

## Memorando 18.916/2025

---

**De:** Ana O. - SEARP - DCONS

**Para:** SMA - CAUT - Casa do Autista - A/C Josiane H.

**Data:** 24/03/2025 às 08:50:03

**Setores envolvidos:**

SEARP - DCONS, SMA - CAUT

### Atas para assinatura - CMDCA

Prezada Presidente,

Envio atas em anexo para assinatura, já aprovadas em reunião ordinária.

Atenciosamente,

—

**Ana Neves**

*Secretária Executiva CMDCA e CMAS*

*Analista Administrativo II - Matrícula 52735*

**Anexos:**

Ata\_n\_663\_ExtraOrdinaria\_14\_02\_2025.pdf

Ata\_n\_664\_Ordinaria\_21\_02\_2025.pdf

Ata\_n\_665\_ExtraOrdinaria\_21\_02\_2025\_Amor\_pra\_Down.pdf

Ata\_n\_666\_Ordinaria\_07\_03\_2025.pdf

**Ata nº 664.** Aos vinte e um dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, os conselheiros se reuniram na Casa dos Conselhos, para realizar a **REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE de Balneário Camboriú–SC**. Estavam presentes os seguintes conselheiros: Adriana Alair da Silva, Luciana Rocha Leme, Gabriela Guorese de Oliveira, Angela Hoemke, Yasmin Caroline Rocha da Silva, Eni Ermelinda Alves, Ana Rute de Almeida, Luciano Pedro Estevão, Josiane Hoepers, João Carlos Alves dos Passos, Wilson Reginatto Junior, Patricia Nicodemus Valenzuela, Josiane Steil, Manuela Pessoa Duarte. Ausências justificadas: Valdeci Matias e a presidente do Conselho Tutelar, Cristiane Amorim. Participaram também Patricia Sutil da Secretaria de Assistência Mulher e Família (SMA), Tamara Lins da Univali, Maria Ferracini da Biblioteca Bem Viver e Karin Pereira da Escola de Cães Guia Helen Keller.

**Pauta 01: Aprovação da ata:** Foram aprovadas por unanimidade a ata da reunião de número 662. **Pauta 02:** Leitura dos Ofícios Expedidos e Documentos Recebidos; **Documentos Expedidos:** No dia vinte e quatro de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, foi expedido o **Memorando 12.140/2025**, que informa à Secretaria da Casa Civil (SECAC) a exigência do Ministério Público de Santa Catarina (MPSC) para a implementação de um Plano Municipal pela Primeira Infância (PMPI), conforme a Lei Federal 13.257 de dois mil e dezesseis, e aguarda devolutiva sobre quais tratativas podem ser iniciadas. No dia vinte e um de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, foi expedido o **Ofício 582/2025**, que envia certificado de registro e projetos CMDCA dois mil e vinte e quatro para a Biblioteca Comunitária Bem Viver do Bairro das Nações. No dia vinte e um de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, foi expedido o **Memorando 11.900/2025**, que solicita assinatura da presidente do CMDCA em documentos diversos. No dia vinte e um de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, foi expedido o **Ofício 586/2025**, que envia resposta do processo 5001508-61.2025.8.24.0005 à 2ª Vara da Família. No dia vinte e quatro de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, foi expedido o **Memorando 12.160/2025**, que solicita a assinatura da Declaração de Funcionamento do Grupo Escoteiro Leão do Mar à presidente do CMDCA. No dia vinte e quatro de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, foi expedido o **Memorando 12.163/2025**, que solicita a assinatura da Declaração de Participação da Real Esperança à presidente do CMDCA. No dia vinte e quatro

de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, foi expedido o **Ofício 601/2025**, que envia Declaração de Funcionamento ao Grupo Escoteiro Leão do Mar. No dia vinte e um de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, foi expedido o **Ofício 585/2025**, que envia resposta ao Ofício nº 95/2025/4ªPJBC para a 4ª Promotoria de Justiça. No dia vinte e quatro de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, foi expedido o **Ofício 602/2025**, que encaminha declaração à Associação Beneficente Cristã Real Esperança. **Recebidos:** No dia 20 de fevereiro de 2025, foi recebido o Protocolo 16.654-2025, referente ao Relatório AMA Litoral mês de janeiro de 2025. No dia 13 de fevereiro de 2025, foi recebido o Protocolo 14.656-2025, referente ao Relatório NAHC mês de janeiro de 2025. No dia 7 de fevereiro de 2025, foi recebido do Conselho Tutelar o Memorando 7.909-2025, que envia nomes para capacitação da escuta especializada. No dia 7 de fevereiro de 2025, foi recebido o Memorando 7.894-2025, que envia a publicação do decreto de nomeação do CMDCA. No dia 27 de dezembro de 2024, foi recebido o Protocolo 115.589-2024, referente ao Relatório de atividades biblioteca comunitária Bem Viver mês de dezembro. No dia 17 de fevereiro de 2025, foi recebido o Protocolo 16.484-2025, referente ao Relatório Biblioteca Comunitária Bem Viver mês de janeiro de 2025. No mês de dezembro de 2024, foi recebida a Proposta Escuta Especializada dezembro 2024. No dia 18 de fevereiro de 2025, foi recebido o Memorando 53.065-2024, da Secretaria de Assistência Social, Mulher e Família (SMA), que retoma o pedido de aquisição do curso de escuta especializada conforme solicitação passada do MPSC. E-mail: No dia 18 de fevereiro de 2025, foi recebido o Ofício n. 95.2025\_4ºPBJC do Ministério Público sobre alterações no Fluxo de Escuta Especializada, sugestões enviadas e capacitação de profissionais da Saúde, que estabelece prazo de 30 dias para resposta. No dia 18 de fevereiro de 2025, foi recebido um e-mail da Vara da Família, Infância e Juventude da Comarca de Balneário Camboriú, referente ao Processo 5001508-61.2025.8.24.0005 sobre fiscalização da entrada e permanência de crianças e adolescentes no estabelecimento Music Park Balneário Camboriú, nos eventos festivos entre os dias 8.3.2025 e 12.7.2025. No dia 20 de fevereiro de 2025, foi recebido um e-mail com urgência sobre a emissão de Declaração de Funcionamento do Grupo Escoteiro Leão do Mar, para utilização junto à ALESC e Relatório para Utilidade Pública Estadual. No dia 20 de fevereiro de 2025, foi recebido o Ofício 001.2025, referente à solicitação de aditivo ao projeto Anjos da

Vida. No dia 19 de fevereiro de 2025, foi recebido um e-mail do IABC, contendo CNDs atualizadas. No dia 14 de fevereiro de 2025, foi recebido um comunicado da ALESC, informando sobre a noite de autógrafos do romance "Antônio Secreto – A Força de Uma Santo". No dia 19 de fevereiro de 2025, foi recebido um e-mail referente ao Projeto Inteligência Emocional para Adolescentes, enviado pelo Sr. Guilherme Cechelero. No dia 12 de fevereiro de 2025, foi recebido um pedido da Sra. Luciana Ferrari, referente à solicitação de reunião extraordinária como suplente do Conselho Tutelar. No dia 11 de fevereiro de 2025, foi recebido um pedido da Sra. Luciana Ferrari, referente à solicitação de ata. No dia 10 de fevereiro de 2025, foi recebido um e-mail do projeto Amor pra Down, solicitando alteração no plano de trabalho 2025. No dia 7 de fevereiro de 2025, foi recebido um comunicado da ALESC, informando sobre o lançamento do livro "Assédio Processual – O Abuso do Direito de Demandar". No dia 7 de fevereiro de 2025, foi recebido um e-mail referente à suplência de conselheira tutelar. No dia 7 de fevereiro de 2025, foi recebida uma solicitação enviada por Matheus Conceição de Freitas, coordenador do CREAS, referente à lista de entidades cadastradas no CMDCA. Ao final, a presidente Josiane leu um e-mail da Vara da Família, Infância e Juventude da Comarca de Balneário Camboriú, referente ao Processo 5001508-61.2025.8.24.0005 sobre fiscalização da entrada e permanência de crianças e adolescentes no estabelecimento Music Park Balneário Camboriú explicando que no dia 21 de fevereiro de 2025 elaborou uma resposta que seria enviada junto a Secretaria Executiva Ana e que aguardariam uma devolutiva da Juíza e que, todavia, seu entendimento era de que esta não era uma atribuição do CMDCA. Em seguida, foi discutida a próxima pauta. **Pauta 03: Organização Fórum de Eleições.** A representante da secretaria da fazenda sra. Angela solicitou informação sobre os Fóruns, o que foi esclarecido pelo Conselheiro João Passos. A presidente Josiane solicitou a reorganização da Comissão de Organização do Fórum de entidades Não Governamentais, que ficou composta por: Luciano Pedro Estavão, Wilson Reginatto Júnior, Josiane Steil, Yasmin Rocha e Manuela Pessoa Duarte. Para a apresentação do fórum, foi sugerida a possibilidade de mais perto do início do evento solicitar o empréstimo de uma televisão para a SMA para a apresentação das entidades nas reuniões ordinárias. A comissão também se comprometeu a reunir-se para discutir o edital o quanto antes. **Pauta 04: Planejamento anual (comissão de seleção e**

**projetos);** A presidente Josiane informou que não houve reunião das comissões. Foi lembrado o prazo determinado para o lançamento do edital deste ano, que deverá ser publicado até a metade de março como discutido na reunião anterior e a comissão de edital se comprometeu a também discutir seu edital o quanto antes. **Pauta 05: Comissão de Registro e Projetos: (A) Nova análise Instituto Vivaz; (B) Análise Plano de trabalho CASC alterado; (C) Inscrição Instituto de Atletismo (IABC); (D) Chancela Amor pra Down ampliação da área de atendimento;** As comissões de registro e projetos apresentaram os seguintes pareceres aos presentes: a) recomendação de aprovação do registro, argumentando que a única pendência do Instituto era o Estatuto registrado em cartório, o que os conselheiros aprovaram por unanimidade; b) recomendação de aprovação com ressalvas para autorização de chancela do projeto, argumentando que os itens 5 e 6 ainda deveriam ser alterados para estar em conformidade - se o valor total do projeto correspondia a R\$36.920,00 ou R\$28.400,00 e ainda, a menção ao Fundo Municipal do Idoso (FMI) nos itens supracitados - o que foi aprovado por unanimidade ; c) recomendação de aprovação com ressalvas, o conselheiro Luciano se manifestou afirmando que seria interessante receber fotos do projeto do Instituto, já que o mesmo se assemelhava a um projeto anterior de outra organização, o que foi aprovado por todos os conselheiros por unanimidade; d) o parecer da comissão foi favorável efetuar a execução do recurso captado por chancela para Ampliação da área de atendimento da Amor pra Down, autorizado pelo certificado 004/2022 e atualmente no valor de R\$1.975.000,00 (Um milhão, novecentos e setenta e cinco mil). O parecer foi aprovado por unanimidade. Assim foi confirmado o valor captado entre todos e aprovado o início da execução do projeto. Em continuidade, o conselheiro João sugeriu que o conselheiro Wilson participe de evento a ser realizado na Câmara Municipal aborde o funcionamento do edital de chancela que é referência na região, caso haja disponibilidade. Os conselheiros discutiram a importância da captação de recursos e pensaram na possibilidade, a depender da disponibilidade de todos, de chamar os novos departamentos intitulados escritório de projetos e captação de recursos da Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal para discutir possibilidades e incentivar também os Projetos de Governo com captações. **Pauta 06: Resolução notas fiscais:** Conselheiro João falou sobre a dupla tributação no

município (RPA e nota fiscal da prefeitura). A conselheira Manuela complementou os esclarecidos, ressaltando, inclusive sobre a situação dos Prestadores de serviços, como é o caso do Núcleo Assistencial Humberto de Campos que fica a depender dos gestores de parceria pela Lei 13.019. Afirma que existe uma resolução do CMDCA sobre as notas fiscais que deve ter sido publicada em 2019; A secretaria executiva Ana afirma que este é um assunto a ser abordado, pois as resoluções do Conselho não têm fácil busca pela internet por assunto, apesar de serem publicadas no site da Prefeitura Municipal, o CMDCA possui um volume muito grande de documentos e seria interessante institucionalizar uma maneira mais fácil de acesso a elas. O conselheiro João sugere que seja montada uma comissão com um membro da Procuradoria que auxilie na publicação de toda a documentação do CMDCA, para que as antigas sejam normatizadas e as próximas sejam publicadas no site leismunicipais.com.br, o que é aprovado por todos os conselheiros. Em continuidade a secretária executiva Ana pediu a palavra, afirmando que hoje o email do conselho está sob o domínio gmail e que está atingindo cem por cento do armazenamento, fazendo com que ele não possa mais nem enviar e nem receber mensagens. Por conta disto, solicita a desativação do email e a concentração das mensagens via sistema de comunicação oficial da prefeitura, 1Doc. O conselheiro João afirma que as divulgações das reuniões para a sociedade estão sendo repassadas da Casa dos Conselhos via Assessoria para a Secretaria de Comunicação da Prefeitura que as divulga pelos canais oficiais da Prefeitura Municipal. A solicitação de extinção do email e uso apenas do 1Doc é aceita por unanimidade. O conselheiro João faz um adendo para que as entidades que queiram ser adicionadas em um grupo de WhatsApp restrito ao terceiro setor o comuniquem que as pautas também serão divulgadas pelo conselheiro neste canal. A secretária Ana se comprometeu em disparar uma mensagem pelo gmail informando do encerramento do email. **Assuntos Gerais: a)** O conselheiro João pediu licença e abordou sobre um evento no ano passado, em que representantes do conselho tutelar do município realizaram críticas a este CMDCA em frente a todos os participantes. Ressaltou que a situação foi desrespeitosa e, para esclarecimento, explicou que o Conselho Tutelar possui recursos próprios, não cabendo ao CMDCA a aprovação de suas aquisições, incluindo

capacitações individuais e uniformes. A única exceção são as capacitações acordadas com o MPSC, abertas a todo o município de Balneário Camboriú.

Em seguida, a Conselheira Ângela destacou os princípios fundamentais da administração pública, enfatizando que devem ser observados sob uma perspectiva coletiva, evitando a personalização de questões, o que, segundo sua percepção, ocorreu em interações com o Conselho Tutelar durante as reuniões em que participou. Por fim, o Conselheiro Luciano abordou a reunião extraordinária do dia 14 de fevereiro de 2025, manifestando indignação quanto às declarações dos representantes do Conselho Tutelar na ocasião. Solicitou, ainda, o registro em ata da ausência do Conselho Tutelar na presente reunião ordinária. **b)** Conselheiro João relatou sobre a necessidade de realizar capacitação que tenha como tema o novo funcionamento do SIPIA. **c)** Conselheiro Luciano solicitou esclarecimentos sobre o andamento Centro Educacional de Atendimento no Contraturno (CEAC) - Projeto Oficinas. Em seguida, a conselheira Luciana, representante da Secretaria da Educação esclareceu que o CEAC está sendo reformulado pela secretaria de Educação do Município, principalmente quanto à sua questão jurídica. **d)** O conselheiro João informou que o processo de aluguel dos veículos está sendo finalizado pela SMA e que a Casa do Autista solicitou a utilização do novo veículo. Neste sentido declarou que deve ser comunicado que o veículo é de uso preferencial do CMDCA. **e)** A conselheira Mariana, representante da Casa Alva anunciou uma intenção de parceria para que as crianças acolhidas na Casa Alva com a mulheres vítimas de violência doméstica participem do contraturno oferecido pela Organização Real Esperança. A conselheira Eni pediu a fala e afirmou que a parceria é benéfica para as crianças acolhidas. **f)** Conselheiro João esclareceu que duas entidades ano passado ficaram sem o reajuste de cinco por cento devido ao envio de documentações fora do prazo solicitando o reajuste. Ainda, explicou que não houve nenhum requerimento neste ano por parte das entidades, mas que uma delas está recebendo o valor com o reajuste de cinco por cento sem a aprovação deste Conselho, o que pode gerar problemas futuros com o Tribunal de Contas. Neste sentido, solicitou a permissão da plenária para comunicar o Secretário Omar da situação com o intuito de regularizá-la, o que foi aprovado por todos. **g)** A conselheira Patrícia Nicodemus



informou sua retirada deste conselho, uma vez que assumiu a Diretoria da Ordem dos advogados em Balneário Camboriú (OAB-BC). Esclareceu que as reuniões da diretoria são realizadas todas as manhãs de sextas-feiras, o que a impede de participar ativamente deste CMDCA. Na oportunidade, aproveitou para apresentar a Dra. Maria Helena Toniazzo que será a nova representação da organização para este Conselho. Nada mais havendo a tratar, eu Patrícia Nicodemus lavro a presente ata que segue assinada pela presidente e primeira secretária deste conselho.





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4AB9-4CD0-7D4E-A98D

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOSIANE HOEPERS (CPF 020.XXX.XXX-47) em 24/03/2025 16:49:39 GMT-03:00

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://bc.1doc.com.br/verificacao/4AB9-4CD0-7D4E-A98D>