

Memorando 22.257/2025

De: Ana O. - SEARP - DCONS

Para: SMA - CAUT - Casa do Autista - A/C Josiane H.

Data: 04/04/2025 às 12:20:46

Setores envolvidos:

SEARP - DCONS, SMA - CAUT

Ata 668 do CMDCA para assinatura

Prezada presidente,

Envio ata para assinatura.

Att,

—

Ana Neves

Secretária Executiva CMDCA e CMAS

Analista Administrativo II - Matrícula 52735

Anexos:

Ata_n_668_Ordinaria_04_04_2025.pdf

Ata nº 668. Ao quarto dia de abril de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, os conselheiros se reuniram na Casa dos Conselhos, para realizar a **REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE de Balneário Camboriú–SC**. Estavam presentes os seguintes conselheiros: Claudinei Machado, Adriana Alair da Silva, Gabriela Guorese de Oliveira, Priscila Pimentel Costa, Catharine de Souza, Claudia Weber, Yasmin Caroline Rocha da Silva, Eni Ermelinda Alves, Ana Rute de Almeida, Valdeci Matias, Luciano Pedro Estevão, Josiane Hoepers, Wilson Reginatto Junior, Maria Helena Toniazzo, Gerusa Lunardi. Participaram também Liandro Passos do Conselho Tutelar, Juan Domecq do Círculo Argentino (CASC), Karin Pereira da Escola de Cães Guia Helen Keller, Maria Ferracini da Biblioteca Comunitária Bem Viver e Regina dal Bem da AMA Litoral. **Pauta 01: Aprovação da ata:** Ata n 667 já foi lida e aprovada na reunião anterior. Presidente Josiane solicitou aos conselheiros a eleição de secretário ad hoc para elaboração da ata da presente reunião. Foi eleito o conselheiro Wilson Júnior Reginatto. **Pauta 02: Leitura dos Ofícios Expedidos e Documentos Recebidos; Documentos Expedidos:** Por meio do Ofício nº 984/2025, foi informada a aprovação da execução do recurso e início do projeto captado por chancela para ampliação da área de atendimento da organização Amor pra Down para a Secretaria Municipal de Assistência, em vinte e um de março de dois mil e vinte e cinco. Por meio do Ofício nº 984/2025 – Tramitação 4, foram enviados o edital de chancela de dois mil e vinte e dois e demais documentos necessários à execução do projeto de ampliação da área de atendimento da organização Amor pra Down, em vinte e quatro de março de dois mil e vinte e cinco. Por meio do Ofício nº 1.000/2025, foi registrado que, em reunião ordinária realizada em vinte e um de março de dois mil e vinte e cinco, por deliberação dos presentes, restou aprovada a solicitação de alteração do plano de trabalho da organização Anjos da Vida para a Secretaria Municipal de Assistência, em vinte e quatro de março de dois mil e vinte e cinco. Por meio do Memorando nº 18.916/2025, foram enviadas, em anexo, as atas nº 663, 664, 665 e 666, já aprovadas em reunião ordinária, para assinatura, em vinte e quatro de março de dois mil e vinte e cinco. Por meio do Memorando nº 19.128/2025, foi solicitada a publicação da Resolução nº 081/2025/CMDCA no Diário Oficial, direcionada à Secretaria de Articulação, em vinte e quatro de março de dois mil e vinte e cinco. Por meio do Memorando nº 7-6.704/2025, foram enviados à

Controladoria Geral do Município a ata, parecer, lista de presença e resolução publicada com a aprovação da execução orçamentária referente ao exercício de dois mil e vinte e quatro, em vinte e quatro de março de dois mil e vinte e cinco. Por meio do Memorando nº 13-17.484/2025, foram indicados como representantes do CMDCA no Comitê Intersectorial para Elaboração do Plano Municipal da Primeira Infância (PMPI), o titular Luciano e o suplente Wilson Júnior, em vinte e sete de março de dois mil e vinte e cinco. Por meio do Despacho nº 3-15.242/2025, foi reiterada a convocação da Coordenadora de Políticas Públicas para a Juventude para participar da próxima reunião ordinária do CMDCA, dirigida ao Secretário da Secretaria Municipal de Assistência, em vinte e sete de março de dois mil e vinte e cinco. Por meio do Despacho nº 2-20.086/2025, foi registrada como aprovada a solicitação de reajuste de cinco por cento do projeto “A Arte da Transformação” da organização Associação Beneficente Cristã Real Esperança, e o documento foi encaminhado à Secretaria Municipal de Assistência para os devidos encaminhamentos, em vinte e sete de março de dois mil e vinte e cinco. Por meio do Despacho nº 20-53.065/2024, foi solicitada devolutiva sobre o andamento da aquisição do curso de escuta especializada, em vinte e sete de março de dois mil e vinte e cinco. Por meio do Despacho nº 8-6.704/2025, foram encaminhadas as atas assinadas e foi dada ciência à contabilidade do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA) e do Fundo Municipal da Assistência Social (FMAS) quanto ao conteúdo do memorando da prestação de contas, em vinte e sete de março de dois mil e vinte e cinco. Por meio do Ofício nº 1.106/2025, foi registrado que, em reunião extraordinária realizada em vinte e um de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, por deliberação dos presentes, restou aprovada a solicitação de alteração do plano de trabalho da organização Amor pra Down, com encaminhamento ao FMDCA e à Secretaria Municipal de Assistência, em vinte e oito de março de dois mil e vinte e cinco. Por meio do Despacho nº 4-8.940/2025, foi solicitada, ao Secretário e Gestor do FMDCA, a informação sobre os valores atualmente repassados às organizações da sociedade civil e entidades que possuem contrato de parceria com o FMDCA, explicando que seu objetivo é o acompanhamento por parte do Conselho e a elaboração de editais a serem executados no ano de dois mil e vinte e seis, em vinte e oito de março de dois mil e vinte e cinco. Por meio do Ofício nº 1.106/2025, foi aprovada a alteração

do plano de trabalho da organização Amor pra Down, sendo registrada a solicitação da Controladoria para manifestação da referida organização em trinta e um de março de dois mil e vinte e cinco. **Recebidos:** Em vinte e um de março de dois mil e vinte e cinco, a Associação Beneficente Cristã Real Esperança protocolou o documento nº 28.741/2025, solicitando atestado de funcionamento. Em vinte e um de março de dois mil e vinte e cinco, a Associação Dragão Negro de Taekwondo protocolou o documento nº 28.918/2025, encaminhando a prestação de contas e o relatório de atividades referentes ao mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco. Em vinte e um de março de dois mil e vinte e cinco, a Secretaria Municipal de Administração enviou o Memorando nº 2-15.242/2025, informando a localização de nove computadores mencionados na denúncia do Ofício nº 119 do Ministério Público de Santa Catarina. Em vinte e cinco de março de dois mil e vinte e cinco, a Contabilidade enviou o Ofício nº 3-1.000/2025 ao Gestor do FMDCA e ao Secretário da SMA, solicitando o envio da alteração de aluguel no plano de trabalho do projeto Anjos da Vida. Em vinte e oito de março de dois mil e vinte e cinco, o Secretário da SMA encaminhou, por meio do Memorando nº 15.242/2025, convocação à Coordenadora de Políticas Públicas para a Juventude para participar da próxima Reunião Ordinária do CMDCA, a ser realizada presencialmente no dia quatro de abril de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, na Casa dos Conselhos. Em trinta e um de março de dois mil e vinte e cinco, a senhora Marília Coelho encaminhou, por meio da Tramitação nº 4-1.106/2025, solicitação à assessora de Suporte aos Conselhos, Eliziane Cordeiro, referente a uma assinatura pendente. Em primeiro de abril de dois mil e vinte e cinco, foi realizado atendimento ao senhor Matheus, coordenador do CREAS, por meio do aplicativo de mensagens WhatsApp, no qual foi solicitada informação sobre os conselhos CMDCA e CMAS. Em primeiro de abril de dois mil e vinte e cinco, a Controladoria encaminhou, por meio da Tramitação nº 6-1.106/2025, solicitação de deliberação ao Gestor do FMDCA para aprovação da alteração do plano de trabalho da organização Amor pra Down. Em primeiro de abril de dois mil e vinte e cinco, a Secretaria de Saúde enviou o Despacho nº 16-1.350/2025, informando a substituição da conselheira suplente pela senhora Catharine Silva de Souza. Em três de abril de dois mil e vinte e cinco, a AMA Litoral protocolou o documento nº 33.677/2025, solicitando reajuste de cinco por cento do valor total do projeto em 2025. Em três de abril de dois mil e vinte e

cinco, a Contabilidade protocolou o documento nº 4-20.086/2025, enviando ao Secretário da SMA encaminhamento para ajuste no projeto Arte da Transformação da Associação Beneficente Cristã Real Esperança. Em três de abril de dois mil e vinte e cinco, a Contabilidade enviou ao Secretário da SMA o Ofício nº 7-984/2025, com encaminhamento para execução no projeto da organização Amor pra Down. Discussão e encaminhamento:

1. Ofícios das entidades solicitando aditivos nos termos de fomento foi enviado ao secretário da pasta e aguardamos a resposta. 2. Computadores (ofício 119 do MPSC) dos vinte computadores foram encontrados nove. Encaminhamento: solicitar ao secretário que localize os outros computadores e instale sindicância para estender a busca em todas as secretarias da prefeitura. 3. Escuta especializada. Estamos aguardando resposta do setor de compras para liberar a capacitação. 4. Presidente Josiane e Wilson esclareceram sobre a solicitação de reajuste em 5% da AMA Litoral, colocando-a em deliberação. A solicitação de reajuste foi aprovada por unanimidade. 5. Processos encaminhados para a comissão de projetos para avaliação e depois deliberação pela plenária. 6. Plano Municipal da infância. O Secretário Omar fez indicação dos servidores para compor o comitê para elaboração do plano. Ficou deliberado fazer ofício e solicitar ao governo para fazer todas as indicações e iniciar um cronograma de trabalho do Plano Municipal pela Primeira Infância. 7. Elaborar ofício solicitando a secretaria de saúde e educação de ações no mês de maio para combate ao abuso sexual de crianças e adolescentes. Conselheiros discutiram a importância da campanha. Conselheiro Wilson sugere a solicitação de reunião com a Prefeita para ação conjunta, o que é aceito por todos. 8. Medidas socioeducativas. Projeto Político-pedagógico do CREAS para apreciação do CMDCA ainda não chegou para deliberação da plenária. Presidente Josiane explicou Ofício 145-2025 do MPSC. Presidente Josiane falou que vai enviar resposta de que o CREAS não enviou o plano. 9. Presidente solicitou cronograma de férias e relatório trimestral do conselheiro tutelar Liandro, que falou que repassaria a solicitação ao Conselho Tutelar. **Pauta 03: Prazos e protocolos do Conselho;** A secretária Ana explanou aos conselheiros as atribuições que estão sobre a sua responsabilidade e os dois conselhos aos quais ela secretaria. Relatou várias ações que podem ser implantadas para dar mais eficiência aos atos do conselho. O volume de trabalho é muito grande e que a secretária atual foi nomeada para

assessorar o CMDCA, somente. Ana falou de suas funções que se restringem a: Fazer encaminhamentos a partir de texto com o posicionamento feito pelos conselheiros; Disponibilizar documentos que chegam em drive; Elaborar encaminhamentos que não ultrapassem um parágrafo, declarações e certificados a partir da solicitação de presidente ou estabelecido em reunião, com o prazo estabelecido de 20 dias úteis; Enviar convocação toda sexta-feira para divulgação. Os conselheiros discutiram o assunto. As solicitações foram aprovadas. Em função disso foi deliberado que o CMDCA enviará ofício ao secretário para que providencie uma secretária executiva para o conselho de assistência social. Encaminhar ao DTI a abertura de 1doc para que o conselho receba os documentos de inscrição, de forma semelhante ao que acontece com as prestações de contas das organizações (abas para anexar os documentos obrigatórios). **Pauta 06: Assuntos Gerais.** Presidente Josiane informou que não conseguiu responder a pesquisa Avaliação de Maturidade de Conselhos dos Direitos da Criança e Adolescente. Conselheiro Valdeci recomendou aprovação e a emissão da chancela do Projeto do CASC, que anteriormente havia sido aprovado com ressalvas pelo CMDCA, o que foi aprovado por unanimidade. Luciano explanou sobre o projeto na Vila Fortaleza “Olhares da Vila” em parceria com a Udesc e UBV convidou à participação de todos. Presidente Josiane explicou que existem solicitações pendentes de registro e ainda, solicitação de declaração de funcionamento. Explicou que seria mais fácil emitir 1Doc com a assinatura da Presidente. Os conselheiros discutiram a prestação de contas e a documentação, incluindo a declaração de funcionamento. Presidente Josiane falou sobre a comissão de fiscalização, explicando que o conselho precisa ativá-la. Presidente Josiane explicou que a secretária Ana tem férias pendentes e Ana explicou que o único período para tirar as férias sem interferir nas reuniões, ficando as próximas reuniões agendadas para nove e vinte e três de maio de dois mil e vinte cinco, o que foi aprovado por todos. A comissão de registros acordou em se reunir na próxima sexta-feira para analisar as solicitações pendentes. Wilson explicou que esteve em uma capacitação onde explicaram que emendas parlamentares podem ser transferidas diretamente às organizações do terceiro setor pelo TransfereGov. Wilson ainda solicitou à vereadora Jade uma capacitação nesse sentido pela escola do legislativo. Presidente Josiane solicitou como estava o andamento do registro do Instituto

de Atletismo (IABC), Valdeci explicou que entrará em contato com os mesmos. Presidente Josiane explicou que Foi lida a lista de deliberações da presente reunião para que o CMDCA definisse a ordem de prioridades dos encaminhamentos, sendo solicitadas prioridades as seguintes demandas: Primeiro as respostas ao MPSC, Secretário executivo CMAS, Reunião com prefeita, 5% da AMA Litoral. Lista de encaminhamentos: 1. Ofício a ser encaminhado para Secretaria de Assistência solicitando secretário(a) executivo para CMAS; 2. Ofício solicitando Aba de registro do CMDCA ao DTI e Controladoria. 3. Denúncia Computadores: solicitar ao secretário que localize os outros computadores e instale sindicância para estender a busca em todas as secretarias da prefeitura. 4. Encaminhar aprovação da solicitação de reajuste de 5% da AMA Litoral à Secretaria de Assistência, Contabilidade e Controladoria. 5. Ficou deliberado fazer ofício e solicitar decreto da comissão e iniciar um cronograma de trabalho do Plano Municipal pela Primeira Infância. Ofício plano municipal pela primeira infância depois 07-04. 6. Elaborar ofício solicitando a secretaria de saúde e educação de ações no mês de maio para combate ao abuso sexual de crianças e adolescentes. 7. Elaborar ofício solicitar reunião com a prefeita Juliana para solicitar ações sobre o tema no maio laranja. 8. Elaboração de resposta ao MPSC das medidas socioeducativa. 9. Informar aprovação de chancela do CASC a Secretaria de Assistência, Contabilidade e Controladoria. 10. Resolução da aprovação de chancela do CASC e publicação no Diário Oficial. 11. Emissão de certificado do CASC e envio para presidente e CASC de toda a documentação. Ficou decidido que para a discussão da próxima pauta os conselheiros incluirão: ativação do comitê de fiscalização, edital do fórum de entidades e edital de chamamento público, parecer da comissão de registro das organizações pendentes. A presente ata foi lida e aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, eu, Wilson Reginatto Júnior lavro a presente ata que segue assinada pela presidente e primeira secretária deste conselho.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 5BA4-6246-11B4-281D

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOSIANE HOEPERS (CPF 020.XXX.XXX-47) em 07/04/2025 15:22:14 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://bc.1doc.com.br/verificacao/5BA4-6246-11B4-281D>