


**ATA Nº 10/2022 – Reunião Ordinária do CMA5 – Conselho Municipal de Assistência**

**Social de Balneário Camboriú/SC.** Aos doze dias do mês de setembro de dois mil e vinte dois, reuniram-se ordinariamente, às quatorze horas, **os seguintes conselheiros:** Matheus Freitas (CRAS - Espaço Cidadão), Neiva Maria de Oliveira Phillips (Usuária - CRAS Construindo Cidadania), Liliana Lúcia Roda (usuária CRAS - Nações Cidadã), Daniel R. da Costa Berkermbrok (Amor pra Down), José Antonio Margarida (FURBES), Rosinalva Aparecida Pereira (FCBC), Dilajza Gomes de Sá Souza (Secretaria de Educação), Angela Maria Camargo dos Santos (APAE), Vanessa Neide Rhenns Mocoelin (AFADEFI), Mariana Torres Roveda (Casa das Anas). Deu-se início a reunião com a palavra a Presidente atual responsável, Mariana T. Roveda Santos, cumprimentando cordalmente e agradecendo a presença das entidades que se fizeram presente nesta reunião ordinária. Salienta-se a fim de esclarecimento que no dia cinco de setembro de dois mil e vinte e dois haveria a presente reunião, porém, diante da falta de quórum, foi reagendada para a data já prevista do dia doze de setembro de dois mil e vinte e dois, seguindo assim, o calendário já estabelecido. Enfatiza-se a necessidade de alteração do Decreto no que se refere à alteração da mesa diretora, na qual a Mariana Torres Roveda toma posse, conforme a ata 09/2022. **PAUTA 1) Leitura dos Ofícios Expedidos:** Envio via e-mail da documentação da Rede Cidadã para a Comissão de Normas, ENVIADO DIA 23/08/2022; Solicitação de Publicação via e-mail Pres. Mariana com data em 26/08/2022, obtendo uma resposta afirmativa; Informativo dispõe os Art. 180 §1º da Resolução no. 11/2021 e a resolução nº 04/2022; Informação acerca do processo de solicitação de inscrição LUZ DA VIDA 26/08); No caso de divergência de documentação ou da falta de alguns dos requisitos/crêditos, previstos nesta Resolução, será encaminhado ofício presencial ou por meio eletrônico, a entidade que terá o prazo de 30 (trinta) dias para saneamento. Do contrário, será exigido novo protocolo de inscrição. Sendo assim, destacamos que no dia 25/07 esta comissão encaminhou ofício nº02/2022, via e-mail informado no plano de trabalho ([associacaoluzdavidada@gmail.com](mailto:associacaoluzdavidada@gmail.com)), solicitando adequação de documentos, assim como orientou representante da entidade para ajustes dos mesmos, enviando novamente o e-mail. Destarte, a fim de cumprir o processo de análise de vossa inscrição, comunicamos o

“status” da solicitação nesta comissão, informando que havendo interesse da inscrição da vossa entidade, será necessário retomar o processo; E-mail informando sobre a Vacância e a necessidade da indicação de Representante referente a entidade NUCRESS - VALE DO ITAJAI visto que a ex-presidente deste conselho atuava representando a entidade em questão. Encaminhado dia 23/08/2022; Solicitação documentação via e-mail para a Casa dos Conselhos no dia 26/08/2022; Email para a casa dos conselhos solicitando envio de Documento do Estatuto, o Cronograma Anual de Reuniões, o Modelo da Lista de Presença no dia 26/08/2022; Envio de chamamento via whatsapp e e-mail para todas as entidades do conselho na data do dia 01/09/2022 referente a reunião ordinária do dia 05/09/2022 na Casa dos Conselhos. **Documentos Recebidos:** Aviso de adiamento *sine die* do pedido de inscrição da Rede Cidadã por tempo indeterminado via e-mail enviado no dia 26/08/2022; LISTA DE PRESENÇA referente ao dia 25/07 a fim de transcrever a ata via e-mail da Casa dos



*Handwritten signature in blue ink*

Conselhos no dia 22/08/2022; Informativo do CNAS "CONHEÇA AS NOTAS APROVADAS PELO CONSELHO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL" via e-mail dia 24/08/2022; E-mail de remetente Associação Amor pra Down (Daniel R da Costa Berkebrok) - Ofício 082/2022 via email no dia 26/08/2022 solicitando adiantamento de valor. A solicitação será devidamente encaminhada a secretária do fundo para as devidas providências. O assunto será tratado em pauta após devolutiva. Email da Casa dos Conselhos em resposta a solicitação de envio de documentos, obtendo informações acerca de anexos: Regimento interno do Conselho Municipal de assistência social de Balneário Camború: Decreto 7925 2015; Modelo da Lista de Presença; Quanto ao cronograma anual das reuniões: 12/09; 10/10; 14/11 e 12/12.

05/06; Solicitação via e-mail do **Certificado de Inscrição atualizado** junto ao **Conselho Municipal de Assistência Social**. Em anexo o Plano de Ação 2022 juntamente com o Certificado de Inscrição com data de validade vencida da entidade **Lar dos Idosos São Vicente de Paula (e-mail 01/09/2022), sendo necessária a submissão a comissão de Normas. PAUTA 1)** Aprovação das Atas anteriores - A Secretária do Conselho Municipal de Assistência Social, juntamente com a Presidente Mariana, apresentaram as atas referentes aos meses de janeiro (ata 01/2022), fevereiro (02/2022), março (03/2022), abril (04/2022), maio (05/2022), junho (06/2022), julho (07/2022) e agosto (08/2022), a fim de divulgá-las ao Conselho, colher as assinaturas e, posteriormente, publicá-las. Diante da ausência de alguns dos representantes que estavam presentes nas reuniões anteriores, as atas ficarão em posse da Casa dos Conselhos até o dia dezoito de setembro de dois mil e vinte e dois, com a intenção de obter as assinaturas antes da publicação. Feitas as devidas alterações, todos de acordo, houve a aprovação das atas. O atraso da publicação das atas se deu em razão da rotatividade de funcionários responsáveis pela elaboração das mesmas. **PAUTA 2)** Solicitação de atualização de certificados de inscrição vencidos (Comissão de Normas e Regulamentos). Após apresentada a pauta aos conselheiros foi deliberado a submissão e envio via e-mail da documentação para a Comissão de Normas e Regulamentos. Após o recebimento da devolutiva pela Comissão de Normas e Regulamentos será trabalhado em pauta e apresentado para as entidades solicitantes. **PAUTA 3)** Ofício da AFADEFI (Associação de Apoio às Famílias de Deficientes Físicos) - Leitura de ofício solicitando informações acerca das parcerias a serem celebradas pelo CMAIS com as entidades do município por meio dos termos de Colaboração FMAS e pedido de esclarecimento sobre a abertura de novo edital de parceria, aditivos, dentre outras informações. Após a leitura do ofício pela Presidente, a Mikaelly (Gestão SUAS) se comprometeu em trazer informações referentes às solicitações na próxima reunião do Conselho, na qual será deliberada uma resposta para a entidade. **PAUTA 4)** Foi realizada a leitura do Ofício 082/2022 recebido pela entidade Amor pra Down, referente à solicitação da antecipação do valor de R\$ 3.500,00 (Três mil e quinhentos Reais) da parcela 12 do termo de colaboração TC 004/2021 para pagamento de rescisão da Assistente Social, o qual estava previsto no plano de trabalho, somente no final do ano. A proposta foi apresentada a secretária do Fundo Municipal da Assistência Social via 1doc para as devidas providências. O assunto será tratado em pauta após devolutiva da Secretária. **PAUTA 5)** Assuntos Gerais. Após o encerramento das pautas anteriormente descritas, foi aberta a discussão em que foi sugerida a possibilidade das reuniões do Conselho acontecerem em formato híbrido diante da manifestação, via whatsapp, da representante Daitiele Furtado Marinho (Proteção Social Especial - Resgate Social), a fim de facilitar a participação dos Conselheiros. A Presidente Mariana, diante do exposto

de facilitar a participação dos Conselheiros. A Presidente Mariana, diante do exposto

Handbook Angeli  
Mariano  
Mariano

impossibilidade de encontros presenciais, tendo em vista que a participação do Conselho se posicionou-se contra a proposta e argumentou que "Após dois anos de pandemia e fazia muito mais ativa pré-pandemia, entende-se a importância dos encontros presenciais"; Mikaelly também posicionou-se contrariamente, alegando a facilidade de dispersão dos participantes, e enfatizou a importância da participação e comprometimento presencial das entidades, que devem deliberar com seus técnicos e suplentes, a possibilidade ou não da participação presencial, fazendo as devidas substituições no caso da impossibilidade de presença. Diante do exposto, a Presidente Mariana abriu para votação a presente pauta e foi acompanhada pela maioria, que unanimemente votou para que as reuniões permaneçam de forma cem por cento presencial. Aberta a palavra aos conselheiros e nada mais tendo a falar a Presidente Mariana agradece novamente a presença de todos, tendo sido dada por encerrada a reunião e eu, Mirian Alves, lavro a presente ata para a devida publicação onde os conselheiros presentes nesta reunião serão descritos ao final da mesma, dando legalidade ao conteúdo exposto formalizando a assinatura, publique-se, archive-se.

ESTADO DE SANTA CATARINA  
 PREFEITURA DE BALNEÁRIO  
 CAMBORIÚ  
 SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO  
 GOVERNAMENTAL CASA DOS CONSELHOS



Michael Borkert  
 Mirian Alves

Handwritten signature of Michael Borkert

Handwritten signature of Mirian Alves

Handwritten signature of another official

Handwritten signature of Valécia Mattos

Handwritten signature of another official

Handwritten signature of another official

Handwritten signature of another official