

**Ata nº 675.** Aos vinte e cinco dias de julho de dois mil e vinte e cinco, às oito horas, os conselheiros se reuniram na Casa dos Conselhos, para realizar a **REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE de Balneário Camboriú–SC.** Estavam presentes os seguintes conselheiros: Claudinei Machado, Angela Hoemke, Antônio Carlos do Espírito Santo, Artaletto da Silveira, Amanda Gorges Bechtold, Eni Ermelinda Alves, Luciano Pedro Estevão, Josiane Hoepers, João Passos, Wilson Reginatto Junior, Maria Helena Gruhlke Toniazzo, Josiane Steil, Catharine Silva de Souza, Valdeci Matias. Ausências justificadas: Manuela Pessoa e Luciana Leme.\_Participaram também Pamela da Casa Alva e Maria Ferracini da Biblioteca Bem Viver. **Pauta 01: Aprovação da ata:** Ata n 674 foi aprovada por todos. **Pauta 02:** Leitura dos Ofícios Expedidos e Documentos Recebidos; **Documentos Expedidos:** Despacho nº 9 do processo 38.155/2025, encaminhou manifestação do CMDCA, assinada pela presidente Josiane Hoepers, ao Departamento de Planejamento Estratégico da SECAC, com informações destinadas à Casa Legislativa sobre a Prestação de Contas Anual de 2024 em 11-07. Memorando 45.916/2025: solicitou a publicação, no Diário Oficial e no site da Prefeitura, da relação de entidades aptas para participar do Fórum de Entidades Não Governamentais do CMDCA – biênio 2026-2027, conforme ata nº 673 em 15/07. Memorando 43.757/2025: o CMDCA comunicou à Secretaria da Educação a necessidade de prévia apreciação de todas as ações voltadas a crianças e adolescentes, conforme deliberado na Ata nº 672. Em resposta, Cleonice Wehmuth Monteiro Berejuk, Diretora da Divisão de Desenvolvimento Educacional da SEDUC, reafirmou o compromisso da Secretaria com a proteção integral e a colaboração com o CMDCA em 16/07. Memorando 43.741/2025: o CMDCA encaminhou à Secretaria da Educação, para conhecimento, proposta de capacitação em inteligência emocional, conforme deliberação da Ata nº 670 em 07/07. Memorando 46.308/2025: o CMDCA solicitou ao Secretário Omar agendamento de reunião para tratar da viabilidade da contratação de empresa especializada para elaboração do diagnóstico da situação da criança e do adolescente, conforme deliberação da Ata nº 673 em 16/07. Memorando 46.307/2025: solicitou à SMA a avaliação e possível designação temporária de motorista para atendimento às entidades, em razão de férias do motorista Ademir, conforme deliberação da Ata nº 673 em

16/07. Memorando 46.340/2025: a Assessora de Suporte dos Conselhos, Eliziane Cordeiro, solicitou providências para criação de acesso com login e senha para as presidentes dos Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e de Assistência Social (CMAS), visando possibilitar o pleno acompanhamento e atualização nas plataformas dos respectivos conselhos em 16/07. Despacho 3- 46.291/2025: destacou as alterações realizadas pelas organizações na nomeação dos conselheiros e solicitou publicação, ressaltando a importância da atualização das informações para a Secretaria de Assistência Social, que submeterá projeto ao Edital Itaú Social (Fundos da Infância e Adolescência 2025), com prazo próximo em 16-07. Ofício 3.074/2025: encaminhou a Ata nº 674 referente ao Itaú Social e à retificação do edital, destacando a prioridade para assinatura visando a inscrição no Edital Itaú Social em 18/07. Memorando nº 46.873/2025: solicitou a publicação da retificação do Edital de Chamamento Público CMDCA 001/2025 no Diário Oficial e no site da Prefeitura, conforme aprovação na ata nº 674 em 18/07. Memorando nº 46.067/2025: A Secretaria de Assistência Social, Mulher e Família comunicou ao CMDCA sobre o Edital Fundos da Infância e da Adolescência 2025 do Itaú Social, com prazo até 18/07/2025 no dia 15/07/2025, solicitando que o Conselho realize seu cadastro na plataforma para envio da proposta. Foram listados os documentos administrativos necessários para inscrição. Posteriormente, a Secretaria Executiva do CMDCA enviou informações detalhadas sobre os documentos legais disponíveis e pendentes para o cadastro e inscrição no edital, informando que alguns documentos são de responsabilidade da Secretaria de Assistência Social em 16/07. Memorando 46.873/2025 – 18/07/2025 solicitou a publicação da retificação do Edital de Chamamento Público CMDCA 001/2025, aprovada em reunião ordinária registrada na Ata nº 674, no Diário Oficial (SEARP) e no site da Prefeitura na página do CMDCA. Despachos 7 – Processo 46.067/2025: Em 18/07/2025, Ana O., Analista Administrativa da SEARP/DCONS, encaminhou à SMA/DIDF solicitação de atualização do decreto de nomeação do CMDCA, para fins de inscrição no edital Itaú Social. Despacho 8 – Processo 25.353/2025, em 21/07/2025, informou à SEGOV/DITI a ausência de acesso ao caminho "Registro de Entidades no Conselho Municipal da Criança e do Adolescente" no sistema, dificultando o repasse de informações ao CMDCA, e solicitou providências para resolução. Protocolo nº 51.056/2025 – Informa a

divulgação da homologação do Fórum de Entidades Não Governamentais do CMDCA: Associação Empresarial de Balneário Camboriú e Camboriú (ACIBALC) – 05 de junho de 2025. Protocolo nº 55.562/2025 – Informa a divulgação da homologação do Fórum de Entidades Não Governamentais do CMDCA: Associação de Apoio às Famílias de Deficientes Físicos (AAFADEF) – 06 de junho de 2025. Protocolo nº 55.562/2025 – Informa a divulgação da homologação do Fórum de Entidades Não Governamentais do CMDCA: Associação de Proteção, Acolhimento e Inclusão Social Paiss – 06 de junho de 2025. Protocolo nº 56.085/2025 – Informa a divulgação da homologação do Fórum de Entidades Não Governamentais do CMDCA: Kelli Flávia Sprícigo – 06 de junho de 2025. Protocolo nº 56.726/2025 – Informa a divulgação da homologação do Fórum de Entidades Não Governamentais do CMDCA: AMA Litoral SC – 09 de junho de 2025. Protocolo nº 56.989/2025 – Informa a divulgação da homologação do Fórum de Entidades Não Governamentais do CMDCA: Associação Beneficente Cristã Real Esperança – 10 de junho de 2025. Protocolo nº 57.215/2025 – Informa a divulgação da homologação do Fórum de Entidades Não Governamentais do CMDCA: Associação Amor pra Down – 10 de junho de 2025. Protocolo nº 57.685/2025 – Informa a divulgação da homologação do Fórum de Entidades Não Governamentais do CMDCA: Instituto Verde e Amarelo – 11 de junho de 2025. Protocolo nº 57.868/2025 – Informa a divulgação da homologação do Fórum de Entidades Não Governamentais do CMDCA: Fundação Universidade do Vale do Itajaí (UNIVALI) – 12 de junho de 2025. Protocolo nº 57.899/2025 – Informa a divulgação da homologação do Fórum de Entidades Não Governamentais do CMDCA: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) – 12 de junho de 2025. Protocolo nº 58.125/2025 – Informa a divulgação da homologação do Fórum de Entidades Não Governamentais do CMDCA: Associação Dragão Negro de Taekwondo JWA Woohyang Woo – 13 de junho de 2025. Protocolo nº 58.126/2025 – Informa a divulgação da homologação do Fórum de Entidades Não Governamentais do CMDCA: Federação Brasileira de Taekwondo (JTF) – 13 de junho de 2025. Protocolo nº 58.191/2025 – Informa a divulgação da homologação do Fórum de Entidades Não Governamentais do CMDCA: Instituto de Psicologia Sentir – 13 de junho de 2025. Protocolo nº 58.195/2025 – Informa a divulgação da homologação do Fórum de Entidades Não Governamentais do CMDCA: Grupo

de Estudos e Apoio à Adoção de Balneário Camboriú (Anjos da Vida) – 13 de junho de 2025. Protocolo nº 58.233/2025 – Informa a divulgação da homologação do Fórum de Entidades Não Governamentais do CMDCA: Escola de Cães Guias Helen Keller (EGG HK) – 13 de junho de 2025. Protocolo nº 58.234/2025 – Informa a divulgação da homologação do Fórum de Entidades Não Governamentais do CMDCA: Patricia Nicodemus Valenzuela – 13 de junho de 2025. Protocolo nº 58.268/2025 – Informa a divulgação da homologação do Fórum de Entidades Não Governamentais do CMDCA: Grupo Amigo – 13 de junho de 2025. Protocolo nº 58.345/2025 – Informa a divulgação da homologação do Fórum de Entidades Não Governamentais do CMDCA: Projeto Vida – 13 de junho de 2025. Despacho 2 – Protocolo 57.192/2025: Registrado o encaminhamento realizado em 23/07/2025 formalizando a aprovação da solicitação da Associação Amor pra Down referente à alteração do Plano de Trabalho vigente, conforme ata nº 672 da reunião ordinária de 11/06/2025. Despacho 2 – Protocolo 49.872/2025: Registrado o envio realizado em 23/07/2025 informando deliberação do CMDCA conforme Ata nº 673. Encaminhado o acesso ao Memorando 47.888/2025, Resolução 86 e Certificado de Chancela prorrogado nº 003/2024 – CMDCA, com solicitação de publicação no Diário Oficial, site da Prefeitura e assinatura da presidente Josiane Hoepers nos documentos de aprovação da solicitação da Associação Beneficente Cristã Real Esperança. Despacho 3 – Protocolo 58.084/2025: Registrado o envio realizado em 25/07/2025 solicitando ao Instituto Green o envio da documentação conforme os modelos anexados, para análise pelos conselheiros. Aguardada nova manifestação. Memorando 47.888/2025: Registrado em 23/07/2025 solicitando a publicação da Resolução 086/2025 e do Certificado 003/2024 com prorrogação, aprovados na reunião ordinária da ata nº 673, no Diário Oficial (SEARP) e no site da Prefeitura, página do CMDCA (SECOM). Solicitada cópia da publicação. Despacho 12 – Protocolo 43.007/2025: Registrado o envio, em 23/07/2025 do certificado conforme deliberado na reunião do CMDCA (Ata nº 673). Solicitada a conferência das informações referentes à organização Grupo Escoteiros Leão do Mar contidas no documento. Despacho 5 – Protocolo 57.676/2025: Registrado o envio, em 23/07/2025 às 10h09, do certificado conforme deliberado na reunião do CMDCA (Ata nº 673). Solicitada a conferência das informações referentes à organização FECAMTT

contidas no documento. Despacho 4 – Protocolo 55.761/2025: Registrado o envio, em 23/07/2025 às 10h07, do certificado conforme deliberado na reunião do CMDCA (Ata nº 672). Solicitada a conferência das informações referentes à Associação Pais contidas no documento. Memorando 47.542/2025: Registrado o encaminhamento em 22/07/2025 às 10h39, informando o envio ao CREAS da aprovação dos dois documentos anexos pelo CMDCA, conforme Ata nº 673. Solicitada comunicação em caso de necessidade de providências adicionais. **Recebidos:** Despachos nº 8 e 9 do processo 15.242/2025 - O Secretário da Assistência Social, Mulher e Família, Sr. Omar Tomalih, respondeu encaminhando tabela atualizada dos computadores localizados e solicitou apoio do Secretário da Casa Civil para que todas as secretarias e autarquias realizem busca minuciosa visando à localização dos quatro computadores ainda faltantes em 09/07. Protocolo 65668 Instituto Anjos Sem Asas solicitou envio de documentos e informações para fins de inscrição em edital estadual, incluindo comprovação de inscrição ativa da OSC no CMDCA da sede e dos municípios de execução da proposta, além de declaração de inscrição no referido conselho em 11-07. Memorando nº 45.414/2025, o Secretário da Assistência Social, Mulher e Família (SMA), Sr. Omar Tomalih, solicitou o retorno da servidora Ana Gabrielle Neves de Oliveira à SMA, em razão da ampliação dos serviços e implantação de novos programas municipais em 11-07. Despacho 13-33.036/2025: encaminhou o documento para ciência da servidora Secretária Angelita da CGM sobre Manutenção do Carro Spin em 14/07. Protocolo 40.820/2025: a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais encaminhou novos documentos para renovação de registro e qualificação da entidade junto ao CMDCA – em 15/07. Despacho 24-34.992/2025: encaminhou ofício da 9ª Promotoria de Justiça solicitando informações sobre medidas administrativas adotadas em relação a possíveis irregularidades no programa Papo Reto, encaminhamento a órgãos de controle, procedimentos administrativos e responsabilização de servidores, com prazo para resposta até 24/07/2025 para o Sr. Omar Tomalih em 15/07. Protocolo 67.196/2025: a AMA Litoral SC encaminhou relatório de atividades referente ao mês de junho de 2025 em 17-07. Despacho 4- 65.668/2025: o Instituto Anjos Sem Asas encaminhou documento para renovação de cadastro em 17/07. Despacho 5 - 46.067/2025: A psicóloga Cleidinara S., da SMA - DIDF, respondeu ao despacho anterior

informando que a proposta inscrita no Edital FIA/2025 denomina-se "Projeto Famílias que Educam" e que a organização executora será o Município de Balneário Camboriú, CNPJ 83.102.285/0001-07 em 17/07. Despacho 6 - 46.067/2025: encaminhou para assinatura a carta anexa, solicitada pela SMA, referente à inscrição no Edital FIA/2025. A carta foi assinada digitalmente pelos senhores Josiane Hoepers e Omar Mohamad Ali Tomalih em 17/07. Despacho 1 - 45.414/2025: Diretora da SEARP - DCONS, informou aos secretários que, conforme orientação do Sr. Secretário Diogo Balena Catafesta, a servidora Ana Gabrielle Neves de Oliveira permanecerá alocada na Casa dos Conselhos devido à necessidade do setor em 18/07. protocolo-65.668-2025- INSTITUTO ANJOS SEM ASAS envia documentos para renovação de registro em 17-07. Protocolo 67.668/2025: A organização NAHC Projeto Vida encaminhou o Relatório de Atividades referente ao mês de junho de 2025 em 18/07. Protocolo 67.054/2025: A Associação Dragão Negro de Taekwondo JWA Woohyang Woo encaminhou a Prestação de Contas e o Relatório de Atividades referentes ao mês de junho de 2025 em 18/07. Tramitação 4 – Protocolo 2.206/2025: Acusado o recebimento, em 10/07/2025, de nova manifestação referente ao Ofício 0311/2025/4ª PJBC, pela 4ª Promotoria de Justiça de Balneário Camboriú. Memorando 45.842/2025 – 15/07/2025, Ofício n. 406/2025/4ª PJBC, oriundo da 4ª Promotoria de Justiça de Balneário Camboriú. Documento solicita, no prazo de 20 dias, complemento de resposta anterior sobre a contratação da empresa SETE TREINAMENTOS nos anos de 2024 e 2025, incluindo cursos realizados, valores contratados e conclusão das capacitações, conforme Notícia de Fato n. 01.2025.00015. Despacho 2 – 18/07/2025 Diretor de Sistemas (SEGOV/DITI), solicitou esclarecimentos sobre a solicitação de acesso, informando que o sistema 1Doc cadastra pessoas físicas e não cargos institucionais. Sugeriu a criação de caminhos específicos para os conselhos, desde que corretamente identificados, e destacou a necessidade de avaliar o acesso para não servidores. Despacho 3 – 21/07/2025 Diretora da SEARP/DCONS, esclareceu que CMAS e CMDCA são conselhos distintos e já possuem acesso interno. Reforçou a necessidade de criar pastas específicas para cada conselho, com acesso interno e externo restrito, nos moldes dos demais conselhos existentes, para facilitar a tramitação documental entre membros governamentais e não governamentais. Despacho 1 – 18/07/2025 SEGEP/DIGP informou que as avaliações da servidora



Ana Gabrielle Neves de Oliveira foram encaminhadas via Memorando 58.829/2024 (2ª avaliação) e 29.830/2025 (3ª avaliação), sendo a 1ª avaliação realizada na data correspondente. Despacho 2 – 18/07/2025 Diretora da SEARP/DCONS, questionou o setor destinatário das avaliações, pois a gestão atual não as recebeu. Informou que a servidora não teve ciência da 2ª avaliação e que a 3ª não foi encaminhada para realização, solicitando confirmação quanto à responsabilidade do diretor da lotação ou da atuação. Despachos 8 – SMA/DIDF, confirmou a realização da inscrição no Edital Itaú Social com sucesso em 18/07. Protocolo-68.025-2025- Instituto Pater de Educação e Cultura solicita registro em 30-06. Despacho 2 -57.868/2025, em 21/07/2025, Fundação Universidade do Vale do Itajaí (UNIVALI), encaminhou documento ao CMDCA para renovação do registro do Programa Jovem Aprendiz em 21-07. Despacho 3 – Processo 46.923/2025, em 21/07/2025, Ana Gabrielle Neves de Oliveira, Analista Administrativa da SEARP/DCONS, solicitou à SEGEPI/DIGP o envio de cópias das três avaliações de estágio probatório, informando que não teve ciência nem assinou a segunda e terceira avaliações. Despacho 4 – Protocolo 46.923/2025, respondido em 21/07/2025 SEGEPI–DIGP–E, informa que as avaliações da servidora Ana foram encaminhadas à Secretaria de Assistência Social por meio do Memorando 58829/2024, em 08/11/2024 (referente à 2ª avaliação), e do Memorando 29830/2025, em 09/05/2025 (referente à 3ª avaliação), sem retorno ao setor de Gestão de Pessoas. Despacho 9 – 25.353/2025 – Em 21/07/2025, SEGOV-DITI informa que o setor vinculado ao protocolo "Registro de Entidades no Conselho Municipal da Criança e do Adolescente" é o SEARP – CDCONS – ASSCD, que está sem usuários vinculados, e solicita indicação de usuários para acesso. Despacho 10 – 25.353/2025 – Em 21/07/2025, Diretora da Casa dos Conselhos solicita que o protocolo "Registro de Entidades no Conselho Municipal da Criança e do Adolescente" seja vinculado diretamente à Diretoria da Casa dos Conselhos, com exclusão do setor SEARP – CDCONS – ASSCD para evitar duplicidade de canais. Processo 53.156/2025 – Solicitação de renovação do Projeto do Grupo Escoteiro Leão do Mar, nº 016/2023, com vencimento em junho de 2025; em 21/07/2025, a presidente da entidade, Jane Prazeres Cremasco, questiona andamento do processo (Despacho 4); no mesmo dia diretora da Casa dos Conselhos, esclarece que a documentação será analisada pelos conselheiros e

deliberada em plenária (Despacho 5).Protocolo 68.299/2025 – Em 21/07/2025, a APAE de Balneário Camboriú encaminha os relatórios de atividades referentes ao mês de junho de 2025, relativos aos convênios dos programas "APAE Equoterapia" e "Atendimento Interdisciplinar Especializado". Despacho 5 – Protocolo 40.820/2025: Registrado o envio do certificado de registro pela Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, em 21/07/2025.Despacho 4 – Protocolo 53.929/2025: Registrado o recebimento de documentos enviados pela Associação Dragão Negro de Taekwondo Jwa Woohyang Woo em 22/07/2025 contendo três anexos: Alvará, CND\_TKD e Alvará Sanitário. Despacho 8 – Protocolo 46.340/2025: Registrada a informação em 22/07/2025 sobre a inclusão da servidora Josiane Hoepers na pasta CMDCA do 1Doc. Informado também que Thifani Vargas Elias, por não ser servidora municipal, não pode ser cadastrada no ambiente interno na pasta do CMAS. Despacho 7 – Protocolo 65.668/2025: Registrado o recebimento dos documentos complementares enviados pelo Instituto Anjos Sem Asas em 22/07/2025, com seis anexos: Alvará Sanitário, Atestado de Antecedentes (estadual), Balanço, Certificado de Registro, Demonstrativo e Declaração de Obrigatoriedade dos Investimentos. Despacho 4 – Protocolo 68.284/2025: Registrado o recebimento da comunicação em 23/07/2025 pela Conselheira Tutelar Cristiane Amorim, que esclareceu que, conforme formulário de acolhida/revelação espontânea, o encaminhamento pode ser feito ao Conselho Tutelar e não ao CMDCA. Acusado o recebimento da informação. Despacho 25 – Protocolo 34.992/2025: Registrada em 23/07/2025 manifestação da Comissão de Monitoramento e Avaliação, enviada por André Afonso Tavares, Auditor Interno e presidente da comissão, em resposta aos questionamentos do Órgão Ministerial referentes ao Ofício nº 0267/2025/09PJ/BCA e ao SIG nº 01.2025.00026710-3. Foi registrado o Memorando nº 47.671/2025, recebido em 22 de julho de 2025, referente ao Processo nº 5034604-17.2024.8.24.0033, da Vara da Família da Comarca de Itajaí, com o Ofício nº 310079731759. O objeto do ofício é requisitar, no prazo de 15 dias, informações sobre a servidora Rafaela Augusta de Medonça Belz de Souza, especialmente quanto à sua qualificação profissional, e esclarecer o motivo de ter assinado o formulário de atendimento da criança Luna Nascimento Heineberg, três meses após sua confecção. **Discussão:** a) Com a ausência da primeira e segunda secretárias do CMDCA, a servidora Eliziane Cordeiro foi



eleita secretária ad hoc desta reunião, o que todos aprovaram. b) Conselheiros discutem sobre respostas ao Ministério Público. Especificamente sobre o Memorando nº 47.671/2025, Presidente Josiane inicia a reunião tratando da necessidade de elaborar uma resposta ao Judiciário referente à escuta especializada realizada com a paciente Luna. Conselheiro João informou que, em conversa com Rafaela, foi confirmado que a profissional responsável pela escuta possui cursos e especialização adequados para a realização do procedimento, no entanto a mesma não realizou a assinatura do documento feito há época. Esclarece-se, ainda, que a resposta ao Judiciário deve ser encaminhada por meio de advogado, sendo necessário que o município designe um procurador para elaborar e formalizar a resposta. Todos aprovaram enviar o Memorando nº 47.671/2025 para a Procuradoria Geral do Município auxiliar na resposta, enfatizando o prazo. **Pauta 03: Comissão de registro e projetos;** O conselheiro Luciano se manifestou pela comissão de Projetos, em que foram avaliadas as solicitações das instituições: a) Associação Dragão Negro – favorável, b) Instituto Pater de Educação e Cultura – desfavorável já que não possui sede e nem projeto direcionado (número de crianças que serão atendidas e onde o projeto será realizado) em Balneário Camboriú, c) APAE – favorável, d) Instituto Anjos Sem Asas – favorável, o que todos aprovaram. Conselheiro Valdeci se manifestou pela comissão de registro, em que foram avaliadas as solicitações das instituições: a) Associação Dragão Negro – favorável, b) Instituto Pater de Educação e Cultura – desfavorável pendente da aprovação do projeto, c) APAE – favorável, d) Instituto Anjos Sem Asas – favorável, o que todos aprovaram. Ficou decidido enviar a presente ata e registro atualizado das aprovadas. **Pauta 04: Capacitação para entidades;** Em sequência, foi discutido o pedido de Wilson, que solicitou uma capacitação voltada às entidades, com foco na elaboração de projetos e captação de recursos. João pontua que o único entrave seria a existência de um decreto com data de contenção de recursos, mas destaca que a realização da capacitação não implicaria em altos custos, contribuindo, inclusive, para a redução de despesas a longo prazo. Wilson ressalta ainda que este é um bom momento para iniciar o processo de busca por esses recursos, sugerindo a realização de um dia específico de capacitação direcionado aos conselheiros. Foi também sugerido que, durante a capacitação, seja incluído um módulo para ensinar os

participantes a utilizarem ferramentas de inteligência artificial como apoio na escrita e formatação de projetos. **Pauta 05: Assuntos Gerais.** A) Luciano questiona sobre as documentações que estão sendo solicitadas aos conselhos, e João esclarece alguns pontos da legislação vigente, explicando os motivos que justificam essas exigências. Ressalta que, diante de situações ocorridas anteriormente, tornou-se necessário garantir o cumprimento da Lei, para que cada conselheiro contenha a Ficha Limpa como critério para a participação nos conselhos. Foi esclarecido o prazo de dez dias úteis a partir desta reunião para o envio da documentação. B) Wilson comenta sobre aprovação de Lei Municipal da Nota Fiscal premiada, que possa ajudar as instituições, conselheira Ângela sugere chamar o Sr. Cláudio Kraus ou o Sr. Gilson Bordin da Secretaria da Fazenda para a próxima reunião, o que todos aprovaram. C) João comenta sobre os debates conduzidos pela Comissão de Monitoramento a respeito da denúncia apresentada contra a presidente do Conselho, Josiane, e informa que, no dia de hoje, estão se preparando para a reunião que ocorrerá no gabinete. Ainda, falou que no caso da Criança e Adolescente não há um sistema único que o regule. João explicou todo o contexto relacionado aos convênios e os custos envolvidos. Conselheiro Wilson, argumentou que na determinação de projetos a cada três anos, quem poderá continuar o serviço que hoje é executado. Relatou que essa é uma discussão feita há muito tempo e comentou que essas denúncias são provenientes de pessoas que não acompanham o cotidiano das entidades. O conselheiro Wilson relatou as visitas de representantes de entidades de outros estados, destacando a relevância do trabalho desenvolvido por cada uma para a comunidade. O conselheiro João ressaltou a importância das referências e experiências acumuladas pelas instituições ao longo dos anos, enfatizando que esse legado representa uma valorização significativa para a cidade. João destacou que o diálogo é essencial para evitar transtornos com a comissão, ressaltando a necessidade de esclarecer os fatos para demonstrar que as entidades não estão em erro. João informou ainda sobre a leitura da Lei nº 1.033 e comunicou que participará de reunião com a Comissão de Justiça e Redação, a fim de propor a inclusão de um parágrafo único que possibilite a prorrogação dos projetos. D) O conselheiro Luciano explanou que foi solicitado pela mesma comissão de monitoramento um novo modelo de relatório. O conselheiro João falou que incluirá essa demanda na reunião com o gabinete da prefeita junto com

a controladoria, Secretaria de Assistência Social e a referida Comissão, para que esse modelo seja debatido com os conselhos e entidades para que seja estudado com mais profundidade, a fim de evitar mudanças desnecessárias. João esclareceu que a decisão sobre a composição da comissão cabe ao conselho, podendo este solicitar o cumprimento da lei, desde que haja diálogo prévio e um esforço para reduzir a burocracia. O conselheiro Valdeci comentou que, embora as metas estejam sendo cumpridas, não compreende as novas solicitações, especialmente quanto à periodicidade, se mensal ou anual. O conselheiro João esclareceu que a meta é anual e ressaltou que não é possível realizar modificações após a aprovação de um plano de trabalho já analisado pela Controladoria, questionando alterações um ano e meio depois. E) Conselheiro Luciano questionou como está o andamento da fiscalização de crianças e adolescentes nos semáforos do município. João relembra o que foi acordado na última reunião, de que, em ações conjuntas com Conselho Tutelar, Abordagem Social e Guarda Municipal, aquele que identificasse primeiro a situação deveria tomar a iniciativa de agir. Conselheiro João sugeriu discutir o assunto na próxima reunião do conselho e levar a demanda para a Justiça. F) Conselheiro Luciano lembra que na próxima reunião acontecerão as apresentações do Fórum do CMDCA, em que apresentarão as entidades: AFADEFI e Ama Litoral. G) Foi informado sobre o Congresso Estadual de Prefeitos (COMAC), a ser realizado nos dias 2, 3 e 4 de setembro, com a participação dos conselheiros João e Júnior, que ministrarão palestra sobre a Lei nº 13.019, além da presença de um assessor da Presidência da República. Foi destacado a importância da participação de todos.

Lista de encaminhamentos e prioridades. Lista de encaminhamentos da presente reunião ficou definida como:

1. Pauta 02: Todos aprovaram enviar o Memorando nº 47.671/2025 para a Procuradoria Geral do Município auxiliar na resposta, enfatizando o prazo.
2. Pauta 03: a) Associação Dragão Negro – favorável, b) Instituto Pater de Educação e Cultura – desfavorável, c) APAE – favorável, d) Instituto Anjos Sem Asas – favorável, o que todos aprovaram. Ficou decidido enviar a presente ata e registro atualizado.

3. Pauta 05: A) chamar o Sr. Cláudio Kraus ou o Sr. Gilson Bordin da Secretaria da Fazenda para a próxima reunião sobre Lei Municipal da Nota Fiscal premiada.

Após a leitura da lista de encaminhamentos da presente reunião, os conselheiros aprovaram a ordem de prioridade acima. Foi colocada em votação a presente ata, que todos aprovaram. Nada mais havendo a tratar eu Eliziane Cordeiro lavro a presente ata que segue assinada por mim e pela presidente conforme definido por este conselho.



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: CFB4-26C8-9ADA-62E6

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ELIZIANE CORDEIRO DA SILVA (CPF 076.XXX.XXX-92) em 01/09/2025 13:57:18 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



JOSIANE HOEPERS (CPF 020.XXX.XXX-47) em 05/09/2025 12:21:35 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://bc.1doc.com.br/verificacao/CFB4-26C8-9ADA-62E6>