

**Ata nº 669.** Aos nove dias de maio de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, os conselheiros se reuniram na Casa dos Conselhos, para realizar a **REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE de Balneário Camboriú–SC**. Estavam presentes os seguintes conselheiros: Claudinei Machado, Adriana Alair da Silva, Luciana Rocha Leme, Priscila Pimentel Costa, Catharine Silva de Souza, Angela Hoemke, Eni Ermelinda Alves, Valdeci Matias, Luciano Pedro Estevão, Josiane Hoepers, João Passos, Wilson Reginatto Junior, Maria Helena Gruhlke Toniazzo, Josiane Steil Gerusa Lunardi, Manuela Pessoa Duarte. Participaram também Patrícia Sutil da Secretaria de Assistência Social, Mulher e Família (SMA), Cristiane Amorim, Luciana Ferrari e Nádia Correia do Conselho Tutelar, Mirian Ramoniz da Fundação Cultural, Juliana Maciel da JSM Assessoria, Gilmara Flaschner da FACDD e Secretário Omar Tomalih da Secretaria de Assistência Social, Mulher e Família (SMA). **Pauta 01:** Leitura dos Ofícios Expedidos e Documentos Recebidos; A presidente explicou que todos os documentos foram compartilhados em drive online para análise dos conselheiros e abriu a palavra para quem quisesse se manifestar em relação a eles. Sem manifestação, foi seguida a próxima pauta. **Documentos Expedidos:** O despacho número 5-15.242/2025 solicita a localização dos 11 computadores faltantes, bem como a instauração de uma sindicância para apurar as responsabilidades pelos fatos ocorridos no dia 9 de abril de 2025. Despacho 2 – Memorando nº 14.610/2025 – Registra que o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) está aguardando o envio do relatório trimestral e do cronograma de férias do Conselho Tutelar, em 9 de abril de 2025. Memorando nº 22.257/2025 – Solicita a assinatura da Ata nº 668 pelo presidente, em 4 de abril de 2025. Ofício nº 1.229/2025 – Emite manifestação sobre o Ofício nº 0145/2025/4PJBC, em 4 de abril de 2025. Ofício nº 1.230/2025 – Emite manifestação sobre o Ofício nº 0119/2025/4PJBC, em 4 de abril de 2025. Memorando nº 23.022/2025 – Solicita a possibilidade de um secretário(a) executivo(a) exclusivo para o Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) para a Secretaria Municipal da Assistência (SMA), em 8 de abril de 2025. Memorando nº 23.048/2025 – Solicita reunião entre a Secretaria de Assistência Social e a Secretaria de Políticas para Crianças e Adolescentes (SEARP) e a Secretaria Municipal da Assistência (SMA) sobre a campanha Maio Laranja, em 8 de abril de 2025. Memorando nº

1.350/2025 – Informa sobre a substituição do conselheiro suplente da Secretaria de Saúde no grupo e na lista de presença, em 9 de abril de 2025. Memorando nº 23.411/2025 – Solicita informações sobre o andamento do Comitê Intersetorial e o cronograma de trabalho para o Plano Municipal pela Primeira Infância para a Secretaria Municipal da Assistência (SMA), em 9 de abril de 2025. Memorando nº 23.416/2025 – Solicita à Secretaria de Saúde e à Secretaria de Educação as ações previstas para a campanha Maio Laranja, em 9 de abril de 2025. Despacho nº 33.677/2025 – Encaminha a aprovação do reajuste de 5% da Associação de Municípios da Região da Grande Florianópolis (AMA Litoral) para a Secretaria de Assistência Social, Mulher e Família, Contabilidade do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA) e Controladoria Geral do Município, em 9 de abril de 2025. Ofício nº 1.370/2025 – Solicita a assinatura da Ata nº 32, em 14 de abril de 2025. Tramitação nº 746/2025 – Registra a aprovação do projeto de chancela do Círculo Argentino de Santa Catarina (CASC), em 16 de abril de 2025. Despacho nº 23.134/2025 – Envia documentação para o registro da USC Saúde, em 16 de abril de 2025. Memorando nº 25.353/2025 – Solicita a criação de uma aba de registro para o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) no 1º Doc Externo, em 16 de abril de 2025. Memorando nº 29.122/2025 – Trata da solicitação de divulgação da capacitação de escuta especializada para a Secretaria de Saúde, em 7 de maio de 2025. Ofício nº 1.691/2025 – Trata da solicitação de divulgação da capacitação de escuta especializada para a 4ª Promotoria de Justiça, em 6 de maio de 2025.

**Recebidos:** Protocolo nº 35.629/2025 – A JSM Assessoria solicita reunião para oferta de materiais e capacitação para o dia 18 de maio, solicitada em 8 de abril de 2025. Tramitação nº 1.000/2025 – O Gestor do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA) aprova a alteração no plano de trabalho da Anjos da Vida, em 7 de abril de 2025. Tramitação nº 984/2025 – A Amor Pra Down envia a readequação do plano de trabalho para ampliação da área física, em 8 de abril de 2025. Ofício nº 1.106/2025 – Publica o apostilamento da alteração de trabalho da Amor Pra Down, em 8 de abril de 2025. Tramitação nº 1.281/2025 – A 4ª Promotoria de Justiça acusa o recebimento da resposta ao Ofício nº 0104/2025/4ª PJBC, em 8 de abril de 2025. Memorando nº 23.338/2025 – Encaminha o Ofício nº 0198/2025/4ª PJBC sobre a capacitação em escuta especializada, em 4 de abril de 2025, para resposta do Conselho Municipal dos

Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) em até 30 dias. Memorando nº 23.339/2025 – O Ministério Público de Santa Catarina (MPSC) concede mais trinta dias para resposta sobre os computadores, em 4 de abril de 2025. Memorando nº 23.134/2025 – Solicita documentação para o registro da Casa do Autista, em 8 de abril de 2025. Protocolo nº 36.896/2025 – Relatório de atividades da Biblioteca Comunitária Bem Viver do Bairro das Nações, em 11 de abril de 2025. Protocolo nº 37.731/2025 – Relatório de atividades do Núcleo Assistencial Humberto de Campos, referente ao mês de março, em 16 de abril de 2025. Memorando nº 24.955/2025 – Encaminha o Ofício nº 0217/2025/4ª PJBC do Ministério Público, referente ao Procedimento Administrativo nº 09.2024.00006959-1 sobre o Plano Municipal da Primeira Infância, independente de Comitê Intersetorial, com prazo de 20 dias para resposta do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), em 16 de abril de 2025. Memorando nº 25.019/2025 – A Conselheira Tutelar Cristiane requer que sejam pagos as inscrições e custos referentes à formação que acontecerá no município de Navegantes/SC, nos dias 5, 6, 7 e 8 de maio de 2025, solicitada em 15 de abril de 2025. Memorando nº 25.254/2025 – Encaminha os dados de atendimento do primeiro trimestre do Conselho Tutelar de Balneário Camboriú, em 15 de abril de 2025. Protocolo nº 38.533/2025 – A Associação de Pais e Amigos do Autista (AMA Litoral/SC) envia o Relatório de Atividades referente ao mês de março, em 16 de abril de 2025. Protocolo nº 38.567/2025 – A APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Balneário Camboriú envia o Relatório de Atividades referente ao mês de março, em 16 de abril de 2025. Protocolo nº 38.908/2025 – A Associação de Proteção, Acolhimento e Inclusão Social Pais envia os relatórios referentes a março de 2025, em 16 de abril de 2025. Tramitação nº 984/2025 – O Secretário Omar solicita a continuidade da execução da captação por chancela para ampliação da área de atendimento da Amor Pra Down, em 20 de abril de 2025. Despacho nº 23.048/2025 – O Secretário Municipal da Casa Civil solicita a presença de um integrante da Secretaria de Comunicação na solicitação de reunião do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) referente ao Maio Laranja, em 22 de abril de 2025. Protocolo nº 39.620/2025 – A Associação Dragão Negro envia a Prestação de Contas e o Relatório de Atividades referente ao mês de março de 2025, em 22 de abril de 2025. Memorando nº 6.558/2025 – Solicita

retorno referente ao pedido de contratação de capacitação/formação continuada para a Rede de Atendimento do Conselho Tutelar, em 23 de abril de 2025. Memorando nº 25.353/2025 – Trata da solicitação de criação de aba de registro para o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), sendo a Divisão de Tecnologia da Informação solicita informações sobre o setor do 1Doc vinculado, em 23 de abril de 2025. Despacho nº 53.065/2024 – O Secretário Omar envia a autorização de fornecimento do Curso de Escuta Especializada solicitado em 10 de outubro de 2024, em 23 de abril de 2025. Protocolo nº 40.505/2025 – A Sra. Kelli Flávia Sprícigo solicita a análise da viabilidade do aumento no contrato com o Real Esperança, com o intuito de aumentar as vagas devido à necessidade das mulheres vítimas de violência doméstica acolhidas na instituição Casa Alva, em 24 de abril de 2025. Protocolo nº 40.820/2025 – Solicita a renovação de registro e qualificação da entidade da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, em 25 de abril de 2025. Memorando nº 28.876/2025 – Foi solicitada a inclusão de dois pontos de pauta na presente reunião ordinária: 1. Apresentação do Projeto Governamental Polo Tecnológico; 2. Aprovação do superávit financeiro, pelo Secretário Omar, em 6 de maio de 2025. **Pauta 02: Apresentação do Projeto Governamental Polo Tecnológico;** O Secretário Omar deu boas-vindas a todos e reforçou a importância da parceria com as organizações da sociedade civil (OSCs) e do foco governamental em possibilitar a transformação de vida das crianças e adolescentes do município. O secretário apresentou o projeto do Polo Tecnológico. O conselheiro João falou da sua preocupação em angariar recursos para projetos de Balneário Camboriú voltados à saúde da juventude de Balneário Camboriú. A Sra. Nádia perguntou sobre a prevenção ao uso do polo para outros fins, o Secretário respondeu que isso foi pensado e inclusive, serão disponibilizadas aulas de ética para os jovens. A conselheira Ângela se manifestou sobre a necessidade de projetos que aproximem os jovens de uma tecnologia saudável e que retorne em desenvolvimento social para a sociedade, enfatizando a importância do contra turno, parabenizando o Secretário Omar pelo projeto e mostrando-se favorável à aprovação do projeto em nome da Secretaria da Assistência Social. O vereador Bola falou sobre seu processo pessoal, em que o curso de datilografia gerou a oportunidade de transformar sua vida. O conselheiro Luciano relatou que está trabalhando em um projeto na Vila

Fortaleza bairro São Judas e que vê a necessidade como psicólogo dos jovens aprenderem a tecnologia, já que esta é a nova realidade em que estamos inseridos. Ainda, continuou dizendo que o projeto deve ser analisado pelo conselho devido a seu valor total de quatro milhões e quanto a sua utilização por crianças. Também, expôs a dúvida se o projeto será direcionado a todos os jovens do São Judas ou os participantes serão selecionados. A conselheira Luciana afirmou que as oportunidades das crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade devem ser oferecidas, não só através da Secretaria da Educação, e que em sua visão ajudará a interromper ciclos intergeracionais de pobreza. A conselheira Priscila perguntou se os cursos são modulares ou sequenciais. O secretário Omar explicou que são módulos que têm início e fim a depender do desenvolvimento da criança dentro do polo. Ainda, afirmou da parceria com a Secretaria de Educação, complementando que o foco do projeto é justamente apresentar um novo mundo às crianças do São Judas e que todo Balneário Camboriú poderá participar. O conselheiro João pediu a palavra, dizendo que a Secretaria de Assistência iniciou seus trabalhos em 1989, e que na formação política histórica passou por trabalho e desenvolvimento em seu nome original, ou seja, que ela foi pensada para abranger além da assistência social. João sugeriu que o projeto seja aprovado para buscar verbas externas, mas que o debate das mudanças necessárias dentro do projeto continue aberto, para que os conselheiros solicitem até a próxima reunião suas sugestões de melhoria. A conselheira Maria Helena reforça que vê que o projeto já está contemplando o contraturno escolar. A presidente Josiane afirmou que o projeto funciona como uma incubadora para o desenvolvimento e solicitou que o projeto fosse votado pela aprovação. Os conselheiros votaram pela aprovação, com exceção do conselheiro Luciano que manifestou abstenção. A conselheira Priscila se manifestou favorável com ressalvas perante a instalação de uma comissão permanente de fiscalização. **Pauta 03: Superávit financeiro;** Foi apresentado o valor do Demonstrativo do Superávit Financeiro FMDCA - Exercício de 2024, sendo Recursos Ordinários: Cem mil, oitocentos e setenta e cinco reais e dois centavos (R\$ 100.875,02); Recursos Diretos FMDCA - Multas ECA: Dezessete mil, seiscentos e sessenta reais e dois centavos (R\$ 17.660,02)

Recursos FIA - Imposto de Renda: Dois milhões, cinquenta e seis mil, novecentos e setenta e quatro reais e trinta e um centavos (R\$ 2.056.974,31); Transferências Convênios Estado - Convênio nº 2024TR002523: Seiscentos e oitenta e oito mil, seiscentos e três reais e quarenta e oito centavos (R\$ 688.603,48); Transferências Convênios Estado - Convênio nº 2024TR002677: Duzentos e vinte e dois mil, quinhentos e quinze reais e noventa e quatro centavos (R\$ 222.515,94); TOTAL GERAL: Três milhões, oitenta e seis mil, seiscentos e vinte e oito reais e setenta e sete centavos (R\$ 3.086.628,77). A secretária Ana pediu que a Mikaelly enviasse por 1Doc a documentação necessária para formalizar a aprovação feita para o Município, já que não tem conhecimento sobre o tema. Foi colocado em votação e todos aprovaram por unanimidade a publicação da aprovação do Superávit Financeiro do Fundo Municipal (FMDCA) nos moldes que a Sra. Mikaelly enviar. O conselheiro Valdeci pediu auxílio para que recebesse os recursos do gabinete da prefeita. A sra. Mikaelly explicou o trâmite e conselheiro João solicitou que as entidades o procurassem. O conselheiro Wilson explicou que as emendas parlamentares vêm dando alguns problemas aos municípios e que existe forma deste tipo de recurso ser repassado diretamente as OSCs. Todos aprovaram debater o tema na próxima reunião. **Pauta 04: Cronograma da comissão de fiscalização.** Ficou decidido que os conselheiros irão se organizar no grupo para fazer o cronograma de visitas o Wilson vai ceder o carro do Amor pra Down para que as visitas sejam realizadas. **Pauta 05: Devolutiva da Comissão de Registro;** a comissão através do conselheiro Valdeci se manifestou em relação a: a) Federação brasileira de Taekwondo, apresentando parecer desfavorável pois não apresentou cópia do RG e CPF do presidente, publicação anual, jornal de circulação local e ou site próprio, declaração de obrigatoriedade de investimento, cópia do alvará da vigilância sanitária, certidão de antecedentes criminais da justiça federal e estadual do presidente e cópia do registro e qualificação no CMDCA; b) Associação beneficente cristã real esperança, apresentando parecer desfavorável pois não apresentou alvará de vigilância sanitária, antecedentes criminais federal e estadual do presidente; c) Instituto Verde e Amarelo, apresentando parecer desfavorável pois não apresentou certidão de antecedentes criminais da justiça federal, publicação anual, jornal de circulação local e ou site próprio e cópia do registro e qualificação no CMDCA. Todos



aprovaram o parecer e ficou decidido enviar a presente ata com a decisão para as três organizações. **Pauta 06: Aditivo Casa do Autista;** os conselheiros decidiram por não discutir a pauta no momento deixando-a para o final da reunião. **Pauta 07: Capacitação Inteligência Emocional (Guilherme);** pauta ficou para próxima reunião, todos aprovaram. **Pauta 08: Edital do Fórum de Eleição e Edital de Chamamento Público;** Conselheiro Luciano comentou que a comissão havia aprovado o edital de fórum de eleição. Todos aprovaram o edital do Fórum de Eleição que o conselheiro Luciano enviará atualizado, que será enviado para publicação no site da Prefeitura e no Diário Oficial do Município. Presidente Josiane perguntou sobre o Plano Municipal pela Primeira Infância, a conselheira Luciana afirmou que é importante a participação do CMDCA. O conselheiro Luciano falou que o comitê intersetorial havia sido criado. Ficou decidido perguntar ao secretário Omar o andamento dos trabalhos do comitê. Sobre o edital de chamamento público o conselheiro João sugeriu que para os valores fosse considerado 15 por cento a mais do último edital e que a informação do valor do CMDCA fosse solicitado à contabilidade. Os conselheiros discutiram o assunto. Foi decidido que o edital será colocado na próxima reunião para aprovação. **Pauta 09: Escolha de Primeiro e Segundo Secretários CMDCA;** para primeiro secretário a conselheira Manuela se disponibilizou e para segundo secretário a conselheira Luciana se disponibilizou. Todos aprovaram e as conselheiras ficam eleitas a partir de agora. **Pauta 10: Ações Maio Laranja;** Presidente Josiane retomou a ideia das palestras para o Maio Laranja. A presidente do conselho Tutelar afirmou que será realizada caminhada, conforme acordado com a Secretaria de Assistência Social e Secretaria de Educação. A presidente Josiane afirmou que teve equívocos em relação a caminhada, pois a mesma não foi aprovada pela plenária e sim as palestras junto com a educação. O conselheiro tutelar Liandro justificou que é importante ter as duas coisas. A presidente Josiane afirmou que também acredita nisso, mas que a ação da caminhada não foi deliberada e nem comunicada a este conselho até este momento e que está ficando difícil o diálogo com o conselho tutelar, pois está faltando comunicação. O conselheiro Luciano falou sobre a importância das ações do maio amarelo, quanto mais ação melhor, mas que precisamos ter consciência de qual fazer, ainda falou sobre ao novo desafio da roleta russa, onde os adolescentes estão se colocando em risco sexualmente. Luciano

continuou sobre o relacionamento entre CMDCA e Conselho Tutelar, precisam ser comunicados e integrados sobre essas intervenções do maio amarelo. A presidente Cristiane avisou que o CREAS vai realizar a loja de conveniências, sobre as formas de violência sexual e agradeceu a oportunidade de falar. O conselheiro João falou que a caminhada realizada no ano passado teve diversos problemas e que o CMDCA já havia decidido em realizar somente a palestra neste ano. Ainda, afirmou que a questão não é sobre concorrência, mas sobre a congruência em ocupar dois dias seguidos as aulas das crianças. João propôs que a palestra do maio laranja seja realizada no próximo mês. A conselheira tutelar Nádia afirmou que não teve conhecimento de problemas no ano passado, e que a ação proposta é positiva. O conselheiro tutelar Liandro falou que no ano passado foi feito com o dinheiro dos conselheiros que teve entidades que participaram e elogiaram a caminhada e desconhece de qualquer criança perdida e desconhece qualquer desorganização no evento do ano passado. Conselheiro Luciano confirmou a importância das ações caminhada, palestra, palestra online e loja de inconveniências e se coloca a disposição para participar, e ainda, que sugere perguntar ao CREAS sobre ação de loja de inconveniências. Fica decidido por todos apenas ter conhecimento das ações de caminhada, palestra, palestra online e loja de inconveniências. A Juliana da JSM Assessoria apresentou as formas de prevenção através das capacitações que a JSM têm, oferecendo as cartilhas para a informação sobre os direitos, diferença entre carinho e abuso. Secretária Ana informa que o conteúdo disponibilizado pela JSM está compartilhado no drive para os conselheiros desde o dia 9 de abril de 2025. **Pauta 06: Aditivo Casa do Autista;** os conselheiros discutiram. O conselheiro Luciano solicitou mais tempo para análise e que caso seja aprovado, seja enviado relatório da Casa do Autista do ano de 2024. Conselheiro João explicou que a solicitação é de reajuste de 5%. Todos aprovaram a pauta ser discutida na próxima reunião. **Pauta 11: Assuntos Gerais.** Conselheira Luciana deixa registrado que a Secretaria de Educação está aberta a receber o CMDCA, o conselheiro João afirmou que a questão da palestra será levada para a Associação PAIS se ela deseja manter a ação, caso contrário outras entidades podem assumir a ação. A) Conselheira tutelar Cristiane falou que houve a aprovação do segundo conselho tutelar e que a demanda é muito grande. Afirmou ainda que pode apresentar os dados de atendimento do Conselho



Tutelar. Solicitou o apoio do CMDCA por meio de ofício ou de alguma forma oficial. O conselheiro João afirmou que o Executivo deve consultar o CMDCA para a criação do segundo e que, conforme discutido anteriormente, o segundo conselho não deve ser somente da Região Sul, para não haver discrepância na quantidade da demanda entre os dois. A conselheira tutelar Cristiane sugeriu que na próxima reunião apresentasse um relatório com dados. O conselheiro Luciano sugeriu que o CMDCA pedisse informações sobre a criação do segundo conselho tutelar. O conselheiro Luciano também divulgou sobre a semana municipal da adoção. A conselheira Manuela falou que o NAHC está pensando em adquirir o teste WISC (Wechsler Intelligence Scale for Children), que existe um dinheiro sobrando e que pensou solicitar a compra. Conselheiro João afirmou que foi respondido em nome da Casa dos Conselhos pela Assessora Eliziane, sob a orientação dele, que as entidades têm profissionais aptos para aplicação do teste mas que sua compra é cara. Manuela e Josiane afirmaram que a demanda pelo teste está alta e que caso possa aplicado os encaminhamentos serão mais efetivos em seu ponto de vista. Presidente Josiane também falou que vê essa procura pelo teste. Manuela afirmou que a aplicação do teste ajuda na confirmação do diagnóstico dos laudos que não são congruentes com a situação do paciente. A sra. Mirian afirmou que tem se tomar cuidado com o encaminhamento depois da aplicação do teste WISC. Ficou decidido enviar ao executivo uma solicitação do projeto do segundo conselho tutelar. Foi apresentada para a presidente Josiane a lista de prioridade de encaminhamentos da presente reunião, em que ficou definida a ordem de importância como:

1. Pendências de respostas 1Doc desde o dia 25 de abril até a data presente.
2. Pauta 03: a publicação da aprovação do Superávit Financeiro do Fundo Municipal (FMDCA) nos moldes que a Sra. Mikaelly enviar.
3. Pauta 05: ficou decidido enviar a presente ata com a decisão para as três organizações analisadas.
4. Pauta 08: ficou decidido sobre Fórum de Eleição que o conselheiro Luciano enviará o edital atualizado para a executiva Ana, que será

enviado para publicação no site da Prefeitura e no Diário Oficial do Município. Sobre o Plano Municipal pela Primeira Infância ficou decidido perguntar ao secretário Omar o andamento dos trabalhos do comitê intersetorial.

5. Pauta 11: Ficou decidido enviar ao executivo uma solicitação do projeto do segundo conselho tutelar.

Ainda, para a próxima reunião, todos decidiram discutir os temas: Capacitação Inteligência Emocional (Guilherme); Aprovação do edital de chamamento público, Emendas parlamentares para OSCs, Aditivo Casa do Autista, Relatório do Conselho Tutelar. Foi colocada em votação a presente ata, que todos aprovaram. Nada mais havendo a tratar eu Manuela Pessoa lavro a presente ata que segue assinada pela presidente e primeira secretária deste conselho.



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7EC8-001D-5F4E-98B2

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MANUELA DE FÁTIMA ALMEIDA DUARTE (CPF 931.XXX.XXX-87) em 27/05/2025 13:27:45 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JOSIANE HOEPERS (CPF 020.XXX.XXX-47) em 27/05/2025 17:28:39 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ELIZIANE CORDEIRO DA SILVA (CPF 076.XXX.XXX-92) em 28/05/2025 08:42:08 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://bc.1doc.com.br/verificacao/7EC8-001D-5F4E-98B2>