

Ata nº 662. Aos sete dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, os conselheiros se reuniram na Casa dos Conselhos, para realizar a **REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE de Balneário Camboriú–SC.** Estavam presentes os seguintes conselheiros: Claudinei Machado, Adriana Alair da Silva, Luciana Rocha Leme, Dijaíza Gomes de Sá, Angela Hoemke, Amanda Gorges Bechtold, Yasmin Caroline Rocha da Silva, Eni Ermelinda Alves, Valdeci Matias, Luciano Pedro Estevão, Josiane Hoepers, João Carlos Alves dos Passos, Wilson Reginatto Junior, Josiane Steil. Ausências justificadas: Patricia Nicodemus, Artaletto da Silveira e Manuela Pessoa Duarte. Participaram também Elis Rejane Busanello, Karin Catarina Pereira e Danielle Paesis da Escola de Cães Guia Helen Keller, Rebeca Contreira da Associação Real Esperança, Juan Carlos Domeq do Círculo Argentino (CASC), Tamara Vianna da Univali, Rosangela de Jesus do GERAR, Luciana Ferrari e Liandro Passos do Conselho Tutelar de Balneário Camboriú e a Vereadora Jade Martins Ribeiro. **Pauta 01: Aprovação da ata:** Foram aprovadas por unanimidade a ata da reunião de número 661. **Pauta 02:** Leitura dos Ofícios Expedidos e Documentos Recebidos; **Documentos Expedidos:** No dia 14 de fevereiro de 2025, foi feita manifestação referente a decisão do CMDCA sobre convocação de conselheiro tutelar suplente no memorando 61.516/2025 contendo decisão da reunião extraordinária de 14 de fevereiro de 2025. No dia 12 de fevereiro de 2025, foi expedido o Memorando 8.940-2025, referente à solicitação de superávit, arrecadação e destinação do CMDCA 2024-2025. No dia 10 de fevereiro de 2025, foi feita manifestação referente a decisão do CMDCA sobre convocação de conselheiro tutelar suplente no memorando 60.932/2025 e 61.516/2025. No dia 3 de fevereiro de 2025, foi expedido o Memorando 6.342-2025, que solicita indicação de representante para SECOM. No dia 3 de fevereiro de 2025, foi expedido o Memorando 6.211-2025, que trata de boas-vindas ao Secretário Omar Tomallih e convite para reuniões CMDCA. No dia 10 de janeiro de 2025, foi expedido o Memorando 1.350-2025, que solicita indicação de membros governamentais CMDCA 2025 para todas as Secretarias pertinentes. No dia 13 de fevereiro de 2025, foi expedido o Memorando 9.327-2025, que solicita relatórios para emissão de parecer do FMDCA conforme memorando 6704-2025, com prazo máximo até 31 de março. No dia 19 de dezembro de 2024, foi

expedido o Protocolo 97.939-2024, que envia AMA Litoral para Controladoria sem 5% de reajuste. No dia 19 de dezembro de 2024, foi expedido o Protocolo 97.864-2024, que envia JiuJitsu Real Esperança para Controladoria sem 5%. No dia 20 de dezembro de 2024, foi expedido o Memorando 6796-2024, que solicita atualização de site institucional, atas, resoluções e composição CMDCA 2024. No dia 19 de dezembro de 2024, foi expedido um e-mail pelo Gmail, referente ao recesso de fim de ano do CMDCA. No dia 20 de dezembro de 2024, foi expedido um e-mail para a Câmara de Vereadores, referente à diligência da CJR ao Projeto de Lei Ordinária nº 97/2024. No dia 20 de dezembro de 2024, foi expedido um e-mail para a Câmara de Vereadores, referente à diligência da CJR ao Projeto de Lei Ordinária nº 75/2024 BC Escola Imunizada com a ata nº 661 aprovada no dia 07/02/2025. **Documentos Recebidos:** No dia 20 de fevereiro de 2025, foi recebido o Protocolo 16.654-2025, referente ao Relatório AMA Litoral mês de janeiro de 2025. No dia 13 de fevereiro de 2025, foi recebido o Protocolo 14.656-2025, referente ao Relatório NAHC mês de janeiro de 2025. No dia 5 de fevereiro de 2025, foi recebido o Protocolo 11.307-2025 (Parte 2), referente ao Relatório final de 2024 Associação De Pais E Amigos Dos Excepcionais. No dia 5 de fevereiro de 2025, foi recebido o Protocolo 11.307-2025 (Parte 1), referente ao Relatório final de 2024 Associação De Pais E Amigos Dos Excepcionais. No dia 24 de janeiro de 2025, foi recebido o Protocolo 6.340-2025, referente ao Relatório de atividades dezembro 2024 NAHC. No dia 17 de janeiro de 2025, foi recebido o Protocolo 4.369-2025, referente ao Relatório de atividades mês dezembro 2024 Associação Dragão Negro. No dia 15 de janeiro de 2025, foi recebido o Memorando 7.909-2025, referente ao Relatório de atividades mês dezembro 2024 da AFADEFI. No dia 7 de fevereiro de 2025, foi recebido do Conselho Tutelar o Memorando 7.909-2025, que envia nomes para capacitação da escuta especializada. No dia 28 de janeiro de 2025, Memorando 56274-2024 a Secretaria de Gestão de Pessoas informou que foi aberto processo administrativo referente ao Conselho Tutelar. No dia 29 de janeiro de 2025, foi recebido o Protocolo 7.848-2025, referente ao Relatório final de 2024 da Biblioteca Comunitária Bem Viver. No dia 3 de fevereiro de 2025, foi recebido o Memorando 6.558-2025, que solicita compra de capacitação para Conselho Tutelar. No dia 7 de fevereiro de 2025, foi recebido o Memorando 7.894-2025, que envia a publicação do decreto de nomeação do CMDCA. No dia 27 de

dezembro de 2024, foi recebido o Protocolo 115.589-2024, referente ao Relatório de atividades biblioteca comunitária Bem Viver mês dezembro. No dia 17 de fevereiro de 2025, foi recebido o Protocolo 16.484-2025, referente ao Relatório Biblioteca Comunitária Bem Viver mês de janeiro de 2025. No mês de dezembro de 2024, foi recebida a Proposta Escuta Especializada dezembro 2024. No dia 18 de fevereiro de 2025, foi recebido o Memorando 53.065-2024, da Secretaria de Assistência Social, Mulher e Família (SMA), que retoma o pedido de aquisição do curso de escuta especializada conforme solicitação passada do MPSC. No dia 9 de janeiro de 2025, foi recebido o Memorando 1.082-2025, para a Secretaria de Gestão de Pessoas, que questiona procedimento para convocação de conselheiro tutelar suplente. E-mail: No dia 18 de fevereiro de 2025, foi recebido o Ofício n. 95.2025_4ºPBJC do Ministério Público sobre alterações no Fluxo de Escuta Especializada, sugestões enviadas e capacitação de profissionais da Saúde, que estabelece prazo de 30 dias para resposta. No dia 18 de fevereiro de 2025, foi recebido um e-mail da Vara da Família, Infância e Juventude da Comarca de Balneário Camboriú, referente ao Processo 5001508-61.2025.8.24.0005 sobre fiscalização da entrada e permanência de crianças e adolescentes no estabelecimento Music Park Balneário Camboriú, nos eventos festivos entre os dias 8.3.2025 e 12.7.2025. No dia 20 de fevereiro de 2025, foi recebido um e-mail com urgência sobre a emissão de Declaração de Funcionamento do Grupo Escoteiro Leão do Mar, para utilização junto à ALESC e Relatório para Utilidade Pública Estadual. No dia 20 de fevereiro de 2025, foi recebido o Ofício 001.2025, referente à solicitação de aditivo ao projeto Anjos da Vida. No dia 19 de fevereiro de 2025, foi recebido um e-mail do IABC, contendo CNDs atualizadas. No dia 14 de fevereiro de 2025, foi recebido um comunicado da ALESC, informando sobre a noite de autógrafos do romance "Antônio Secreto – A Força de Uma Santo". No dia 19 de fevereiro de 2025, foi recebido um e-mail referente ao Projeto Inteligência Emocional para Adolescentes, enviado pelo Sr. Guilherme Cechelero. No dia 12 de fevereiro de 2025, foi recebido um pedido da Sra. Luciana Ferrari, referente à solicitação de reunião extraordinária como suplente do Conselho Tutelar. No dia 11 de fevereiro de 2025, foi recebido um pedido da Sra. Luciana Ferrari, referente à solicitação de ata. No dia 10 de fevereiro de 2025, foi recebido um e-mail do projeto Amor pra Down, solicitando alteração no plano de trabalho 2025. No dia 7 de fevereiro de 2025, foi recebido

um comunicado da ALESC, informando sobre o lançamento do livro "Assédio Processual – O Abuso do Direito de Demandar". No dia 7 de fevereiro de 2025, foi recebido um e-mail referente à suplência de conselheira tutelar. No dia 7 de fevereiro de 2025, foi recebida uma solicitação enviada por Matheus Conceição de Freitas, coordenador do CREAS, referente à lista de entidades cadastradas no CMDCA. No dia 5 de fevereiro de 2025, foi recebido um documento contendo orientações sobre o Sistema de Informação para Infância e Adolescência do Conselho Estadual da Criança e do Adolescente. No dia 29 de janeiro de 2025, foi recebido um e-mail do Itaú Social, referente ao Edital Fundos da Infância e Adolescência 2024 e ao retorno negativo no processo seletivo ao CMDCA. No dia 27 de janeiro de 2025, foi recebido o Ofício "Chancela Amor pra Down", referente à deliberação sobre o projeto para 07 de fevereiro de 2025. Após as apresentações iniciais dos presentes, o Secretário Omar Tomalih usou da palavra para destacar a relevância dos Conselhos e entidades para o desenvolvimento da cidade, ressaltando a importância da colaboração e participação ativa nas discussões e decisões. Em seguida, Josiane se manifestou, abordando as políticas públicas em andamento e enfatizando a importância do apoio das autoridades nas reuniões, ressaltando que esse apoio é fundamental para o êxito das ações e iniciativas propostas. Vereadora Jade fez uso da palavra para compartilhar suas experiências e participação em eventos e iniciativas anteriores, frisando a relevância da pauta relacionada à Criança e ao Adolescente, destacando a necessidade de mais atenção e ações específicas voltadas para este público. João Passos iniciou sua fala destacando a presença dos convidados e a importância de suas contribuições e participações para o desenvolvimento da área em questão, ressaltando o papel fundamental de cada um para o sucesso das iniciativas. Em seguida, Tais, Diretora da Casa dos Conselhos, se apresentou e falou sobre as melhorias implementadas na Casa, reforçando seu compromisso em trabalhar continuamente para oferecer um atendimento de qualidade aos Conselhos e às entidades. O conselheiro Wilson pediu a palavra lembrando a todos da expôs a necessidade de investimentos para o financiamento de projetos, destacando a importância do apoio financeiro e o potencial de arrecadação de imposto de pessoas físicas para o Fundo Municipal da Criança e Adolescente. Em continuidade apresentou ao Secretário a ideia de, inspirado em municípios que

fazem ações para incentivar este tipo de arrecadação, organizar um evento para motivar contadores do município a viabilizar e efetivar este meio de destinação de imposto para a população de Balneário Camboriú, o que já vinha sido discutido em outras reuniões do CMDCA (Memorando 66.706/2024 e sua realização em um local cedido pelo Sicredi). O Secretário Omar Tomalih concordou com a ideia apresentada por Wilson, mencionando também a necessidade de incluir as pessoas jurídicas no processo de captação de recursos, ampliando o alcance das iniciativas e comprometeu-se com a ação prospectando realizá-la de maneira maior a partir da Secretaria de Assistência Social, Mulher e Família. João Passos complementou a importância da ação, informando exemplos de valores alcançados para o financiamento de projetos e ações, demonstrando o avanço nas iniciativas via chancela. Foi discutida a possibilidade de contratar profissionais especializados na arrecadação de fundos nas organizações, com o intuito de potencializar as destinações de recursos para atender a sociedade. A conselheira Ângela Hoemke se pronunciou, colocando-se à disposição para colaborar na campanha de arrecadação de fundos para as OSCs, oferecendo seu apoio e comprometendo-se a contribuir com outras iniciativas por meio da Secretaria de Fazenda do município. Danielle da Escola de Cães Guia Helen Keller fala de como a ideia do conselheiro Júnior é pertinente e que o ideal seria realizar este evento até dia quinze de março. O conselheiro Wilson concluiu sua fala informando que sua próxima ação seria agendar uma reunião com o Secretário Omar para discutir o evento. **Pauta 03: Solicitação Conselho Tutelar (CT);** O conselheiro tutelar Liandro Passos solicitou o adiamento da discussão desta pauta, a fim de aguardar a chegada das conselheiras tutelares Cristiane Amorim (presidente do CT), Luciana Ferrari e Nádia Correia. **Pauta 04: Locação de novo carro para atender CMDCA e entidades;** Josiane ressaltou as inúmeras solicitações realizadas desde 2019 para a aquisição de um veículo destinado ao atendimento do CMDCA e das entidades, citando ainda os ofícios Memorando 34.876/2024, Memorando 33.754/2024 e Memorando 19.968/2023. O conselheiro João informou que ainda neste ano, a Secretaria de Assistência já havia feito um pedido de locação de veículos, incluindo a solicitação de um veículo específico para o CMDCA. **Pauta 05: Comissão de registro e projetos: (a) Nova análise Instituto Vivaz; (b) Plano de trabalho CASC alterado; (c) Inscrição Instituto de Atletismo**

(IABC); (d) Chancela Amor pra Down ampliação da área de atendimento; As

comissões de registro e projetos apresentaram os seguintes pareceres aos presentes: a) recomendação de aprovação, argumentando que a única pendência do Instituto era o Estatuto registrado em cartório; b) recomendação de aprovação, argumentando que a alteração sugerida foi acatada pelo CASC; c) a comissão solicitou que a análise fosse feita na próxima reunião ordinária; d)

O conselheiro Wilson solicitou a palavra e fez referência à previsão no regimento do Conselho, solicitando alteração na determinação de retenção de 20% dos recursos captados por meio de chancela para 10%. Na sequência, o conselheiro João solicitou que a deliberação sobre essa questão fosse adiada para a próxima reunião, uma vez que o decreto de nomeação dos novos conselheiros governamentais do CMDCA ainda não havia sido publicado, resultando na ausência de quórum suficiente nesta reunião. Dessa forma, os conselheiros decidiram que todas as pautas que exigissem deliberação seriam novamente apresentadas na próxima reunião ordinária para ratificação, com o quórum adequado. **Pauta 06: Planejamento anual (comissão de seleção e projetos);**

A presidente Josiane colocou em pauta o planejamento anual, destacando os objetivos e as ações a serem desenvolvidas ao longo do ano. João, por sua vez, abordou a necessidade de garantir a impessoalidade na escolha dos projetos, conforme estabelece a Lei nº 13.019, explica que a Comissão de Seleção deve ser recomposta na próxima reunião por conselheiros governamentais para assegurar a imparcialidade. Ainda, explica que temos um prazo determinado para o lançamento do edital deste ano, que deverá ser publicado até a metade de março face a tramitação que o mesmo necessita dentro da Prefeitura Municipal. Foi solicitada à Comissão de Editais (Sandra, Wilson, Valdeci, João, Josiane Steil, Patricia Nicodemus e Josiane Hoepers) que enviem um primeiro rascunho para análise do CMDCA nos próximos encontros respeitando o prazo estabelecido. O conselheiro João destacou que algumas iniciativas iniciadas nos últimos anos pela Secretaria de Assistência e pelo próprio CMDCA não tiveram continuidade. Uma dessas iniciativas foi a reforma dos Lares de acolhimento para famílias em situação de vulnerabilidade no município de Balneário Camboriú. O secretário Omar se colocou à disposição, afirmando que estavam retomando iniciativas importantes para a população. Continuou dizendo ainda que estava sendo cauteloso para garantir que os pagamentos às OSCs em

parceria com o município ocorressem dentro do prazo **Pauta 07: Solicitação contabilidade**; O conselheiro João informou que deveria ser solicitado à contabilidade do FMDCA a relação de saldos e a destinação para aprovação no conselho. A secretaria executiva Ana se comprometeu em enviar ofício solicitando a relação. Com a chegada das conselheiras tutelares mencionadas na pauta 03, foi solicitado que a discussão dessa pauta fosse retomada. **Pauta 03: Solicitação Conselho Tutelar (CT)**; A conselheira tutelar Cristiane fala que enviou uma proposta de capacitação para deliberação. A presidente Josiane explica que, como decidido anteriormente, todas as deliberações ficarão para a próxima reunião ordinária e solicita que Cristiane envie mais detalhes da proposta. Em seguida, Cristiane enfatiza a situação das famílias em vulnerabilidade social, enfatizando a necessidade urgente de criação de políticas públicas específicas para esse grupo para que as Crianças e Adolescentes não fossem separados de suas famílias e relata que o CT recebeu várias demandas deste teor. Ela sugeriu ainda a ideia de estabelecer um local onde essas famílias possam permanecer unidas, recebendo o apoio necessário. Foi discutido pelos conselheiros sobre como trazer soluções para a situação. O conselheiro João fala que a situação já havia sido brevemente relatada anteriormente na pauta 06 e complementando, explica que muitas demandas não foram inteiramente resolvidas nos últimos anos, e que em sua percepção não há uma solução imediata e que no máximo poderia ser feita uma dispensa de licitação. Cristiane reafirma a necessidade de resolução rápida. O conselheiro Luciano por sua vez, fala sobre os riscos e perigos relacionados ao uso do voucher neste tipo de política pública. Wilson sugere que seja feita uma abordagem junto ao CRAS, afirmando que já existe a política do SUAS para tratar este assunto e que ela pode ser mais eficiente. Luciano menciona que esse problema deve ser levado ao Conselho Municipal de Assistência Social, mais adequado para esta discussão, e reforça a necessidade de cobrar do CRAS o atendimento adequado a essas famílias. João destaca que o papel do CMDCA não é fazer uma política pública inteiramente nova e que ainda mais neste caso a política do SUAS já existe, sugerindo que, caso não haja uma solução imediata, o caso pode ser encaminhado ao Ministério Público. Ele também propõe a implementação de uma fiscalização dentro desse contexto e explica detalhadamente o papel dos conselhos e seus membros, afirmando que neste caso o CT precisa no mínimo,

formalizar a demanda para o CMDCA discuti-la e decidir como encaminhá-la. e como cada membro deve atuar. Luciano assume a palavra, destacando que os CRAS estão começando a se organizar para funcionar devido ao início da nova gestão da Prefeitura, e afirma que a melhor abordagem é envolver os conselhos em conjunto e demais autoridades para buscar soluções. João refaz a explicação para Cristiane e explica detalhadamente de que deve ser feito um ofício enviado ao CMDCA pelo sistema oficial de comunicação 1Doc relatando as demandas que estão enfrentando. A representante da Educação Luciana, com um olhar jurídico, reforça a necessidade de acionar o CRAS e destaca que o processo deve ser oficializado. **Pauta 08: Assuntos gerais. A)** A presidente Josiane concedeu a palavra ao Sr. Roberto Carlos Castilho, Secretário de Articulação e Relações Institucionais de Balneário Camboriú. Roberto se apresentou e compartilhou informações sobre as recentes mudanças na secretaria, reafirmando sua disponibilidade para apoiar os conselhos e as organizações da sociedade civil. Ele destacou que o Decreto de Nomeação do CMDCA será encaminhado ainda hoje e publicado. A diretora da Casa dos Conselhos complementou a fala, enfatizando o cuidado da gestão para que o CMDCA possa realizar seu trabalho da melhor forma possível, e ressaltou que a presença do Secretário de Articulação, autoridade máxima da Casa dos Conselhos, é uma demonstração desse esforço. **B)** A presidente Josiane comentou que algumas organizações tiveram atraso no pagamento da parcela de janeiro e a secretária executiva Ana pediu orientações sobre como instruir quem a procura a respeito desse problema. O conselheiro João afirmou que está verificando a questão junto ao Secretário Omar e que as organizações que estiverem passando por essa situação podem ser repassadas a ele. **C)** A conselheira Eni solicita informações sobre o pagamento a organização que representa, a Associação Beneficente Cristã Real Esperança, que havia enviado as documentações fora do prazo em 2024 para Termo de Parceria no ano de 2025. A secretária executiva Ana ressalta que foi esclarecido para a Controladoria no protocolo 97.939/2024, em que a organização já estava informada da situação desde dez de dezembro de 2024, sinalizado no despacho 04. Ainda, a situação e a aprovação do CMDCA da renovação sem 5% de reajuste foi reafirmada no despacho 07 em dezessete de dezembro de 2024, conforme solicitado pela presidente do CMDCA. **D)** O conselheiro Luciano enfatizou a importância da presença dos representantes

governamentais, que agradecem e destacam a relevância da participação. A reunião foi encerrada as dez e cinquenta e oito da manhã. Nada mais havendo a tratar, eu Patricia Nicodemus lavro a presente ata que segue assinada pela presidente e primeira secretária deste conselho.