07. Recebido o Protocolo nº 70.152/2025, encaminhado pela Associação Amor pra Down, contendo projeto submetido ao FIA – Edital nº 01/2025, para apreciação e aprovação pelo CMDCA. Despacho nº 3-46.307/2025, referente a Solicitação de Alocação de Motorista Temporário resposta do Diretor da Divisão de Família “Considerando a necessidade da secretaria em dispensar um motorista para exercer as funções laborais no CREAS que são ofertados serviços da proteção social especial de média complexidade do SUAS o servidor será encaminhado para o referido equipamento” em 25/07. Despachos nº 26 e 27 do processo nº 34.992/2025 informam, respectivamente, a solicitação de dilação de prazo para resposta à 9ª Promotoria de Justiça (Despacho 26) e o envio das informações por meio do Ofício nº 3.250/2025 ao MPSC (Despacho 27). Despachos nº 2, 3 e 4 do processo nº 46.308/2025 tratam do agendamento de reunião com o Secretário Municipal para o dia 1º de agosto de 2025, às 9h, na Casa dos Conselhos, com solicitação de inserção do tema “Diagnóstico da Situação da Criança e do Adolescente” como primeiro item da pauta. Registrado o despacho nº 1-48.681/2025, referente ao posicionamento do CMDCA sobre a continuidade das parcerias com OSCs, respondido em 29/07/2025, com manifestação da Controladora-Geral que aguarda retorno da PGM. Registrado o Protocolo nº 70.427/2025, recebido em 30/07/2025 da AMA Litoral SC, com solicitação de aprovação, da adequação do plano de trabalho por meio de aditivo sem alteração do valor global do projeto, visando à realocação de recursos da folha de pagamento para despesas de manutenção, conforme orientação do gestor de parcerias no Ofício nº 2.453/2025. Despacho 7 – Protocolo 53.929/2025 Registrado o recebimento, em 31/07/2025, de mensagem da Associação Dragão Negro de Taekwondo JWA Woohyang Woo, solicitando o envio do Certificado de Inscrição de Projeto. Protocolo 70.741/2025 Registrado o recebimento, em 31/07/2025, de solicitação da Associação Dragão Negro de Taekwondo JWA Woohyang Woo, questionando o item 7.4.3 referente à comprovação de experiência prévia na realização de objeto similar. Comunicado à presidente Josiane Hoepers. Protocolo 57.192/2025 – Despachos 3, 4 e 5 Encaminhado em 31/07/2025 pedido de publicação de alteração no plano de trabalho do Termo de Fomento 09/2023, sem ônus ao município. Apostilamento

enviado para publicação e ciência da gestora de parceria, além do FMDCA. Protocolo 47.671/2025 – Despachos 4 e 5 Encaminhado em 31/07/2025, pela PGM, despacho do Subprocurador-Geral solicitando à SEDUC que a servidora Rafaela Augusta de Mendonça Belz de Souza forneça, até 06/08/2025, informações sobre sua qualificação profissional e justificativa da assinatura tardia em formulário referente à criança Luna Nascimento Heineberg, conforme determinação judicial da Vara da Família de Itajaí. Na sequência, foi encaminhado despacho interno à PGM para distribuição da demanda a procurador da área residual, responsável por enviar as informações ao juízo requisitante. Protocolo 48.681/2025 – Despachos 1 e 2. Em 29/07/2025, Angelita K. (CGM) registrou ciência do posicionamento sobre a continuidade das parcerias com OSCs e aguarda retorno da PGM. Em 31/07/2025, Daniel H. (PGM) devolveu o processo sem manifestação, justificando que o entendimento jurídico anexado (sobre CONANDA) já está firmado, afirma que não há dúvidas ou providências específicas a serem respondidas pela Procuradoria-Geral neste memorando, que não participou da reunião de 25/07/2025. Protocolo 71.590/2025, contendo documentos enviados pela Associação Dragão Negro de Taekwondo Jwa Woohyang Woo para Etapa 2 de envio de propostas, com solicitação de contato em caso de documentação faltante em 04/08. Despacho 4 – protocolo 65.051/2025, em que Lucimar S. informa ausência de saldo disponível no FMAS para aditivo de valor e reforça necessidade de tramitação de parcerias no Controle Interno em 04/08. Despacho 28-34.992/2025: Comunicação da suspensão da NF pela 9ª Promotoria de Justiça para aguardar tramitação de procedimento junto à Comissão de Monitoramento e Avaliação sobre a Associação Pais, com solicitação de envio de informações até 01/09/2025 em 05/08/2025. Memorando 50.215/2025: Solicitação ao CMDCA de envio de modelos de documentos e relatórios para monitoramento e avaliação, visando análise pela Comissão de Monitoramento e Avaliação em conformidade com a Lei 13.019/2014 em 05/08. Despacho 3 - 68.025/2025, em 06/08/2025, no qual o Instituto Pater de Educação e Cultura solicita esclarecimentos quanto ao parecer desfavorável emitido na Ata da Reunião Ordinária 675, justificando a documentação apresentada e solicitando o deferimento do registro da entidade junto ao CMDCA. Recebido o Protocolo nº 72.479/2025, em 06/08/2025, com plano de trabalho e documentação enviados pela Associação Amor Pra Down,

referentes ao Edital de Chamamento Público nº 001/2025. Recebido o Protocolo nº 72.675/2025, em 06/08/2025, com o envio do Plano de Trabalho e demais documentações pela Associação de Proteção Acolhimento e Inclusão Social – PAIS, referentes às etapas 01 e 02 do Edital de Chamamento Público nº 001/2025. Tramitação 33 - 984/2025, encaminhada em 06/08/2025, pela Coordenadora Marília R., da CGM - CI - CCC, solicitando à SEARP - DCCONS o parecer da Comissão de Avaliação e Acompanhamento do CMDCA referente ao projeto de ampliação da entidade Amor Pra Down; e a Tramitação 34 - 984/2025, respondida em 07/08/2025 pela Associação Amor Pra Down, com envio da publicação no Diário Oficial e da carta de chancela assinada pelo presidente do CMDCA. Recebido o Protocolo nº 73.001/2025, em 07/08/2025, com o envio de documentos pela Escola de Cães Guias Helen Keller – ECG HK, para inscrição e análise de projeto conforme o Edital nº 01/2025 do CMDCA. Recebido o Protocolo nº 73.050/2025, em 07/08/2025, com o envio tempestivo da proposta e plano de trabalho pela Associação de Apoio às Famílias de Deficientes Físicos – AFADEFI, juntamente com a documentação exigida no item 7.4.3 do Edital de Chamamento Público nº 001/2025 do CMDCA. Recebido o Protocolo nº 73.099/2025, em 07/08/2025, com a manifestação de interesse da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais em participar do Edital de Chamamento Público nº 001/2025 do CMDCA, acompanhada da documentação exigida, referente ao projeto “Caminhos do Desenvolvimento: atendimento especializado e preventivo para crianças e adolescentes”. Recebido o Protocolo nº 73.106/2025, em 07/08/2025, com a manifestação de interesse da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais para participação no Edital de Chamamento Público nº 001/2025 do CMDCA, referente ao “Projeto EquoAPAE”, acompanhada da documentação exigida para comprovação dos requisitos do edital. Registrado o Despacho 17 - 47.671/2025, encaminhado em 07/08/2025, no qual o Assessor Jurídico Wagner R., da PGM - GSHC, solicita à Dra. Sandra C. assinatura na petição e documentos para resposta ao Juízo. Recebido o Protocolo nº 73.174/2025, em 07/08/2025, com o envio tempestivo da proposta de plano de trabalho de contraturno pela Associação de Apoio às Famílias de Deficientes Físicos – AFADEFI, conforme item 2.2.2 do Edital de Chamamento Público nº 001/2025 do CMDCA, acompanhada da documentação exigida no item 7.4.3. **Discussão:** Foi eleita ad hoc para secretariar a reunião Eliziane



Cordeiro, o que todos aprovaram. Conselheiro João pediu que fosse adiantada a pauta 07. **Pauta 07: Relatório das entidades;** João relata que, em reunião realizada na Controladoria, foi destacada a denúncia sobre o exercício das Presidência do CMDCA e distribuição de recursos com base em interpretação de resolução do CONANDA. Durante o encontro, ocorreu uma discussão com o representante da comissão de fiscalização sobre questões relacionadas ao CONANDA, que geraram questionamentos relevantes. Para esclarecer, João leu a legislação vigente e explicou detalhadamente à mesa o funcionamento da referida Lei, defendendo o conselho ao esmiuçar normativa por normativa. Essa mesma fala foi reiterada por ele durante a referida reunião, na qual também ressaltou que o CONANDA não tem relação alguma com o CMDCA. A Conselheira Luciana reforçou o ponto levantado por João, argumentando que a maioria das pessoas não compreende plenamente a hermenêutica do Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e dos Adolescentes. Ela destacou a importância de caracterizar corretamente a política de atendimento como integrante deste Sistema, para demonstrar que as ações estão alinhadas com a legislação e com as diretrizes do CONANDA. João também explica o funcionamento da legislação, destacando a hierarquia entre leis, decretos e resoluções, e resalta que, quando o conselho possui legislação própria, não é necessário seguir resoluções externas, que possui caráter de orientação. Ele enfatiza que essa questão não se trata de um debate de ideias, mas sim de um debate jurídico. João lê para a mesa a resposta recebida, destacando que a Procuradoria não se manifestou oficialmente sobre o assunto. Ele explica que, diante disso, entende que já existe um entendimento jurídico consolidado (a favor do conselho). Wilson faz leitura minuta de resolução proposta por João. João declara que, em primeiro lugar, irá aguardar o prazo de 30 dias. Caso nenhuma providência seja tomada dentro desse período, ele pretende ingressar com um processo por prevaricação. Em segundo lugar, ele solicita que seja constituída uma nova comissão para análise adequada da situação. A mesa discute as solicitações da Comissão de fiscalização referentes aos dados demandados às entidades, especialmente no que diz respeito às informações dos pacientes, solicitando que também sejam apresentados os dados do profissional responsável pelo atendimento. Claudinei perguntou se a resposta quanto a Josi foi feita, João respondeu que sim. João sugere que o CMDCA

destitua a Comissão de monitoramento da Prefeitura e institua comissão própria. Nei propõe convocar a comissão para participar da reunião do CMDCA. João sugere que a comissão elabore o relatório somente após essa participação e que a situação atual seja mantida até o final do ano. Sugere-se o envio de ofício informando que o conselho deliberou pela vigência da medida até que nova decisão seja tomada, solicitando que todas as convocações sejam desconsideradas. Além disso, o novo modelo de relatório ficará suspenso até segunda ordem. As entidades respondem que a Comissão relata não desejar os relatórios enviados. Luciano informa que já realizou o envio do modelo de relatório previamente aprovado para ser anexado ao ofício. Ficou decidido que será enviado ofício para a Comissão de Monitoramento e Avaliação com resolução 001/2018 do CMDCA, onde a argumentação será feita em conjunto com a presidente Josiane e conselheiro João, o que foi aprovado por todos. Ainda, todos aprovaram a proposta de resolução lida por Wilson. Ficou decidido enviar a resolução para publicação no DOM e no Site da Prefeitura Municipal. João sugeriu pessoalmente encaminhar emenda de Lei por alguns vereadores com o texto: "Os projetos, programas ou ações públicas e de organizações da sociedade civil, financiados pelo fundo municipal da Infância e adolescência – FIA, poderão ser mantidos em caráter continuado, desde que sua execução esteja em conformidade com o diagnóstico da situação local, conforme estabelecido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, e em observância às disposições da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014.", o que todos aprovaram. **Pauta 04: Conselho Tutelar;** Cristiane, presidente do Conselho Tutelar, comenta sobre a reunião que será realizada no dia 12 de agosto com a Secretaria de Assistência Social, a Guarda Municipal e o Resgate Social, onde irão abordar a situação das crianças que permanecem nos semáforos em via pública realizando vendas. Cristiane após questiona sobre a liberação dos cursos de especialização para os conselheiros e demais envolvidos, indagando por que ainda não foi liberada, considerando que os recursos são do FIA. Nei informa que o pedido já foi solicitado e que estão aguardando uma resposta do governo, acreditando que a liberação ocorra entre setembro e outubro. Sugere-se que Cristiane também solicite diretamente ao Gabinete a liberação desses recursos e, posteriormente, informe o conselho sobre o andamento. **Pauta 05: Comissão de registro e projetos;** Luciano se



manifestou em relação aos projetos aprovados, sendo: 1. Escoteiro Leão do Mar. Projeto: Programa Educativo dos Escoteiros do Brasil. Atende 194 crianças e adolescentes. 2. Amor pra Down. Projeto: Força e Superação. Atende 50 crianças e adolescentes com deficiência intelectual. 3. AMA Litoral. Alteração do Plano de Trabalho sem alteração no valor global. Realocação de valores de folha de pagamento para despesas de manutenção sem alteração do número de colaboradores. 4. Instituto Pater. Programa Jovem Aprendiz. A comissão recomendou a aprovação de todos os projetos, o que todos os conselheiros aprovaram. Ficou decidido enviar a decisão para as instituições. De acordo com que as entidades que já foram aprovadas as mesmas solicitem o certificado de projetos. **Pauta 06: Capacitação para entidades;** assunto não foi discutido. **Pauta 08: Resposta Promotória;** O Plano de Aplicação deve ser respondido até o dia 23 para o Ministério Público. O Conselho precisa enviar um Plano de Ação para o Joedir. Wilson ficará responsável por atualizar o plano para a próxima reunião. **Pauta 09: Assuntos Gerais:** Para finalizar, a Sra. Maria Alcirene do Instituto Hilario Borges, que atende crianças surdas na cidade, faz a apresentação dos serviços ofertados para o Instituto. A mesa decide que na próxima reunião seja criada uma Comissão de Análise dos projetos enviados do Edital de Chamamento Público do CMDCA, com representantes governamentais efetivos. Lista de encaminhamentos e prioridades. Lista de encaminhamentos da presente reunião ficou definida como:

1. Ficou decidido que será enviado ofício para a Comissão de Monitoramento e Avaliação com resolução 001/2018 do CMDCA, onde a argumentação será feita em conjunto com a presidente Josiane e conselheiro João, o que foi aprovado por todos.

Ainda, todos aprovaram a proposta de resolução lida por Wilson. Ficou decidido enviar a resolução para publicação no DOM e no Site da Prefeitura Municipal.

Após a leitura da lista de encaminhamentos da presente reunião, os conselheiros aprovaram a ordem de prioridade acima. Foi colocada em votação a presente ata, que todos aprovaram. Nada mais havendo a tratar eu Eliziane Cordeiro lavro a presente ata que segue assinada por mim e pela presidente e deste conselho.





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: CFB4-26C8-9ADA-62E6

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ELIZIANE CORDEIRO DA SILVA (CPF 076.XXX.XXX-92) em 01/09/2025 13:57:18 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



JOSIANE HOEPERS (CPF 020.XXX.XXX-47) em 05/09/2025 12:21:35 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://bc.1doc.com.br/verificacao/CFB4-26C8-9ADA-62E6>