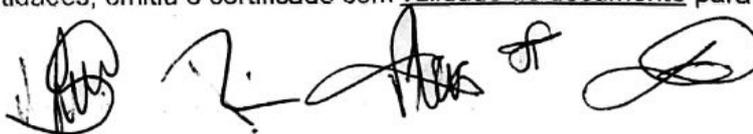


**ATA Nº 14/2019 – Reunião Ordinária do CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social de Balneário Camboriú/SC.** Aos doze dias do mês de agosto de dois mil e dezenove, reuniram-se ordinariamente, na sede da Casa dos Conselhos, às quatorze horas, **os seguintes conselheiros:** Patrícia da Costa Oliveira (Titular/Política de Assistência Social – SDIS); Rosinalva Aparecida Pereira (Titular/Proteção Social Básica – CRAS); Douglas Schowolk Fontan Ayres Aguirre (Titular/SDIS); Jucimeri Krauss Rosa (Sulpente/Lar dos Adolescentes); José Antonio Margarida (FURBES); Maria Aparecida N. da Silva (Titular/AFADEFI); Kelli Flávia Spricigo Fernandes de Andrade (Suplente/Casa das Anas); Thiara Silveira de Freitas (Titular/NUCRESS); Candice Munhoz Cazorla (Suplente/NUCRESS); Emanuelle Moraes O. Carnevalli (Titular/OAB); David Tiago Cardoso (Titular/CRP); Analice Santos Miranda (Suplente/CRAS Espaço Cidadão). **Outras participações:** Fernando Farias (FACDD) e Mariana Delcul (Casa da Mulher). **Documentos expedidos:** Ofício Circular nº 002/2019, de 08 de agosto, à AMA Litoral, À Amor Pra Down, à AFADEFI e à APAE, solicitando encaminhamento anual do plano de ação do corrente ano e relatório de atividades do ano anterior. **Documentos recebidos:** Relatório de atividades de janeiro a junho, da AFADEFI. Ofício 065/2019, da Amor Pra Down, de 10 de junho, por e-mail, sobre já entrega do relatório de atividades e plano de ação. Relatório de atividades de 2018 e Plano de Ação para 2019 da Amor pra Down, recebida por e-mail. E-mail impresso da SDIS sobre Normativa de Cesta Básica. E-mail impresso, do CRP/SC, de 31 de julho, sobre materiais para uso na Conferência. Ofício nº 003/2019, da Comissão Organizadora da Conferência ao Presidente do CMAS, sobre aquisição de coffee break. Ofício nº 100/2019, de 02 de agosto, do CRAS Nação Cidadã, sobre relatório, lista de presença e avaliação da Pré-Conferência realizada no equipamento. E-mail impresso, da Casa dos Conselhos, de 02 de agosto, sobre envio da solicitação de reserva do Auditório II, Bloco 07 da UNIVALI, para a Conferência. E-mail impresso, do CEAS, sobre Informe nº 02, de 05 de agosto, sobre webconferência da 12ª Conferência Estadual de Assistência Social. E-mail impresso, do CEAS, de 07 de agosto, sobre informe I do processo conferencial estadual. Ofício nº 053/2019, da AFADEFI, de 12 de agosto, sobre relatório das atividades de janeiro à julho de 2019. O presidente Douglas dá início à reunião, faz leitura dos documentos recebidos e expedidos e após verificado, diz que **será providenciado o certificado de posse de Ana Bratriz Mattar e Mauria Dalmas**. Segue-se a discussão dos itens de pauta. **Item: Aprovação e assinatura da ata nº 11**, enviada em 08 de agosto por e-mail aos conselheiros, disponível para comentários de alteração (o que não houve até o momento), sendo aprovada por unanimidade e assinada. Quanto ao item **Expedição de Certificados para Entidades**, Douglas lembra que o Regimento Interno diz que todas as organizações não governamentais que têm registro no CMAS por prazo indeterminado. Douglas diz mediante solicitação do certificado por duas entidades, emitiu o certificado com validade do documento para



um ano. Emanuelle concorda que assim seja feito, mesmo porque, quando necessário as organizações apresentarem documentação, é preciso que esteja atualizada. Fernando sugere colocar em anexo ao certificado (que comprova a inscrição), uma certidão de regularização. Thiara propõe que, quando na entrega do relatório anual, seja emitido um certificado válido para um ano. Em **deliberação** sobre ser verificada a regularidade do registro e emitir certificado no início do ano, é **aprovado por unanimidade dos presentes. Item: Criação, Organização e Cronograma de Comissões.** Douglas questiona sobre as Comissões. Emanuelle diz que ficou combinado em reunião passada que cada coordenador de comissão iria fazer o cronograma de sua comissão. Thiara lembra de cada comissão informar à Casa dos Conselhos sobre os dias e horários em que irão reunir-se. Emanuelle diz que a Comissão de Reordenamento está acontecendo de forma itinerante. Francielly pede que as informações sobre as reuniões sejam enviadas, para informar a quem questionar a Casa dos Conselhos. Atualizam-se os componentes da **Comissão de Financiamento e Orçamento da Assistência Social:** Wilson (coordenador), Patricia, Silvana, Kelly, Sandra e Ivonete, acrescenta-se: Douglas. **Comissão de Políticas da Assistência Social:** Gévelyn (coordenadora), Fernando, Thiara, Candice, Sandra, Analice e Ivonete, acrescenta-se: Ana Beatriz, Douglas e Mariana Strey. **Comissão de Instância de Controle Social do Programa Bolsa Família:** Mariana (coordenadora), acrescenta-se: Douglas e José Margarida). **Comissão de Normas, Regulamentos e Inscrições da Assistência Social:** Candice (coordenadora), Emanuelle, Sandra e Silvana, acrescenta-se: José Margarida. **Comissão Temporária da Conferência:** David, Márcia, Candice, Thiara, Analice, Sandra, Silvana, Mariana e Ivonete. **Comissão Temporária do Reordenamento do Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes:** Emanuelle, Candice, Thiara, Wilson, Analice, Patricia, Sandra e Ivonete, acrescenta-se: Jucimeri e Douglas. O presidente fala sobre uma **comissão a ser criada, determinada pela Lei nº 13.019** (que Estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil), no Artigo 58. *A administração pública promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria e Artigo 59. A administração pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação de parceria celebrada mediante termo de colaboração ou termo de fomento e o submeterá à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil.* Patricia pergunta **se pode ser submetido à Comissão de Políticas da Assistência Social**, que faz acompanhamento e monitora as entidades e Douglas diz que é possível e mais conselheiros concordam. Fica assim necessário trocar no Regimento Interno a atribuição da Comissão de Políticas, complementando com as competências dadas pelo art. 59 da Lei nº 13.019. Questiona-se sobre o aspecto financeiro e esclarece-se que o relatório é

somente técnico. **Item: Apresentação Balancete FMAS 1º Semestre.** Patricia diz que foi apresentada a prestação do primeiro semestre do Fundo Municipal de Assistência Social para a Comissão de Financiamento e Orçamento. Patricia diz que anteriormente era apresentado a cada três meses; pelo acúmulo de trabalho, foi feito por semestre, mas se quer voltar a apresentar trimestralmente. Não foi percebido ou apresentada pontuação diferente do que o previsto e ressalta que houve uma consultoria antes do processo de compra ir, para não ter nenhum erro ou equívoco. Patricia apresenta o balancete referente ao período 01/01/2019 a 30/06/2019; a conselheira diz que a Comissão de Financiamento pontuou parecer favorável sem ressalvas o balancete apresentado e colocado em **deliberação, é aprovado por unanimidade dos presentes.** **Item: Demandas da Conferência Municipal de Assistência Social.** Sobre o coffee break para a Conferência, Patricia diz que vão confirmar para que os CRAS Construindo Cidadania e CRAS do Bairro dos Municípios fiquem responsáveis pela bebida (café e suco) e o CRAS do Bairro das Nações (por ter cozinha e Centro de Convivência, ficaria responsável pela alimentação (lanches). É conversado sobre os três orçamentos, que precisa ter descrição de pedido iguais. Thiara diz que é preciso a Resolução da Constituição da Comissão e Convocação da Conferência. Thiara pede auxílio dos demais conselheiros na Conferência. Comissão fará o encaminhamento. Horário do evento: dia 29 de agosto: das 19h às 22h e no dia 30: das 8h30 às 17h. Thiara diz sobre cada equipamento e as ONGs levem seus banners para expor o material no evento. Candice diz que precisa solicitar os ônibus do SUAS, foi pedido ônibus da APAE e van da Câmara de Vereadores; a conselheira diz sobre sugestão de fazer Pré-Conferência dos Trabalhadores, nos dias 22 ou 23 de agosto, das 16h às 19h. **Item: Preenchimento Folha CadSUAS.** Conselheiros preenchem a folha de atualização dos dados dos conselheiros no sistema do CadSUAS. **Item: Assuntos gerais.** Patricia fala da necessidade de preparação do edital do chamamento público para o próximo ano. Douglas diz que quem faz o edital do CMAS é a comissão da Prefeitura e David pontua sobre pelo menos dever o edital passar por este Conselho antes da publicação. Patricia fala sobre a questão do Drive, registra que, todos os documentos do CMAS precisam ficar no espaço do Google Drive deste Conselho, mesmo que seja feito pela Casa dos Conselhos, para não haver duplicidade de documentos. Fernando pergunta sobre a inscrição da FACDD, que ainda não está no sistema no MDS e solicita que seja inserida; Douglas diz que verá a respeito. A reunião encerra-se às 15h32. Sem mais a tratar, o presidente encerra a reunião e eu, Francielly Raquel Domingues Vianna, estagiária de Administração Pública, secretariei esta reunião pela Casa dos Conselhos e lavro a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos conselheiros presentes para que surta os efeitos legais.

