

Ofício 1.048/2026

De: Ana O. - SEARP - DCCONS

Para: Luciano Pedro Estevao

Data: 05/03/2026 às 12:32:49

Setores envolvidos:

SEARP - DCCONS, SEARP - DCCONS - CMDCA

Ata 686 para assinatura

Segue para assinatura

—

Ana Neves

Secretária Executiva CMDCA e CMAS

Analista Administrativo II - Matrícula 52735

Anexos:

Ata_n_686_Ordinaria_20_02_2026_.pdf

Ata nº 686. Aos vinte dias de fevereiro de dois mil e vinte e seis, às nove horas, os conselheiros se reuniram na Casa dos Conselhos, para realizar a **REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE de Balneário Camboriú–SC**. Estavam presentes os seguintes conselheiros: Claudinei Machado, Susane Ulrich Catharine Silva de Souza, Angela Hoemke, Regina Moro Dal Bem, Valdeci Matias, Luciano Pedro Estevão, Josiane Hoepers, João Carlos Alves dos Passos, Wilson Reginatto Junior, Maria Helena Gruhlke Toniazzo, Josiane Steil. Ausências justificadas: Manuela Pessoa Duarte. Participaram também: Maria Alcirene Battisti do Instituto Ilário Borges, Elis Busanello da Escola de Cães Guia Helen Keller, Indiameri Letícia da Univali, Mariana Vasconcellos e Gracielle do Instituto Vivaz. Foi eleito o primeiro secretário Ad Hoc Luciano Pedro Estevão, o que todos aprovaram. **Pauta 01: Leitura dos Ofícios Expedidos e Documentos Recebidos**

Ata de número 683, 684 e 685 foram aprovadas, o que todos concordaram. **Documentos Expedidos:** 1. Ofício 5.402/2025 Envio de Atas para Assinatura em 12/11 Ana O., da SEARP - DCCONS, encaminha um ofício (Ofício 5.402/2025) para Manuela de Fátima Almeida Duarte com as atas das reuniões do CMDCA, para assinatura. As atas referenciadas são: Ata nº 679 (Reunião Ordinária de 05/09/2025) Ata nº 681 (Reunião Ordinária de 10/10/2025) Ata nº 682 (Reunião Ordinária de 24/10/2025). 2. Protocolo 105.008/2025, recebido em 12/11/2025 às 09:30, pela Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, com o código externo 707.017.629.506.308.375, solicitando a troca de membro suplente no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA. O assunto foi a nomeação da suplente Giovana dos Santos. Despacho 1 - 105.008/2025, respondido em 13/11/2025 às 12:47 por Ana O., Analista Administrativo II da SEARP - DCCONS, informando que a troca foi realizada na lista de presença e o membro foi adicionado ao grupo de WhatsApp. 3. Memorando 74.927/2025, recebido em 18/11/2025 às 09:29, por Ana Neves, Secretária Executiva CMDCA e Analista Administrativo II da SEARP - DCCONS, solicitando todo o processo, incluindo memorandos, referente à compra de computadores para o programa Jovem Aprendiz do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, para resposta ao Ministério Público de Santa Catarina. Despacho 1 - 74.927/2025, encaminhado em 18/11/2025 às 11:04 por Lucimar Pereira da Silva, Analista Contábil II da SMA - CFMDCA, sugerindo que o CMDCA complemente a documentação com o ofício do MPSC para identificar

qual processo de aquisição/contratação se refere. 4. Despacho 11 - 77.581/2025, respondido em 07/11/2025 às 12:17 por Ana Neves, Secretária Executiva CMDCA e Analista Administrativo II da SEARP - DCCONS, solicitando que a Fundação Universidade do Vale do Itajaí (UNIVALI) indique qual protocolo deve ser levado em consideração pela Controladoria, conforme despacho 10. Despacho 12 - 77.581/2025, respondido em 18/11/2025 às 11:09 pela UNIVALI, informando que deve ser considerado o protocolo 73.508/2025. 5. Despacho 7 - Protocolo 57.868/2025 – Respondido em 15/10/2025 A Analista Administrativa II da SEARP - DCCONS, Ana Neves, encaminhou para assinatura da presidente o Registro Atualizado, conforme a Ata nº 680, juntamente com o anexo Certificado de Registro da UNIVALI. 6. Memorando 74.958/2025 – Recebido e Enviado em 18/11/2025 Em decorrência do Fórum Municipal do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) realizado em 14 de novembro de 2025, foi iniciado o processo de atualização do Decreto de Nomeação dos representantes governamentais do CMDCA. Foi solicitado que as Secretarias informassem se optam pela manutenção dos representantes atuais ou pela alteração de nomes. O documento, assinado por Josiane Hoepers, Presidente do CMDCA, foi encaminhado para as Secretarias envolvidas, com retorno de algumas indicando alterações nos representantes, como a Secretaria de Comunicação, que alterou seus representantes, e a Secretaria da Assistência Social, que substituiu a suplente. As respostas continuam sendo registradas, com a Secretaria de Educação optando pela substituição de seus representantes em 01/12/2025. 7. Memorando 73.544/2025 – Recebido e Enviado em 11/11/2025 O Ofício 664/2025/4ª PJBC, encaminhado pela 4ª Promotoria de Justiça de Balneário Camboriú, foi recebido pela SEARP - DCCONS para providências e encaminhamentos ao CMDCA. A presidente Josiane Hoepers foi informada e providenciou o envio da resposta ao Ministério Público de Santa Catarina (MPSC) no formato solicitado, incluindo a justificativa legal de que o CMDCA aprova ações, mas não efetua compras diretamente, conforme as Leis Municipais 1.033/1991 e 1.133/1991. A resposta foi encaminhada para assinatura da Presidente e, após assinatura digital, foi enviada ao MPSC em 02/12/2025, por meio do Ofício 5.955/2025. 8. Despacho 10 - 69.698/2025 - Respondido em 05/12/2025, às 09:04, por Ana O., Analista Administrativo II da SEARP - DCCONS, com assinatura de Josiane Hoepers, Presidente do CMDCA,

esclarecendo sobre a conformidade das leis municipais de Balneário Camboriú com o CONANDA, destacando a autonomia municipal e a aplicação dos recursos do Fundo Municipal para a Infância e Adolescência (FIA), conforme as Leis nº 1.033/1991 e nº 1.133/1991, e a Resolução nº 137 do CONANDA como orientativa. Despacho 11 - 69.698/2025 - Respondido em 18/12/2025, às 17:54, por Angelita K., Controladora-Geral, sobre a promulgação da Lei nº 5.156/2025, que acrescenta dispositivo à Lei Municipal nº 1.133/1991, conforme link fornecido. Despacho 12 - 69.698/2025 - Encaminhado em 18/12/2025, às 17:54, por Angelita K., Controladora-Geral, para conhecimento dos envolvidos internos.

9. Memorando 79.536/2025, recebido e enviado em 10/12/2025, comunica a aprovação, em reunião online de 10/12/2025, das substituições dos Conselheiros Tutelares Maurício Rafael Moreno Coelho e Karin Schwengber, conforme a ordem de suplência estabelecida, com esclarecimento de que a administração de recursos humanos, incluindo férias, deve ser realizada pelo Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura. O memorando foi assinado por Josiane Hoepers, presidente do CMDCA. Despacho 1-79.536/2025, encaminhado em 11/12/2025, solicita apreciação do processo à Luiza L. (SMA - DDAF - COO). Despacho 2-79.536/2025, respondido em 11/12/2025, solicita documentos para o cadastro dos conselheiros. Despacho 3-79.536/2025, respondido em 12/12/2025, solicita a programação de férias para efeito de cadastro. Despacho 4-79.536/2025, encaminhado em 12/12/2025, solicita dados para efetivar o cadastro e a suplência. Despacho 5-79.536/2025, respondido em 16/12/2025, informa sobre a solicitação de férias e a pendência de despacho de protocolos. Despacho 6-79.536/2025, respondido em 17/12/2025, esclarece que os protocolos seguem pendentes de edição. Despacho 7-79.536/2025, respondido em 17/12/2025, encaminha o protocolo à caixa SEARP - DCCONS. Despacho 8-79.536/2025, respondido em 13/01/2026, reencaminha o processo a pedido de Eliane Ferraz Dos Santos de Aquino (SMA - CGP - DGP). Despacho 9-79.536/2025, respondido em 13/01/2026, solicita informações para efetivar o cadastro do suplente. Despacho 10-79.536/2025, respondido em 13/01/2026, reforça a necessidade de documentação correta para o cadastro e nomeação. Despacho 11-79.536/2025, respondido em 14/01/2026, solicita informações sobre as providências que ainda cabem ao CMDCA para finalizar o processo. Despacho 12-79.536/2025, respondido em 14/01/2026, informa que o

conselheiro suplente foi cadastrado, conforme os documentos e protocolos citados. 10. Em 01/12/2025, foi enviado o Memorando 77.367/2025 pela Presidente do CMDCA, Josiane Hoepers, encaminhando os nomes dos representantes governamentais e não governamentais para o decreto de nomeação, conforme o Memorando 74.958/2025 e o Fórum Municipal realizado em 14/11/2025. Em 02/12/2025, houve um despacho informando que poderiam ocorrer alterações nas nomeações dos representantes não governamentais. Em 21/01/2026, foi reencaminhado um novo despacho com os mesmos nomes, já atualizados, e em 27/01/2026, foi enviado o Decreto Municipal nº 12.981, conforme solicitado.

Documentos Recebidos:

1. Despacho 5 - 44.223/2025, encaminhado em 10/11/2025 às 10:51 por Marília Coelho da Rosa, Coordenadora de Prestação de Contas da CGM - CI - CCC, ao Procurador Geral do Município, solicitando acesso ao Edital de Chamamento Público nº 01/2025 - CMDCA. Despacho 6 - 44.223/2025, respondido em 10/11/2025 às 11:40 por Antonio Cesário Pereira Junior, Procurador da PGM - GACPJ, solicitando que documentos em requerimentos sejam inseridos no processo original para parecer da Procuradoria, e não em autos apartados, conforme parecer. Despacho 7 - 44.223/2025, respondido em 10/11/2025 às 11:44 por Marília Coelho da Rosa, Coordenadora de Prestação de Contas da CGM - CI - CCC, informando que já está providenciando as solicitações. 2. Despacho 5 - 57.937/2025, encaminhado em 10/11/2025 às 10:49 por Marília Coelho da Rosa, Coordenadora de Prestação de Contas da CGM - CI - CCC, ao Procurador Antonio Cesário Pereira Junior da PGM - GACPJ, encaminhando o acesso ao Edital de Chamamento Público nº 01/2025 - CMDCA em anexo. Despacho 6 - 57.937/2025, respondido em 10/11/2025 às 11:41 por Antonio Cesário Pereira Junior, Procurador da PGM - GACPJ, solicitando que documentos para parecer em Parceria sejam inseridos no processo original e não em autos apartados. Despacho 7 - 57.937/2025, respondido em 10/11/2025 às 11:46 por Marília Coelho da Rosa, Coordenadora de Prestação de Contas da CGM - CI - CCC, informando que já está providenciando as solicitações. 3. Despacho 6 - 46.873/2025, encaminhado em 10/11/2025 às 10:50 por Marília Coelho da Rosa, Coordenadora de Prestação de Contas da CGM - CI - CCC, ao Procurador Antonio Cesário Pereira Junior da PGM - GACPJ, encaminhando o acesso ao Edital de Chamamento Público nº 01/2025 - CMDCA em anexo.

Despacho 7 - 46.873/2025, respondido em 10/11/2025 às 11:40 por Antonio Cesário Pereira Junior, Procurador da PGM - GACPJ, solicitando que documentos para parecer em Parceria sejam inseridos no processo original e não em autos apartados. Despacho 8 - 46.873/2025, respondido em 10/11/2025 às 11:46 por Marília Coelho da Rosa, Coordenadora de Prestação de Contas da CGM - CI - CCC, informando que já está providenciando as solicitações. 4. Despacho 18 - 52.326/2025, encaminhado em 10/11/2025 às 10:51 por Marília Coelho da Rosa, Coordenadora de Prestação de Contas da CGM - CI - CCC, ao Procurador Antonio Cesário Pereira Junior da PGM - GACPJ, encaminhando o acesso ao Edital de Chamamento Público nº 01/2025 - CMDCA em anexo. Despacho 19 - 52.326/2025, respondido em 10/11/2025 às 11:31 por Antonio Cesário Pereira Junior, Procurador da PGM - GACPJ, solicitando que documentos para parecer em Parceria sejam inseridos no processo original e não em autos apartados. Despacho 20 - 52.326/2025, respondido em 10/11/2025 às 11:48 por Marília Coelho da Rosa, Coordenadora de Prestação de Contas da CGM - CI - CCC, informando que já está providenciando as solicitações. 5. Protocolo 106.074/2025, recebido em 14/11/2025 às 09:21, pela Associação de Proteção Acolhimento e Inclusão Social Pais, com o código externo 973.217.631.229.146.428, encaminhando a ficha do delegado Sr. Josiane Hoepers, CPF nº 020.853.609-47, indicando-o como delegado com direito a voz e voto para participar da Assembleia de Eleição de representantes das Organizações da Sociedade Civil no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, para a Gestão 2025/2026. 6. Protocolo 104.481/2025, recebido em 11/11/2025 às 10:12, por Luciano Pedro Estevão, encaminhando o projeto "Espectronauta" do Instituto de Psicologia Sentir para chancela do CMDCA, com o anexo "Projeto_filme_espectronauta_assinado.pdf". Despacho 1 - 104.481/2025, encaminhado em 12/11/2025 às 12:49 por Ana Neves, Secretária Executiva CMDCA, registrando a aprovação da solicitação em reunião ordinária e encaminhando para os setores pertinentes. Despacho 2 - 104.481/2025, também enviado em 12/11/2025 às 12:58, solicitando a publicação da Resolução 088/2025/CMDCA e do Certificado de Chancela 004/2025 em Diário Oficial e no site da Prefeitura, com os anexos pertinentes. Despacho 3 - 104.481/2025, respondido em 12/11/2025 às 14:26 por Delbos Pereira Alves, Diretor Administrativo da SECOM, informando a publicação.

Despacho 4 - 104.481/2025, respondido em 12/11/2025 às 14:38 por João Vitor Oltramari Silva, Analista Administrativo II da SEARP, encaminhando as publicações solicitadas. Despacho 5 - 104.481/2025, enviado em 17/11/2025 às 11:08 por Marília Coelho da Rosa, Coordenadora de Prestação de Contas da CGM - CI - CCC, solicitando deferimento e anexação do Parecer Técnico do Gestor do Fundo e a Dotação Orçamentária do projeto "Espectronauta". Despacho 6 - 104.481/2025, respondido em 17/11/2025 às 11:21 por Lucimar Pereira da Silva, Analista Contábil II da SMA - CFMDCA, informando que, no momento, não há dotação orçamentária disponível, pois a captação de recursos ainda não foi concluída, conforme regulamento do edital. 7. Despacho 1 - 90.766/2025, enviado em 12/11/2025 às 12:53 por Ana Neves, Secretária Executiva CMDCA e Analista Administrativo II da SEARP - DCCONS, registrando a aprovação, em reunião ordinária (ata nº 682 de 24/10/2025), da solicitação de chancela da Biblioteca Bem Viver, encaminhando para os setores competentes. Despacho 2 - 90.766/2025, enviado em 12/11/2025 às 12:56, solicitando a publicação da Resolução 088/2025/CMDCA e do Certificado de Chancela 003/2025, com os anexos pertinentes. Despacho 3 - 90.766/2025, respondido em 12/11/2025 às 14:24 por Delbos Pereira Alves, Diretor Administrativo da SECOM, informando que a publicação foi realizada. Despacho 4 - 90.766/2025, respondido em 12/11/2025 às 14:39 por João Vitor Oltramari Silva, Analista Administrativo II da SEARP, encaminhando as publicações solicitadas. Despacho 5 - 90.766/2025, respondido em 13/11/2025 às 08:32 por Ana Neves, Secretária Executiva CMDCA, informando erro na publicação do Certificado de Autorização, que se referia ao Instituto Sentir em vez da Biblioteca Bem Viver. Despacho 6 - 90.766/2025, respondido em 13/11/2025 às 08:55 por Rodrigo Rauen Leão, da SEARP, corrigindo a publicação do Certificado de Autorização nº 03/2025 para a Biblioteca Bem Viver. Despacho 7 - 90.766/2025, encaminhado em 14/11/2025 às 15:14 por Marília Coelho da Rosa, Coordenadora de Prestação de Contas da CGM - CI - CCC, solicitando a anexação da dotação orçamentária referente ao Edital nº 001/2024/CMDCA para o projeto "Ensino de Programação e Letramento Digital" da Biblioteca Comunitária Bem Viver. Despacho 8 - 90.766/2025, respondido em 17/11/2025 às 11:22 por Lucimar Pereira da Silva, Analista Contábil II da SMA - CFMDCA, informando que a parceria será formalizada somente após a comprovação da

captação dos recursos via Imposto de Renda, e que não há dotação orçamentária disponível no momento, pois a captação ainda não foi concluída. 8. Protocolo 107.418/2025, recebido em 18/11/2025 às 14:34, pela Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) de Balneário Camboriú, com o código externo 593.917.634.872.909.619, encaminhando os Relatórios de Atividades do mês de outubro de 2025, referentes aos convênios com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA. Os relatórios tratam dos programas "APAE Equoterapia" e "Atendimento Interdisciplinar Especializado", voltados para crianças e adolescentes com deficiência ou atraso no desenvolvimento. Anexos: Relatório da Equoterapia e Relatório de Atendimento Interdisciplinar. 9. Protocolo 103.780/2025, recebido em 09/11/2025 às 20:03, pela Biblioteca Comunitária Bem Viver do Bairro das Nações, com o código externo 353.117.627.294.115.597, encaminhando o relatório de atividades desenvolvidas referente à etapa 10 do 1º Aditivo ao Termo de Colaboração FMDCA nº 08/2023.10. Protocolo 105.974/2025, recebido em 13/11/2025 às 17:47, pela Associação de Pais e Amigos de Autistas (AMA Litoral SC), com o código externo 795.917.630.668.440.625, encaminhando o relatório de atividades referente à competência de outubro de 2025. 11. Protocolo 106.207/2025, recebido em 14/11/2025 às 13:05, pela Associação Dragão Negro de Taekwondo JWA Woohyang Woo, com o código externo 917.717.631.363.543.785, encaminhando a Prestação de Contas e o Relatório de Atividades referente ao mês de outubro de 2025. 12. Despacho 6 - 71.337/2025, respondido em 19/11/2025 às 09:53 por Cristiane Amorim, Conselheira Tutelar da SMA - CTUT, confirmando a participação dos nomes indicados pela SEDUC na escolha final dos desenhos vencedores, marcada para o dia seguinte às 13h30 na sede do órgão de proteção. Despacho 7 - 71.337/2025, respondido em 19/11/2025 às 10:37 por Daniela S., Técnica Pedagógica da SEDUC - DEI, lembrando que o dia 20/11 seria feriado. Despacho 8 - 71.337/2025, respondido em 20/11/2025 às 14:13 por Cristiane Amorim, retificando a data da reunião para 21/11 (sexta-feira) às 13h30. 13. Protocolo 107.659/2025 – Recebido em 19/11/2025 O CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ (CONSEG BC) encaminhou ofício Nº 500/2025, datado de 12/11/2025, informando sobre a parceria para o Projeto de Formatura do PROERD 2024, com o objetivo de

formalizar o repasse de recursos aprovados pela Reunião Extraordinária do CMDCA, em 11/12/2025 (Ata nº 680/25). O projeto visa custear a formatura de 1.100 crianças do município, com o CONSEG BC se responsabilizando pela gestão financeira e prestação de contas. O documento foi assinado digitalmente por Valdir de Andrade, Presidente do CONSEG BC, e enviado para os e-mails conseg@conseg-bc.org.br e valdir@andradeassociados.adv.br. 14. Protocolo 112.042/2025 – Recebido em 02/12/2025 A Biblioteca Comunitária Bem Viver do Bairro das Nações encaminhou ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) o relatório de atividades desenvolvidas referente à Etapa 11 do 1º Aditivo ao Termo de Colaboração FMDCA Nº 08/2023. 15. Protocolo 113.024/2025 – Recebido em 04/12/2025 A AMA Litoral SC o plano de trabalho e documentos relacionados ao edital de chancela para avaliação e possível aprovação. O envio foi realizado por Regina Moro Dal Bem, Assistente Social da AMA Litoral SC, com diversos anexos, incluindo documentação técnica, currículos, certidões e outros materiais necessários para a análise. Em resposta, a AMA Litoral SC encaminhou também o orçamento do uniforme solicitado, com o protocolo assinado digitalmente pela entidade. 16. Protocolo 113.059/2025 – Recebido em 05/12/2025 A AMA Litoral SC, representada por Regina Moro Dal Bem e Cátia Cristiane Purnhagen Franzoi, encaminhou ofício ao CMDCA, informando que uma pessoa física realizou uma doação financeira ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA), com a intenção de destinar os recursos à AMA Litoral SC. No entanto, a instituição não possuía projeto aprovado no edital de chancela vigente no momento da doação. A AMA Litoral SC protocolou posteriormente o projeto para análise e aprovação do Conselho, solicitando que o CMDCA avaliasse a situação e verificasse alternativas para a destinação regular dos recursos. Foram enviados em anexo o comprovante de depósito e o ofício formalizando a solicitação. 17. Protocolo 113.225/2025 – Recebido em 05/12/2025 A Associação Dragão Negro de Taekwondo Jwa Woo Hyang Woo, representada por organizacaojtf@gmail.com, enviou ao CMDCA o relatório de atividades e a prestação de contas referentes ao mês de novembro de 2025. 18. Protocolo 114.036/2025 – Recebido em 08/12/2025 A AMA Litoral SC, representada por amalitoralsc@hotmail.com, enviou ao CMDCA o relatório de atividades da Associação de Pais e Amigos de Autista - AMA Litoral/SC referente ao mês de novembro de 2025. 19. Protocolo

85.932/2025 – Recebido em 18/09/2025 e 11/12/2025 A Associação de Apoio às Famílias de Deficientes Físicos (AFADEFI) enviou relatórios de atividades referentes ao plano de trabalho com o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA). Os relatórios cobrem o período de janeiro a novembro de 2025. 20. Memorando nº 73.676/2025, datado de 11/11/2025, enviado por Cristiane Amorim, Conselheira Tutelar, à SMA - CGP - DGP, informando sobre a solicitação de férias de 30 dias da Conselheira Karin Schwengber, com início em 12/01/2026. O documento foi encaminhado, em despacho, aos setores envolvidos: SEARP - DCCONS, SEGEP - DRH, e outros, sendo aprovado pelo CMDCA em 05/12/2025, conforme despacho de Ana Neves, Secretária Executiva do CMDCA, e assinatura digital da Presidente Josiane Hoepers. 21. Protocolo nº 115.711/2025, datado de 13/12/2025, recebido da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) de Balneário Camboriú, com envio dos Relatórios de Atividades do mês de novembro de 2025, referentes aos convênios com o CMDCA. Os relatórios incluem o programa "APAE Equoterapia" e o atendimento interdisciplinar especializado para crianças e adolescentes com atraso no desenvolvimento ou deficiência intelectual. O documento foi assinado por Giovana Santos, Assistente Administrativo da APAE. 22. Protocolo nº 101.980/2025, datado de 04/11/2025, recebido pela AMA Litoral SC, requerendo a restituição de R\$ 5.817,60 referente à retenção de ISS, com base na decisão de imunidade tributária no processo 93.130/2025. O processo foi encaminhado para análise e providências, com despacho inicial de Marlus Luiz Aguirre Borja da SEFAZ, solicitando comprovante de pagamento. Após os despachos e documentos enviados, incluindo comprovantes e movimentação do empenho, foi confirmada a entrada do valor nos cofres públicos municipais em 30/10/2025. O processo segue para análise final. 23. Protocolo nº 115.582/2025, datado de 12/12/2025, recebido pela AMA Litoral SC, solicitando o remanejamento de valores, sem alteração no valor global, referente ao plano de trabalho do edital 2023, Termo de Colaboração nº 011/2023. A solicitação foi encaminhada ao CMDCA com a assinatura digital de Regina Moro Dal Bem, Assistente Social da AMA Litoral SC. Em despacho de 16/12/2025, a AMA Litoral SC perguntou sobre o retorno da comissão sobre o uso da sobra de recurso destinado a profissionais para outras despesas, sem alterar o valor global do termo de colaboração. 24. Protocolo nº 105.365/2025, datado de 12/11/2025, recebido por Karin

Schwengber, solicitando 30 dias de férias, de 12/01/2026 a 10/02/2026, com pagamento normal, sem abono pecuniário. O pedido foi analisado pela SEGEP - DRH e encaminhado para os setores envolvidos. Em 24/11/2025, a solicitação foi encaminhada ao CMDCA, aguardando deliberação. A deliberação foi aprovada em 17/12/2025, conforme memorando 73.676/2025, e o pedido de férias foi deferido. O processo foi finalizado com ciência do deferimento em 17/12/2025, com despacho de Estéfani Prigol. 25. Protocolo nº 117.860/2025, datado de 18/12/2025, recebido pela Associação de Proteção Acolhimento e Inclusão Social PAIS, com envio dos relatórios anuais de 2025. 26. Despacho 8 - 85.345/2025 - Respondido em 25/11/2025, às 12:02, por Omar T., Secretário da SMA, com a definição do processo a ser realizado via patrocínio ao CONSEG, conforme a Lei Ordinária Municipal nº 4.822/2023, autorizando o apoio financeiro a entidades para projetos de interesse público. Despacho 9 - 85.345/2025 - Respondido em 25/11/2025, às 12:48, por Giseli G., Diretora do Dep. Adm. Financeiro da SMA, com a solicitação de documentação necessária para prosseguir com o patrocínio, conforme a Lei nº 4.822/2023. Despacho 10 - 85.345/2025 - Encaminhado em 25/11/2025, às 13:04, por Giseli G., para Eduardo A., dando andamento ao processo após o recebimento da documentação. Despacho 11 - 85.345/2025 - Respondido em 26/11/2025, às 13:16, por Priscila H. Mocellin, enviando documentos do CONSEG para verificação. Despacho 12 - 85.345/2025 - Respondido em 27/11/2025, às 08:59, por Omar T., confirmando que o processo já está em andamento. Despacho 13 - 85.345/2025 - Respondido em 03/12/2025, às 16:12, por Eduardo A., com envio do pré-empenho para geração do empenho. Despacho 14 - 85.345/2025 - Respondido em 04/12/2025, às 11:22, por Lucimar S., com a emissão do empenho aguardando envio do documento fiscal para pagamento. Despacho 15 - 85.345/2025 - Respondido em 05/12/2025, às 15:47, por Priscila H. Mocellin, com o envio do recibo emitido pelo CONSEG para emissão do empenho. Despacho 16 - 85.345/2025 - Respondido em 17/12/2025, às 15:35, por Priscila H. Mocellin, com envio do termo de recebimento de mercadoria do PROERD 2025. Despacho 17 - 85.345/2025 - Respondido em 17/12/2025, às 15:39, por Priscila H. Mocellin, com o envio de outro termo de recebimento de mercadoria do PROERD. Despacho 18 - 85.345/2025 - Respondido em 17/12/2025, às 15:41, por Priscila H. Mocellin, com envio de termo de recebimento de

mercadoria. Despacho 19 - 85.345/2025 - Respondido em 17/12/2025, às 15:43, por Priscila H. Mocellin, com envio de outro termo de recebimento de mercadoria. Despacho 20 - 85.345/2025 - Respondido em 29/12/2025, às 16:23, por Priscila H. Mocellin, com envio de comprovantes de pagamento aos fornecedores e nota fiscal da formatura do PROERD realizada em 03/12/2025. 27. Despacho 27 - 17.484/2025 - Encaminhado em 02/12/2025, às 14:17, por Lucimara B., Guarda Municipal da SESEG, a Schayane S., com a ficha de inscrição para indicação de titular e suplente do Comitê para Elaboração do Plano Municipal da Primeira Infância. Despacho 28 - 17.484/2025 - Respondido em 30/12/2025, às 11:28, por Carlos J., Secretário de Segurança e Ordem Pública, informando a alteração na composição da equipe, com Carlos Alberto de Araujo Gomes como titular (Portaria 33.446/2025) e Lucimara de Souza Braga como suplente, fornecendo contatos de ambos. 28. Protocolo 104.862/2025 - Recebido em 11/11/2025 às 17:11, Luciana Ferrari, Assistente Social e suplente do Conselho Tutelar, comunica sua disponibilidade para atuar durante as férias da conselheira Karin Schwengber em janeiro de 2026. Despacho 1- 104.862/2025 - Respondido em 19/11/2025, às 12:07, por Ana O., da SEARP - DCCONS, informando que a solicitação foi disponibilizada para os conselheiros e a presidente foi avisada. Despacho 2- 104.862/2025 - Encaminhado em 05/12/2025, às 11:38, com aprovação da solicitação pela Presidente Josiane Hoepers. Despacho 3- 104.862/2025 - Encaminhado em 05/12/2025, às 11:38, para análise e providências. Despacho 4- 104.862/2025 - Encaminhado em 17/12/2025, às 16:13, por Omar T., Secretário da SMA, para providências necessárias. Despacho 5- 104.862/2025 - Respondido em 05/01/2026, às 15:39, por Roberta A., Assistente Administrativo da SMA, informando que o assunto está tramitando no Memorando 79.259/2025. 29. Despacho 14- 59.007/2025 - Respondido em 30/12/2025 às 11:07, por Carlos J., Secretário de Segurança e Ordem Pública, informando sobre a alteração na composição da equipe, com a nomeação de Carlos Alberto de Araujo Gomes como titular e Lucimara de Souza Braga como suplente. Detalhes de contato e portarias também foram fornecidos. Despacho 15- 59.007/2025 - Encaminhado em 05/01/2026 às 12:05, por Kelli C., Diretora Geral de Educação da SEDUC, para providenciar as alterações no Fórum Municipal de Educação, conforme o Despacho nº 14. Despacho 16- 59.007/2025 - Respondido em 05/01/2026 às 17:09, por Cleonice B., Diretora da Divisão de

Desenvolvimento Educacional da SEDUC, confirmando o recebimento e que as alterações serão providenciadas. 30. Protocolo 668/2026 - Recebido em 05/01/2026 às 19:28, por Maria A. Ferracini Piconi, coordenadora do Projeto Despertar da Biblioteca Comunitária Bem Viver do Bairro das Nações. A comunicação trata do envio do relatório de atividades desenvolvidas referente à etapa 12 do 1º Aditivo Ao Termo De Colaboração FMDCA Nº 08/2023. Também foi anexado o relatório final do Ano Calendário 2025. 31. Protocolo 2.452/2026 recebido em 08/01/2026, referente ao envio de relatório de atividades da AMA Litoral SC, referente à competência de dezembro de 2025, encaminhado ao CMDCA - Conselho Municipal da Criança e do Adolescente, com apoio administrativo dos setores SEARP - DCCONS e SEGOV - DITI, assinado por Daiane (amalitoralsc@hotmail.com). 32. Memorando 1.296/2026, recebido e enviado em 12/01/2026, referente à Nota Informativa nº 01/2026 sobre a 13ª Conferência Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente (13ª CNDCA), com cronograma e diretrizes para as conferências locais. 33. Despacho 4-67.314/2025, respondido em 19/11/2025, informando que o protocolo n.º 95301/25, sobre as férias do conselheiro Maurício Rafael Moreno Coelho, aguarda resposta do CMDCA para prosseguir, conforme comunicado por Gilvani Basílio Silveira (SEGEP - DRH - COORASS). Despacho 5-67.314/2025, respondido em 19/11/2025, confirma a aprovação da solicitação de férias pelo CMDCA, conforme reunião de 24/10/2025, com assinatura de Josiane Hoepers (presidente do CMDCA). Despacho 6-67.314/2025, respondido em 19/11/2025, informa a substituição de Maurício Rafael pela conselheira Nádia, conforme ata 682. Despacho 7-67.314/2025, respondido em 19/11/2025, confirma o recebimento da mensagem pela conselheira Nádia. Despacho 8-67.314/2025, respondido em 19/11/2025, solicita despacho para registro das férias de Maurício Rafael. Despacho 9-67.314/2025, respondido em 25/11/2025, registra a recusa da conselheira Nádia em assumir a vaga de 12/01 a 10/02/2026. Despacho 10-67.314/2025, respondido em 25/11/2025, indica Paulo Cavalcante como suplente da conselheira Nádia. Despacho 11-67.314/2025, respondido em 27/11/2025, registra que a presidente Josiane foi avisada sobre o despacho 10. Despacho 12-67.314/2025, respondido em 05/12/2025, confirma contato com Paulo para substituir Maurício. Despacho 13-67.314/2025, respondido em 12/12/2025, envia ata com a aprovação do CMDCA sobre as férias de Maurício.

Despacho 14-67.314/2025, respondido em 13/01/2026, encaminha novamente o processo à solicitação de Eliane Ferraz Dos Santos de Aquino (SMA - CGP - DGP). 34. Despacho 5-95.301/2025, encaminhado em 17/12/2025, solicita análise do pedido de férias de Maurício Rafael Moreno Coelho (Conselheiro Tutelar), com período de 12/01/2026 a 10/02/2026, já deferido pela gestora imediata, encaminhado por Gilvani Basílio Silveira (SEGEP - DRH - COORASS) à Ana O. (SEARP - DCCONS). Despacho 6-95.301/2025, respondido em 17/12/2025, confirma a aprovação da solicitação conforme Memorando 67.314/2025, com assinatura de Josiane Hoepers (presidente do CMDCA). Despacho 7-95.301/2025, respondido em 17/12/2025, informa o deferimento das férias a Maurício Rafael, conforme comunicado por Estefani Prigol (SEGEP - DRH - FE). Despacho 8-95.301/2025, encaminhado em 18/12/2025, realiza remanejamento de fluxo, enviado por Tais Renata André (SEARP - DCCONS). Despacho 9-95.301/2025, encaminhado em 13/01/2026, reencaminha o processo à solicitação de Eliane Ferraz Dos Santos de Aquino (SMA - CGP - DGP). Despacho 10-95.301/2025, respondido em 13/01/2026, registra o envio de documentos anteriores relacionados ao mesmo assunto (Protocolo nº 79.536/2025 e Memorando nº 67.314/2025). 35. Protocolo 5.653/2026, recebido em 19/01/2026, referente ao envio da Prestação de Contas e Relatório de Atividades da Associação Dragão Negro de Taekwondo JWA Woo Hyang Woo, referente ao mês de dezembro de 2025. O e-mail foi encaminhado à SEARP - DCCONS e SEGOV - DITI - D..., com o destinatário sendo o CMDCA. O remetente é a Associação Dragão Negro, com e-mail organizaçãojtf@gmail.com. 36. Despacho 6- 73.532/2025, respondido em 07/11/2025 07:44, por Ana O., SEARP - DCCONS, Analista Administrativo II, informando, em resposta aos despachos 04 e 05, o encaminhamento da manifestação da Comissão de Seleção referente ao Edital 001/2025 do CMDCA e anexos, enviada em 06/11/2025 às 11:57 por meio do Memorando 9- 69.698/2025 para a Controladoria, assinada por Josiane Hoepers (Presidente do CMDCA) e Ana Neves (Secretária Executiva CMDCA e CMAS, Analista Administrativo II, Matrícula 52735); registra-se o Despacho 7- 73.532/2025, respondido em 12/11/2025 16:09, por Marília R., CGM - CI - CCC, Coordenadora, encaminhando dotação orçamentária recebida no Memorando 72.758/2025 e esclarecendo que a LOA está em fase final, indicando as ações 2.265 e 2.266 e respectivas

naturezas de despesa, com assinatura de Marília Coelho da Rosa (Coordenadora de Prestação de Contas, Matrícula 56296); registra-se o Despacho 8- 73.532/2025, encaminhado em 12/11/2025 16:36, por Marília R., CGM - CI - CCC, à PGM - GACPJ, solicitando parecer jurídico sobre a possibilidade e legalidade de celebração do Termo 01/2026 (mencionado) com a OSC Associação de Proteção Acolhimento e Inclusão - PAIS, referente ao Edital de Chamamento Público 001/2025 do CMDCA/FMDCA, com anexo do Termo 08/2026 no valor de R\$ 264.000,00, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 9- 73.532/2025, respondido em 13/11/2025 11:06, por ANTONIO J., PGM - GACPJ, Procurador, solicitando esclarecimentos sobre a existência de dois planos de trabalho no mesmo Edital 001/2025 e requerendo o edital na íntegra, assinado por Antonio Cesario Pereira Junior (Procurador, OAB/SC 6318, Matrícula 2.594); registra-se o Despacho 10- 73.532/2025, respondido em 13/11/2025 17:07, pela ASSOCIACAO DE PROTECAO ACOLHIMENTO E INCLUSAO SOCIAL PAIS (paisinclusaosocial@gmail.com), encaminhando ofício em resposta ao Despacho 9; registra-se o Despacho 11- 73.532/2025, respondido em 13/11/2025 17:16, pela ASSOCIACAO DE PROTECAO ACOLHIMENTO E INCLUSAO SOCIAL PAIS (paisinclusaosocial@gmail.com), encaminhando ofício emitido pelos Conselhos CMDCA e CMAS; registra-se o Despacho 12- 73.532/2025, encaminhado em 26/11/2025 16:43, por Marília R., CGM - CI - CCC, à PGM - GACPJ e ao Secretário Omar Mohamad Ali Tomalih, para deferimento do Plano de Trabalho e elaboração de parecer técnico (art. 35, V, Lei 13.019/2014) da parceria com a OSC PAIS, nos termos do Edital 001/2025 do CMDCA/FMDCA, com anexos do Termo 08/2026 e do Edital 001/2025, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 13- 73.532/2025, encaminhado em 28/11/2025 14:55, por Marília R., CGM - CI - CCC, encaminhando checklist para providências da Comissão de Seleção, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 14- 73.532/2025, encaminhado em 01/12/2025 12:37, por Omar T., SMA, Secretário, para acompanhamento, assinado por Omar Tomalih (Secretário da Assistência Social, Mulher e Família); registra-se o Despacho 15- 73.532/2025, respondido em 02/12/2025 08:01, por ANTONIO J., PGM - GACPJ, manifestando-se favorável à realização da parceria nos termos do art. 35, VI, da

Lei 13.019/2013, condicionada à aprovação do plano de trabalho, assinado por Antonio Cesario Pereira Junior (OAB/SC 6318, Matrícula 2.594); registra-se o Despacho 16- 73.532/2025, respondido em 02/12/2025 15:27, pela ASSOCIACAO DE PROTECAO ACOLHIMENTO E INCLUSAO SOCIAL PAIS (paisinclusaosocial@gmail.com), encaminhando CNDs atualizadas; registra-se o Despacho 17- 73.532/2025, encaminhado em 03/12/2025 10:41, por Marilia R., CGM - CI - CCC, à SMA, reiterando envio do processo ao Secretário Omar Mohamad Ali Tomalih para deferimento do Plano de Trabalho, elaboração de parecer técnico e Declaração de Compatibilidade (art. 35, V, Lei 13.019/2014), referente à parceria com a OSC PAIS no Edital 001/2025 do CMDCA/FMDCA, com anexo do Termo 08/2026 e do Edital 001/2025, assinado por Marilia Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 18- 73.532/2025, respondido em 04/12/2025 09:07, por Vanessa D., CGM - CI - CCC, Fiscal de Tributos Municipais, solicitando anexação do Edital 001/2025 - CMDCA na íntegra ao protocolo, assinado por Vanessa Monteiro de Carvalho Day (Matrícula 34565); registra-se o Despacho 19- 73.532/2025, encaminhado em 04/12/2025 10:11, por Marilia R., CGM - CI - CCC, à SEARP - DCCONS, solicitando resposta ao Despacho 18, assinado por Marilia Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 20- 73.532/2025, respondido em 04/12/2025 10:39, por Ana O., SEARP - DCCONS, informando a existência dos Memorandos nº 44.223 e 46.873 com o edital desde 10/10/2025 e disponibilização desde 27/10/2025, indicando link do DOM, assinado por Ana Neves (Secretária Executiva CMDCA e CMAS, Analista Administrativo II, Matrícula 52735); registra-se o Despacho 21- 73.532/2025, respondido em 10/12/2025 12:48, por Vanessa D., CGM - CI - CCC, Fiscal de Tributos Municipais, encaminhando manifestação da Comissão de Seleção (checklist) referente ao Despacho 13, assinado por Vanessa Monteiro de Carvalho Day (Matrícula 34565), com assinaturas também de Lana Caroline Barbieri e Vanessa Moreira Eleodoro; registra-se o Despacho 22- 73.532/2025, respondido em 10/12/2025 14:33, pela ASSOCIACAO DE PROTECAO ACOLHIMENTO E INCLUSAO SOCIAL PAIS (paisinclusaosocial@gmail.com), encaminhando Declaração da OSC com ateste da Administração Municipal de experiência prévia, conforme checklist do Despacho 21; registra-se o Despacho 23- 73.532/2025, respondido em 10/12/2025 16:06, por Marilia R., CGM - CI - CCC, informando aguardo da

resposta ao Despacho 17, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 24- 73.532/2025, respondido em 15/12/2025 12:41, por Omar T., SMA, encaminhando documento assinado em resposta ao Despacho 17 (Parecer Técnico), assinado por Omar Tomalih (Secretário da Assistência Social, Mulher e Família); registra-se o Despacho 25- 73.532/2025, respondido em 16/12/2025 16:21, pela ASSOCIACAO DE PROTECAO ACOLHIMENTO E INCLUSAO SOCIAL PAIS (paisinclusaosocial@gmail.com), encaminhando ofício com justificativa do projeto e documentos comprobatórios da experiência prévia da empresa contratada; registra-se o Despacho 26- 73.532/2025, encaminhado em 17/12/2025 09:30, por Marília R., CGM - CI - CCC, à SMA, informando conclusão do processo e solicitando assinatura para ciência do Termo e tramitação para publicação do extrato, referente ao Termo 08/2026/PAIS/FMDCA no valor de R\$ 264.000,00, com menção ao Presidente da OSC Eduardo de Camargo Assis, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 27- 73.532/2025, encaminhado em 19/12/2025 14:53, por Marília R., CGM - CI - CCC, à CGM - ADM (A/C Juliano F.), encaminhando processo finalizado para publicação do Plano de Trabalho/Termo 2026, extrato no DOM e cadastro no e-Pública, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 28- 73.532/2025, respondido em 19/12/2025 17:25, por Juliano F., CGM - ADM, Analista Administrativo II, informando impossibilidade de assinatura por ausência de PDF e solicitando documento assinado para cadastro, assinado por Juliano Eberhardt Flor (Controladoria-Geral do Município); registra-se o Despacho 29- 73.532/2025, encaminhado em 22/12/2025 14:53, por Marília R., CGM - CI - CCC, encaminhando Termo para assinatura em PDF (TERMO_DE_COLABORACAO_PAIS_08_2026_Edital_001_2025_FMDCA...), assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 30- 73.532/2025, encaminhado em 23/12/2025 14:24, por Marília R., CGM - CI - CCC, à CGM - ADM (A/C Juliano F.) para publicação, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 31- 73.532/2025, respondido em 23/12/2025 17:55, por Juliano F., CGM - ADM, informando cadastro do termo no e-Pública e publicação no DOM, assinado por Juliano Eberhardt Flor (Analista Administrativo II, Controladoria-Geral do Município); registra-se o Despacho 32- 73.532/2025, encaminhado em 05/01/2026 13:35,

por Marília R., CGM - CI - CCC, encaminhando processo finalizado para ciência da comissão de monitoramento para 2026, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 33- 73.532/2025, respondido em 05/01/2026 14:26, pela ASSOCIACAO DE PROTECAO ACOLHIMENTO E INCLUSAO SOCIAL PAIS (paisinclusaosocial@gmail.com), encaminhando certidões atualizadas, plano de trabalho e termo assinados e parecer jurídico; registra-se o Despacho 34- 73.532/2025, encaminhado em 05/01/2026 14:30, por Marília R., CGM - CI - CCC, informando processo finalizado e assinado para pagamento da parcela de janeiro/2026, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 35- 73.532/2025, respondido em 13/01/2026 09:11, pela ASSOCIACAO DE PROTECAO ACOLHIMENTO E INCLUSAO SOCIAL PAIS (paisinclusaosocial@gmail.com), solicitando o número do empenho para emissão de recibo; registra-se o Despacho 36- 73.532/2025, respondido em 21/01/2026 12:42, por Lucimar S., SMA - CFMDCA, Analista Contábil II, informando a emissão do Empenho 4/2026-FMDCA e orientando juntada de documentos prévios à liberação da 1ª parcela do novo Termo de Colaboração, assinado por Lucimar Pereira da Silva (Matrícula 35.087); registra-se o Despacho 37- 73.532/2025, respondido em 21/01/2026 12:45, por Lucimar S., SMA - CFMDCA, solicitando dados bancários para futuros repasses à ASSOCIACAO DE PROTECAO ACOLHIMENTO E INCLUSAO SOCIAL PAIS (paisinclusaosocial@gmail.com), assinado por Lucimar Pereira da Silva (Matrícula 35.087); registra-se o Despacho 38- 73.532/2025, respondido em 21/01/2026 12:46, pela ASSOCIACAO DE PROTECAO ACOLHIMENTO E INCLUSAO SOCIAL PAIS (paisinclusaosocial@gmail.com), encaminhando demonstrativo de repasse financeiro com dados de conta corrente e CNDS, com anexos de certidões; e registra-se o Despacho 39- 73.532/2025, respondido em 21/01/2026 13:22, pela ASSOCIACAO DE PROTECAO ACOLHIMENTO E INCLUSAO SOCIAL PAIS (paisinclusaosocial@gmail.com), encaminhando plano de trabalho aprovado e recibo de pagamento assinado. 37. Em 17/11/2025, o despacho 12-73.428/2025 foi respondido por Marília R. (Coordenadora da CGM - CI - CCC), informando sobre a dotação orçamentária enviada pela Contabilidade no Memorando 72.758/2025 e detalhando as parcerias relacionadas ao Edital CMDCA. Em 26/11/2025, o despacho 13-73.428/2025 foi encaminhado para solicitação de parecer jurídico da PGM, referente à

possibilidade de celebração do Termo de Parceria com o Instituto Anjos Sem Asas, no valor de R\$ 262.675,56. O parecer favorável foi recebido em 02/12/2025, respondido por Antonio J. (Procurador da PGM). Em 02/12/2025, o despacho 14-73.428/2025 foi encaminhado para a SMA, solicitando o deferimento do Plano de Trabalho e parecer técnico, referente à parceria com o Instituto Anjos Sem Asas. No mesmo dia, o despacho 16-73.428/2025 foi enviado à comissão de Seleção para providências, com checklist anexado. Em 05/12/2025, o despacho 17-73.428/2025 foi respondido por Marília R. com o envio do Edital. Em 09/12/2025, o despacho 18-73.428/2025 foi respondido por Vanessa E. (Fiscal de Tributos Municipais), com manifestação da comissão de Seleção. O despacho 19-73.428/2025 foi respondido pelo Instituto Anjos Sem Asas, com documentos atualizados, e o despacho 20-73.428/2025 foi respondido com declaração de experiência prévia. Em 11/12/2025, o despacho 21-73.428/2025 foi respondido com envio de ateste assinado. Em 18/12/2025, o despacho 22-73.428/2025 foi encaminhado pelo Secretário Omar T. (SMA) para análise e assinatura do gestor da parceria, com documentos anexos. O despacho 23-73.428/2025 foi respondido em 19/12/2025 pelo Secretário Omar T., encaminhando parecer técnico. Em 22/12/2025, o despacho 24-73.428/2025 foi enviado a Angelita K. (Controladora-Geral) para finalização e assinatura do Termo de Colaboração. O despacho 25-73.428/2025 foi respondido pelo Instituto Anjos Sem Asas com plano de trabalho alterado e CND Municipal. O despacho 26-73.428/2025 foi respondido em 23/12/2025 por Juliano F. (CGM - ADM), informando a publicação no DOM e cadastro no e-Pública. O despacho 27-73.428/2025 foi encaminhado para assinatura final em 22/12/2025, e o despacho 28-73.428/2025 foi respondido por Pedro N. (CGM - CI - CCC - DP), confirmando ciente do novo Termo. O despacho 29-73.428/2025 foi respondido em 23/12/2025, informando finalização do processo para publicação. Em 05/01/2026, o despacho 32-73.428/2025 foi encaminhado para pagamento ao Instituto Anjos Sem Asas, com envio de dados bancários. O despacho 33-73.428/2025 foi enviado à comissão de monitoramento para ciência do processo. Em 09/01/2026, o despacho 34-73.428/2025 foi respondido por Lucimar S. (SMA - CFMDCA), solicitando a assinatura do gestor da parceria. O despacho 35-73.428/2025 foi encaminhado para atualização da CND Estadual, e o despacho 36-73.428/2025 foi enviado para atualização de documentos, como a CND

Estadual. Em 21/01/2026, o despacho 38-73.428/2025 foi respondido com os dados bancários atualizados. O despacho 39-73.428/2025 foi respondido com orientações técnicas para análise do gestor do Fundo Omar Mohamad Ali Tomalih. O processo foi finalizado, e o pagamento foi autorizado para o Instituto Anjos Sem Asas. 38. Registra-se o Despacho 9- 73.560/2025, respondido em 13/11/2025 11:28, pela BIBLIOTECA COMUNITARIA BEM VIVER DO BAIRRO DAS NACOES ([bibliotecacomunitariabemviver@gmail.com] (mailto:bibliotecacomunitariabemviver@gmail.com)), encaminhando, conforme solicitado, Plano de Trabalho com alteração do período de execução até 31/12/2026, assinado por Maria Ferracini (Coordenação Técnica Biblioteca Bem Viver); registra-se o Despacho 10- 73.560/2025, respondido em 13/11/2025 11:31, por Marília R., CGM - CI - CCC, Coordenadora, encaminhando dotação orçamentária enviada no Memorando 72.758/2025 e informando que a LOA está em fase final, com indicação das ações 2.265 e 2.266 e respectivas naturezas de despesa, assinado por Marília Coelho da Rosa (Coordenadora de Prestação de Contas, Matrícula 56296); registra-se o Despacho 11- 73.560/2025, encaminhado em 13/11/2025 11:34, por Marília R., CGM - CI - CCC, à PGM - GACPJ, solicitando parecer jurídico sobre a possibilidade e legalidade de celebração do Termo 10/2026 (mencionado) com a OSC BIBLIOTECA COMUNITÁRIA BEM VIVER DO BAIRRO DAS NAÇÕES, referente ao Edital de Chamamento Público 001/2025 do CMDCA/FMDCA, com anexo do Termo 11/2026 no valor de R\$ 189.100,00, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 12- 73.560/2025, respondido em 14/11/2025 09:17, por Marília R., CGM - CI - CCC, encaminhando o novo Termo correto com as devidas alterações, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 13- 73.560/2025, encaminhado em 26/11/2025 15:51, por Marília R., CGM - CI - CCC, à PGM - GACPJ, encaminhando para parecer conforme o Despacho 11, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 14- 73.560/2025, encaminhado em 28/11/2025 16:07, por Marília R., CGM - CI - CCC, à SMA, remetendo o processo ao Secretário Omar Mohamad Ali Tomalih para deferimento do Plano de Trabalho e elaboração do Parecer Técnico e Declaração de Compatibilidade (art. 35, V, Lei 13.019/2014), referente à parceria com a OSC BIBLIOTECA COMUNITÁRIA BEM VIVER DO BAIRRO DAS

NAÇÕES no Edital 001/2025 do CMDCA/FMDCA, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 15- 73.560/2025, respondido em 02/12/2025 08:07, por ANTONIO J., PGM - GACPJ, Procurador, manifestando-se favorável à parceria nos termos do art. 35, VI, da Lei 13.019/2013, condicionada à aprovação do plano de trabalho, assinado por Antonio Cesario Pereira Junior (Procurador, OAB/SC 6318, Matrícula 2.594); registra-se o Despacho 16- 73.560/2025, encaminhado em 02/12/2025 09:52, por Marília R., CGM - CI - CCC, encaminhando checklist para providências da Comissão de Seleção, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 17- 73.560/2025, respondido em 02/12/2025 16:43, pela BIBLIOTECA COMUNITARIA BEM VIVER DO BAIRRO DAS NACOES ([bibliotecacomunitariabemviver@gmail.com] (mailto:bibliotecacomunitariabemviver@gmail.com)), encaminhando certidões de regularidade fiscal atualizadas com as respectivas validades, assinado por Maria A. Ferracini Piconi (Coordenação de Projetos, Biblioteca Comunitária Bem Viver); registra-se o Despacho 18- 73.560/2025, respondido em 07/12/2025 13:15, por Lana B., CGM - CI - CCC, Analista Administrativo, solicitando anexação do Edital 001/2025 - CMDCA na íntegra ao protocolo, assinado por Lana Caroline Barbieri (Assessora de Gabinete, Secretária da Fazenda); registra-se o Despacho 19- 73.560/2025, respondido em 08/12/2025 08:44, por Marília R., CGM - CI - CCC, encaminhando o Edital 001/2025, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 20- 73.560/2025, respondido em 08/12/2025 13:14, por Lana B., CGM - CI - CCC, encaminhando manifestação da Comissão de Seleção conforme solicitado no Despacho 16, assinado por Lana Caroline Barbieri (Assessora de Gabinete, Secretária da Fazenda), com assinaturas também de Vanessa Moreira Eleodoro e Vanessa Monteiro de Carvalho Day; registra-se o Despacho 21- 73.560/2025, respondido em 09/12/2025 09:08, por Marília R., CGM - CI - CCC, informando aguardo da resposta ao Despacho 14 para finalização do processo, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 22- 73.560/2025, encaminhado em 09/12/2025 17:33, por Omar T., SMA, Secretário, assinado por Omar Tomalih (Secretário da Assistência Social, Mulher e Família); registra-se o Despacho 23- 73.560/2025, respondido em 11/12/2025 11:01, pela BIBLIOTECA COMUNITARIA BEM VIVER DO BAIRRO DAS NACOES

([bibliotecacomunitariabemviver@gmail.com]
(mailto:bibliotecacomunitariabemviver@gmail.com)), encaminhando ateste de experiência prévia conforme art. 33, V, “b”, da Lei Federal 13.019/2014, assinado por Maria Ferracini (Coordenação Técnica, Biblioteca Bem Viver); registra-se o Despacho 24- 73.560/2025, respondido em 19/12/2025 16:53, por Omar T., SMA, encaminhando documento em resposta ao Despacho 14 (Parecer Técnico), assinado por Omar Tomalih (Secretário da Assistência Social, Mulher e Família); registra-se o Despacho 25- 73.560/2025, respondido em 19/12/2025 18:26, pela BIBLIOTECA COMUNITARIA BEM VIVER DO BAIRRO DAS NACOES ([bibliotecacomunitariabemviver@gmail.com] (mailto:bibliotecacomunitariabemviver@gmail.com)), encaminhando Plano de Trabalho com ajustes solicitados no Parecer Técnico, assinado por Maria Ferracini Piconi (Coordenação Técnica, Biblioteca Bem Viver); registra-se o Despacho 26- 73.560/2025, encaminhado em 19/12/2025 18:27, por Angelita K., CGM, Secretária, assinado por Angelita Koslowski (Controladora-Geral, Portaria nº 32.153/2025); registra-se o Despacho 27- 73.560/2025, encaminhado em 22/12/2025 11:46, por Marília R., CGM - CI - CCC, à SMA, informando conclusão do processo e solicitando assinatura para ciência do Termo para 2026, referente à BIBLIOTECA COMUNITÁRIA BEM VIVER DO BAIRRO DAS NAÇÕES, Termo 11/2026/FMDCA no valor de R\$ 189.100,00, com menção ao Presidente da OSC Lias Menacho, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 28- 73.560/2025, respondido em 22/12/2025 14:08, por PEDRO N., CGM - CI - CCC, Contador, declarando ciência do novo Termo nº 011/2026 e do Plano de Trabalho para 2026, assinado por Pedro Henrique; registra-se o Despacho 29- 73.560/2025, encaminhado em 23/12/2025 16:24, por Marília R., CGM - CI - CCC, à CGM - ADM (A/C Juliano F.), informando processo finalizado para publicação do Plano de Trabalho do Termo de 2026, extrato no DOM e cadastro no e-Pública, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 30- 73.560/2025, respondido em 23/12/2025 17:18, por Juliano F., CGM - ADM, Analista Administrativo II, informando cadastro do termo no e-Pública e publicação no DOM, assinado por Juliano Eberhardt Flor (Analista Administrativo II, Controladoria-Geral do Município); registra-se o Despacho 31- 73.560/2025, respondido em 23/12/2025 17:58, pela BIBLIOTECA COMUNITARIA BEM VIVER DO BAIRRO DAS NACOES

([bibliotecacomunitariabemviver@gmail.com]
(mailto:bibliotecacomunitariabemviver@gmail.com)), via e-mail, encaminhando em arquivo único os documentos solicitados para envio à contabilidade, assinado por Maria Ferracini Piconi (Coordenação Técnica, Biblioteca Bem Viver); registra-se o Despacho 32- 73.560/2025, encaminhado em 05/01/2026 13:28, por Marília R., CGM - CI - CCC, informando processo finalizado e assinado para pagamento da parcela de janeiro/2026, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 33- 73.560/2025, encaminhado em 05/01/2026 13:28, por Marília R., CGM - CI - CCC, para ciência da comissão de monitoramento para 2026, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 34- 73.560/2025, respondido em 09/01/2026 10:49, por Lucimar S., SMA - CFMDCA, Analista Contábil II, informando ausência de assinatura do gestor da parceria nos documentos do Despacho 31 e solicitando envio para possibilitar o empenhamento de 2026, assinado por Lucimar Pereira da Silva (Matrícula 35.087); registra-se o Despacho 35- 73.560/2025, encaminhado em 09/01/2026 13:00, por Kaíta T., SECC - DCTS, Diretora, à SMA (A/C Omar T.), solicitando assinatura do Gestor no anexo do Despacho 31, assinado por Kaita Testoni (Diretora de Departamento de Convênios com o Terceiro Setor); registra-se o Despacho 36- 73.560/2025, respondido em 20/01/2026 16:04, pela BIBLIOTECA COMUNITARIA BEM VIVER DO BAIRRO DAS NACOES ([bibliotecacomunitariabemviver@gmail.com]
(mailto:bibliotecacomunitariabemviver@gmail.com)), encaminhando demonstrativo de repasse, certidões negativas e recibo antecipado referentes à parcela 01 do Termo de Colaboração FMDCA nº 11/2026 – etapa 01-26, assinado por Maria A. Ferracini Piconi (Coordenação Projeto Despertar); registra-se o Despacho 37- 73.560/2025, encaminhado em 21/01/2026 10:54, por PEDRO N., CGM - CI - CCC, Contador, encaminhando demonstrativo de repasse financeiro e recibo da 1ª parcela do novo termo, assinado por Pedro Henrique; registra-se o Despacho 38- 73.560/2025, respondido em 21/01/2026 11:58, pela BIBLIOTECA COMUNITARIA BEM VIVER DO BAIRRO DAS NACOES ([bibliotecacomunitariabemviver@gmail.com]
(mailto:bibliotecacomunitariabemviver@gmail.com)), informando dados bancários para empenho do TERMO DE COLABORAÇÃO/CONVÊNIO 11/2026

parcela 01-26, valor R\$ 15.770,00, assinado por Maria Ferracini Piconi (Coordenação de Projetos, Biblioteca Bem Viver); registra-se o Despacho 39-73.560/2025, respondido em 21/01/2026 12:40, por Lucimar S., SMA - CFMDCA, Analista Contábil II, informando emissão do Empenho 5/2026-FMDCA e orientando juntada de documentos prévios à liberação da 1ª parcela do novo Termo de Colaboração, para resguardar a legalidade do repasse, assinado por Lucimar Pereira da Silva (Matrícula 35.087); e registra-se o Despacho 40-73.560/2025, respondido em 22/01/2026 07:28, pela BIBLIOTECA COMUNITARIA BEM VIVER DO BAIRRO DAS NACOES ([bibliotecacomunitariabemviver@gmail.com] (mailto:bibliotecacomunitariabemviver@gmail.com)), solicitando pagamento da 1ª parcela do TERMO DE COLABORAÇÃO FMDCA nº 11/2026 e informando como gestor da parceria o Sr. Pedro Henrique Nichele, com relação de documentos anexados. 39. Registra-se o Despacho 10- 72.675/2025, respondido em 12/11/2025 16:48, por Marilia R., CGM - CI - CCC, Coordenadora, encaminhando a dotação orçamentária enviada pela Contabilidade no Memorando 72.758/2025 e informando que a LOA está em fase final, indicando a ação 2.265 e a despesa 478, assinado por Marilia Coelho da Rosa (Coordenadora de Prestação de Contas, Matrícula 56296); registra-se o Despacho 11- 72.675/2025, encaminhado em 12/11/2025 16:50, por Marilia R., CGM - CI - CCC, à PGM - GACPJ, solicitando parecer jurídico acerca da possibilidade e legalidade de celebração de parceria, com amparo no art. 57, VI, da Lei 13.019/2014 e art. 27, VI, do Decreto Municipal 8.489/2017, para assinatura do Termo 01/2026 com a organização da sociedade civil Associação de Proteção Acolhimento e Inclusão Social/PAIS, referente ao Edital de Chamamento Público 001/2025 do CMDCA/FMDCA, com anexo do Termo 09/2026 no valor de R\$ 1.376.184,00, assinado por Marilia Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 12- 72.675/2025, respondido em 13/11/2025 10:00, por ANTONIO J., PGM - GACPJ, Procurador, emitindo parecer favorável à realização da parceria nos termos do art. 35, VI, da Lei 13.019/2013, desde que a entidade tenha sido a vencedora no certame do Edital 001/2025 – CMDCA, com recomendações de ajustes redacionais no Termo de Colaboração (cláusulas terceira, quinta, oitava e cláusula segunda, item III), assinado por Antonio Cesario Pereira Junior (Procurador, OAB/SC 6318,

Matrícula 2.594); registra-se o Despacho 13- 72.675/2025, encaminhado em 28/11/2025 14:52, por Marília R., CGM - CI - CCC, à SMA, remetendo o processo ao Secretário Omar Mohamad Ali Tomalih para deferimento do Plano de Trabalho e elaboração do parecer técnico e declaração de compatibilidade (art. 35, V, Lei 13.019/2014) da parceria com a Associação de Proteção Acolhimento e Inclusão Social/PAIS, no âmbito do Edital 001/2025 do CMDCA/FMDCA, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 14- 72.675/2025, encaminhado em 28/11/2025 14:53, por Marília R., CGM - CI - CCC, encaminhando checklist para providências da Comissão de Seleção, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 15- 72.675/2025, encaminhado em 01/12/2025 12:37, por Omar T., SMA, Secretário, para acompanhamento, assinado por Omar Tomalih (Secretário da Assistência Social, Mulher e Família); registra-se o Despacho 16- 72.675/2025, respondido em 01/12/2025 19:05, por Vanessa E., CGM - CI - CCC, Fiscal de Tributos Municipais, encaminhando manifestação da Comissão de Seleção conforme solicitado no Despacho 14, assinado por Vanessa Moreira Eleodoro, com anexo CHECKLIST_Associacao_de_Protecao_Acolhimento_e_Inclusao_PAIS_Prot_7_2_675_2025.pdf; registra-se o Despacho 17- 72.675/2025, respondido em 02/12/2025 10:41, por Marília R., CGM - CI - CCC, solicitando à entidade verificação das certidões vencidas conforme apontado no Despacho 16, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 18- 72.675/2025, respondido em 02/12/2025 11:54, pela ASSOCIACAO DE PROTECAO ACOLHIMENTO E INCLUSAO SOCIAL PAIS (paisinclusaosocial@gmail.com), encaminhando CNDS atualizadas, assinado "At.te"; registra-se o Despacho 19- 72.675/2025, respondido em 02/12/2025 19:41, por Vanessa E., CGM - CI - CCC, informando retificação ao checklist do Despacho 16 quanto à ausência da Certidão Negativa do CEPIM, assinado por Vanessa Moreira Eleodoro (Fiscal de Tributos Municipais); registra-se o Despacho 20- 72.675/2025, respondido em 03/12/2025 09:53, pela ASSOCIACAO DE PROTECAO ACOLHIMENTO E INCLUSAO SOCIAL PAIS, encaminhando a Certidão Negativa/Documento CEPIM conforme solicitado no Despacho 19, assinado "Atenciosamente"; registra-se o Despacho 21- 72.675/2025, respondido em 04/12/2025 08:52, pela

ASSOCIACAO DE PROTECAO ACOLHIMENTO E INCLUSAO SOCIAL PAIS, encaminhando Declaração da OSC com ateste da Administração Municipal de experiência prévia, conforme solicitado no Despacho 16; registra-se o Despacho 22- 72.675/2025, respondido em 09/12/2025 09:41, por Marilia R., CGM - CI - CCC, informando aguardo da resposta ao Despacho 13 para finalização do processo, assinado por Marilia Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 23- 72.675/2025, respondido em 10/12/2025 19:00, por Omar T., SMA, encaminhando documento em resposta ao Despacho 13 (PARECER_TECNICO_PAIS_INTEGRA_PROTOCOLO_72_675_2025_ok.pdf), assinado por Omar Tomalih (Secretário da Assistência Social, Mulher e Família); registra-se o Despacho 24- 72.675/2025, respondido em 11/12/2025 11:46, pela ASSOCIACAO DE PROTECAO ACOLHIMENTO E INCLUSAO SOCIAL PAIS, encaminhando ofício em resposta ao Despacho 23; registra-se o Despacho 25- 72.675/2025, respondido em 17/12/2025 11:51, pela ASSOCIACAO DE PROTECAO ACOLHIMENTO E INCLUSAO SOCIAL PAIS, encaminhando Plano de Trabalho; registra-se o Despacho 26- 72.675/2025, encaminhado em 17/12/2025 13:29, por Marilia R., CGM - CI - CCC, à SMA, informando conclusão do processo e solicitando assinatura para ciência do Termo, com encaminhamento para publicação do extrato, referente à Associação de Proteção Acolhimento e Inclusão Social/PAIS, FMDCA, no valor de R\$ 1.376.184,00, com menção ao Presidente da OSC Eduardo de Camargo Assis, assinado por Marilia Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 27- 72.675/2025, encaminhado em 17/12/2025 17:00, por Angelita K., CGM, Secretária, para conhecimento e análise, assinado por Angelita Koslowski (Controladora-Geral, Portaria nº 32.153/2025); registra-se o Despacho 28- 72.675/2025, encaminhado em 18/12/2025 17:18, por Marilia R., CGM - CI - CCC, à CGM - ADM (A/C Juliano F.), informando processo finalizado com plano de trabalho e termo assinado para publicação no site e extrato no DOM e cadastro no e-Pública, assinado por Marilia Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 29- 72.675/2025, respondido em 19/12/2025 17:40, por Juliano F., CGM - ADM, Analista Administrativo II, informando que o Termo do Despacho 26 não foi assinado por não estar em PDF e solicitando envio do documento devidamente assinado para prosseguimento do cadastro, assinado por Juliano Eberhardt Flor (Analista Administrativo II, Controladoria-Geral do

Município); registra-se o Despacho 30- 72.675/2025, encaminhado em 22/12/2025 15:04, por Marília R., CGM - CI - CCC, à SMA, encaminhando o Termo em PDF para assinatura (TERMO_DE_COLABORACAO_PAIS_09_2026_Edital_001_2025_FMDCA...), assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 31- 72.675/2025, encaminhado em 23/12/2025 16:26, por Marília R., CGM - CI - CCC, à CGM - ADM (A/C Juliano F.), encaminhando termo assinado em PDF para publicação, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 32- 72.675/2025, respondido em 23/12/2025 17:28, por Juliano F., CGM - ADM, informando cadastro do termo no e-Pública e publicação no DOM, assinado por Juliano Eberhardt Flor (Analista Administrativo II, Controladoria-Geral do Município); registra-se o Despacho 33- 72.675/2025, encaminhado em 05/01/2026 14:03, por Marília R., CGM - CI - CCC, para ciência da comissão de monitoramento no ano de 2026, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 34- 72.675/2025, respondido em 05/01/2026 14:05, pela ASSOCIACAO DE PROTECAO ACOLHIMENTO E INCLUSAO SOCIAL PAIS, encaminhando certidões atualizadas, plano de trabalho, termo assinados e parecer jurídico; registra-se o Despacho 35- 72.675/2025, encaminhado em 05/01/2026 14:08, por Marília R., CGM - CI - CCC, informando processo finalizado e assinado para pagamento da parcela de janeiro/2026, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 36- 72.675/2025, respondido em 13/01/2026 09:10, pela ASSOCIACAO DE PROTECAO ACOLHIMENTO E INCLUSAO SOCIAL PAIS, solicitando número do empenho para emissão de recibo; registra-se o Despacho 37- 72.675/2025, respondido em 21/01/2026 12:42, pela ASSOCIACAO DE PROTECAO ACOLHIMENTO E INCLUSAO SOCIAL PAIS, encaminhando demonstrativo de repasse financeiro com informação de conta corrente e CNDS; registra-se o Despacho 38- 72.675/2025, respondido em 21/01/2026 17:39, por Lucimar S., SMA - CFMDCA, Analista Contábil II, informando emissão dos Empenhos 11/2026-FMDCA (3.3.50) e 12/2025-FMDCA (4.4.50), solicitando confirmação de dados bancários e orientando juntada de documentos prévios à liberação da 1ª parcela do novo Termo de Colaboração, assinado por Lucimar Pereira da Silva (Matrícula 35.087); registra-se o Despacho 39- 72.675/2025, respondido em 21/01/2026 19:11, pela ASSOCIACAO DE PROTECAO

ACOLHIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL PAIS, encaminhando demonstrativo de repasse financeiro com informação de conta vinculada, plano de trabalho aprovado e assinado e CNDs; e registra-se o Despacho 40- 72.675/2025, respondido em 22/01/2026 10:20, pela ASSOCIACAO DE PROTECAO ACOLHIMENTO E INCLUSAO SOCIAL PAIS, encaminhando recibo (recibo_PAIS.pdf). 40. Em 22/01/2026, o Protocolo 6.921/2026 foi recebido pela SEARP - DCCONS, referente ao Ofício enviado pela Associação Dragão Negro de Taekwondo, informando que a entidade, suplente da AFADEFI, será representada pelo Sr. Clóvis Nunes Ribeiro. 41.Registra-se o Despacho 9- 73.050/2025, respondido em 12/11/2025 11:21, pela ASSOCIACAO DE APOIO AS FAMILIAS DE DEFICIENTES FISICOS AFADEFI ([afadefi.bal@hotmail.com] (mailto:afadefi.bal@hotmail.com)), encaminhando plano de trabalho para 12 parcelas referente ao ano de 2026; registra-se o Despacho 10- 73.050/2025, respondido em 12/11/2025 14:30, por Marília R., CGM - CI - CCC, Coordenadora, encaminhando dotação orçamentária enviada pela Contabilidade no Memorando 72.758/2025 e informando que a LOA está em fase final, com indicação das ações 2.265 e 2.266 e das despesas 478, 481 e 482, assinado por Marília Coelho da Rosa (Coordenadora de Prestação de Contas, Matrícula 56296); registra-se o Despacho 11- 73.050/2025, encaminhado em 12/11/2025 14:34, por Marília R., CGM - CI - CCC, à PGM - GACPJ, solicitando parecer jurídico quanto à possibilidade e legalidade de celebração de parceria, com amparo no art. 57, VI, da Lei 13.019/2014 e art. 27, VI, do Decreto Municipal 8.489/2017, para assinatura do Termo 01/2026 com a organização da sociedade civil AFADEFI, referente ao Edital de Chamamento Público 001/2025 do CMDCA/FMDCA, com anexo do Termo 01/2026 no valor de R\$ 354.524,40, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 12- 73.050/2025, encaminhado em 28/11/2025 15:31, por Marília R., CGM - CI - CCC, à PGM - GACPJ, encaminhando para parecer conforme o Despacho 12, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 13- 73.050/2025, encaminhado em 28/11/2025 15:32, por Marília R., CGM - CI - CCC, à SMA, remetendo o processo ao Secretário Omar Mohamad Ali Tomalih para deferimento do Plano de Trabalho e elaboração do parecer técnico e Declaração de Compatibilidade (art. 35, V, Lei 13.019/2014), referente à parceria com a AFADEFI no âmbito do Edital 001/2025 do CMDCA/FMDCA, assinado por

Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 14-73.050/2025, encaminhado em 01/12/2025 12:33, por Omar T., SMA, Secretário, para acompanhamento, assinado por Omar Tomalih (Secretário da Assistência Social, Mulher e Família); registra-se o Despacho 15- 73.050/2025, respondido em 02/12/2025 07:46, por ANTONIO J., PGM - GACPJ, Procurador, emitindo parecer favorável à realização da parceria nos termos do art. 35, VI, da Lei 13.019/2013, com recomendações de ajustes no Termo de Colaboração (cláusulas terceira, quinta, oitava e cláusula segunda, item III) e verificação do plano de trabalho, assinado por Antonio Cesario Pereira Junior (Procurador, OAB/SC 6318, Matrícula 2.594); registra-se o Despacho 16- 73.050/2025, encaminhado em 02/12/2025 10:09, por Marília R., CGM - CI - CCC, encaminhando checklist para providências da Comissão de Seleção, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 17-73.050/2025, respondido em 03/12/2025 09:46, por Vanessa D., CGM - CI - CCC, Fiscal de Tributos Municipais, solicitando anexação do Edital 001/2025 - CMDCA na íntegra ao protocolo, assinado por Vanessa Monteiro de Carvalho Day (Matrícula 34565); registra-se o Despacho 18- 73.050/2025, respondido em 05/12/2025 09:27, por Marília R., CGM - CI - CCC, encaminhando o Edital 001/2025 em anexo, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 19- 73.050/2025, respondido em 05/12/2025 13:51, por Vanessa D., CGM - CI - CCC, encaminhando manifestação da Comissão de Seleção relativa ao checklist do Despacho 16, assinado por Vanessa Monteiro de Carvalho Day (Matrícula 34565); registra-se o Despacho 20- 73.050/2025, respondido em 05/12/2025 15:27, pela ASSOCIACAO DE APOIO AS FAMILIAS DE DEFICIENTES FISICOS AFADEFI, encaminhando certidões negativas atualizadas; registra-se o Despacho 21- 73.050/2025, respondido em 08/12/2025 15:01, por Lana B., CGM - CI - CCC, Analista Administrativo, encaminhando manifestação atualizada da Comissão de Seleção conforme solicitado no Despacho 16, assinado por Lana Caroline Barbieri (Assessora de Gabinete, Secretaria da Fazenda), com assinaturas também de Vanessa Moreira Eleodoro e Vanessa Monteiro de Carvalho Day; registra-se o Despacho 22- 73.050/2025, respondido em 09/12/2025 09:04, por Marília R., CGM - CI - CCC, informando aguardo da resposta do Despacho 13 para finalização do processo, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 23-

73.050/2025, respondido em 09/12/2025 09:24, pela ASSOCIACAO DE APOIO AS FAMILIAS DE DEFICIENTES FISICOS AFADEFI, encaminhando CNDs atualizadas; registra-se o Despacho 24- 73.050/2025, respondido em 09/12/2025 09:30, pela ASSOCIACAO DE APOIO AS FAMILIAS DE DEFICIENTES FISICOS AFADEFI, encaminhando anexos com certidões e regularidade do empregador; registra-se o Despacho 25- 73.050/2025, respondido em 10/12/2025 19:04, por Omar T., SMA, encaminhando documento em resposta ao Despacho

13

(PARECER_TECNICO_AFADEFI_PROTOCOLO_73_050_2025_OK.pdf), assinado por Omar Tomalih (Secretário da Assistência Social, Mulher e Família); registra-se o Despacho 26- 73.050/2025, respondido em 11/12/2025 11:14, pela ASSOCIACAO DE APOIO AS FAMILIAS DE DEFICIENTES FISICOS AFADEFI, encaminhando CND Municipal atualizada, ateste do secretário e plano de trabalho com alteração no item 4.1; registra-se o Despacho 27- 73.050/2025, encaminhado em 11/12/2025 13:38, por Marilia R., CGM - CI - CCC, à SMA, informando conclusão do processo e solicitando assinatura para ciência do Termo para 2026 e posterior publicação do extrato, referente à Associação de Apoio as Famílias de Deficientes Físicos - FMDCA, no valor de R\$ 354.524,40, com menção ao Presidente da OSC Evandro Prezzi, assinado por Marilia Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 28- 73.050/2025, encaminhado em 17/12/2025 17:57, por Angelita K., CGM, Secretária, para análise e conhecimento, assinado por Angelita Koslowski (Controladora-Geral, Portaria nº 32.153/2025); registra-se o Despacho 29- 73.050/2025, encaminhado em 18/12/2025 17:45, por Marilia R., CGM - CI - CCC, à CGM - ADM (A/C Juliano F.), informando processo finalizado para publicação do Plano de Trabalho do Termo de 2026, extrato no DOM e cadastro no e-Pública, assinado por Marilia Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 30- 73.050/2025, respondido em 22/12/2025 15:06, por Juliano F., CGM - ADM, informando cadastro do termo no e-Pública e publicação no DOM, assinado por Juliano Eberhardt Flor (Analista Administrativo II, Controladoria-Geral do Município); registra-se o Despacho 31- 73.050/2025, respondido em 22/12/2025 16:55, pela ASSOCIACAO DE APOIO AS FAMILIAS DE DEFICIENTES FISICOS AFADEFI, encaminhando documentos solicitados e mencionando o parecer jurídico do Despacho 15; registra-se o Despacho 32- 73.050/2025, respondido em

22/12/2025 17:46, pela ASSOCIACAO DE APOIO AS FAMILIAS DE DEFICIENTES FISICOS AFADEFI, solicitando desconsideração do Despacho 31 e reenviando os documentos solicitados neste despacho; registra-se o Despacho 33- 73.050/2025, respondido em 23/12/2025 11:17, por Marília R., CGM - CI - CCC, encaminhando a documentação assinada, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 34- 73.050/2025, encaminhado em 23/12/2025 11:18, por Marília R., CGM - CI - CCC, à SMA - CFMDCA, informando processo finalizado e assinado para pagamento da parcela de janeiro/2026, com documentação nos Despachos 32-33, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 35- 73.050/2025, encaminhado em 23/12/2025 11:19, por Marília R., CGM - CI - CCC, para ciência da comissão de monitoramento para 2026, assinado por Marília Coelho da Rosa (Matrícula 56296); registra-se o Despacho 36- 73.050/2025, respondido em 21/01/2026 17:00, pela ASSOCIACAO DE APOIO AS FAMILIAS DE DEFICIENTES FISICOS AFADEFI, solicitando número de empenho referente ao termo de colaboração; registra-se o Despacho 37- 73.050/2025, respondido em 22/01/2026 15:50, por JOEDIR A., SMA - CFMDCA, Contador, informando a emissão do Empenho 13/2026-FMDCA (3.3.50), solicitando confirmação de dados bancários e orientando juntada de documentos prévios à liberação da 1ª parcela, assinado por Joedir Jonceli de Aquino (Contador, CRC/SC 032.959/O-4, Matrícula 22.139); e registra-se o Despacho 38- 73.050/2025, respondido em 22/01/2026 17:14, pela ASSOCIACAO DE APOIO AS FAMILIAS DE DEFICIENTES FISICOS AFADEFI, encaminhando os documentos solicitados e informando que os itens “A” e “B” do Despacho 37 já foram enviados pelo gestor da parceria. 42. Em 27/01/2026, foi recebido o Protocolo 8.673/2026, referente ao envio do relatório de atividades da Associação de Apoio às Famílias de Deficientes Físicos AFADEFI, referente ao ano de 2025, com a respectiva documentação anexa. 43. Registra-se o Despacho 13- 73.572/2025, respondido em 12/11/2025 13:56, por Marília R., CGM - CI - CCC, Coordenadora, encaminhando a dotação orçamentária enviada pela Contabilidade no Memorando 72.758/2025, informando que a LOA para 2026 está em fase final e indicando as ações 2.265 (Despesas 478 e 481) e 2.266 (Despesa 482), assinado por Marília Coelho da Rosa, Coordenadora de Prestação de Contas, Matrícula 56296, com envio de e-mail para

executivo@realesperanca.org e administrativo@realesperanca.org; registra-se o Despacho 14- 73.572/2025, encaminhado em 12/11/2025 14:00, por Marília R., CGM - CI - CCC, Coordenadora, à PGM - GACPJ, solicitando parecer jurídico quanto à possibilidade e legalidade da celebração do Termo 02/2026 com a Associação Beneficente Cristã Real Esperança, referente ao Edital de Chamamento Público 001/2025 – CMDCA/FMDCA, assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296; registra-se o Despacho 15- 73.572/2025, encaminhado em 28/11/2025 15:22, por Marília R., CGM - CI - CCC, à PGM - GACPJ, para parecer jurídico conforme Despacho 14, assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296; registra-se o Despacho 16- 73.572/2025, encaminhado em 28/11/2025 15:23, por Marília R., CGM - CI - CCC, à SMA, solicitando deferimento do Plano de Trabalho, elaboração de parecer técnico e Declaração de Compatibilidade (art. 35, V, Lei 13.019/2014), referente à parceria com a Associação Beneficente Cristã Real Esperança, assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296; registra-se o Despacho 17- 73.572/2025, encaminhado em 01/12/2025 12:34, por Omar T., SMA, Secretário, para acompanhamento, assinado por Omar Tomalih, Secretário da Assistência Social, Mulher e Família; registra-se o Despacho 18- 73.572/2025, respondido em 02/12/2025 08:04, por Antonio Cesario Pereira Junior, PGM - GACPJ, Procurador, emitindo parecer favorável à realização da parceria nos termos do art. 35, VI, da Lei 13.019/2013, condicionado à aprovação do plano de trabalho, assinado digitalmente, Matrícula 2.594; registra-se o Despacho 19- 73.572/2025, encaminhado em 02/12/2025 09:59, por Marília R., CGM - CI - CCC, encaminhando checklist à Comissão de Seleção, assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296; registra-se o Despacho 20- 73.572/2025, respondido em 03/12/2025 12:48, por Lana Caroline Barbieri, CGM - CI - CCC - CS, Assessora de Gabinete, solicitando anexação do Edital 001/2025 na íntegra; registra-se o Despacho 21- 73.572/2025, respondido em 03/12/2025 13:03, por Marília R., CGM - CI - CCC, anexando documentos referentes ao edital, assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296; registra-se o Despacho 22- 73.572/2025, encaminhado em 03/12/2025 13:31, por Marília R., à SEARP - DCCONS, para atendimento do Despacho 20, assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296; registra-se o Despacho 23- 73.572/2025, respondido em

04/12/2025 10:41, por Ana Neves, SEARP - DCCONS, Analista Administrativo II, informando sobre os Memorandos 44.223 e 46.873 contendo o edital e disponibilizando link de acesso; registra-se o Despacho 24- 73.572/2025, respondido em 04/12/2025 12:59, por Lana Caroline Barbieri, encaminhando manifestação da Comissão de Seleção, com assinaturas; registra-se o Despacho 25- 73.572/2025, respondido em 04/12/2025 17:37, pela Associação Beneficente Cristã Real Esperança, encaminhando CNDs atualizadas; registra-se o Despacho 26- 73.572/2025, respondido em 08/12/2025 11:53, por Marília R., CGM - CI - CCC, informando aguardo da conclusão do Despacho 16, assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296; registra-se o Despacho 27- 73.572/2025, respondido em 10/12/2025 19:19, por Omar T., SMA, encaminhando parecer técnico, assinado digitalmente por Omar Tomalih; registra-se o Despacho 28- 73.572/2025, respondido em 11/12/2025 11:35, pela Associação Beneficente Cristã Real Esperança, encaminhando declaração de experiência prévia; registra-se o Despacho 29- 73.572/2025, respondido em 11/12/2025 17:25, pela Associação Beneficente Cristã Real Esperança, encaminhando Plano de Trabalho com alterações; registra-se o Despacho 30- 73.572/2025, encaminhado em 12/12/2025 11:20, por Marília R., CGM - CI - CCC, à SMA, informando conclusão do processo e solicitando assinatura do Termo 02/2026, no valor de R\$ 370.522,05, mencionando o presidente Jeferson Linhares Cruz, assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296; registra-se o Despacho 31- 73.572/2025, respondido em 12/12/2025 14:34, pela Associação Beneficente Cristã Real Esperança, informando erro no nome do presidente no termo; registra-se o Despacho 32- 73.572/2025, encaminhado em 12/12/2025 14:44, por Marília R., reiterando solicitação de assinatura do Termo 02/2026 no valor de R\$ 370.522,05, assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296, com assinaturas da entidade, do gestor e do responsável indicado; registra-se o Despacho 33- 73.572/2025, encaminhado em 19/12/2025 13:06, por Marília R., à CGM - ADM, para publicação do plano e extrato no DOM e cadastro no e-Pública, assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296; registra-se o Despacho 34- 73.572/2025, encaminhado em 19/12/2025 13:24, por Angelita Koslowski, CGM, Controladora-Geral, Portaria 32.153/2025; registra-se o Despacho 35- 73.572/2025, respondido em 19/12/2025 19:10, por Pedro Henrique, Contador, declarando ciência do Termo 002/2026; registra-se o Despacho 36-

73.572/2025, respondido em 22/12/2025 13:08, por Juliano Eberhardt Flor, CGM - ADM, Analista Administrativo II, informando cadastro no e-Pública e publicação no DOM; registra-se o Despacho 37- 73.572/2025, respondido em 23/12/2025 11:08, pela Associação Beneficente Cristã Real Esperança, encaminhando documentação à contabilidade; registra-se o Despacho 38- 73.572/2025, encaminhado em 23/12/2025 11:11, por Marília R., à SMA - CFMDCA, informando processo finalizado e assinado para pagamento da parcela de janeiro de 2026, assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296; registra-se o Despacho 39- 73.572/2025, encaminhado em 23/12/2025 11:11, por Marília R., para ciência da Comissão de Monitoramento 2026; registra-se o Despacho 40- 73.572/2025, respondido em 09/01/2026 11:10, por Lucimar Pereira da Silva, SMA - CFMDCA, Analista Contábil II, Matrícula 35.087, informando ausência de assinatura do gestor e vencimento da CND Federal; registra-se o Despacho 41- 73.572/2025, encaminhado em 09/01/2026 13:07, por Kaíta Testoni, SECC - DCTS, Diretora, solicitando assinatura do gestor no anexo; registra-se o Despacho 42- 73.572/2025, encaminhado em 09/01/2026 13:09, por Kaíta Testoni, solicitando atualização da CND Federal à entidade; registra-se o Despacho 43- 73.572/2025, respondido em 12/01/2026 14:29, pela Associação Beneficente Cristã Real Esperança, encaminhando CND Federal positiva com efeito de negativa e relatório de situação fiscal; registra-se o Despacho 44- 73.572/2025, respondido em 21/01/2026 15:02, por Lucimar Pereira da Silva, SMA - CFMDCA, informando a emissão do Empenho 7/2026-FMDCA e orientações quanto aos documentos prévios à liberação da primeira parcela; e registra-se o Despacho 45- 73.572/2025, respondido em 23/01/2026 14:24, pela Associação Beneficente Cristã Real Esperança, informando dados bancários para repasse (Banco do Brasil, AG 1489-3, C/C 49814-9) e declarando que os demais documentos já foram encaminhados via 1doc ao gestor da parceria.

44.Registra-se o Despacho 7- 85.860/2025, respondido em 12/11/2025 16:03, por Marília R., CGM - CI - CCC, Coordenadora, encaminhando a dotação orçamentária enviada da Contabilidade no Memorando 72.758/2025, informando que a LOA para 2026 está em fase final e indicando as ações 2.265 (Despesas 478 e 481) e 2.266 (Despesa 482), assinado por Marília Coelho da Rosa, Coordenadora de Prestação de Contas, Matrícula 56296, com envio de e-mail para adm.hkeller@gmail.com e contato@caoguia.org.br; registra-se o Despacho

8- 85.860/2025, encaminhado em 12/11/2025 16:08, por Marília R., CGM - CI - CCC, à PGM - GACPJ, solicitando parecer jurídico quanto à possibilidade e legalidade da celebração de parceria (art. 57, VI, Lei 13.019/2014 e art. 27, VI, Decreto Municipal 8.489/2017), referente ao Termo 01/2026 com a Escola de Cães Guias Helen Keller – ECG-HK, no âmbito do Edital 001/2025 – CMDCA/FMDCA, com Termo 07/2026 no valor de R\$ 129.600,00, assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296, com anexos; registra-se o Despacho 9-85.860/2025, respondido em 13/11/2025 11:17, por Antonio Cesario Pereira Junior, PGM - GACPJ, solicitando esclarecimento prévio sobre a participação da entidade em dois editais distintos (mencionando o protocolo 73.943/25 e o Edital 002/2025), antes da emissão de parecer; registra-se o Despacho 10-85.860/2025, respondido em 13/11/2025 13:00, pela Escola de Cães Guias Helen Keller, apresentando esclarecimentos sobre a possibilidade jurídica de participar simultaneamente de chamamentos (CMDCA e CMAS), fundamentando na Lei 13.019/2014 e na compatibilidade dos objetos; registra-se o Despacho 11- 85.860/2025, encaminhado em 13/11/2025 15:49, por Antonio Cesario Pereira Junior, reiterando a necessidade de justificativa pela autoridade responsável quanto à participação em editais diferentes e compatibilidade da finalidade da entidade com os objetos; registra-se o Despacho 12- 85.860/2025, respondido em 13/11/2025 17:24, pela Escola de Cães Guias Helen Keller, informando solicitação de esclarecimento aos conselhos e anexando documento conjunto CMAS/CMDCA; registra-se o Despacho 13- 85.860/2025, encaminhado em 26/11/2025 15:56, por Marília R., CGM - CI - CCC, à SMA, solicitando deferimento do Plano de Trabalho e elaboração de parecer técnico (art. 35, V, Lei 13.019/2014), referente à parceria com a Escola de Cães Guias Helen Keller, nos termos do Edital 01/2025 – CMDCA/FMDCA, assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296; registra-se o Despacho 14- 85.860/2025, encaminhado em 01/12/2025 12:47, por Omar T., SMA, para acompanhamento; registra-se o Despacho 15- 85.860/2025, respondido em 02/12/2025 07:59, por Antonio Cesario Pereira Junior, PGM - GACPJ, emitindo parecer favorável à realização da parceria nos termos do art. 35, VI, da Lei 13.019/2013, condicionado à aprovação do plano de trabalho, assinado digitalmente; registra-se o Despacho 16- 85.860/2025, encaminhado em 02/12/2025 10:05, por Marília R., encaminhando checklist à Comissão de Seleção, assinado por Marília Coelho da

Rosa, Matrícula 56296; registra-se o Despacho 17- 85.860/2025, respondido em 04/12/2025 07:31, por Vanessa Moreira Eleodoro, CGM - CI - CCC - CS, solicitando anexação do Edital 001/2025 na íntegra, pois no Despacho 08 constam apenas retificações; registra-se o Despacho 18- 85.860/2025, encaminhado em 04/12/2025 10:36, por Marília R., à SEARP - DCCONS, reiterando solicitação de anexação do Edital 001/2025; registra-se o Despacho 19- 85.860/2025, respondido em 04/12/2025 10:39, por Ana Neves, SEARP - DCCONS, informando que o edital consta nos Memorandos 44.223 e 46.873 e encaminhando link de acesso; registra-se o Despacho 20- 85.860/2025, respondido em 04/12/2025 17:09, por Vanessa Moreira Eleodoro, encaminhando manifestação da Comissão de Seleção (checklist), com assinaturas de Vanessa Moreira Eleodoro, Vanessa Monteiro de Carvalho Day e Lana Caroline Barbieri; registra-se o Despacho 21- 85.860/2025, encaminhado em 06/12/2025 17:25, por Omar T., SMA, para acompanhamento; registra-se o Despacho 22- 85.860/2025, respondido em 09/12/2025 09:42, pela Escola de Cães Guias Helen Keller, anexando documentos faltantes conforme checklist (declaração de autoridade pública e CNDs); registra-se o Despacho 23- 85.860/2025, respondido em 09/12/2025 12:03, por Marília R., informando aguardo da conclusão do Despacho 13, assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296; registra-se o Despacho 24- 85.860/2025, respondido em 10/12/2025 19:06, por Omar T., SMA, encaminhando parecer técnico, com anexo e assinatura digital; registra-se o Despacho 25- 85.860/2025, respondido em 12/12/2025 09:46, pela Escola de Cães Guias Helen Keller, encaminhando plano de trabalho assinado e justificativa referente às solicitações do parecer; registra-se o Despacho 26- 85.860/2025, respondido em 12/12/2025 10:26, pela Escola de Cães Guias Helen Keller, encaminhando ateste do CMDCA; registra-se o Despacho 27- 85.860/2025, encaminhado em 12/12/2025 10:53, por Marília R., à SMA, informando conclusão do processo e solicitando assinatura do Termo 07/2026, no valor de R\$ 129.600,00, mencionando a presidente da OSC Elis Rejane Busanello, assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296, com anexos (plano, extrato e termo), e registro de assinaturas solicitadas e efetivadas; registra-se o Despacho 28- 85.860/2025, encaminhado em 19/12/2025 14:46, por Marília R., à CGM - ADM, para publicação do plano e extrato no DOM e cadastro no e-Pública, assinado por Marília Coelho da Rosa,

Matrícula 56296; registra-se o Despacho 29- 85.860/2025, respondido em 19/12/2025 17:50, por Juliano Eberhardt Flor, CGM - ADM, informando cadastro no e-Pública e publicação no DOM; registra-se o Despacho 30- 85.860/2025, encaminhado em 19/12/2025 18:26, por Angelita Koslowski, CGM, Controladora-Geral, Portaria 32.153/2025; registra-se o Despacho 31- 85.860/2025, respondido em 19/12/2025 19:18, por Pedro Henrique, Contador, declarando ciência do novo Termo 007/2026; registra-se o Despacho 32- 85.860/2025, respondido em 22/12/2025 16:47, pela Escola de Cães Guias Helen Keller, encaminhando em anexo único termo assinado, plano de trabalho, parecer jurídico e CNDs; registra-se o Despacho 33- 85.860/2025, encaminhado em 23/12/2025 10:28, por Marília R., à SMA - CFMDCA, informando processo finalizado e assinado para pagamento da parcela de janeiro de 2026 (documentos no Despacho 32), assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296; registra-se o Despacho 34- 85.860/2025, encaminhado em 23/12/2025 10:28, por Marília R., para ciência da comissão de monitoramento 2026, assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296; registra-se o Despacho 35- 85.860/2025, respondido em 09/01/2026 14:13, por Lucimar Pereira da Silva, SMA - CFMDCA, Analista Contábil II, Matrícula 35.087, apontando ausência de CND Municipal, FGTS vencido e ausência de assinatura do gestor da parceria nos documentos do Despacho 32, solicitando envio para possibilitar empenhamento 2026; registra-se o Despacho 36- 85.860/2025, encaminhado em 09/01/2026 15:11, por Kaíta Testoni, SECC - DCTS, solicitando emissão de CND Municipal e atualização do FGTS; registra-se o Despacho 37- 85.860/2025, encaminhado em 09/01/2026 15:13, por Kaíta Testoni, à SMA, solicitando providências quanto à assinatura do gestor da parceria nos documentos do Despacho 32; registra-se o Despacho 38- 85.860/2025, respondido em 09/01/2026 15:27, pela Escola de Cães Guias Helen Keller, encaminhando comprovante de regularidade do FGTS e informando indisponibilidade do sistema para emissão da CND Municipal, com envio posterior; registra-se o Despacho 39- 85.860/2025, respondido em 09/01/2026 17:34, pela Escola de Cães Guias Helen Keller, encaminhando CND Municipal; registra-se o Despacho 40- 85.860/2025, respondido em 21/01/2026 11:49, pela Escola de Cães Guias Helen Keller, informando dados bancários (Banco do Brasil, Agência 921-0, C/C 56263-7); registra-se o Despacho 41- 85.860/2025, respondido em 21/01/2026

13:40, por Lucimar Pereira da Silva, solicitando revisão e confirmação dos dados bancários; registra-se o Despacho 42- 85.860/2025, respondido em 21/01/2026 17:34, por Lucimar Pereira da Silva, informando a emissão do Empenho 9/2026-FMDCA e solicitando confirmação de dados bancários, além de orientar sobre documentos prévios à liberação da 1ª parcela; registra-se o Despacho 43- 85.860/2025, respondido em 30/01/2026 13:52, por Omar Tomalih, SMA, autorizando o repasse da primeira parcela e reiterando necessidade de juntada do parecer da última prestação de contas vinculada ao FMAS (mencionando Pedro Henrique Nichele); registra-se o Despacho 44- 85.860/2025, respondido em 30/01/2026 15:00, pela Escola de Cães Guias Helen Keller, confirmando dados bancários (BB Agência 921-0, C/C 56263-7) e informando possibilidade de alteração para agência de Balneário Camboriú; e registra-se o Despacho 45- 85.860/2025, respondido em 30/01/2026 16:15, por Omar Tomalih, SMA, agradecendo e solicitando que os próximos recibos venham com todas as informações atualizadas referentes aos dados bancários. 45. Registra-se o Despacho 9- 73.174/2025, respondido em 18/11/2025 13:31, por Marília R., CGM - CI - CCC, Coordenadora, encaminhando dotação orçamentária enviada da Contabilidade no Memorando 72.758/2025, informando que a LOA 2026 encontra-se em fase final, sujeita a alterações, e indicando as ações 2.265 (Despesas 478 – 3.3.50.00.00 e 481 – 4.4.50.00.00) e 2.266 (Despesa 482 – 3.3.50.00.00), assinado por Marília Coelho da Rosa, Coordenadora de Prestação de Contas, Matrícula 56296, com registro de e-mail para afadefi.bal@hotmail.com; registra-se o Despacho 10- 73.174/2025, encaminhado em 26/11/2025 15:26, por Marília R., CGM - CI - CCC, à PGM - GACPJ, solicitando parecer jurídico quanto à possibilidade e legalidade de celebração do Termo 15/2026 com a Associação de Apoio às Famílias de Deficientes Físicos - AFADEFI, referente ao Edital 001/2025 CMDCA/FMDCA, com fundamento no art. 57, VI, da Lei 13.019/2014 e art. 27, VI, do Decreto 8.489/2017, anexando Termo de Colaboração 015/2026 no valor de R\$ 140.064,00, assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296; registra-se o Despacho 11- 73.174/2025, respondido em 02/12/2025 08:09, por Antonio Cesario Pereira Junior, PGM - GACPJ, Procurador, emitindo parecer favorável à realização da parceria nos termos do inciso VI do art. 35 da Lei 13.019/13, com assinatura digital, Matrícula 2.594; registra-se o Despacho

12- 73.174/2025, encaminhado em 02/12/2025 09:44, por Marília R., CGM - CI - CCC, à SMA, solicitando ao Secretário Omar Mohamad Ali Tomalih o deferimento do Plano de Trabalho, elaboração de parecer técnico e declaração de compatibilidade (art. 35, V, Lei 13.019/2014), referente à parceria com a AFADEFI no âmbito do Edital 001/2025 CMDCA/FMDCA, assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296; registra-se o Despacho 13- 73.174/2025, encaminhado em 02/12/2025 09:47, por Marília R., à Comissão de Seleção, enviando checklist (CHECKLIST_COMISSAO_DE_SELECAO.pdf), assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296; registra-se o Despacho 14- 73.174/2025, respondido em 05/12/2025 10:25, por Marília R., anexando o Edital 001/2025, assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296; registra-se o Despacho 15- 73.174/2025, respondido em 08/12/2025 11:50, por Marília R., informando aguardo da conclusão do Despacho 12, assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296; registra-se o Despacho 16- 73.174/2025, encaminhado em 09/12/2025 17:38, por Omar T., SMA, Secretário, à SMA - CFMDCA; registra-se o Despacho 17- 73.174/2025, respondido em 10/12/2025 14:29, por Lana Caroline Barbieri, CGM - CI - CCC - CS, encaminhando manifestação da Comissão de Seleção (Checklist_AFADEFI_Prot_73_174_2025.pdf), com assinaturas digitais; registra-se o Despacho 18- 73.174/2025, respondido em 11/12/2025 13:54, pela Associação de Apoio às Famílias de Deficientes Físicos - AFADEFI, encaminhando documentos atualizados (atesto CMDCA, certidões e declarações); registra-se o Despacho 19- 73.174/2025, respondido em 18/12/2025 19:02, por Omar Tomalih, SMA, encaminhando parecer técnico (PARECER_TECNICO_AFADEFI_PROTOCOLO_73_174_2025_OK.pdf), com assinatura digital; registra-se o Despacho 20- 73.174/2025, respondido em 19/12/2025 09:48, pela AFADEFI, encaminhando Plano de Trabalho atualizado; registra-se o Despacho 21- 73.174/2025, encaminhado em 19/12/2025 11:07, por Marília R., CGM - CI - CCC, à SMA, informando conclusão do processo e solicitando aprovação, análise e assinatura do Termo 15/2026, no valor de R\$ 182.640,00, mencionando o Presidente da OSC Carlos Alberto Hanel Antoniazzi, com anexos (extrato, plano e termo), assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296, com registros de assinaturas; registra-se o Despacho 22- 73.174/2025, encaminhado em 19/12/2025 13:23, por Angelita Koslowski, CGM,

Controladora-Geral, Portaria nº 32.153/2025; registra-se o Despacho 23-73.174/2025, encaminhado em 19/12/2025 13:32, por Marília R., à CGM - ADM, solicitando publicação do Plano de Trabalho e extrato no DOM e cadastro no e-Pública, assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296; registra-se o Despacho 24- 73.174/2025, respondido em 19/12/2025 18:19, por Juliano Eberhardt Flor, CGM - ADM, informando cadastro no e-Pública e publicação no DOM; registra-se o Despacho 25- 73.174/2025, respondido em 22/12/2025 17:37, pela AFADEFI, informando que o parecer jurídico está assinado no Despacho 11 e anexando certidões, parecer jurídico, plano e termo; registra-se o Despacho 26- 73.174/2025, respondido em 23/12/2025 11:04, por Marília R., encaminhando documentação assinada, assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296; registra-se o Despacho 27- 73.174/2025, encaminhado em 23/12/2025 11:05, por Marília R., à SMA - CFMDCA, informando processo finalizado e assinado para pagamento da parcela de janeiro de 2026, assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296; registra-se o Despacho 28- 73.174/2025, encaminhado em 23/12/2025 11:06, por Marília R., para ciência da Comissão de Monitoramento 2026, assinado por Marília Coelho da Rosa, Matrícula 56296; registra-se o Despacho 29- 73.174/2025, respondido em 21/01/2026 12:44, por Lucimar Pereira da Silva, SMA - CFMDCA, Analista Contábil II, Matrícula 35.087, informando emissão do Empenho 6/2026-FMDCA e orientando sobre documentos necessários antes da liberação da 1ª parcela; registra-se o Despacho 30- 73.174/2025, respondido em 21/01/2026 14:18, pela AFADEFI, encaminhando documentos solicitados (certidões, demonstrativo de repasse, recibo, plano e termo); registra-se o Despacho 31- 73.174/2025, respondido em 30/01/2026 13:41, por Omar Tomalih, SMA, autorizando o repasse da primeira parcela e reiterando a necessidade de juntada do parecer da última prestação de contas vinculada ao FMDCA, com assinatura digital; e registra-se o Despacho 32- 73.174/2025, encaminhado em 30/01/2026 16:54, por Rafael Ricardo Pereira, CGM - CI - CCC - DP, informando tratar-se da primeira parcela de novo plano de trabalho, sem prestação de contas anterior, e encaminhando o processo para análise e providências. 46.Registra-se o Despacho 22- 49.370/2025, respondido em 11/11/2025 17:03, por Lana Caroline Barbieri, CGM - CI - CCC, Analista Administrativo, informando tratar-se de protocolo da Associação Amor para Down solicitando aprovação do projeto

“Aulas de Musicalização para pessoas com síndrome de Down”, selecionado pelo Edital de Chamamento Público nº 001/2024/FMDCA (modalidade chancela), destacando que, conforme itens 5, 9 e 10 do edital, a competência para habilitação, avaliação, seleção, classificação e emissão de parecer para apreciação do CMDCA é da Comissão de Avaliação e Acompanhamento vinculada ao CMDCA/FMDCA, e concluindo não competir à Comissão de Seleção de Parcerias a emissão do parecer técnico previsto no art. 35, V, da Lei 13.019/2014 e art. 27, V, do Decreto Municipal 8.489/2017, devolvendo o protocolo para continuidade; registra-se o Despacho 23- 49.370/2025, respondido em 12/11/2025 08:54, por Marília Coelho da Rosa, CGM - CI - CCC, Coordenadora de Prestação de Contas, Matrícula 56296, solicitando anexação do parecer da comissão do CMDCA; registra-se o Despacho 24- 49.370/2025, respondido em 12/11/2025 09:20, por Ana Neves, SEARP - DCCONS, Analista Administrativo II, Matrícula 52735, informando que a presidente foi avisada; registra-se o Despacho 25- 49.370/2025, respondido em 12/11/2025 10:52, por Ana Neves, encaminhando, em nome da Presidente do CMDCA Josiane Hoepers, os documentos para continuidade do processo e ressaltando que o recurso do projeto já foi captado e comprovado, solicitando providências para assinatura do Termo de Fomento e posterior repasse do valor aprovado, com anexos: Certificado de Autorização para Captação de Recursos Financeiros e Resolução nº 084/2025 publicada no DOM, com assinatura digital de Josiane Hoepers em 18/11/2025; registra-se o Despacho 26- 49.370/2025, encaminhado em 18/11/2025 11:01, por Marília Coelho da Rosa, CGM - CI - CCC, solicitando à PGM parecer jurídico quanto à possibilidade e legalidade de celebrar o termo 02/2025 com a Associação Amor pra Down, no valor de R\$ 40.000,00, com fundamento no art. 57, VI, da Lei 13.019/2014 e art. 27, VI, do Decreto 8.489/2017, nos termos do Edital 001/2024/FMDCA; registra-se o Despacho 27- 49.370/2025, respondido em 18/11/2025 11:01, por Marília Coelho da Rosa, anexando o termo (TERMO_DE_FOMENTO_AMOR_PRO_DOWN_R_32_000_00.pdf); registra-se o Despacho 28- 49.370/2025, respondido em 02/12/2025 08:10, por Antonio Cesario Pereira Junior, PGM - GACPJ, Procurador, Matrícula 2.594, emitindo parecer favorável à realização da parceria nos termos do inciso VI do art. 35 da Lei 13.019/13, com assinatura digital; registra-se o Despacho 29- 49.370/2025,

encaminhado em 02/12/2025 09:24, por Marilia Coelho da Rosa, à SMA, solicitando ao Secretário Omar Mohamad Ali Tomalih deferimento do Plano de Trabalho, parecer técnico e declaração de compatibilidade (art. 35, V, Lei 13.019/2014), referente à parceria com a Associação Amor pra Down, no valor de R\$ 40.000,00, Edital 001/2024/FMDCA; registra-se o Despacho 30-49.370/2025, respondido em 08/12/2025 11:48, por Marilia Coelho da Rosa, informando aguardo da conclusão do Despacho 29; registra-se o Despacho 31-49.370/2025, respondido em 23/12/2025 16:29, por Omar Tomalih, SMA, solicitando, para análise e emissão do documento que defere o Plano de Trabalho, a análise da Comissão de Seleção com devolutiva do checklist; registra-se o Despacho 32- 49.370/2025, respondido em 23/12/2025 16:35, por Marilia Coelho da Rosa, informando que o parecer da comissão de seleção consta no Despacho 20; registra-se o Despacho 33- 49.370/2025, encaminhado em 23/12/2025 16:39, por Marilia Coelho da Rosa, enviando o checklist a pedido do secretário, com anexo CHECKLIST_COMISSAO_DE_SELECAO.pdf; registra-se o Despacho 34- 49.370/2025, respondido em 23/12/2025 17:58, por Lana Caroline Barbieri, CGM - CI - CCC - CS, encaminhando a manifestação da Comissão de Seleção (Checklist_AMOR_PRA_DOWN_Prot_49_370_2025.pdf) com assinaturas digitais; registra-se o Despacho 35- 49.370/2025, encaminhado em 30/12/2025 12:27, por Angelita Koslowski, Controladora-Geral, Portaria nº 32.153/2025, para análise e acompanhamento; registra-se o Despacho 36-49.370/2025, encaminhado em 05/01/2026 11:34, por Marilia Coelho da Rosa, indicando “processo finalização”, com arquivamento e encerramento de acompanhamento; registra-se o Despacho 37- 49.370/2025, encaminhado em 05/01/2026 15:20, por Kaíta Testoni, SECC - DCTS, solicitando à Associação Amor Pra Down providências imediatas pela ausência de documentos indispensáveis à celebração do termo, conforme checklist do Despacho 34; registra-se o Despacho 38- 49.370/2025, respondido em 26/01/2026 14:28, pela Associação Amor Pra Down, encaminhando os documentos ausentes do checklist (estatuto, CNPJ, comprovante de endereço, declarações, FGTS e relação nominal de dirigentes, entre outros); registra-se o Despacho 39-49.370/2025, respondido em 30/01/2026 13:59, por Omar Tomalih, SMA, autorizando o repasse da primeira parcela e reiterando necessidade de juntada do parecer da última prestação de contas vinculada ao FMDCA (Ana Laura

Fachin Rodrigues - CGM - CI - CCC - DP), com assinatura digital; e registra-se o Despacho 40- 49.370/2025, respondido em 02/02/2026 12:59, por Omar Tomalih, solicitando que seja desconsiderado o Despacho 39 por equívoco. 47. Registra-se o Despacho 12- 81.569/2025, respondido em 12/11/2025 14:59, por Marília Coelho da Rosa, CGM - CI - CCC, Coordenadora, informando a dotação orçamentária enviada pela Contabilidade no Memorando 72.758/2025, consignando que a LOA está em fase final de elaboração e que podem ocorrer adequações nas dotações, indicando as ações 2.265 (Parcerias com OSCs voltadas ao bem-estar da criança e do adolescente) com despesas 478 (3.3.50.00.00) e 481 (4.4.50.00.00), e a ação 2.266 (Incentivo à Guarda e Adoção) com despesa 482 (3.3.50.00.00); registra-se o Despacho 13- 81.569/2025, encaminhado em 12/11/2025 15:01, por Marília Coelho da Rosa, solicitando à PGM parecer jurídico para celebração do Termo 06/2026 com a Associação Amor pra Down, com fundamento no art. 57, VI, da Lei 13.019/2014 e art. 27, VI, do Decreto Municipal 8.489/2017, referente ao Edital 001/2025 CMDCA/FMDCA, informando valor de R\$ 590.984,64 e juntando documentos e o termo; registra-se o Despacho 14- 81.569/2025, encaminhado em 28/11/2025 14:59, por Marília Coelho da Rosa, reiterando solicitação de documentação para o parecer jurídico; registra-se o Despacho 15- 81.569/2025, encaminhado em 01/12/2025 12:36, por Omar Tomalih, SMA, “para acompanhamento”; registra-se o Despacho 16- 81.569/2025, respondido em 02/12/2025 08:02, por Antonio Cesario Pereira Junior, PGM - GACPJ, Procurador, emitindo parecer favorável à realização da parceria por atender a forma prescrita em lei, nos termos do inciso VI do art. 35 da Lei 13.019/13, com assinatura digital; registra-se o Despacho 17- 81.569/2025, encaminhado em 02/12/2025 10:02, por Marília Coelho da Rosa, remetendo o processo à SMA (Secretário Omar Mohamad Ali Tomalih) para deferimento do Plano de Trabalho, elaboração do parecer técnico e declaração de compatibilidade (art. 35, V, Lei 13.019/2014), referente à parceria da Associação Amor pra Down no Edital 001/2025 CMDCA/FMDCA; registra-se o Despacho 18- 81.569/2025, encaminhado em 02/12/2025 10:03, por Marília Coelho da Rosa, encaminhando checklist para a Comissão de Seleção; registra-se o Despacho 19- 81.569/2025, respondido em 03/12/2025 08:12, pela Associação Amor Pra Down, encaminhando documentos vencidos atualizados (CND FGTS e CND Municipal); registra-se o Despacho 20- 81.569/2025,

respondido em 03/12/2025 16:36, por Lana Caroline Barbieri, solicitando anexação do Edital 001/2025 CMDCA por constarem apenas retificações; registra-se o Despacho 21- 81.569/2025, encaminhado em 04/12/2025 10:39, por Marilia Coelho da Rosa, solicitando ao SEARP/DCCONS anexação do edital; registra-se o Despacho 22- 81.569/2025, respondido em 04/12/2025 10:41, por Ana Neves, SEARP - DCCONS, informando que os Memorandos 44.223 e 46.873 contêm o edital, enviado em 10/10 e disponível desde 27/10/2025, e encaminhando link para acesso; registra-se o Despacho 23- 81.569/2025, respondido em 04/12/2025 13:33, por Lana Caroline Barbieri, encaminhando a manifestação da Comissão de Seleção com checklist (Checklist_Amor_Pra_Down_Prot_81_569_2025.pdf) e respectivas assinaturas digitais; registra-se o Despacho 24- 81.569/2025, encaminhado em 10/12/2025 19:49, por Omar Tomalih, para acompanhamento; registra-se o Despacho 25- 81.569/2025, respondido em 11/12/2025 10:51, pela Associação Amor Pra Down, encaminhando declaração de experiência prévia (Ateste CMDCA); registra-se o Despacho 26- 81.569/2025, respondido em 18/12/2025 18:32, por Omar Tomalih, em resposta ao Despacho 17, encaminhando parecer técnico (PARECER_TECNICO_AMOR_PRA_DOWN_PROTOCOLO_81_569_2025_O K.pdf), com assinaturas digitais do Secretário e da OSC; registra-se o Despacho 27- 81.569/2025, respondido em 19/12/2025 11:12, pela Associação Amor Pra Down, encaminhando o plano de trabalho assinado; registra-se o Despacho 28- 81.569/2025, encaminhado em 19/12/2025 11:33, por Marilia Coelho da Rosa, informando processo concluído e solicitando aprovação/análise/assinatura do Gestor do Fundo para publicação do extrato do Termo 06/2026, juntando extrato, plano e termo, com solicitações de assinatura ao Gestor do Fundo, à gestora da parceria (Ana Laura Fachin Rodrigues) e à OSC, tendo assinaturas registradas; registra-se o Despacho 29- 81.569/2025, encaminhado em 19/12/2025 13:24, por Angelita Koslowski, CGM, para SECC/DCTS; registra-se o Despacho 30- 81.569/2025, encaminhado em 19/12/2025 14:00, por Marilia Coelho da Rosa, para publicação no DOM, cadastro no e-Pública; registra-se o Despacho 31- 81.569/2025, respondido em 19/12/2025 16:37, por Juliano Eberhardt Flor, CGM - ADM, informando cadastro no e-Pública e publicação no DOM, com anexo Extrato.pdf; registra-se o Despacho 32- 81.569/2025, respondido em 23/12/2025 09:54, pela Associação Amor Pra Down, encaminhando documentação

(certidões, extrato, parecer técnico, plano e termo); registra-se o Despacho 33-81.569/2025, encaminhado em 23/12/2025 09:58, por Marília Coelho da Rosa, para ciência da comissão de monitoramento; registra-se o Despacho 34-81.569/2025, encaminhado em 23/12/2025 10:00, por Marília Coelho da Rosa, informando processo finalizado e assinado para pagamento da parcela de janeiro/2026, com posterior reabertura; registra-se o Despacho 35- 81.569/2025, respondido em 23/12/2025 10:22, por Marília Coelho da Rosa, informando “documentos devidamente assinados”, anexando o PDF de emissão/versão impressão do protocolo assinado; registra-se o Despacho 36- 81.569/2025, respondido em 09/01/2026 13:46, por Lucimar Pereira da Silva, SMA - CFMDCA, apontando ausência de CND Municipal e CND Trabalhista e esclarecendo que o anexo do despacho 32 seria certidão de cadastro municipal e não certidão de débitos, solicitando envio para possibilitar empenhamento 2026; registra-se o Despacho 37- 81.569/2025, encaminhado em 09/01/2026 15:14, por Kaíta Testoni, SECC - DCTS, reiterando a ausência das CNDs Municipal e Trabalhista e solicitando providências para emissão; registra-se o Despacho 38-81.569/2025, respondido em 12/01/2026 11:13, pela Associação Amor Pra Down, encaminhando CND Municipal e CND Trabalhista; registra-se o Despacho 39- 81.569/2025, respondido em 21/01/2026 16:10, pela Associação Amor Pra Down, informando dados bancários Banco do Brasil AG 0305-0, C/C 54785-9; registra-se o Despacho 40- 81.569/2025, respondido em 21/01/2026 16:56, por Lucimar Pereira da Silva, informando emissão do Empenho 8/2026-FMDCA e orientando juntada prévia de documentos (protocolo de prestação de contas final do termo anterior, parecer técnico conclusivo ou manifestação de inexistência de pendências, certidões válidas, recibo e demonstrativo de repasse e demais documentos de regularidade); registra-se o Despacho 41- 81.569/2025, respondido em 30/01/2026 14:01, por Omar Tomalih, autorizando o repasse da primeira parcela e reiterando necessidade de juntada do parecer da última prestação de contas vinculada ao FMDCA (Ana Laura Fachin Rodrigues), com assinatura digital; registra-se o Despacho 42- 81.569/2025, respondido em 30/01/2026 14:23, por Gentil Pedro Gai, SMA - CFMDCA, informando CND FGTS vencida e solicitando envio válido com urgência; registra-se o Despacho 43- 81.569/2025, respondido em 30/01/2026 14:32, pela Associação Amor Pra Down, encaminhando CND FGTS atualizada (CND_FGTS_atualizada.pdf), com

assinatura digital; e registra-se o Despacho 44- 81.569/2025, respondido em 03/02/2026 07:20, por Ana Laura Fachin Rodrigues, CGM - CI - CCC, Analista Contábil II, encaminhando documentos referentes à última prestação de contas vinculada ao FMDCA referente ao mês 12/2025. 48. Registra-se o Despacho 7- 79.356/2025, respondido em 13/11/2025 13:17, por Marília Coelho da Rosa, CGM - CI - CCC, Coordenadora, encaminhando a dotação orçamentária enviada pela Contabilidade no Memorando 72.758/2025, consignando que a LOA está em fase final de elaboração e que até a consolidação/aprovação podem ocorrer adequações, indicando que as parcerias do Edital CMDCA estão contempladas na ação 2.265 (Parcerias com OSCs voltadas ao bem-estar da criança e do adolescente) com as despesas 478 (3.3.50.00.00) e 481 (4.4.50.00.00), e na ação 2.266 (Incentivo à Guarda e Adoção) com a despesa 482 (3.3.50.00.00); registra-se o Despacho 8- 79.356/2025, encaminhado em 13/11/2025 13:19, por Marília Coelho da Rosa, solicitando à PGM parecer jurídico para celebração do Termo 10/2026 com a ASSOCIAÇÃO DRAGÃO NEGRO, com fundamento no art. 57, VI, da Lei 13.019/2014 e art. 27, VI, do Decreto Municipal 8.489/2017, referente ao Edital 001/2025 CMDCA/FMDCA, informando valor de R\$ 232.876,67 e juntando documentação e o Termo (arquivo TERMO_DE_COLABORACAO_DRAGAO_NEGRO_13_2026...); registra-se o Despacho 9- 79.356/2025, respondido em 13/11/2025 14:40, pela ASSOCIAÇÃO DRAGÃO NEGRO DE TAEKWONDO JWA WOOHYANG WOO, encaminhando plano de trabalho atualizado (PLANO_DE_TRABALHO_2026_atualizadoNOV25.pdf); registra-se o Despacho 10- 79.356/2025, encaminhado em 28/11/2025 15:25, por Marília Coelho da Rosa, reiterando o encaminhamento para parecer jurídico conforme o Despacho 08; registra-se o Despacho 11- 79.356/2025, encaminhado em 28/11/2025 15:30, por Marília Coelho da Rosa, remetendo o processo à SMA (Secretário Omar Mohamad Ali Tomalih) para deferimento do plano de trabalho, elaboração do parecer técnico e declaração de compatibilidade, nos termos do art. 35, V, da Lei 13.019/2014, referente à parceria com a ASSOCIAÇÃO DRAGÃO NEGRO no Edital 001/2025 CMDCA/FMDCA; registra-se o Despacho 12- 79.356/2025, encaminhado em 01/12/2025 12:33, por Omar Tomalih, “para acompanhamento”; registra-se o Despacho 13- 79.356/2025, respondido em 02/12/2025 08:05, por Antonio Cesario Pereira Junior, PGM - GACPJ,

Procurador, emitindo parecer favorável à realização da parceria por atender a forma prescrita em lei, nos termos do inciso VI do art. 35 da Lei 13.019/13, consignando que deve-se apenas aprovar o plano de trabalho, com assinatura digital; registra-se o Despacho 14- 79.356/2025, encaminhado em 02/12/2025 09:54, por Marília Coelho da Rosa, encaminhando checklist para providências da Comissão de Seleção; registra-se o Despacho 15- 79.356/2025, respondido em 04/12/2025 07:33, por Vanessa Moreira Eleodoro, CGM - CI - CCC, solicitando anexação do Edital 001/2025 CMDCA por constarem apenas as retificações no despacho 08; registra-se o Despacho 16- 79.356/2025, encaminhado em 04/12/2025 10:35, por Marília Coelho da Rosa, ao SEARP/DCCONS, reiterando a solicitação de anexação do edital; registra-se o Despacho 17- 79.356/2025, respondido em 04/12/2025 10:38, por Ana Neves, SEARP - DCCONS, informando que os Memorandos nº 44.223 e 46.873 contêm o edital, enviado em 10/10 e disponibilizado desde 27/10/2025, encaminhando link para acesso; registra-se o Despacho 18- 79.356/2025, respondido em 10/12/2025 11:08, por Vanessa Moreira Eleodoro, encaminhando manifestação da Comissão de Seleção com checklist (CHECKLIST_DRAGAO_NEGRO_Prot_79_356_2025.pdf), com solicitações e registros de assinaturas digitais de membros; registra-se o Despacho 19- 79.356/2025, respondido em 11/12/2025 11:39, pela ASSOCIAÇÃO DRAGÃO NEGRO, encaminhando Plano de Trabalho e Ateste do CMDCA (Ateste_CMDCA.pdf e PLANO_DE_TRABALHO_2026_atualizadoNOV25.pdf); registra-se o Despacho 20- 79.356/2025, respondido em 11/12/2025 15:01, por Marília Coelho da Rosa, informando estar aguardando a resposta do Despacho 11; registra-se o Despacho 21- 79.356/2025, respondido em 12/12/2025 10:07, pela ASSOCIAÇÃO DRAGÃO NEGRO, encaminhando documentos atualizados em atenção ao checklist, informando que o restante compete ao gestor da pasta (anexos: Ateste_CMDCA.pdf, CND_FGTS_NOV25.pdf, DECLARACAO_ADN25.pdf, PLANO_DE_TRABALHO_2026_atualizadoNOV25.pdf); registra-se o Despacho 22- 79.356/2025, respondido em 15/12/2025 13:04, por Omar Tomalih, em resposta ao Despacho 11, encaminhando parecer técnico (PARECER_TECNICO_DRAGAO_NEGRO_PROTOCOLO_79_356_2025_ok.pdf), com assinatura digital; registra-se o Despacho 23- 79.356/2025, respondido

em 15/12/2025 15:24, pela ASSOCIAÇÃO DRAGÃO NEGRO, encaminhando documentos solicitados, incluindo certidões atualizadas e vigentes e plano (CND_FGTS_NOV25.pdf, CND_MUNICIPAL_NOV25.pdf, PLANO_DE_TRABALHO_2026_ATUALIZADO_DEZ25.pdf); registra-se o Despacho 24- 79.356/2025, encaminhado em 17/12/2025 10:10, por Marília Coelho da Rosa, informando processo concluído e solicitando aprovação/análise/assinatura do Gestor do Fundo para publicação do extrato e ciência do gestor da parceria, indicando valor de R\$ 232.872,00 e presidente da OSC Shayenne Eccel Ribeiro Oliveira, juntando extrato, plano e termo, com solicitações/registro de assinaturas (Omar assinado; assinatura de Luiz Henrique Festi inicialmente pendente; OSC assinada); registra-se o Despacho 25- 79.356/2025, encaminhado em 17/12/2025 18:03, por Angelita Koslowski, CGM, à SECC/DCTS para análise e conhecimento; registra-se o Despacho 26- 79.356/2025, encaminhado em 18/12/2025 18:01, por Marília Coelho da Rosa, informando finalização para publicação do plano/termo, extrato no DOM e cadastro no e-Pública; registra-se o Despacho 27- 79.356/2025, respondido em 22/12/2025 15:22, por Juliano Eberhardt Flor, CGM - ADM, informando cadastro no e-Pública e publicação no DOM, com anexo Extrato.pdf; registra-se o Despacho 28- 79.356/2025, respondido em 22/12/2025 16:19, pela ASSOCIAÇÃO DRAGÃO NEGRO, juntando documentos solicitados (certidões estadual, federal, FGTS, municipal, trabalhista, extrato do diário oficial, parecer técnico, plano de trabalho e termo); registra-se o Despacho 29- 79.356/2025, encaminhado em 23/12/2025 11:45, por Marília Coelho da Rosa, informando processo finalizado e assinado para pagamento da parcela de janeiro/2026, com documentação assinada anexa e restante no despacho 28, anexando versão impressão do protocolo assinado; registra-se o Despacho 30- 79.356/2025, encaminhado em 23/12/2025 11:46, por Marília Coelho da Rosa, para ciência da comissão de monitoramento 2026; registra-se o Despacho 31- 79.356/2025, respondido em 09/01/2026 11:40, por Lucimar Pereira da Silva, SMA - CFMDCA, apontando ausência de assinatura do gestor da parceria nos anexos do despacho 29 e informando CND FGTS vencida, solicitando envio para possibilitar empenhamento 2026; registra-se o Despacho 32- 79.356/2025, encaminhado em 09/01/2026 13:10, por Kaíta Testoni, SECC - DCTS, ao Secretário Omar, solicitando assinatura do gestor da parceria nos documentos

do despacho 29; registra-se o Despacho 33- 79.356/2025, encaminhado em 09/01/2026 13:11, por Kaíta Testoni, à OSC, solicitando atualização da CND FGTS para seguimento do empenhamento; registra-se o Despacho 34- 79.356/2025, respondido em 09/01/2026 13:20, pela ASSOCIAÇÃO DRAGÃO NEGRO, encaminhando CND FGTS válida (CND_FGTS.pdf); registra-se o Despacho 35- 79.356/2025, respondido em 21/01/2026 11:53, pela ASSOCIAÇÃO DRAGÃO NEGRO, informando dados bancários: Banco do Brasil, Agência 5271-X, Conta Corrente 319339-X, CNPJ 93.296.853/0001-01 (Pessoa Jurídica), com assinatura digital, e registra-se assinatura digital de Luiz Henrique Festi no Protocolo 29 em 21/01/2026 15:15; registra-se o Despacho 36- 79.356/2025, respondido em 22/01/2026 16:02, por Joedir Jonceli de Aquino, SMA - CFMDCA, Contador, informando emissão do Empenho 17/2026-FMDCA (3.3.50) e orientando, antes da liberação da 1ª parcela do novo termo, a juntada de documentos (protocolo de prestação de contas final do termo anterior, parecer técnico conclusivo ou manifestação de inexistência de pendências, certidões válidas, recibo e demonstrativo de repasse assinados e demais exigências do termo/edital); registra-se o Despacho 37- 79.356/2025, respondido em 30/01/2026 09:52, pela ASSOCIAÇÃO DRAGÃO NEGRO, juntando certidões atualizadas e recibo (incluindo RECIBO_PARCERIAS_FMDCA_JAN25.pdf); registra-se o Despacho 38- 79.356/2025, respondido em 30/01/2026 13:57, por Omar Tomalih, autorizando o repasse da primeira parcela e reiterando necessidade de juntada do parecer da última prestação de contas vinculada ao FMDCA (Luiz Henrique Festi - SEFAZ/DFIN/FIN/NFLIQ); registra-se o Despacho 39- 79.356/2025, respondido em 30/01/2026 14:38, por Gentil Pedro Gai, SMA - CFMDCA, solicitando com urgência o envio do recibo e demonstrativo financeiro devidamente preenchidos e assinados conforme modelo da CGM; registra-se o Despacho 40- 79.356/2025, respondido em 02/02/2026 11:04, por Luiz Henrique Festi, CGM - CI - CCC - DP, informando que a última parcela foi finalizada no processo de prestação de contas 012/2026 (Dragão Negro - FMDCA - R\$ 16.875,00) e encaminhando recibo e demonstrativo financeiro (Repasse_Financeiro.pdf), com solicitações/registro de assinaturas; registra-se o Despacho 41- 79.356/2025, respondido em 02/02/2026 12:36, por Lucimar Pereira da Silva, SMA - CFMDCA, informando permanência no aguardo de recibo e demonstrativo financeiro com informações corretas da nova parceria,

pois o documento anterior estaria com informações incorretas; registra-se o Despacho 42- 79.356/2025, respondido em 02/02/2026 15:43, pela ASSOCIAÇÃO DRAGÃO NEGRO, encaminhando recibo corrigido (RECIBO_PARCERIAS_FMDCA_JAN26.pdf); registra-se o Despacho 43- 79.356/2025, respondido em 02/02/2026 15:48, pela ASSOCIAÇÃO DRAGÃO NEGRO, reenviando recibo corrigido com ajustes adicionais (RECIBO_PARCERIAS_FMDCA_JAN26.pdf); e registra-se o Despacho 44- 79.356/2025, respondido em 02/02/2026 15:56, por Luiz Henrique Festi, encaminhando demonstrativo de repasse com alterações (Repasse_Financeiro_Draçao_Negro.pdf). 49. Registra-se o Despacho 8- 73.579/2025, respondido em 13/11/2025 12:56, por Marília Coelho da Rosa, CGM - CI - CCC, Coordenadora, encaminhando a dotação orçamentária enviada pela Contabilidade no Memorando 72.758/2025, consignando que a LOA está em fase final de elaboração e que até a consolidação/aprovação podem ocorrer adequações, indicando que as parcerias do Edital CMDCA estão contempladas na ação 2.265 (Parcerias com OSCs voltadas ao bem-estar da criança e do adolescente) com as despesas 478 (3.3.50.00.00) e 481 (4.4.50.00.00), e na ação 2.266 (Incentivo à Guarda e Adoção) com a despesa 482 (3.3.50.00.00); registra-se o Despacho 9- 73.579/2025, encaminhado em 13/11/2025 12:57, por Marília Coelho da Rosa, solicitando à PGM parecer jurídico para celebração do Termo 10/2026 com o Grupo de Estudos e Apoio a Adoção Anjos da Vida, com fundamento no art. 57, VI, da Lei 13.019/2014 e art. 27, VI, do Decreto Municipal 8.489/2017, referente ao Edital 001/2025 CMDCA/FMDCA, informando valor de R\$ 455.400,00; registra-se o Despacho 10- 73.579/2025, respondido em 13/11/2025 13:02, por Marília Coelho da Rosa, juntando a documentação do edital e o Termo de Colaboração 12/2026, com anexos (retificações, homologação, resultado definitivo, avaliação das entidades e termo); registra-se o Despacho 11- 73.579/2025, encaminhado em 28/11/2025 16:01, por Marília Coelho da Rosa, reiterando encaminhamento para parecer jurídico conforme Despacho 09; registra-se o Despacho 12- 73.579/2025, encaminhado em 28/11/2025 16:04, por Marília Coelho da Rosa, remetendo o processo à SMA (Secretário Omar Mohamad Ali Tomalih) para deferimento do plano de trabalho, elaboração do parecer técnico e declaração de compatibilidade, nos termos do art. 35, V, da Lei 13.019/2014; registra-se o Despacho 13- 73.579/2025,

encaminhado em 01/12/2025 12:27, por Omar Tomalih, “para acompanhamento”; registra-se o Despacho 14- 73.579/2025, respondido em 02/12/2025 08:06, por Antonio Cesario Pereira Junior, PGM - GACPJ, Procurador, emitindo parecer favorável à realização da parceria por atender a forma prescrita em lei, nos termos do inciso VI do art. 35 da Lei 13.019/13, consignando que deve-se apenas aprovar o plano de trabalho, com assinatura digital; registra-se o Despacho 15- 73.579/2025, encaminhado em 02/12/2025 09:53, por Marilia Coelho da Rosa, encaminhando checklist para providências da Comissão de Seleção; registra-se o Despacho 16- 73.579/2025, respondido em 04/12/2025 09:03, por Vanessa Monteiro de Carvalho Day, CGM - CI - CCC, solicitando anexação do Edital 001/2025 CMDCA por constarem apenas retificações no despacho 10; registra-se o Despacho 17- 73.579/2025, encaminhado em 04/12/2025 10:11, por Marilia Coelho da Rosa, ao SEARP/DCCONS, solicitando resposta ao despacho 16; registra-se o Despacho 18- 73.579/2025, respondido em 04/12/2025 10:39, por Ana Neves, SEARP - DCCONS, informando que os Memorandos nº 44.223 e 46.873 contêm o edital, enviado em 10/10 e disponibilizado desde 27/10/2025, encaminhando link para acesso ao edital; registra-se o Despacho 19- 73.579/2025, respondido em 09/12/2025 13:53, por Vanessa Monteiro de Carvalho Day, encaminhando manifestação da Comissão de Seleção com checklist (CHECKLIST_ANJOS_DA_VIDA_Prot_73_579_2025.pdf), com registros de solicitações e assinaturas digitais; registra-se o Despacho 20- 73.579/2025, respondido em 09/12/2025 16:34, por Marilia Coelho da Rosa, informando estar aguardando resposta do Despacho 12; registra-se o Despacho 21- 73.579/2025, respondido em 10/12/2025 18:58, por Omar Tomalih, em resposta ao Despacho 12, encaminhando parecer técnico (PARECER_TECNICO_ANJOS_DA_VIDA_PROTOCOLO_73_579_2025_OK.pdf), com assinatura digital; registra-se o Despacho 22- 73.579/2025, respondido em 11/12/2025 11:50, pelo Grupo Anjos da Vida, encaminhando documento solicitado (declaração/atesto de experiência prévia – Ateste_CMDCA.pdf); registra-se o Despacho 23- 73.579/2025, respondido em 12/12/2025 15:32, pelo Grupo Anjos da Vida, juntando documentos solicitados no checklist e no parecer técnico (atesto da administração pública, declaração de experiência pelo presidente, CNDs federal/municipal/trabalhista/CEPIM/FGTS e plano de

trabalho ajustado, esclarecendo vigência 01/01/2026 a 31/12/2026 e observação sobre contrapartida no item 4.1), com anexos correspondentes; registra-se o Despacho 24- 73.579/2025, encaminhado em 12/12/2025 15:58, por Marília Coelho da Rosa, informando processo concluído e solicitando aprovação/análise/assinatura do Gestor do Fundo para publicação do extrato, indicando OSC (Presidente Aline Vian Rambo Vidal) e valor R\$ 455.400,00, juntando extrato, projeto/plano e termo, com solicitações/registro de assinaturas (Omar assinado; assinatura de Luiz Henrique Festi inicialmente pendente; OSC assinado); registra-se o Despacho 25- 73.579/2025, respondido em 19/12/2025 12:26, pelo Grupo Anjos da Vida, juntando termo de colaboração assinado (TERMO_DE_COLABORACAO...assinado); registra-se o Despacho 26- 73.579/2025, encaminhado em 19/12/2025 12:43, por Marília Coelho da Rosa, à CGM - ADM (Juliano), informando processo finalizado para publicação do plano/termo, extrato no DOM e cadastro no e-Pública; registra-se o Despacho 27- 73.579/2025, encaminhado em 19/12/2025 13:23, por Angelita Koslowski, CGM, à SECC/DCTS; registra-se o Despacho 28- 73.579/2025, respondido em 22/12/2025 14:03, por Juliano Eberhardt Flor, informando cadastro no e-Pública e publicação no DOM (Extrato.pdf); registra-se o Despacho 29- 73.579/2025, respondido em 22/12/2025 19:51, pelo Grupo Anjos da Vida, juntando conjunto de documentos (plano, termos assinados, parecer técnico, extrato publicado, CNDs e declarações), com 13 anexos, inclusive emissão/versão impressão do protocolo assinado; registra-se o Despacho 30- 73.579/2025, encaminhado em 23/12/2025 09:43, por Marília Coelho da Rosa, para ciência da comissão de monitoramento 2026; registra-se o Despacho 31- 73.579/2025, encaminhado em 23/12/2025 09:44, por Marília Coelho da Rosa, informando processo finalizado e assinado para pagamento da parcela de janeiro/2026; registra-se o Despacho 32- 73.579/2025, respondido em 09/01/2026 13:37, por Lucimar Pereira da Silva, SMA - CFMDCA, apontando ausência de assinatura do gestor da parceria no plano de trabalho e no termo de colaboração anexados ao despacho 29, solicitando envio para possibilitar empenhamento 2026; registra-se o Despacho 33- 73.579/2025, encaminhado em 09/01/2026 15:16, por Kaíta Testoni, SECC - DCTS, ao Secretário Omar, solicitando providências para assinatura do gestor da parceria no plano e termo; registra-se o Despacho 34- 73.579/2025, respondido em 21/01/2026 13:55, pelo Grupo Anjos da Vida, informando dados

bancários (Banco do Brasil, Agência 1489-3, Conta 109976-0, Pix: [grupoadoacaojosdavid@hotmail.com] (mailto:grupoadoacaojosdavid@hotmail.com)) e registra-se assinatura digital de Luiz Henrique Festi no Protocolo 29 em 21/01/2026 15:21; registra-se o Despacho 35- 73.579/2025, respondido em 22/01/2026 16:07, por Joedir Jonceli de Aquino, SMA - CFMDCA, Contador, informando emissão do Empenho 19/2026-FMDCA (3.3.50) e orientando, antes da liberação da 1ª parcela do novo termo, a juntada de documentos (protocolo da prestação de contas final do termo anterior, parecer técnico conclusivo ou manifestação de inexistência de pendências, certidões válidas, recibo e demonstrativo de repasse assinados e demais exigências do termo/edital); registra-se o Despacho 36- 73.579/2025, respondido em 23/01/2026 10:16, pelo Grupo Anjos da Vida, juntando documentos solicitados (CNDs estadual, federal, FGTS, municipal e trabalhista com validades indicadas, parecer do conselho fiscal, plano de trabalho, protocolo/recibo parcela 12 e recibo retificado); registra-se o Despacho 37- 73.579/2025, respondido em 30/01/2026 13:58, por Omar Tomalih, autorizando o repasse da primeira parcela e reiterando necessidade de juntada do parecer da última prestação de contas vinculada ao FMDCA (Luiz Henrique Festi - SEFAZ/DFIN/FIN/NFLIQ); registra-se o Despacho 38- 73.579/2025, respondido em 30/01/2026 14:41, por Gentil Pedro Gai, SMA - CFMDCA, solicitando com urgência o envio do recibo e demonstrativo financeiro devidamente preenchidos e assinados conforme modelo da CGM; registra-se o Despacho 39- 73.579/2025, respondido em 02/02/2026 09:44, pelo Grupo Anjos da Vida, informando que o recibo/demais documentos foram entregues junto à prestação da última parcela em 20/01 e já sinalizado ao gestor; registra-se o Despacho 40- 73.579/2025, respondido em 02/02/2026 13:07, por Lucimar Pereira da Silva, solicitando remessa neste protocolo do recibo, demonstrativo e CNDs, com urgência; registra-se o Despacho 41- 73.579/2025, respondido em 03/02/2026 09:18, pelo Grupo Anjos da Vida, juntando recibo conforme orientação do gestor e informando que as CNDs já constam no Despacho 36, anexando RECIBO_novo_assinado__1__assinado.pdf; e registra-se o Despacho 42- 73.579/2025, respondido em 03/02/2026 09:53, por Luiz Henrique Festi, CGM - CI - CCC - DP, encaminhando o demonstrativo de repasse conforme solicitado (Repasse_Financeiro.pdf).

Denúncia (Ofício n. 0062/2026/09PJ/BCA) do MP feita pelo promotor Jean ao CMDCA e CMAS referente a irregularidades no funcionamento dos dois conselhos e que já foi respondido. A presidente pediu ao conselheiro João que explicasse seu entendimento sobre o teor da denúncia, o que o mesmo fez, inclusive sobre a resposta enviada à Procuradoria Municipal. Ainda, o conselheiro João solicitou a alteração sobre a publicação das atas no site da Prefeitura Municipal e página do CMDCA, sugerindo que fosse a cada 3 meses ao invés de 6 meses conforme foi acordado anteriormente entre os conselheiros. Foi acordado o desenvolvimento de uma resolução com esse teor, adicionando também o destino do encaminhamento (procuradoria com solicitação para encaminhamentos para Câmara de vereadores, promotoria, judiciário e/ou demais órgãos que julgar necessário) e fluxo a ser adotado, sendo o conselheiro Wilson responsável a trazer uma minuta para discussão na próxima reunião ordinária, o que todos aprovaram. Pauta 02: Conferência; Foi recebido material do CONANDA sobre a realização da conferência municipal, estadual e nacional dos direitos da criança e do adolescente. A etapa municipal deve acontecer entre os meses fevereiro a dezembro de 2026; a etapa estadual de fevereiro a julho de 2027 e a etapa nacional será em outubro de 2027. O conselheiro João sugeriu que o CMDCA contratasse uma empresa para a organização da conferência. Falou da organização das pré conferências. O conselheiro Luciano lembrou das últimas conferências realizadas por esse conselho e que foram bem participativas e bem organizadas. Encaminhamentos para a ativação da comissão de realização da conferência para o início da organização da mesma. A comissão ficou composta por Luciano Pedro Estevão (coordenador), Wilson Reginatto, Claudinei, Angela Hoemke, Maria Toniazzo, Valdeci, Josiane, Catherine, João e Josiane. Pauta 03: Comissão de projetos e registro - verificação de pendências; Em nome da comissão de registro manifestou-se o conselheiro Valdeci, em relação a: a) solicitação de inscrição Ilário Borges - desfavorável (motivos: não apresentou documentos itens 2.9, 2.10, 2.12 e 2.13), o que todos os conselheiros aprovaram. Ficou decidido enviar a deliberação ao solicitante. Em nome da comissão de projetos manifestou-se o conselheiro Luciano em relação a: a) Projeto Ilário Borges - projeto aprovado; o que todos os conselheiros aprovaram. A assistente social Maria Alcineide manifestou-se apresentando a entidade e os projetos que ela realiza. b) Projeto

Edital de Chancela Uniforme TEA da AMA Litoral - projeto aprovado com ressalvas (quantidade de uniformes); o que todos os conselheiros aprovaram; C) Projeto de apostilamento explicativo da associação PAIS e D) de apostilamento sobre materiais da associação AFADEFI foram aprovados o que todos os conselheiros concordaram. Ficou decidido enviar a deliberação feita para todos os solicitantes. Conselheiro Luciano sugeriu que o apostilamento do PAIS possa ser analisado pelo CMDCA para que se faça uma resolução sobre os mesmos temas. Pauta 04: Drive - verificação de pendências; a presidente Josiane solicitou que os conselheiros fiquem atentos ao drive porque tem documentos pendentes de análise. Pauta 05: Carro CMDCA; O motorista do carro fez reclamações sobre a situação do carro, devido ao seu tempo de uso. Foi encaminhado que fosse comprado ou alugado um novo carro. O conselheiro Nei ficou responsável em ver com a AMFRI a possibilidade de recursos para essa finalidade. Pauta 06: Apresentação de material; a presidente apresentou os materiais da editora Educação e solicitou a aprovação da aquisição, que foi aprovada para que o município adquira com verba própria conforme mencionado, para consulta do mesmo, estará disponibilizado a tabela de preço apresentada, bem como, foto do material para ilustrar o que foi apresentado em anexo a esta ata. Pauta 07: Assuntos Gerais; O conselheiro Junior solicitou a alteração do edital de chancela nos itens sobre a retenção de 20% para o FIA dos recursos captados. Sugeriu que fosse 10%. Junior vai analisar a lei nacional para trazer uma proposta na próxima reunião. Também sugeriu a aceleração do repasse dos recursos captados para as entidades, pois esse processo está muito demorado. E os rendimentos dos valores captados e depositados no Fundo sejam repassados para o projeto da entidade também. O conselheiro João comunicou que foi contratada pela prefeitura uma diretora para a gestão dos convênios que irá organizar todos os convênios da prefeitura com as entidades. E que isso pode auxiliar o processo de parceria. O conselheiro Claudinei falou da importância do sistema IDS para que seja utilizado pelas entidades também.

Luciano convidou a todos para a apresentação do filme O espectronauta no teatro Bruno Nitz às 16h com debate posterior sobre o espectro autista. Valdeci perguntou sobre o pagamento dos alvarás de localização e sanitário que foi isento, via lei 5.195 de 2026 e discutida em 2025. A conselheira Angela ficou

responsável por verificar junto à secretaria. Todos os conselheiros concordaram em encerrar a reunião para iniciar a próxima na sequência, extraordinária, às dez horas e quarenta e cinco minutos.

Lista de encaminhamentos e prioridades. Lista de encaminhamentos da presente reunião ficou definida como:

1. Pauta 01: Foi acordado o desenvolvimento de uma resolução com esse teor, com o destino do encaminhamento (procuradoria com solicitação para encaminhamentos para Câmara de vereadores, promotoria, judiciário e demais órgãos) e fluxo a ser adotado, sendo o conselheiro Wilson responsável a trazer uma minuta para discussão na próxima reunião ordinária, o que todos aprovaram.

2. Pauta 02: a) solicitação de inscrição Ilário Borges - desfavorável (motivos: não apresentou documentos itens 2.9, 2.10, 2.12 e 2.13), o que todos os conselheiros aprovaram. Ficou decidido enviar a deliberação ao solicitante. Em nome da comissão de projetos manifestou-se o conselheiro Luciano em relação a: a) Projeto Ilário Borges - projeto aprovado; o que todos os conselheiros aprovaram. A assistente social Maria Alcineide manifestou-se apresentando a entidade e os projetos que ela realiza. b) Projeto Edital de Chancela Uniforme TEA da AMA Litoral - projeto aprovado com ressalvas (quantidade de uniformes); o que todos os conselheiros aprovaram; C) Projeto de apostilamento explicativo da associação PAIS e D) de apostilamento sobre materiais da associação AFADEFI foram aprovados o que todos os conselheiros concordaram. Ficou decidido enviar a deliberação feita para todos os solicitantes.

3. Pauta 07: O conselheiro Wilson ficou responsável de analisar a legislação pertinente a Chancela para apresentar soluções ao conselho. b) lei 5.195 de 2026 e discutida em 2025. A conselheira Angela ficou responsável por verificar junto à secretaria.

Após a leitura da lista de encaminhamentos da presente reunião, os conselheiros aprovaram a ordem de prioridade acima. Foi colocada em votação a presente ata, que todos aprovaram. Nada mais havendo a tratar eu Luciano Pedro Estevão lavro a presente ata que segue assinada por mim e pela presidente deste conselho Josiane Hoepers conforme acordado por todos.

Anexo:



A Editora EducaAção agradece pela oportunidade em apresentar materiais e projetos que consolidam o trabalho que esta respeitada associação já vem desenvolvendo junto a sociedade do município de Balneário Camboriú. Apresentamos valores unitários incluídos a formações e projetos.

TABELA DE PREÇOS

Material	Valor unitário
<p>Título: Uma Aula Especial (gibi)</p> <p>Material em formato de gibi com 16 páginas e passatempo. Apresenta personagens de forma divertida para abordar o tema da violência contra a mulher. Aborda o tema de forma lúdica e adequada para crianças de 7 a 11 anos. Ao promover a conscientização desde os primeiros anos do ensino fundamental, o material incentiva a construção de atitudes de respeito, empatia e compreensão, contribuindo para relações mais saudáveis e igualitárias ao longo da vida.</p> <p>Acompanha formação para instrutores e planejamento de projeto sobre o tema. (4h)</p>	R\$19,90
<p>Título: O Filho Sem Pai (gibi)</p> <p>Material em formato de gibi com aproximadamente 116 páginas que aborda de forma divertida e educativa, a história de superação de um menino que carpiá terrenos e, com dedicação, tornou-se médico.</p> <p>Indicado para crianças de 7 a 11 anos, o material sensibiliza os leitores e mostra que focar nos estudos, persistir diante das dificuldades e colaborar nas atividades do dia a dia faz diferença, reforçando a mensagem de que todos são capazes de alcançar seus objetivos.</p> <p>Acompanha formação para instrutores e planejamento de projeto sobre o tema. (4h)</p>	R19,90

[Digite aqui]

<p style="text-align: center;">Título: Jeitos diferentes de ser e sentir</p> <p>Revista consumível com aproximadamente 30 páginas formato brochura (21cm X 14cm). Aborda do tema inclusão de forma lúdica e apropriada para crianças de 7 a 11 anos.</p> <p>Acompanha formação para instrutores e planejamento de projeto sobre o tema. (4h)</p>	R\$ 30,00
<p style="text-align: center;">Título: Educação financeira para crianças</p> <p>Revista consumível com aproximadamente 30 páginas formato brochura (21cm X 14cm), consumível. Aborda do tema educação financeira de forma lúdica e apropriada para crianças de 7 A 11 anos.</p> <p>Objetivo do material: Desenvolver noções iniciais de educação financeira, como valor do dinheiro, diferença entre desejo e necessidade, importância de economizar e planejamento simples. Estimula também o raciocínio lógico, a tomada de decisão, a responsabilidade e a socialização.</p>	R\$ 30,00
<p style="text-align: center;">Título: O filho presente</p> <p>Revista consumível com aproximadamente 30 páginas formato brochura (21cm X 14cm). Aborda temas comportamentais e reflexivos, como autoestima, respeito, foco, convivência familiar e responsabilidade, contribuindo para a formação ética, social e emocional dos estudantes. Por meio de pequenas histórias e atividades significativas, o material estimula a reflexão sobre o próprio comportamento e a construção de relações mais conscientes no cotidiano.</p> <p>Acompanha formação para instrutores e planejamento de projeto sobre o tema. (4h)</p>	R\$ 30,00

[Digite aqui]

Título: Só respeito	
<p>Revista consumível com aproximadamente 30 páginas formato brochura (21cm X 14cm).</p> <p>Aborda o tema prevenção da violência contra a mulher de maneira sensível e adequada para adolescentes. Apresentado em formato de revista, o conteúdo ultrapassa os muros da escola e promove um diálogo essencial com as famílias. Uma sociedade preparada e consciente fortalece a cultura do respeito, contribuindo significativamente para a redução da violência e para a construção de relações mais justas e igualitárias.</p> <p>Acompanha formação para instrutores e planejamento de projeto sobre o tema. (4h)</p>	R\$30,00



Rua 1301, 471 – ed. Top Class – Balneário Camboriú/SC
 @editoraeducaacao – 047 996536793

--	--

[Digite aqui]



<p style="text-align: center;">Título: O Filho sem pai (livro)</p> <p>Livro com 138 páginas (20cm x 14cm) é indicado para idades a partir de 15 anos. Traz leitura envolvente e de fácil entendimento. Com espaço para o leitor escrever acerca de tópicos abordados, o livro se torna uma poderosa ferramenta para o exercício da leitura.</p> <p>O material narra a história real de um menino que, desde cedo, carpia terrenos e, com esforço e determinação, tornou-se médico. A obra é apresentada de forma acessível e de fácil compreensão, uma história real de superação, incentivando reflexões sobre valores fundamentais como família, responsabilidade, foco, perdão e autoestima.</p> <p>Para grupos acima de 30 pessoas é oferecida palestra de 1:30h.</p>	R\$59,90
<p style="text-align: center;">Título: INGLÊS PARA TODOS</p> <p>Livro de inglês formato brochura com aproximadamente 200 páginas, consumível. Oferece áudios e caderno de atividades integrado.</p> <p>Ensinar e aprender inglês de forma acessível a todos é uma maneira prática e eficaz de promover equidade no ensino de um novo idioma. O material Inglês para Todos foi desenvolvido para atender estudantes de 9 a 14 anos, apresentando uma abordagem objetiva, ativa e com progressão clara e perceptível tanto para alunos quanto para professores.</p> <p>Considerando que a oralidade é uma das maiores dificuldades no aprendizado da língua inglesa, esse é o eixo central do nosso material. As atividades priorizam a comunicação, a escuta e a fala em contextos reais e significativos, favorecendo o uso prático do idioma no cotidiano. Assim, o Inglês para Todos contribui para uma aprendizagem funcional, inclusiva e aplicável à vida real dos estudantes.</p> <p>Acompanha formação para instrutores e planejamento de projeto sobre o tema. (4h)</p> <p>.</p>	R\$ 210,00

Prazo de entrega: 20 dias - Forma de pagamento: 30dd

Validade da proposta: 15 dias

Atenciosamente,

Editora Educação Ltda.

[Digite aqui]



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 9801-0FE7-0CC6-A6E0

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LUCIANO PEDRO ESTEVAO (CPF 732.XXX.XXX-68) em 05/03/2026 12:35:37 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ JOSIANE HOEPERS (CPF 020.XXX.XXX-47) em 11/03/2026 09:25:26 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://bc.1doc.com.br/verificacao/9801-0FE7-0CC6-A6E0>